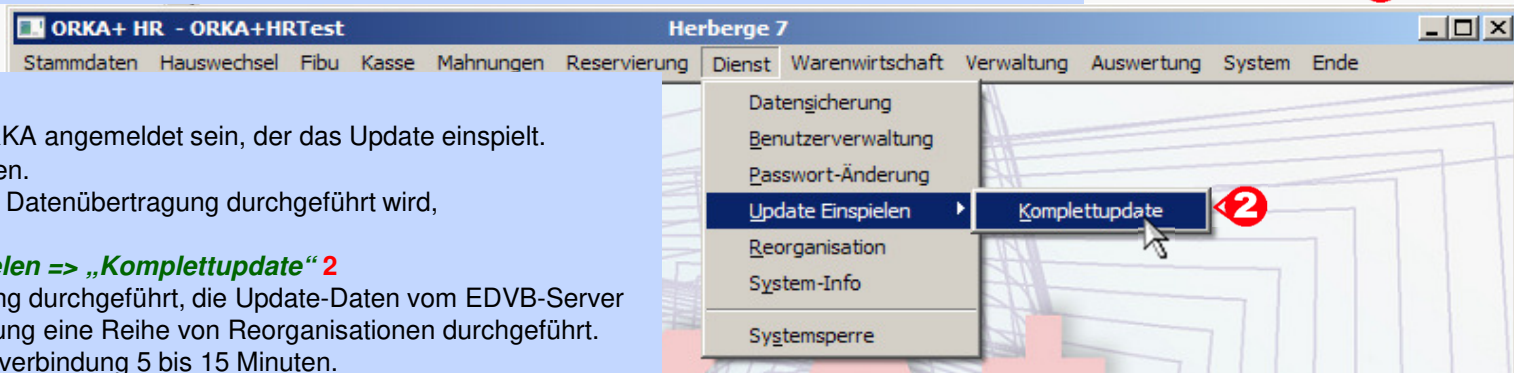


Komplettupdate ORKA+HR 4.12

Für ORKA+HR steht ein Komplettupdate bereit. Updatestand nach Einspielung **4.12 (1)**.

Auf den folgenden Seiten erhalten Sie Informationen zu den Inhalten

- Ausgabe Ansprechpartner/Leistungssummen pro Zeitraum beim Drucken der Leistungen
- Küchenplan – separate Liste pro Tag bei „gruppenweiser“ Ausgabe
- Automatisches Öffnen der „Suchliste Gast“ bei Neuerfassung einer Reservierung
- Übernahme Essvorschrift für alle Personen und Zeiträume einer Reservierung
- Programmplanung – separates Feld für Veranstalter (externes Unternehmen)
- Neues Feld „Info“ im Dialog „Stationen“
- Gesamtrabatt auf Rechnung wahlweise nur für Artikel rabattfähiger Artikelgruppen
- Stornierung von bestätigten Reservierungen nach der Erstellung von Ausfallrechnungen
- Auswertung „Stornierte Reservierungen“ mit Filter nach Stornierungsgrund
- Sonstige Anpassungen und Fehlerkorrekturen



Einspielung Update:

- Es darf nur der User in ORKA angemeldet sein, der das Update einspielt. Alle Anderen bitte abmelden.
- Auf der Station, auf der die Datenübertragung durchgeführt wird, folgenden Aufruf starten:
Dienst => Update Einspielen => „Komplettupdate“ 2
- Es wird eine Datensicherung durchgeführt, die Update-Daten vom EDVB-Server geladen und nach Einspielung eine Reihe von Reorganisationen durchgeführt. Zeitdauer: Je nach Internetverbindung 5 bis 15 Minuten.
- Nach vollständigem Update erfolgt die Meldung „Datenbank geschlossen“.

Ausgabe Ansprechpartner/Leistungssummen pro Zeitraum beim Drucken der Leistungen

Haus Herberge 7

Datum 05.03.2020

Zeit 09:52:55

Leistungen zur Reservierung: 20090001

Test 1 Schule

Anzahl Zeiträume: 2

Kategorie	Frei-Pl. Artikel	Leistung	Anz.	Pers.	Ges. E-Preis/€	Gesamt/€
Zeitraum: 1 vom 04.09.2020 bis 10.09.2020 Anz. Freipl.: 0 1 AP: Anton ALehrer						
Kategorie 1: 1 GZ Personen: 10						
	1.064	Beamer (Tag)	1	1	1 30,00	30,00
	1.623	Bettwäsche dreiteilig zusätz lich	7	1	7 3,50	24,50
1 GZ	1.518	VP Frühstück/Mittag/Abend	6	10	60 25,75	1.545,00
Summe 2						1.599,50
Zeitraum: 2 vom 08.09.2020 bis 12.09.2020 Anz. Freipl.: 0 1 AP: Berta BLehrer						
Kategorie 1: 1 GZ Personen: 8						
	3.511	Miete Overhead-Projektor/Tag	1	1	1 10,00	10,00
1 GZ	3.618	Seminar "Gesunde Ernährung"	1	8	8 37,00	296,00
1 GZ	1.513	HP Übern./Frühstück/Mittag	4	8	32 26,25	840,00
Summe 2						1.146,00
Gesamtsumme 3						2.745,50

Zu jedem Zeitraum werden der Ansprechpartner („1“) und die Summe der Leistungen („2“) ausgegeben. Am Ende der Liste wird wie bisher die Gesamtsumme aller Leistungen/Zeiträume ausgegeben („3“).

Küchenplan – separate Liste pro Tag bei „gruppenweiser“ Ausgabe

von bis Incl. Anfragen Artikel individuell Seminarversorgung

Küche

Datum	Frühstück	Frühst.erw.	Lunch Mittag	Mittagessen	Mit
08.09.2020	13			25	
09.09.2020	25			25	
10.09.2020	25			15	
11.09.2020	15			15	
12.09.2020	15			7	
13.09.2020	7			7	
14.09.2020	7				

2 Erstellen

Herberge 7 **KÜCHENPLAN für den 08.09.2020** mit Anfragen
KÜCHE 1

Wichtiger Hinweis
Für Gruppen mit dem Eintrag "1?" in der Spalte DG wurde noch kein Essendurchgang festgelegt.
Diese Gruppen wurden automatisch Durchgang 1 zugeordnet!

Datum	Gruppe	Vertrag/Status	DG	Frühstück	Frühst.erw.	Lunch Mittag	Mittagessen	Mittag erw.	Grillen Mitt	Kaffee/Kuch.	Lunch Abend	Abendessen	Abend warm	Grill Abend
08.09.20	Amädchen, Herrike, 20090002 B		1?	3			3					3		
Di	Frau Amädchen													
	Familie Johanna 20090003 B		1?				4							
	Familie Johanna													
	Test 1 Schule 20090001 B		1?	10			10					10		
	Herr ALehrer													
	Test 1 Schule 20090001 B		1?				8							
	Frau BLehrer													
	Summe für Di, d. 08.09.20			13			25					13		

Herberge 7 **KÜCHENPLAN für den 09.09.2020** mit Anfragen
KÜCHE 1

Wichtiger Hinweis
Für Gruppen mit dem Eintrag "1?" in der Spalte DG wurde noch kein Essendurchgang festgelegt.
Diese Gruppen wurden automatisch Durchgang 1 zugeordnet!

Datum	Gruppe	Vertrag/Status	DG	Frühstück	Frühst.erw.	Lunch Mittag	Mittagessen	Mittag erw.	Grillen Mitt	Kaffee/Kuch.	Lunch Abend	Abendessen	Abend warm	Grill Abend
09.09.20	Amädchen, Herrike, 20090002 B		1?	3			3					3		
Mi	Frau Amädchen													
	Familie Johanna 20090003 B		1?	4			4							
	Familie Johanna													
	Test 1 Schule 20090001 B		1?	10			10					10		
	Herr ALehrer													
	Test 1 Schule 20090001 B		1?	8			8							
	Frau BLehrer													
	Summe für Mi, d. 09.09.20			25			25					13		

- Drucken

Tageweise Gruppenweise **1** Druckausgabe pro Tag separat Essvorschriften/Allergien

Drucken

Per Checkbox („1“) kann bei der gruppenweisen Ausgabe des Küchenplans die separate Ausgabe pro Tag aktiviert werden. In diesem Fall erfolgt nach jedem Tag ein Seitenvorschub, so dass statt einer fortlaufenden Liste für jeden Tag des Auswahlzeitraums eine separate Liste generiert wird („2“).

Automatisches Öffnen der „Suchliste Gast“ bei Neuerfassung einer Reservierung

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Reservierung: **NEU** Kennz. **0**

Personenzahlen
 Kategorie: 1 Plätze: 0

Anschrift
 Mitgliedsnr.: 022-00000000 001

Name: **1** Gäste

Name	Land	PLZ	PLZ-Ausl.	Ort	DE
Amädchen, Henrike,	D	11111		Aort	DE
Bjunge, Max	D	22222		Bort	DE
Cmädchen, Johanna	D	33333		Cort	DE
Djunge, Phillip	D	44444		Dort	DE
Ejunge, Jan	D	55555		Eort	DE
Familie Johanna	D	33333		Cort	DE
Fmädchen, Katrin	D	66666		Fort	DE
Gjunge, Martin	D	77777		Gort	DE
Grundschule	D	98765		Musterstadt an der Saale	DE
Gruppentest	D	12345		Berlin	DE
Gruppe Test	D	77777		Gort	DE
Interkulturelle Begegnung	D	11223		Kulturstadt	DE
Judo Verband e.V.	D	00222		Judoort	DE
Jugendchor	D	99887		Bachstadt	DE

Res. erfassung ähnliche Gäste vorschlagen
 Familie ohne Kind zulässig
 Rückmeldedatum akt. bei Änderung Anreise
 Separate Adresse Ansprechpartner
 Keine zwingende Adr. bei Ansprechp.
 Komplette Adresse bei Sofort-Check-In
 Check-In nur bei Anreise möglich
 Gast in Reservierung änderbar
 kein automat. Wechsel in Leistungserfassung und Zimmerverteilung nach Anpassung der Reservierungsdaten
 DJH Datencode Mitgliedskarte
3 bei Neuerfassung Suchliste Gast automatisch öffnen

Wird bei der Neuerfassung einer Reservierung in das Namensfeld („1“) positioniert und das Feld ist „leer“, wird automatisch die „Suchliste“ („2“) geöffnet. Damit soll bewirkt werden, dass immer zuerst in den Stammdaten nach bereits vorhandenen Gästen gesucht wird und Dubletten vermieden werden. Die Funktion kann in den „Hausparametern“ deaktiviert werden („3“).

Automatisches Öffnen der „Suchliste Gast“ bei Neuerfassung einer Reservierung

Übernahme Essvorschrift für alle Personen und Zeiträume einer Reservierung

bisher gezahlt 0,00

Besondere Essvorschriften

Von	Bis	PI 1	PI 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpart
04.09.2020	10.09.2020	10	0	1 GZ		Anton ALehr
08.09.2020	12.09.2020	8	0	1 GZ		Berta BLehrer

2

Essvorschriften/Allergien

Anzahl	Art	Anzahl	Art
10	Vegetarier	0	
0		0	
0		0	
0		0	
0		0	

1 Essvorschrift für alle Personen und Zeiträume übernehmen

Weiter Löschen

bisher gezahlt

Besondere Essvorschriften

Von	Bis	PI 1	PI 2	Kat 1	Kat 2	Anspre
04.09.2020	10.09.2020	10	0	1 GZ		Anton ALehr
08.09.2020	12.09.2020	8	0	1 GZ		Berta BLehrer

2

Essvorschriften/Allergien

Anzahl	Art	Anzahl	Art
8	Vegetarier	0	
0		0	
0		0	
0		0	
0		0	

1 Essvorschrift für alle Personen und Zeiträume übernehmen

Weiter Löschen

Per Checkbox „1“ kann eine Essvorschrift für alle Personen und Zeiträume übernommen werden („2“). Diese Funktion wird beim Speichern der Reservierung/des Zeitraums ausgeführt. Bei welchem Reservierungszeitraum die Funktion ausgeführt wird ist nicht relevant. Bereits vergebene Essvorschriften eines anderen Zeitraums werden automatisch überschrieben.

Werden mehrere Essvorschriften selektiert, wird die Funktion automatisch deaktiviert, da in diesem Fall eine automatisierte Zuordnung zwischen Anzahl und Essvorschriften in den anderen Zeiträumen nicht mehr möglich ist.

Übernahme Essvorschrift für alle Personen und Zeiträume einer Reservierung

Programmplanung – separates Feld für Veranstalter (externes Unternehmen)

Mailingkennzeichen

- Programmplanung ▶
- Internet-Artikel
- Spenden
- Kassen

- Text-Pool
- Zahlungsarten
- Zuordnungskriterien
- Veranstalter**

1

Herberge 7 Datum 05.03.2020
Zeit 15:13
Seite 1

Datum von 09.09.2020 bis 09.09.2020

Übersicht Programmplanung zur Reservierung : 20090001

Test 1 Schule Hauptschule

Bezeichnung Weiterbildung Aufenthaltszeitraum : 04.09.2020-12.09.2020 / Personen gesamt : 18

Datum	Uhrzeit	Leistung/Zuordnung	Pers.	Preis/€	Zahlungsart	Objekte	GK	AV	Bgl	intern
04.09.	09:00-10:00	#Mannschaft 1# Volleyballtraining - Vorbereitung auf Turnier	8			Volley Volleyballplatz	x	x		
09.09.	10:00-12:00	#Klassenstufe 2# Weiterbildung Naturkunde Veranstalter: NaBu GmbH	10	8,00	zahlbar vor Ort	TR 1	x	x		
					gebucht: bestätigt:	Bemerkung:				
09.09.	13:00-15:00	#Klassenstufe 3# Chorprobe	8			TR 2	x	x		

Zuordnung Klassenstufe 2

Personen 10 Preis 8,00 €

Zahlungsart zahlbar vor Ort

Verans **2** NaBu GmbH

ZR	Datum von	Datum bis	Uhrz.von	Uhrz.bis	sep.	Leistung	Anz.
1	04.09.2020	04.09.2020	09:00	10:00	<input type="checkbox"/>	Volleyballtraining	8
1	09.09.2020	09.09.2020	10:00	12:00	<input type="checkbox"/>	Weiterbildung Naturkunde	10
2	09.09.2020	09.09.2020	13:00	15:00	<input type="checkbox"/>	Chorprobe	8

Unter „Stammdaten/Programmplanung/Veranstalter“ („1“) können externe Unternehmen erfasst werden, die bestimmte Programmpunkte durchführen sollen. Diese Unternehmen/Veranstalter können dann im Dialog „Programmplanung“ („2“) ausgewählt bzw. neu erfasst werden. Ist der Veranstalter in den Stammdaten noch nicht angelegt, erfolgt beim Speichern der Position die Abfrage, ob der Veranstalter dauerhaft gespeichert werden soll. Wenn ja, wird der Veranstalter automatisch in den Stammdaten hinterlegt. In der Übersicht zur Programmplanung wird der Veranstalter mit ausgegeben („3“). Zur manuellen Ergänzung in der Liste dienen die Felder „gebucht/bestätigt/Bemerkung“ („4“).

Programmplanung – separates Feld für Veranstalter (externes Unternehmen)

Neues Feld „Info“ im Dialog „Stationen“

Stationen - Herberge 7

Name: Herberge 7

Strasse: Herbergsstr. 7

PLZ: 7777 Ort: Herbergsort

Telefon: 7777-7777

Alle

Stationsadresse
ANMELDUNG
BUERO
ITC000BCA02CC21
ITC00E0C532299E

Allgemein | Konfiguration Formulardrucker

Adresse

Stationsadresse: ITC00E0C532299E

Drucker

Formulardrucker: CutePDF Writer

Listendrucker: CutePDF Writer

Bondrucker: CutePDF Writer

Fax:

Kassenzuordnung

Kasse: 01

Bondrucker

Epson Bon auf A4

Info

Info: Rezeption

Durch die fortschreitende Virtualisierung von PC's und dem Einsatz sogenannter „Thin-Clients“ in Netzwerkumgebungen, sind aus den Stationsnamen („1“) die Personen oder Einsatzorte nicht mehr sofort erkennbar. Aus diesem Grund wurde das Feld „Info“ („2“) ergänzt. In diesem Feld können beliebige Informationen zum Arbeitsplatz erfasst werden. Die hier erfassten Daten werden auch in der Benutzerliste unter „Dienst/Systeminfo“ angezeigt.

Gesamtrabatt auf Rechnung wahlweise nur für Artikel rabattfähiger Artikelgruppen

DocuWare

Formulare2 | Internet-Reservierung

eware | Sonstiges | Orka APP

Fibu | Kasse | **Abrechnung**

Zusammenfassung Arrangements: T

Gesamtrabatt auf Rechnung:

Gesamtrabatt nur auf rabattfähigen Artikelgruppen: **1**

Separates Verfahren für Arrangements mit unterschiedl. Steuersätzen bei den Einzelartikeln:

Anzahlungsrechnung

1.Anzahlung 2.Anzahlung

Betrag: 0,00

fällig am:

Gesamtrabatt **2**: 15 %

Rückgabe: 0,00

Drucken

Probedruck

Spaltung

Abbruch

Definition

Wert: 10

Bezeichnung: Arrangement

Zugriff: 89

Eigenschaften

Kategoriefähig

3 **Rabattfähig**

Preis änderbar

Artikelgruppe drucken

Auf die gekennzeichneten Positionen (*) wird ein zusätzlicher Rabatt in Höhe von 15 % gewährt.

Leistung	Anz.	Pers.	Ges.	E-Preis/€	Brutto/€	USt.
VP Frühstück/Mittag/Abend	6	10	60	25,75	1.313,40	
Übernachtung/Frühstück/Mittag/Abendessen				4 -3,86 (*)		
HP Übern./Frühstück/Mittag	4	8	32	26,25	713,92	
Übernachtung/Frühstück/Mittagessen				4 -3,94 (*)		
Bettwäsche dreiteilig zusätzlich	7	1	7	3,50	24,50	
Bettwäsche						
Seminar "Gesunde Ernährung"	1	8	8	37,00	251,60	
				4 -5,55 (*)		
Beamer (Tag)	1	1	1	30,00	30,00	
Miete Beamer pro Tag						
Miete Overhead-Projektor/Tag	1	1	1	10,00	10,00	
Miete Overhead-Projektor/Tag						

Unter „Stammdaten/Konstante Daten/Parameter Haus/Abrechnung“ kann per Checkbox („1“) festgelegt werden, dass bei der Abrechnung eines Gesamtrabatts (siehe Bsp. „2“), dieser Rabatt nur für Leistungen vergeben wird, bei deren Artikelgruppe das Kennzeichen „rabattfähig“ („3“) aktiviert ist. In der Rechnung wird der Rabatt dann nur bei diesen Positionen ausgewiesen und berechnet („4“).

Gesamtrabatt auf Rechnung wahlweise nur für Artikel rabattfähiger Artikelgruppen

Stornierung von bestätigten Reservierungen nach der Erstellung von Ausfallrechnungen

Reservierungsbearbeitung - Herberge 7

Suche **Herberge 7**

Reservierungsdaten: 022-90000001 001 D55964

Name: **Amädchen, Henrike,**
 Ort: Aort, Telefon: 123454321
 Anreise: 06.04.2020, Abreise: 14.04.2020, Anspr.: Henrike, Amädchen
 Plätze: 3 (1 GZ) / 0 ()
 Info: KI.
 Hinweis:

Allgemein | Leistung | Zimmer | Rech. | Notizen | Begleitz. | Progr. Planung | Teilnehmer

E-Mail:
 Reservierung:
 Tagesübersicht: 18.03.2020
 Vertrag/Mitglied:

18.03.20 | Heute | Anreise | Option | Anfrage | **Bestätigung** | CheckIn | Alle | Ausfallrechnungen | Unvollst. abger. Reserv. | Stornierte Reserv.

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückm.	K1	K2	V1	V2	Re	Le	GKZ	Debitor	/Z gefordert	davon Anz.	vZ gezahlt	VZ
20090001	B	1	Test 1 Schule	04.09.2020	10.09.2020												0,00	
20090001	B	2	Test 1 Schule	08.09.2020	12.09.2020												0,00	
20090002	B	1	Amädchen, Henrike														0,00	
20090003	B	1	Familie Johann														0,00	

Stornierung Reservierung 20090002

Amädchen, Henrike.
 Grund der Stornierung:

Stornierung

Zur Reservierung wurden bereits Rechnungen gelegt. Wollen Sie die Reservierung wirklich stornieren?

Ja Nein

Stornierung

Die Stornierung wurde ausgeführt!

Mit der aktuellen Version können bestätigte Reservierungen, zu denen bereits eine Ausfallrechnung gelegt wurde, storniert werden. Gehen Sie dazu mit der rechten Maustaste auf das Namensfeld der betreffenden Reservierung und klicken Sie auf „Storno Reservierung“ („1“). Danach wird der Dialog zur Eingabe des Stornogrundes angezeigt („2“). Sind Leistungen nur teilweise abgerechnet oder ist eine gezahlte Vorauszahlung nicht vollständig verrechnet, werden entsprechende Meldungen ausgegeben und die Stornierung wird abgelehnt. Ein Meldungsfenster („3“) weist nochmals darauf hin, dass bereits Rechnungen gelegt wurden. Nach Bestätigung mit „Ja“ wird die Stornierung durchgeführt („4“).

Stornierung von bestätigten Reservierungen nach der Erstellung von Ausfallrechnungen

Auswertung „Stornierte Reservierungen“ mit Filter nach Stornierungsgrund

Haus
Name: Herberge 7
Strasse: Herbergsstr. 7
PLZ: 7777 Ort: Herbergsort
Telefon: 7777-7777

Reservierung
Stammdaten
Reservierung
Statistik
Gästestatistik
Länderstatistik
Meldestatistik
Übernachtungen je GKZ und BL
Gästepersonen je GKZ und BL
5-Jahres-Vergleich
Übernachtungen GKZ
Gästepersonen GKZ
Übernachtungen LKZ
Gästepersonen LKZ
Anreise / Abreise
Liste Anreisedaten
Liste Abreisedaten
Personenzahlen An- und Abreisende
Liste anreisende Reservierungen
Liste anwesende Reservierungen
Excel-Ausgabe anreisende Reservierungen
Stornierungen
Stornierte Reservierungen (1)
Stornorechnungen
Stornierte Rechnungen

Stornierte Reservierungen
Zeitraum
Von: 01.03.2020 Bis: 18.03.2020
Grund Stornierung (enthält Zeichen (2)): corona
Sortierung: Reservierungsnummer Storno-Datum
Wählen Sie den auszuwertenden Zeitraum(Storno-Datum) aus.

Haus: Herberge 7 Seite: 1
Liste stornierte Reservierungen Datum: 18.03.2020
Stornierung im Zeitraum vom 01.03.2020 bis 18.03.2020 Zeit: 11:22:18

Res.-Nr.	Name des Gastes		Erfasst	Res.Kz.	GKZ	Sto.Datum	Sto.User
	Anreise	Abreise					
Grund der Stornierung							
		Kategorie 1	K1 Anz.	Üb.	Kategorie 2	K2 Anz.	Üb. Ansprechpartner
20090002	Amädchen, Henrike,		05.03.2020	B	009	18.03.2020	WARTUNG
	Corona-Pandemie						
	06.04.2020	14.04.2020	1 GZ	3	J		Henrike, Amädchen

Die Auswertung wird unter „1“ aufgerufen. Neben dem Auswahlzeitraum und der Sortiermöglichkeit kann ein „Filter“ („2“) für den Stornierungsgrund aktiviert werden. Es werden alle Stornierungen selektiert, die die eingegebene Zeichenkette enthalten. Dabei spielt die Groß-/Kleinschreibung keine Rolle. Im Ergebnis wird die entsprechende Liste („3“) ausgegeben.

Sonstige Anpassungen und Fehlerkorrekturen

- Eingabefeld „Preis“ im Dialog Programmplanung auf 5-stelligen Eurobetrag erweitert
- Bei kurzfristiger Anreise (Fälligkeitstermin der Vorauszahlung überschritten) ist die gesamte Anzahlung innerhalb von 5 Tagen fällig (Aktivierung im Dialog „Vorgabewerte Reservierung erforderlich)
- Bei der Erfassung des Auswahlzeitraums zum Druck des Küchenplans wird das bis-Datum automatisch korrigiert (wenn ungültig)
- Korrektur Datumserfassung im Dialog Programmplanung/Organisation
- Prüfung vor Löschen Kassenstammdaten auf bereits vorhandene Abschlüsse
- Aufforderung zum Schließen des Programms bei der Windows-Abmeldung, falls ORKA noch nicht beendet wurde
- Auswertung „Anreiseplan“ mit Sortiermöglichkeit nach Datum/Name bzw. Datum/Reservierungsnr.