

Die Zusatzfunktionen werden in den Hauseinstellungen („Stammdaten/Konstante Daten/Parameter Haus“) aktiviert

**Hausdaten**

Name: Herberge 7

Straße: Herbergsstr. 7

PLZ: 7777 Ort: Herbergsort

Telefon: 7777-7777

Haus-ID	LKZ	Fam.GKZ	Art.änd.ab	Art.erf.ab	Art.erf.bis
11	011	010	0	3.000	0

**Rabattierung Kinder (Familie)**

Mahnungen | Formulare1 | Formulare2 | Internet-Reservierung

Auswertung | Warenwirtschaft | DJH Middleware | Sonstiges | Orka APP

Stammdaten | E-Mail | Reservierung | Fibu | Kasse | **Abrechnung**

**Sonderregelungen**

Debitor Landesverband: [Dropdown]

Zusammenfassung Arrangements: [Dropdown]

Arbeiten mit internen Aufträgen:

Gesamtrabatt auf Rechnung:

Artikel für Abrech. Individualprog.: [Dropdown]

**Umsatzsteuer**

Kennzeichen "ust.pflichtig" in Reservierungserfassung einblenden

**1**  Zusatzfunktionen zum Nachweis ust.pflichtige Gäste (nur LVB Hessen)

**2** Aktivierung ab: 01.01.2017 [Dropdown]

**Preisermittlung Kinder (nur noch zur Info - siehe Preisermittlung Kinder)**

Berechnung Kinder Stufe 1 (Prozent vom Listenpreis): [Input: 0] %

Berechnung Kinder Stufe 2 (Prozent vom Listenpreis): [Input: 50] %

**Weitere Bezahlartern**

EC-Cash

Die Zusatzfunktionen werden per Checkbox („1“) und Startdatum („2“) aktiviert. Ist kein Startdatum hinterlegt, werden die Funktionen sofort aktiviert.

## Zusatzfunktionen Gästeabrechnung – Hinweise (1)

Bei der Erfassung und Abrechnung von Reservierungen können spezielle Hinweisfenster ausgegeben werden. Diese Hinweise werden im Dialog „Gästekennzeichen“ definiert.

Gästekennzeichen - Herberge 7

**Hausdaten**

Name **Herberge 7**

Strasse **Herbergsstr. 7**

PLZ **7777** Ort **Herbergsort**

Telefon **7777-7777**

**Alle**

KZ	Bezeichnung	EP	Sen	Mwst
001	Vorschulische Gruppe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
002	Primarstufe Klassen 1-4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
003	Sekundarstufe I Klassen 5-10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
004	Sekundarstufe II Klassen 11-13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
005	Fachhoch- und Hochschulen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
006	Lehrgänge, Tagungen, Seminare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
007	Wandergruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
008	Erholungsfreizeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
009	Einzelgäste Junioren	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
010	Familien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
011	Senioren (ab 27 J)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
012	Wandergruppen stpfl.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
013	Veranstaltungen steuerpfl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
071	Firma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
072	Kirchliche Gruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
073	Musikgruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
074	Sportgruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
076	Sonst. Vereine und Körpersch.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Allgemein** **Hinweise**

Hinweis 1

Text: Bei Gruppenteilnehmern bis einschließlich 26 Jahre bzw. bei nicht steuerpflichtigen Gruppen bitte GKZ "006" verwenden (ggf. separater Zeitraum/separate Rechnung).

Ausgabe beim Speichern der Reservierung

Ausgabe vor dem Rechnungsdruck

Hinweis 2

Text: Bitte Reservierungsdokumente auf Vollständigkeit prüfen: Abfragebogen Wandergruppen, Schriftverkehr.

Ausgabe beim Speichern der Reservierung

Ausgabe vor dem Rechnungsdruck

Für jedes Gästekennzeichen können 2 unterschiedliche „Hinweise“ („1“) definiert werden. Über die Checkboxen („2“) wird festgelegt, ob die Hinweise beim Speichern der Reservierung und/oder vor dem Rechnungsdruck ausgegeben werden.

## Zusatzfunktionen Gästeabrechnung – Hinweise (2)

*Sind zu einem Gästekennzeichen Hinweise hinterlegt, werden diese vor dem Speichern der Reservierung und/oder vor dem Rechnungsdruck ausgegeben..*

The screenshot displays the 'Reservierung bearbeiten - Herberge 7' window. The 'Rechnungsdaten' section shows a gross amount of 1287.50 and a payment of 1287.50. The 'Bedienerdaten' section shows the date 04.10.2016, the employee 'WARTUNG', and the cashier '03'. The 'Kennzeichen' section shows 'Gäste-KZ' as 072 and 'Länder-KZ' as 012. A 'Hinweis GKZ' dialog box (1) is shown with an information icon and text: 'Bei Gruppenteilnehmern bis einschließlich 26 Jahre bzw. bei nicht steuerpflichtigen Gruppen bitte GKZ "006" verwenden (ggf. separater Zeitraum/separate Rechnung)'. A second 'Hinweis GKZ' dialog box (2) is shown with a question mark icon and text: 'Bei Gruppenteilnehmern bis einschließlich 26 Jahre bzw. bei nicht steuerpflichtigen Gruppen bitte GKZ "006" verwenden (ggf. separater Zeitraum/separate Rechnung). Bitte Reservierungsdokumente auf Vollständigkeit prüfen: Abfragebogen Wandergruppen, Schriftverkehr. Wollen Sie den Rechnungsdruck fortsetzen?'. The dialog box has 'Ja' and 'Nein' buttons. Other buttons like 'Drucken', 'Probedruck', 'Spaltung', and 'Abbruch' are visible at the bottom.

Entsprechend der Festlegungen zum Gästekennzeichen (im Bsp. „072“) werden die Hinweise beim Speichern der Reservierung („1“) und vor dem Rechnungsdruck („2“) ausgegeben. Wird die Frage „Wollen Sie den Rechnungsdruck fortsetzen?“ mit „Nein“ beantwortet, wird der Rechnungsdruck abgebrochen und Sie können entsprechende Korrekturen zur Reservierung/Rechnung vornehmen.

Auf der 1. Kopie der Rechnung wird bei GKZ „009“ (Junioren) zusätzlich zum Text „sachlich und rechnerisch richtig“ ein Text zur Bestätigung des Alters (unter 27) ausgegeben.

### Ihr Aufenthalt vom 04.10.2016 bis 07.10.2016

Sehr geehrte Frau Cmädchen,  
wir danken für den Aufenthalt und berechnen folgende Leistungen:

Leistung	Anz.	Pers.	Ges.	E-Preis/€	Brutto/€	USt.
VP Frühstück/Mittag/Abend Übernachtung/Frühstück/Mittag/Abendessen	3	4	12	25,75	309,00	

---

Rechnungsbetrag 309,00 €

Bitte weisen Sie den noch ausstehenden Rechnungsbetrag bis zum 14.10.2016 unter Angabe der Rechnungsnummer 107000031 und der Kundennummer D55966 an.  
Die steuerbefreiten Umsätze sind gemäß §4 Nr.24 von der Umsatzsteuer befreit.

Wir würden uns freuen, Sie wieder bei uns begrüßen zu dürfen.

gez.

**1** Diese Rechnung ist rechnerisch und sachlich richtig : \_\_\_\_\_ (Unterschrift Gast)

**2** Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich nicht älter als 26 Jahre bin.  
Die Mitgliedsausweise der übernachtenden Personen wurden vorgelegt : \_\_\_\_\_ (Unterschrift Gast)

In diesem Fall sind vom Gast 2 Unterschriften zu leisten. Mit der ersten Unterschrift bestätigt der Gast die sachliche und rechnerische Richtigkeit der Rechnung („1“) und mit der 2. Unterschrift, dass keine der als Junioren abgerechneten Personen älter als 26 Jahre sind („2“).

Unabhängig vom Gästekennzeichen wird die Mitgliedsnummer des Gastes auf der Rechnung ausgegeben.

<p>AbsName · AbsStrasse · AbsOrt</p> <p>Frau Henrike, Amädchen Amädchenstr. 1 11111 Aort</p>	<p>Herberge 7</p> <p>Herbergsstr. 7 7777 Herbergsort Leitung Herbergsleitersieben</p> <p>Telefon 7777-7777 Telefax 7777-707070 E-Mail herberge7@test.de</p>
	<p><b>Rechnung</b></p> <p>Debitor D55964  <span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">1</span> DJH-Mitgliedsnr. 022-90000001 001                  Reservierung 16100003                  Rechnungsnummer <b>107000032</b>                  Rechnungsdatum 04.10.2016                  Steuernummer 11 222 3333 0                  Bearbeitung                  Seite 1</p>

**Ihr Aufenthalt vom 04.10.2016 bis 09.10.2016**

Sehr geehrte Frau Amädchen,  
wir danken für den Aufenthalt und berechnen folgende Leistungen:

Leistung	Anz.	Pers.	Ges.	E-Preis/€	Brutto/€	USt.
VP Frühstück/Mittag/Abend	5	3	15	25,75	386,25	
Übernachtung/Frühstück/Mittag/Abendessen						

Die zum Gast hinterlegte Mitgliedsnummer („1“) wird im Rechnungskopf unter dem Feld „Debitor“ ausgegeben. Sie wird gleichzeitig zur Rechnung gespeichert, so dass spätere Änderungen der Mitgliedsnummer keinen Einfluss auf bereits gedruckte Rechnungen haben.

Stimmen Rechnungsanschrift und Gastanschrift nicht überein, wird die Gastanschrift zusätzlich unter der Bezeichnung „Leistungsempfänger“ auf der Rechnung ausgegeben.

<p>AbsName · AbsStrasse · AbsOrt</p> <p>Herr Adam Himmel Kirchstr. 5 66554 Kirchstadt</p>	<p>Herberge 7 Herbergsstr. 7 7777 Herbergsort Leitung Herbergsleitersieben</p> <p>Telefon 7777-7777 Telefax 7777-707070 E-Mail herberge7@test.de</p>														
<p><b>1</b> Leistungsempfänger : Kirchengemeinde Kirchstr. 5, 66554 Kirchstadt</p>	<p><b>Rechnung</b> Debitor D55962 DJH-Mitgliedsnr. Reservierung 16100001 Rechnungsnummer <b>107000033</b> Rechnungsdatum 04.10.2016 Steuernummer 11 222 3333 0 Bearbeitung Seite 1</p>														
<p><b>Ihr Aufenthalt vom 04.10.2016 bis 09.10.2016</b></p> <p>Sehr geehrter Herr Himmel, wir danken für den Aufenthalt und berechnen folgende Leistungen:</p>															
<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Leistung</th> <th style="text-align: right;">Anz.</th> <th style="text-align: right;">Pers.</th> <th style="text-align: right;">Ges.</th> <th style="text-align: right;">E-Preis/€</th> <th style="text-align: right;">Brutto/€</th> <th style="text-align: right;">USt.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">VP Frühstück/Mittag/Abend Übernachtung/Frühstück/Mittag/Abendessen</td> <td style="text-align: right;">5</td> <td style="text-align: right;">10</td> <td style="text-align: right;">50</td> <td style="text-align: right;">25,75</td> <td style="text-align: right;">1.287,50</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Leistung	Anz.	Pers.	Ges.	E-Preis/€	Brutto/€	USt.	VP Frühstück/Mittag/Abend Übernachtung/Frühstück/Mittag/Abendessen	5	10	50	25,75	1.287,50	
Leistung	Anz.	Pers.	Ges.	E-Preis/€	Brutto/€	USt.									
VP Frühstück/Mittag/Abend Übernachtung/Frühstück/Mittag/Abendessen	5	10	50	25,75	1.287,50										

Da im o.a. Beispiel Gastanschrift und Rechnungsanschrift voneinander abweichen, wird die Gastanschrift zusätzlich unter „1“ ausgegeben.

## Zusatzfunktionen Gästeabrechnung – Prüfung Geburtsdatum/Alter

Bei den GKZ „009“ und „011“ ist die Eingabe des Geburtsdatums vor der Rechnungslegung zwingend erforderlich. Bei Änderung erfolgt eine automatische Korrektur des GKZ aufgrund des Alters bei der Anreise.

Bei Aufruf der Rechnungslegung wird das zum Gast gespeicherte Geburtsdatum automatisch vorbelegt („1“). Aus diesem Datum wird das Alter bei Anreise ermittelt und als Info angezeigt („2“). Ist das Alter geringer als 27 Jahre wird das GKZ automatisch auf „009“ („3“) gesetzt, ansonsten auf „011“ („4“). Wird der Rechnungsdruck ohne ein gültiges Datum aktiviert, wird ein entsprechender Hinweis („5“) ausgegeben. Bei Änderung des Geburtsdatums wird beim Verlassen des Feldes das Alter neu berechnet und das GKZ automatisch korrigiert.

Im Dialog „Rechnungen“ (Reservierung/Rechnung) wird im Infobereich das zur Rechnung gespeicherte Geburtsdatum angezeigt und in „Details zur Rechnung“ auf der Liste ausgegeben.

**Hausdaten**

Name: Herberge 7

Straße: Herbergsstr. 7

PLZ: 7777 Ort: Herbergsort

Telefon: 7777-7777

**Rechnungen**

Re.-Nr.	Datum	Reserv.-Nr.
107000035	04.10.2016	16100002
107000034	04.10.2016	16100002
107000033	04.10.2016	16100001
107000032	04.10.2016	16100003
107000031	04.10.2016	16100002
107000030	19.08.2015	15080001

**Detail-Information zur Rechnung**

Haus: Herberge 7

Rechnung-Nr.: 107000034 storniert mit Storno-Rechnung Nr.: 107000035

Rechnungsdatum: 04.10.2016 **Bedienername**

Gesamt (brutto) € 315,00 **enth. MwSt. €** 0,00 **Gesamt (netto) €** 315,00

Ges.Rabatt in % 0,00 **Ges.Rabatt in €** 0,00

Reservierung: 16100002 **Aufenthalt** 04.10.2016 - 07.10.2016

Re.-Empfänger: Frau

GKZ 009: Johanna Cmädchen

LKZ 011: Cstr. 3

**Geb.datum** 01.01.1997 33333 Cort

---

**Rechnungspositionen**

Bezeichnung	Kat.	Anzahl	Pers.	Ges. E-Preis / €	GesRab EP / €	Brutto / €
HP Übern./Frühstück/Mittag	1 GZ	3	4	12 26,25	0,00	315,00

**Reservierung** | Positionen | Buchungen

Debitor: D55966

Name: Cmädchen, Johanna

Anreise: 04.10.2016 Abreise: 07.10.2016

Ansprechp.: Johanna Cmädchen

Telefon: 678909876

Rechnungsdaten: GKZ 009 LKZ 011 **1** 01.01.1997 Geb.Datum:

Frau

Johanna Cmädchen

Im Bereich „Rechnungsdaten“ wird bei den GKZ „009“ und „011“ das zur Rechnung gespeicherte Geburtsdatum („1“) angezeigt. Beim Druck der „Detailinformation zur Rechnung“ wird das Geburtsdatum im Kopfbereich („2“) des Druckformulars ausgegeben.

Bei der OP-Auswertung („Auswertung/FIBU/OP Gäste“) kann per Checkbox festgelegt werden, dass zusätzlich die Rechnungsanschrift und die Anschrift des Gastes (Leistungsempfänger) ausgegeben werden.

Auswertung - Herberge 7
?
X

Haus

Name: Herberge 7

Strasse: Herbergsstr. 7

PLZ: 7777 Ort: Herbergsort

Telefon: 7777-7777

---

**Fibu**

- Stammdaten
- Reservierung
- Kasse
- Fibu
  - OP Gäste
  - OP Lieferanten
  - Buchungsjournal
  - Kontenblätter
  - Kontensummen Erlöse
  - Kontensummen Aufwendungen
  - Erlöse nach GKZ
  - Kontostände
  - Summen- und Saldenliste
  - Export GDPdJ
  - Prüfung Buchungsnummer
- Warenwirtschaft

**OP Gäste**

Auswahl

OP - Datum von: 01.01.2012 bis: 05.10.2016

Konto von: D08882 bis: D55980

Saldo von: -999999,00 bis: 999999,00

Fälligkeit von: bis:

alle offenen

alle ausgeglichenen

Rechnungsanschrift, Leistungsempfänger ausgeben

**Offene Posten Gäste(Debitoren)**

Kontonr.	Bezeichnung	Rechnungsnr.	Belegdat.	fällig am	MS	Mahndatum	Rechnungsbetr.	Zahlbetrag	Restbetrag	
D55962	Kirchengemeinde	0107000033	04.10.2016	14.10.2016			1.287,50	0,00	1.287,50	
							Zwischensumme	1.287,50	0,00	1.287,50
							<b>Gesamtsumme</b>	<b>1.287,50</b>	<b>0,00</b>	<b>1.287,50</b>

Seite : 1

Rechnungsanschrift: Herr Adam Himmel  
Kirchstr. 5  
D 66554 Kirchstadt

Leistungsempf.: Kirchengemeinde  
Kirchstr. 5, 66554 Kirchstadt

Die Aktivierung der Funktion erfolgt über die entsprechende Checkbox („1“). Die Anschriften werden unterhalb der OP-Daten ausgegeben („2“). Die Anschrift des Leistungsempfängers („3“) wird nur ausgegeben, wenn sie von der Rechnungsanschrift abweicht.

© 2016 DAS Software Vertriebs GmbH

Zusatzfunktionen Gästeabrechnung