

## Komplettupdate ORKA+HR 4.10

Für ORKA+HR steht ein Komplettupdate bereit. Updatestand nach Einspielung **4.10 (1)**.

Auf den folgenden Seiten erhalten Sie Informationen zu den Inhalten

- Formatierung Beschreibungstext Programmplanung per RTF-Editor
- Individuelle Anpassung der Prozentsätze Kinderrabattierung bei Familien
- Druckausgabe Infoblatt wahlweise mit oder ohne Zimmerverteilung
- Sortierung Liste „Rechnungskopie“ nach Debitor und Name
- Separate Liste der stornierten Reservierungen in der Reservierungsübersicht mit Reaktivierungsmöglichkeit
- Druckausgabe einer Rechnungskopie im Rechnungsdialog
- Anpassungen Rechnungsformular (Übertrag, Empfängeradresse)
- Einfügen Textbaustein bei Mailingaktion (Marketing)
- Abrechnung unterschiedlicher Gästekennzeichen in einer Rechnung
- Variable Diagrammausgabe zu den Statistikauswertungen
- Sonstige Anpassungen und Fehlerkorrekturen



### Einspielung Update:

- Es darf nur der User in ORKA angemeldet sein, der das Update einspielt. Alle Anderen bitte abmelden.
- Auf der Station, auf der die Datenübertragung durchgeführt wird, folgenden Aufruf starten:  
**Dienst => Update Einspielen => „Komplettupdate“ 2**
- Es wird eine Datensicherung durchgeführt, die Update-Daten vom EDVB-Server geladen und nach Einspielung eine Reihe von Reorganisationen durchgeführt. Zeitdauer: Je nach Internetverbindung 5 bis 15 Minuten.
- Nach vollständigem Update erfolgt die Meldung „Datenbank geschlossen“.

Stammdaten Hauswechsel Fibu Kasse Mahnungen Reservierung Dienst Warenwirtschaft Verwaltung Auswertung System Ende

Datensicherung

Benutzerverwaltung

Passwort-Änderung

Update Einspielen ▶

Komplettupdate ◀ 2

Reorganisation

System-Info

Systemsperr

## Formatierung Beschreibungstext Programmplanung per RTF-Editor

**Reservierungsdaten** D55951

Name **Gruppentest**  
 Ort **Berlin** Telefon 33335555  
 Anreise 24.05.2019 Abreise 29.05.2019 Anspr. Gruppentest  
 Plätze 20 (1 GZ) / 0 ( )  
 Info Kl.  
 Hinweis

**Programplanung**

Allgemein | Leistung | Zimmer | Rech. | Notizen | Begleitz. | **Progr. Planung** | Teilnehmer

Neu | Speichern | Abbruch | Übersicht | Info Leistungen

Datum von 24.05.2019 Uhr. von 10:00  
 bis 24.05.2019 bis 12:00  täglich separat  Druck auf Gästekarte  
 Druck auf Anlage zum Vertrag  Druck auf Begleitzettel

Bezeichnung Volleyballturnier

**Treffpunkt 09:45 Uhr am Volleyballplatz**

**3 Mannschaften**

Schiedsrichter: **Herr Unparteiisch**

Speichern in PP-Pool

Ausstellungsdatum: 24.05.2019

| Datum  | Uhrzeit     | Objekt          | Leistung   | Personen |     | Pr |
|--------|-------------|-----------------|--|----------|-----|----|
|        |             |                 |  | Soll     | Ist |    |
| 24.05. | 10:00-12:00 | Volleyballplatz | Volleyballturnier<br><b>Treffpunkt 09:45 Uhr am Volleyballplatz</b><br><b>3 Mannschaften</b><br>Schiedsrichter: <b>Herr Unparteiisch</b> | 20       |     |    |

Befindet sich der Focus im Beschreibungsfeld („1“) des Programmplanungsdialoges, wird automatisch die Toolbar („2“) des „RTF“-Editors eingeblendet. Mit Hilfe dieser Toolbar können entsprechende Formatierungen des Textes vorgenommen werden. Diese Formatierungen werden automatisch zur Programmplanungsposition gespeichert und werden bei Verwendung der entsprechenden Textvariablen in den Wordvorlagen für Verträge und Anschreiben berücksichtigt (Bsp.: Gästekarte „3“). Wird der Text zur späteren Verwendung im „PP-Pool“ gespeichert („4“), bleiben die Formatierungen ebenfalls erhalten.

## Individuelle Anpassung der Prozentsätze Kinderrabattierung bei Familien

**Rabattierung Kinder (Familie)** | DocuWare

Sie können bis zu 4 Altersstufen mit dem zugehörigen Prozentsatz erfassen. Mit diesem Prozentsatz werden die Leistungen abgerechnet. In Stufe 1 wird die höchste Ermäßigung eingegeben (Bsp.: bis 2 Jahre -> 0%)

Neu | Speichern | Löschen

| gültig ab  | bis x Jahre | % Stufe 1 | bis x Jahre | % Stufe 2 | bis x Jahre | % Stufe 3 | bis x Jahre | % Stufe 4 |
|------------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|
| 01.01.2015 | 2           | 0         | 12          | 50        | 0           | 100       | 0           | 100       |
| 01.01.2016 | 2           | 0         | 8           | 30        | 12          | 50        | 0           | 100       |
| 01.01.2017 | 2           | 0         | 8           | 40        | 12          | 100       | 17          | 100       |
| 01.01.2019 | 2           | 0         | 8           | 40        | 10          | 60        | 17          | 80        |

**1**  Die Prozentsätze für die Preisberechnung können in der Reservierungsbearbeitung individuell angepasst werden

**Familienaufteilung** Berechnung (%)

K1 bis 2 J. 1 0 Gesamt 6 Differenz -1

K2 3-8 J. 2 40 **3**

K3 9-10 J. 1 60

K4 11-17 J. 1 80

Jugendliche (Vz) 0 Erwachsene (Vz) 2

**Familie** 1 GZ

K1 bis 2 J. 0% 1 K3 9-10 J. 60% 1

K2 3-8 J. 45% 2 **5** K4 11-17 J. 90% 1

Jugendliche (Vz) 0 0

Erwachsene (Vz) 2

**Artikelauswahl**

nur Favoriten anzeigen

| Art.nr. | Bezeichnung                      | 1 GZ  | Artgr. | Rabatt |
|---------|----------------------------------|-------|--------|--------|
| 1.511   | HP Übern./Frühstück/Abend        | 21,75 | 10     |        |
| 1.513   | HP Übern./Frühstück/Mittag       | 26,25 | 10     |        |
| 1.518   | VP Frühstück/Mittag/Abend        | 25,75 | 10     | 1VWD   |
| 3.613   | VP Frühstück/Mittag/Abend stpfl. | 14,00 | 10     | 1VWD   |
| 1.000   | Übernachtung                     | 11,75 | 02     |        |
| 1.510   | ÜF Übern. Frühstück              | 17,25 | 10     |        |

**Familienaufteilung** Berechnung (%)

K1 bis 2 J. 1 0 Gesamt 6 Differenz -1

K2 3-8 J. 2 45 **4**

K3 9-10 J. 1 60

K4 11-17 J. 1 90 **4**

Leistungen bearbeiten

| WT | Datum    | Artikel     | Pers. | Anz. | VK   | Rabatt | Gesamt | Artikel | Kateg. |
|----|----------|-------------|-------|------|------|--------|--------|---------|--------|
| Fr | 22.03.19 | Mittagessen | 1     | 1    | 0,00 | 0,00   | 0,00   | 1.501   | 1 GZ   |
|    |          | Mittagessen | 2     | 1    | 2,48 | 0,00   | 4,96   | 1.501   | 1 GZ   |
|    |          | Mittagessen | 1     | 1    | 3,30 | 0,00   | 3,30   | 1.501   | 1 GZ   |
|    |          | Mittagessen | 1     | 1    | 4,95 | 0,00   | 4,95   | 1.501   | 1 GZ   |
|    |          | Mittagessen | 2     | 1    | 5,50 | 0,00   | 11,00  | 1.501   | 1 GZ   |

**6**

Die Funktion wird im Dialog „Stammdaten/ Konstante Daten/ Parameter Haus/ Rabattierung Kinder“ („1“) aktiviert. Bei Aufruf der Familienaufteilung in der Reservierungserfassung werden die Prozentsätze entsprechend Anreisedatum aus der Rabattstaffel („2“) übernommen („3“). Diese Prozentsätze können nun individuell angepasst werden („4“). In der Leistungserfassung werden beim Einfügen eines Artikels die geänderten Prozentsätze angezeigt („5“) und die rabattierten Preise darauf basierend ermittelt („6“).

## Druckausgabe Infoblatt wahlweise mit oder ohne Zimmerverteilung

Haus Herberge 7

**Infoblatt zur Reservierung : 1**

Name Testfamilie  
 Straße Familienstr.  
 PLZ / Ort 01001 Dresden  
 Ansprechpartner Testfamilie  
 Telefon 1111111

Info

**Mahlzeiten**

Frühstück: 07:30 Uhr Mittagessen: 12:00 Uhr  
 Erste Mahlzeit **Mittagessen** Speiseraum  
 Letzte Mahlzeit **Frühstück**

**Personenaufteilung**

| Gesamt | TM | TW | LM | LW |
|--------|----|----|----|----|
| 7      |    |    |    |    |

**Besondere Essvorschriften/Allergien**



**Leistungen**

|              | FR     | SA     |
|--------------|--------|--------|
| LEISTUNGEN   | 22.03. | 23.03. |
| Übernachtung | 2      |        |

Herberge 7

D55960

Telefon 1111111  
 Anspr. Testfamilie

Kl.

Mahlzeiten:

Durchgang 1  
 Frühstück 07:30  
 Mittagessen 12:00

Speiseraum K1 2. Etage  
 Speiseraum K2  
 Speiseraum K3

Tisch-Nr.

Bettwäscheausleihe

**Infoblatt**

? Soll die Zimmerverteilung auf dem Infoblatt ausgegeben werden?

Ja Nein

Begleitzettel  
 Gastspiegel  
 Verpflegungsplan  
 Infoblatt

Bei Aktivierung des Button „Infoblatt“ („1“) erfolgt vor der Druckausgabe die Abfrage („2“), ob die Zimmerverteilung mit ausgegeben werden soll. Wird die Abfrage mit „Nein“ („3“) beantwortet, werden auf dem Ausdruck unmittelbar nach den „Besonderen Essvorschriften“ die zur Reservierung erfassten Leistungen („4“) ausgegeben. Die Zimmerverteilung wird in diesem Fall nicht berücksichtigt.

## Sortierung Liste „Rechnungskopie“ nach Debitor und Name

Rechnungen - Herberge 7

Such **3** D55967 Herberge 7

**Hausdaten**

Name: Herberge 7

Straße: Herbergsstr. 7

PLZ: 7777 Ort: Herbergsort

Telefon: 7777-7777

---

**Reservierung** | Positionen | Buchungen

Debitor: D55967

Name: Djunge, Phillip

Anreise: 11.05.2012 Abreise: 13.05.2012

Ansprechp.: Djunge, Phillip

Telefon: 321321

---

Rechnungsdaten:

GKZ: 009 LKZ: 011

Djunge, Phillip

Dstr.

D: 44444 Dort

**Rechnungen**

| Re.-Nr.   | Datum      | Reserv.-Nr. | Debitor | Name Debitor       | Gesamt   | Vorausz. |
|-----------|------------|-------------|---------|--------------------|----------|----------|
| 107000020 | 18.06.2012 | 12050002    | D55942  | Test 1 Schule      | 2.972,50 | 700,00   |
| 107000023 | 18.09.2013 | 13100001    | D55951  | Gruppentest        | 1.760,00 | 0,00     |
| 107000021 | 16.09.2013 | 13090001    | D55956  | Musterverein       | 1.020,00 | 1.200,00 |
| 107000033 | 04.10.2016 | 16100001    | D55962  | Kirchengemeinde    | 1.287,50 | 0,00     |
| 107000032 | 04.10.2016 | 16100003    | D55964  | Amädchen, Henrike, | 386,25   | 0,00     |
| 107000017 | 27.04.2012 | 12050005    | D55965  | Bjunge, Max        | 38,70    | 0,00     |
| 107000029 | 19.08.2015 | 15080001    | D55965  | Bjunge, Max        | 244,80   | 0,00     |
| 107000030 | 19.08.2015 | 15080001    | D55965  | Bjunge, Max        | -244,80  | 0,00     |
| 107000031 | 04.10.2016 | 16100002    | D55966  | Cmädchen, Johanna  | 309,00   | 0,00     |
| 107000034 | 04.10.2016 | 16100002    | D55966  | Cmädchen, Johanna  | 315,00   | 0,00     |
| 107000035 | 04.10.2016 | 16100002    | D55966  | Cmädchen, Johanna  | -315,00  | 0,00     |
| 107000016 | 24.04.2012 | 12050004    | D55967  | Djunge, Phillip    | 13,60    | 0,00     |
| 107000018 | 01.05.2012 | 12050009    | D55969  | Fmädchen, Katrin   | 64,50    | 0,00     |
| 107000019 | 14.06.2012 | 12050009    | D55969  | Fmädchen, Katrin   | -64,50   | 0,00     |
| 107000022 | 18.09.2013 | 13090002    | D55971  | Gruppe Test        | 163,20   | 0,00     |
| 107000024 | 08.09.2014 | 14090001    | D55973  | Familie Johanna    | 157,50   | 0,00     |
| 107000025 | 08.09.2014 | 14090001    | D55973  | Familie Johanna    | 42,00    | 0,00     |
| 107000026 | 08.09.2014 | 14090001    | D55973  | Familie Johanna    | -157,50  | 0,00     |
| 107000027 | 08.09.2014 | 14090001    | D55973  | Familie Johanna    | 63,00    | 0,00     |
| 107000028 | 08.09.2014 | 14090001    | D55973  | Familie Johanna    | 157,50   | 0,00     |

Rechnungskopie Details zur Rechnung

Im Dialog „Reservierung/Rechnung“ kann die Liste der Rechnungen per Mausklick auf den entsprechenden Spaltenkopf nun auch nach „Debitorennummer“ („1“) und „Debitorennamen“ („2“) sortiert werden. Nach erfolgter Sortierung ist über das Suchfenster („3“) eine gezielte Positionierung in der Liste möglich („4“).

## Separate Liste der stornierten Reservierungen in der Reservierungsübersicht mit Reaktivierungsmöglichkeit (1)

Reservierungsbearbeitung - Herberge 7

Suche  Herberge 7

Reservierungsdaten D50207

Name **Judo Verband e.V.**  
 Ort **Judoort** Telefon **444333222**  
 Anreise **18.01.2019** Abreise **21.01.2019** Anspr. **Jürgen JTrainer**  
 Plätze **15** (1 GZ ) / 0 ( )  
 Info Kl.

**4** Hinweis **storniert am 21.02.2019 Grund: Absage wegen Krankheit**

**Allgemein** | Leistung | Notizen | Teilnehmer

E-Mail

Reservierung

Tagesübersicht

Vertrag/Mitglied

| 21.02.19 | Heute | Anreise | Option            | Anfrage    | Bestätigung | CheckIn    | Alle | Ausfallrechnungen | Unvollst. abger. Reserv. | <b>Stornierte Reserv.</b> |    |    |     |        |              |            |            |    |
|----------|-------|---------|-------------------|------------|-------------|------------|------|-------------------|--------------------------|---------------------------|----|----|-----|--------|--------------|------------|------------|----|
| Res.Nr.  | KZ    | ZR      | Name              | Anreise    | Abreise     | Rückm.     | K1   | K2                | V1                       | V2                        | Re | Le | GKZ | Debito | VZ gefordert | davon Anz. | VZ gezahlt | VZ |
| 19010001 | S     | 1       | Judo Verband e.V. | 18.01.2019 | 21.01.2019  | 18.01.2019 | 15   | 1 GZ              | 0                        | ?                         |    | ?  | 007 | D50207 | 0,00         | 0,00       | 0,00       |    |
| 19050001 | S     | 1       | Gruppentest       | 24.05.2018 | 29.05.2019  | 07.06.2018 | 20   | 1 GZ              | 0                        | ?                         |    | J  | 009 | D55951 | 830,00       | 250,00     | 0,00       |    |

**Allgemein** | Abrechnung

Uhrz. Frühstück  Anreise   Automatische Anpassung der ersten/letzten Mahlzeit bei Änderung der An-/Abreisezeit in der Reservierungserfassung  1. Rechnungskopie

Uhrz. Mittagessen  Dauer/min   2. Rechnungskopie

Uhrz. Abendbrot  Abreise

Kündigung vor Anreise  (Wochen) Anz. Kopien Rückmeldung (nur interner Vertragsdruck)  Bettwäsche

Anzeige unvollständig abgerechnete Reservierungen('C') Ausfallrechnungen('B'), stornierte Reservierungen in der Reservierungsbearbeitung (60-999 Tage rückwirkend)

Mit Einspielen des neuen Updates gibt es für die Stornierung von Reservierungen ein neues Verfahren. Bis auf die Zimmerverteilung bleiben alle Daten der stornierten Reservierung erhalten. In der Reservierungsbearbeitung gibt es eine neue Liste „Stornierte Reserv.“ („1“). Diese Liste enthält alle Stornierungen (Kz. „S“) deren Abreisedatum („2“) größer als das aktuelle Systemdatum abzgl. der unter „Vorgabewerte Reservierung“ eingestellten „Anzahl Tage rückwirkend“ („3“) ist. Unter „Hinweis“ („4“) werden das Datum und der Grund der Stornierung angezeigt. Bestimmte Funktionen sind bei den stornierten Reservierungen deaktiviert bzw. ausgeblendet. Dazu gehören u.a. die Bearbeitung der Reservierungsdaten, die Leistungsbearbeitung und die Zimmerverteilung.

### Separate Liste der stornierten Reservierungen in der Reservierungsübersicht mit Reaktivierungsmöglichkeit (1)

## Separate Liste der stornierten Reservierungen in der Reservierungsübersicht mit Reaktivierungsmöglichkeit (2)

**Reservierungsdaten** D55951

Name: **Gruppentest**  
 Ort: Berlin Telefon: 33335555  
 Anreise: 24.05.2019 Abreise: 29.05.2019 Anspr.: Gruppentest  
 Plätze: 20 (1 GZ) / 0 ( )  
 Info: Kl.  
 Hinweis: storniert am 21.02.2019 Grund: aufgrund der Auslastung keine Unterbringung möglich

**Allgemein** | Leistung | Notizen | Teilnehmer

**Reaktivierung**

Soll der letzte Status der Reservierung vor der Stornierung wiederhergestellt werden?

Ja Nein

| 21.02.19 | Heute | Anreise | Option            | Anfrage    | Bestätigung | CheckIn    | Alle | Ausfallrechnungen | Unvollst. abger. Reserv. | Stornierte Reserv. |    |    |     |         |              |            |            |    |
|----------|-------|---------|-------------------|------------|-------------|------------|------|-------------------|--------------------------|--------------------|----|----|-----|---------|--------------|------------|------------|----|
| Res.Nr.  | KZ    | ZR      | Name              | Anreise    | Abreise     | Rückm.     | K1   | K2                | V1                       | V2                 | Re | Le | GKZ | Debitor | VZ gefordert | davon Anz. | VZ gezahlt | VZ |
| 19010001 | S     | 1       | Judo Verband e.V. | 18.01.2019 | 21.01.2019  | 18.01.2019 | 15   | 1 GZ              | 0                        | ?                  |    | ?  | 007 | D50207  | 0,00         | 0,00       | 0,00       |    |
| 19050001 | S     | 1       | Gruppentest       | 24.05.2019 | 29.05.2019  | 07.06.2018 | 20   | 1 GZ              | 0                        | ?                  |    | J  | 009 | D55951  | 830,00       | 250,00     | 0,00       |    |

Status vor Stornierung wiederherstellen

Hinweis

Vertrag/Mitglied

| 21.02.19 | Heute | Anreise | Option      | Anfrage    | Bestätigung | CheckIn    | Alle | Ausfallrechnungen | Unvollst. abger. Reserv. | Stornierte Reserv. |    |    |     |         |              |            |            |    |
|----------|-------|---------|-------------|------------|-------------|------------|------|-------------------|--------------------------|--------------------|----|----|-----|---------|--------------|------------|------------|----|
| Res.Nr.  | KZ    | ZR      | Name        | Anreise    | Abreise     | Rückm.     | K1   | K2                | V1                       | V2                 | Re | Le | GKZ | Debitor | VZ gefordert | davon Anz. | VZ gezahlt | VZ |
| 19030001 | B     | 1       | Testfamilie | 22.03.2019 | 25.03.2019  | 07.03.2019 | 7    | 1 GZ              | 0                        | V                  |    | J  | 010 | D55960  | 80,00        | 34,66      | 0,00       |    |
| 19050001 | B     | 1       | Gruppentest | 24.05.2019 | 29.05.2019  | 07.06.2018 | 20   | 1 GZ              | 0                        | ?                  |    | J  | 009 | D55951  | 830,00       | 250,00     | 0,00       |    |

Per Mausklick (rechte Taste) auf das Feld „Name“ („1“) wird ein „PopUp-Menü“ mit dem Eintrag „Status vor Stornierung wiederherstellen“ angezeigt („2“). Bei Aktivierung dieser Funktion wird eine Sicherheits-Abfrage eingeblendet („3“). Bei Bestätigung mit „Ja“ („4“) wird der Status vor der Stornierung wiederhergestellt („5“) und die Reservierung kann „ganz normal“ bearbeitet werden. Diese Funktion ist nur für „stornierte“ Reservierungen möglich, deren Abreisedatum größer oder gleich dem aktuellen Systemdatum ist. Stornierungen deren Aufenthalt in der Vergangenheit liegt, können lediglich als Vorbelegung für eine Neuerrfassung verwendet werden („6“). Alle Stornierungs- und Reaktivierungsvorgänge werden im System registriert.

### Separate Liste der stornierten Reservierungen in der Reservierungsübersicht mit Reaktivierungsmöglichkeit (2)

## Druckausgabe einer Rechnungskopie im Rechnungsdialog

Reservierungsbearbeitung - Herberge 7

Rechnungsanschrift

Name 1:

Name 2:

Name 3:

Straße:

Land/PLZ:   Ort:

Gast  Ansprechpartner

Rechnungsdaten

Bruttobetrag:

Verfügb. Vorkasse:

Zu zahlen:

Bediener:

Rechnur:

Bediener:

Kasse:

Abzurechnen **Rechnungen**

| RE-Nr.    | Datum      | Gesamt | Bediener | Ba   |
|-----------|------------|--------|----------|------|
| 107000036 | 21.02.2019 | 104,04 | WARTUNG  | 0,00 |

AbsName - AbsStrasse - AbsOrt

Testfamilie  
Familienstr.  
01001 Dresden

Telefon 7777-7777  
Telefax 7777-707070  
E-Mail herberge7@test.de

**Rechnung (Kopie)**

Debitor D55960  
DJH-Mitgliedsnr.  
Reservierung 19030001  
Ausfallrechnung Nr. **107000036**  
Rechnungsdatum 21.02.2019  
Steuernummer 11 222 3333 0  
Bearbeitung  
Seite 1

**Ausfallrechnung 30 % (reservierter Zeitraum: 22.03.2019-25.03.2019)**

Sehr geehrte Damen und Herren,  
wir berechnen folgende Leistungen:

| Leistung   | Anz. | Pers. | Ges. E-Preis/€ | Brutto/€ | USt. |
|--|------|-------|----------------|----------|------|
| HP Übern./F rühstück/Mittag<br>Übernachtung/Frühstück/Mittagessen<br>Ausfallkosten | 3    | 2     | 6 7,88         | 47,28    |      |
| HP Übern./F rühstück/Mittag  | 3    | 2     | 6 3,55         | 21,30    |      |

Wurden zu einer Reservierung bereits Rechnungen gelegt, werden diese im Rechnungsdialog unter „Rechnungen“ („1“) aufgelistet. Per Doppelklick (linke Maustaste) wird eine Kopie dieser Rechnung ausgegeben („2“). Aktuelle Rechnungsdaten werden davon nicht beeinflusst.

## Anpassungen Rechnungsformular (Übertrag, Empfängeradresse)

|                               |  |                          |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| AbsName · AbsStrasse · AbsOrt |  | Telefon 7777-7777        |
| Jugendchor                    |  | Telefax 7777-707070      |
| Frau Lucie Nachtigall         |  | E-Mail herberge7@test.de |
| Bergstr. 7                    |  |                          |
| 99887 Bachstadt               |  |                          |

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| <b>Rechnung</b>  |                  |
| Debitor          | D50208           |
| DJH-Mitgliedsnr. |                  |
| Reservierung     | 19030002         |
| Rechnungsnummer  | <b>107000037</b> |
| Rechnungsdatum   | 04.03.2019       |
| Steuernummer     | 11 222 3333 0    |
| Bearbeitung      |                  |
| Seite            | 1                |

**Ihr Aufenthalt vom 04.03.2019 bis 10.03.2019**

Sehr geehrte Frau Nachtigall,  
wir danken für den Aufenthalt und berechnen folgende Leistungen:

| Leistung                          | Anz. | Pers. | Ges. | E-Preis/€ | Brutto/€ | USt. |
|-----------------------------------|------|-------|------|-----------|----------|------|
| HP Übern./Frühstück/Abend         | 6    | 18    | 108  | 21,75     | 2.349,00 |      |
| Übernachtung/Frühstück/Abendessen |      |       |      |           |          |      |
| Getränke Tagungsraum              | 1    | 1     | 1    | 12,75     | 12,75    |      |
| Getränke Tagungsraum              |      |       |      |           |          |      |
| Seminar "Gesunde Ernährung"       | 1    | 1     | 1    | 37,00     | 37,00    |      |
| Disco                             | 1    | 1     | 1    | 15,00     | 15,00    |      |
| Pauschale Disco                   |      |       |      |           |          |      |
| Bettenservice                     | 7    | 1     | 7    | 5,00      | 35,00    |      |
| Bettenservice                     |      |       |      |           |          |      |
| Beamer (Stunde)                   | 1    | 1     | 1    | 6,00      | 6,00     |      |
| Miete Beamer pro Stunde           |      |       |      |           |          |      |
| Kanne Kaffee                      | 4    | 1     | 4    | 5,20      | 20,80    |      |
| Kanne Kaffee                      |      |       |      |           |          |      |
| Becher Kaffee                     | 1    | 15    | 15   | 1,30      | 19,50    |      |
| Becher Kaffee                     |      |       |      |           |          |      |
| Aufpreis Grillen                  | 1    | 18    | 18   | 3,50      | 63,00    |      |
| Aufpreis Grillen                  |      |       |      |           |          |      |


---

**1** ▶ Übertrag 2.558,05

|                               |  |                              |
|-------------------------------|--|------------------------------|
| AbsName · AbsStrasse · AbsOrt |  | Herberge 7                   |
| Jugendchor                    |  | Herbergsstr. 7               |
| Frau Lucie Nachtigall         |  | 7777 Herbergsort             |
| Bergstr. 7                    |  | Leitung Herbergsleitersieben |
| 99887 Bachstadt               |  |                              |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Telefon 7777-7777        |  |
| Telefax 7777-707070      |  |
| E-Mail herberge7@test.de |  |

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| <b>Rechnung</b>  |                  |
| Debitor          | D50208           |
| DJH-Mitgliedsnr. |                  |
| Reservierung     | 19030002         |
| Rechnungsnummer  | <b>107000037</b> |
| Rechnungsdatum   | 04.03.2019       |
| Steuernummer     | 11 222 3333 0    |
| Bearbeitung      |                  |
| Seite            | 2                |

| Leistung                  | Anz. | Pers. | Ges. | E-Preis/€ | Brutto/€ | USt.     |
|---------------------------|------|-------|------|-----------|----------|----------|
| <b>2</b> ▶ Übertrag       |      |       |      |           |          | 2.558,05 |
| Tagesraumpauschale        | 1    | 1     | 1    | 15,00     | 15,00    |          |
| Tagesraumgebühr Pauschale |      |       |      |           |          |          |

Besteht eine Rechnung aus mehreren Seiten wird der aktuelle Übertrag am Ende der Seite („1“) und am Anfang der Folgeseite („2“) ausgegeben. Die Empfängeradresse wird nun auch auf Folgeseiten ausgegeben („3“).

## Einfügen Textbaustein bei Mailingaktion (Marketing)

**Auswahl**

Datenbasis  
 Gästestamm  
 Schulen

Zweck  
 Serienbrief/Etikett  
 Mailingaktion

**Adressen** | Fortschrittsanzeige

Ansprechpartner (AP) einbeziehen  
 Alle Gäste markieren/demarkieren  
 Alle AP markieren/demarkieren

| Ausw.                               | GName1          | GName2      |
|-------------------------------------|-----------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jugendchor      |             |
| <input type="checkbox"/>            | Jugendfeuerwehr |             |
| <input type="checkbox"/>            | Jugendfeuerwehr |             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jungengruppe    |             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jungengruppe    |             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kind, Anne      |             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kind, Anne      |             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kirchengemeinde |             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kirchengemeinde |             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Musterverein    |             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Musterverein    |             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Musterverein2   |             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Musterverein2   |             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Schulgruppe     |             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Schulgruppe     |             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Test 1 Schule   | Hauptschule |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Test 1 Schule   | Hauptschule |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Test 1 Schule   | Hauptschule |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Testfamilie     |             |

**Parameter** | **E-Mail**

Absender: leiter@herberge.de  
 Betreff: Programmangebote 2019

Text

Sehr geehrte Damen und Herren,

auch in diesem Jahr bieten wir wieder spezielle Programme für Ihren Aufenthalt in unserem Haus zu besonders günstigen Konditionen an. In der Anlage finden Sie alle notwendigen Informationen. Wir würden uns sehr darüber freuen, wenn Sie eines der Angebote in Anspruch nehmen. Für Rückfragen stehen wir gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Herbergsleitersieben

| Textname  | Beschreibung        |
|-----------|---------------------|
| 0013.Text | Test BS 1 IR        |
| 0014.Text | Test BS 2 IR        |
| 0015.Text | Test E-Mail Versand |
| 0016.Text | TestZR              |
| 0020.Text | Programmangebote    |

Anlage einfügen

Anlage löschen

Anlage(n)  
 D:\Vorlagen\Anschreiben\_DE\testpp.doc

Wird im Dialog „Mailing/Serienbriefe“ eine Mailingaktion aktiviert („1“), kann ein bereits vorhandener Textbaustein als Mailingtext übernommen werden. Dazu ist aus der Liste der Textbausteine („2“), der gewünschte Text per Doppelklick auszuwählen. Nach der Übernahme („3“) kann der Text individuell angepasst werden. Die für diesen Zweck angelegten Textbausteine sollten „nur“ allgemeingültige Textvariablen (wie z.B. Absenderadresse, Herbergsleiter usw.) enthalten, da diese einmalig bei Übernahme des Textes ersetzt werden und für alle Adressaten gleich sind.

## Abrechnung unterschiedlicher Gästekennzeichen in einer Rechnung (1)

**Parameter Haus - Herberge 7**

**Hausdaten**

Name: Herberge 7  
 Straße: Herbergsstr. 7  
 PLZ: 7777 Ort: Herbergsort  
 Telefon: 7777-7777

**Alle**

| Haus-ID | LKZ | Fam.GKZ | Art.änd.ab | Art.erf.ab | Art.erf.bis |
|---------|-----|---------|------------|------------|-------------|
| 11      | 011 | 010     | 0          | 3.000      | 0           |

**Abrechnung**

Sonderregelungen

Debitor Landesverband: [Dropdown]  
 Zusammenfassung Arrangements: [Dropdown]  
 Arbeiten mit internen Aufträgen:   
 Gesamtabatt auf Rechnung:   
 Artikel für Abrech. Individualprog.: 1005 [Dropdown]  
 Separates Verfahren für Arrangements mit unterschiedl. Steuersätzen bei den Einzelartikeln:   
**Abrechnung von Zeiträumen mit unterschiedl. Gästekennzeichen in einer Rechnung: 1**   
 Umsatzsteuer:  
 Kennzeichen "ust.pflichtig" in Reservierungserfassung einblenden  
 Zusatzfunktionen zum Nachweis ust.pflichtige Gäste (nur LVB Hessen)  
 Aktivierung ab: [Dropdown]  
 Preisermittlung Kinder (nur noch zur Info - siehe Preisermittlung Kinder)  
 Berechnung Kinder Stufe 1 (Prozent vom Listenpreis) 0 %

| 04.03.19 | Heute | Anreise | Option                    | Anfrage    | Bestätigung | CheckIn    | Alle | Ausfallrechnungen | Unvollst. abger. Reserv. |    |    |    |     |         |
|----------|-------|---------|---------------------------|------------|-------------|------------|------|-------------------|--------------------------|----|----|----|-----|---------|
| Res.Nr.  | KZ    | ZR      | Name                      | Anreise    | Abreise     | Rückm.     | K1   | K2                | V1                       | V2 | Re | Le | GKZ | Debitor |
| 19030002 | C     | 1       | Jugendchor                | 04.03.2019 | 10.03.2019  | 04.03.2019 | 18   | 1 GZ              | 0                        | ?  | V  | J  | 073 | D50208  |
| 19030003 | C     | 1       | Interkulturelle Begegnung | 04.03.2019 | 08.03.2019  | 04.03.2019 | 10   | 1 GZ              | 0                        | ?  |    |    | 009 | D50162  |
| 19030003 | C     | 2       | Interkulturelle Begegnung | 04.03.2019 | 08.03.2019  | 04.03.2019 | 3    | DZmD              | 0                        | ?  |    |    | 011 | D50162  |

Die Funktion wird unter „Stammdaten/Konstante Daten/Parameter Haus/Abrechnung“ aktiviert („1“). Im o.a. Beispiel wurden zu einer Reservierung 2 Zeiträume mit unterschiedlichen Gästekennzeichen („2“) erfasst (ZR 1: GKZ „009“, ZR 2: GKZ „011“), GKZ „009“ ist nicht steuerpflichtig, GKZ „011“ ist steuerpflichtig. Es können auch noch weitere Zeiträume mit anderen Gästekennzeichen hinzugefügt werden.

## Abrechnung unterschiedlicher Gästekennzeichen in einer Rechnung (2)

Algemein | Leistung | Zimmer | **Rech.** | Notizen | Begleitz. | Progr.Planung | Teilnehmer

Abrechnen

**1**  Alle Leistungen abrechnen  
 Nur einen Zeitraum abrechnen

| Anreise    | Abreise    | ZR | Kat1 | Kat2 | KZ |
|------------|------------|----|------|------|----|
| 04.03.2019 | 08.03.2019 | 1  | 1 GZ |      | C  |
| 04.03.2019 | 08.03.2019 | 2  | DZmD |      | C  |

**2**  Rechnung Erstellen

Rechnungsdaten

Bruttobetrag: 1185,00  
 Verfüg. Vorkasse: 0,00  
 Enth. Mehrwert: 36,44  
 Zu zahlen: 1185,00

Bedienerdaten

Rechnungsdatum: 04.03.2019  
 Bediener: WARTUNG  
 Kasse: 03

Kennzeichen

Länder-KZ: 011

Bezahlung

Bar: 0,00  
 EC-/Kreditkarte: 0,00  
 Überweisung: 1185,00

Gesamtrabatt: 0 %  
 Rückgabe: 0,00

Drucken  
 Probedruck  
 Spaltung  
 Abbruch

Bei Aufruf der Rechnungslegung wird die Option „Alle Leistungen abrechnen“ gewählt („1“). Mit Aktivierung des Button „2“ wird der Abrechnungsdialo aufgerufen. Eine Änderung des Gästekennzeichens im Bereich „Kennzeichen“ („3“) ist nicht mehr möglich, da die Positionen automatisch mit dem Gästekennzeichen des jeweiligen Reservierungszeitraums abgerechnet werden.

## Abrechnung unterschiedlicher Gästekennzeichen in einer Rechnung (3)

|                                  |  |   |
|----------------------------------|--|---|
| AbsName · AbsStrasse · AbsOrt    |  | Telefon 7777-7777                           |
| Herr                             |  | Telefax 7777-707070                         |
| Kulturherr Vorkult               |  | E-Mail herberge7@test.de                    |
| Friedenstr. 5                    |  |   |
| 11223 Kulturstadt                |  |   |
| Leistungsempfänger :             |  | <b>Rechnung</b>                             |
| Interkulturelle Begegnung        |  | Debitor D50168                              |
| Friedenstr. 5, 11223 Kulturstadt |  | Reservierung / GKZ 19030 <b>2</b> / 009,011 |
|                                  |  | Rechnungsnummer <b>107000038</b>            |
|                                  |  | Rechnungsdatum 04.03.2019                   |
|                                  |  | Steuernummer 11 222 3333 0                  |
|                                  |  | Bearbeitung                                 |
|                                  |  | Seite 1                                     |

**Ihr Aufenthalt vom 04.03.2019 bis 08.03.2019**

Sehr geehrter Herr Vorkult,  
wir danken für den Aufenthalt und berechnen folgende Leistungen:

| Leistung                          | Anz. | Pers. | Ges. | E-Preis/€ | Brutto/€ | USt. |
|-----------------------------------|------|-------|------|-----------|----------|------|
| HP Übern./Frühstück/Abend         | 4    | 10    | 40   | 21,75     | 870,00   |      |
| Übernachtung/Frühstück/Abendessen |      |       |      |           |          |      |
| VP Frühstück/Mittag/Abend stpfl.  | 4    | 3     | 12   | 14,00     | 168,00   | 19%  |
| Übernachtung                      | 4    | 3     | 12   | 12,25     | 147,00   | 7%   |
| Übernachtung Junior               |      |       |      |           |          |      |

|              |        |        |           |          |
|--------------|--------|--------|-----------|----------|
| Ust.Satz     | 19%    | 7%     | ohne Ust. | Summen   |
| Ust.Betr./ € | 26,82  | 9,62   | 0,00      | 36,44    |
| Netto / €    | 141,18 | 137,38 | 870,00    | 1.148,56 |

Rechnungsbetrag **1.185,00 €**

Auf dem Rechnungsformular werden die entsprechenden Positionen mit bzw. ohne Ust. ausgegeben („1“). Ist in den Formulareinstellungen festgelegt, dass das Gästekennzeichen auf der Rechnung ausgegeben werden soll, werden in diesem Beispiel die GKZ „009“ und „011“ an der vorgesehenen Stelle im Rechnungskopf positioniert („2“). Alle Statistikdaten werden positionsgetreu und zeitraumbezogen aktualisiert.

Auswertung - Herberge 7
?
X

**Haus**

Name:

Strasse: [Herbergsstr. 7](#)

PLZ: [7777](#) Ort: [Herbergsort](#)

Telefon: [7777-7777](#)

**Übernachtungen GKZ**

Zeitraum - Monate

Wählen Sie den Monatsbereich und das Wirtschaftsjahr aus!  
(Bsp. WJahr 2012 -> es werden die Jahre 2008-2012 ausgewertet)

von:

bis:

Für eine korrekte Auswertung müssen die Statistikdaten aufbereitet vorliegen, d.h. eine der Statiskauswertungen (Gästestatistik, Länderstatistik, Meldestatistik) wurde für die auszuwertenden Monate bereits ausgeführt.

**1**  mit Diagrammausgabe

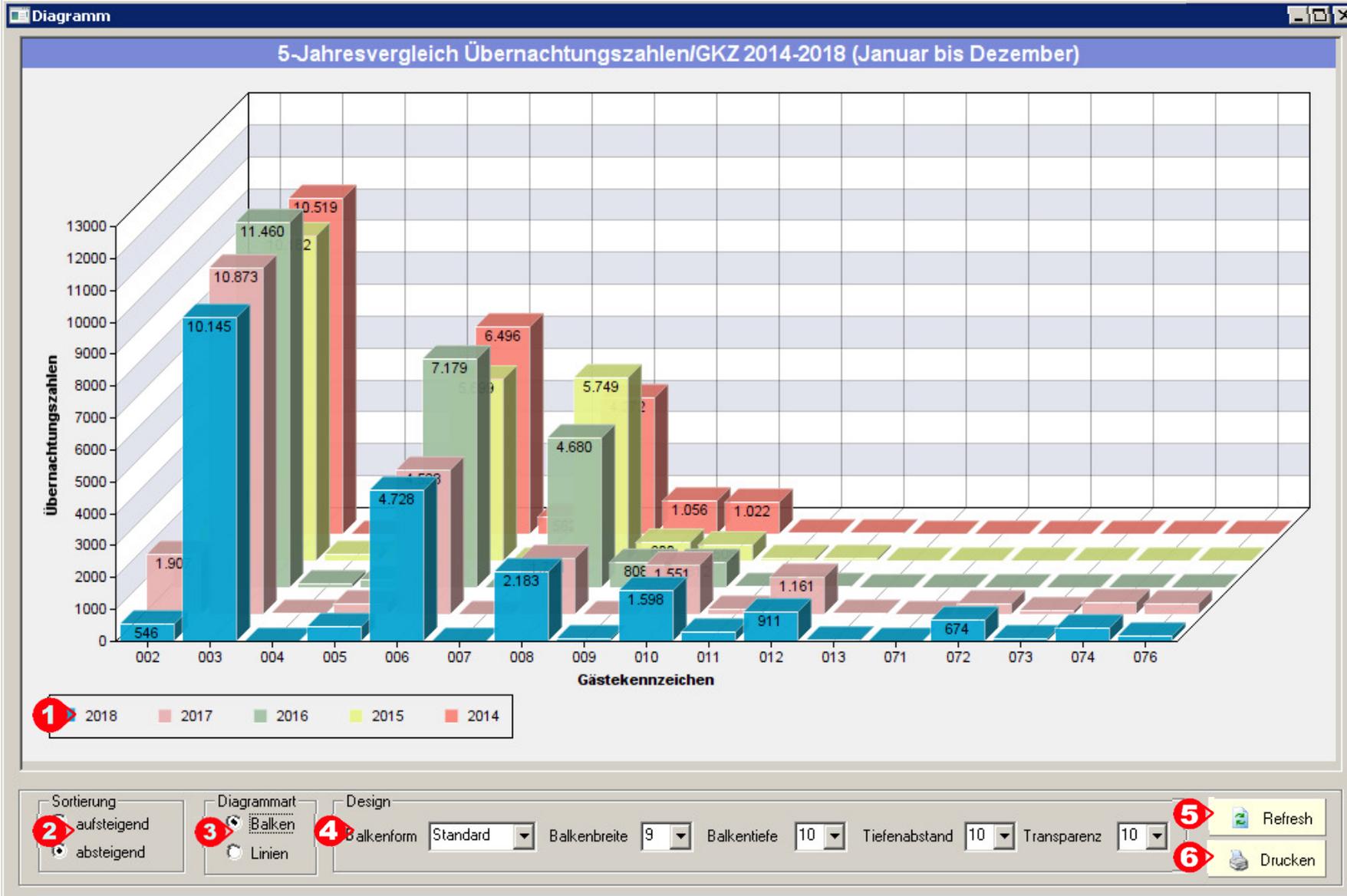
**Reservierung**

- [-] Stammdaten
- [-] Reservierung
  - [-] Statistik
    - Gästestatistik
    - Länderstatistik
    - Meldestatistik
    - Übernachtungen je GKZ und BL
    - Gäsezahlen je GKZ und BL
  - [-] 5-Jahres-Vergleich
    - Übernachtungen GKZ**
    - Gäsezahlen GKZ
    - Übernachtungen LKZ
    - Gäsezahlen LKZ
  - [-] Anreise / Abreise
    - Liste Anreisedaten
    - Liste Abreisedaten
    - Personenzahlen An- und Abreisende
    - Liste anreisende Reservierungen
    - Liste anwesende Reservierungen
    - Excel-Ausgabe anreisende Reservierungen
  - [-] Stornierungen
    - Stornierte Reservierungen
    - Stornorechnungen
    - Stornierte Rechnungen
  - Umsatzvorausschau

**Auswertung**

**2**

Die Funktion wird per Checkbox „1“ aktiviert. Wird die Auswertung per Button „2“ gestartet, wird zunächst wie gewohnt die Auswertungsliste in der Druckvorschau angezeigt. Nach dem Schließen der Druckvorschau wird die Diagrammanzeige aktiviert. Die Diagrammausgabe steht für alle 5-Jahres-Statistiken zur Verfügung.



Pro Statistikjahr wird eine Datenreihe generiert. Jede Datenreihe wird farblich anders dargestellt (siehe Legende „1“). Die Sortierung der Datenreihen kann aufsteigend oder absteigend erfolgen („2“). Die Diagrammart („3“) und das Design („4“) können individuell angepasst werden. Nach jeder Änderung ist der Button „Refresh“ („5“) zu aktivieren, um das Diagramm zu aktualisieren. Per Button „Drucken“ („6“) wird eine entsprechende Druckvorschau generiert und das Diagramm kann auf einen angeschlossenen Drucker ausgegeben werden.

## Sonstige Anpassungen und Fehlerkorrekturen

- Ausgabe Küchenplan über „Reservierung/Erfassen“ ohne Fehlermeldung „Deskriptor ungültig“
- Artikel-„Langtext“ wurde von 250 auf 1000 Zeichen erhöht
- Grafische Zimmerbelegung – bei Sortierung nach Objekten wird eine Trennlinie bei Objektwechsel ausgegeben
- Im Dialog „Reservierung/Rechnung“ werden bei der Auswahl „Details zur Rechnung“ die korrekten Summen der abgerechneten Artikel ermittelt
- Korrekte Anzeige der Liste „Tauschartikel“ in der Leistungsbearbeitung entsprechend der Festlegung in den Stammdaten (Kennzeichen Tausch Mittagessen und/oder Tausch Abendessen)