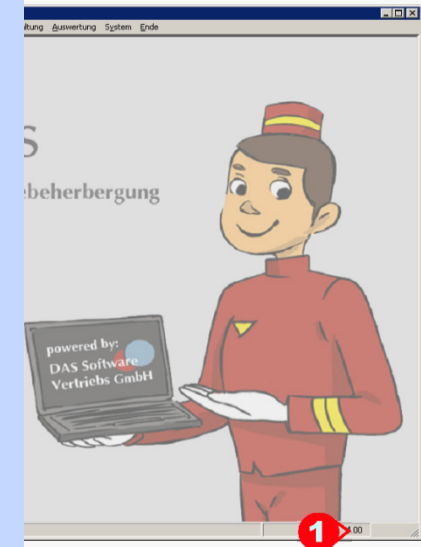


Komplettupdate ORKA+HR 4.10

Für ORKA+HR steht ein Komplettupdate bereit. Updatestand nach Einspielung **4.10 (1)**.

Auf den folgenden Seiten erhalten Sie Informationen zu den Inhalten

- Formatierung Beschreibungstext Programmplanung per RTF-Editor
- Individuelle Anpassung der Prozentsätze Kinderrabattierung bei Familien
- Druckausgabe Infoblatt wahlweise mit oder ohne Zimmerverteilung
- Sortierung Liste „Rechnungskopie“ nach Debitor und Name
- Separate Liste der stornierten Reservierungen in der Reservierungsübersicht mit Reaktivierungsmöglichkeit
- Druckausgabe einer Rechnungskopie im Rechnungsdialog
- Anpassungen Rechnungsformular (Übertrag, Empfängeradresse)
- Einfügen Textbaustein bei Mailingaktion (Marketing)
- Abrechnung unterschiedlicher Gästekennzeichen in einer Rechnung
- Variable Diagrammausgabe zu den Statistikauswertungen
- Sonstige Anpassungen und Fehlerkorrekturen



Einspielung Update:

- Es darf nur der User in ORKA angemeldet sein, der das Update einspielt. Alle Anderen bitte abmelden.
- Auf der Station, auf der die Datenübertragung durchgeführt wird, folgenden Aufruf starten:
Dienst => Update Einspielen => „Komplettupdate“ 2
- Es wird eine Datensicherung durchgeführt, die Update-Daten vom EDVB-Server geladen und nach Einspielung eine Reihe von Reorganisationen durchgeführt. Zeitdauer: Je nach Internetverbindung 5 bis 15 Minuten.
- Nach vollständigem Update erfolgt die Meldung „Datenbank geschlossen“.

Stammdaten Hauswechsel Fibu Kasse Mahnungen Reservierung Dienst Warenwirtschaft Verwaltung Auswertung System Ende

Datensicherung

Benutzerverwaltung

Passwort-Änderung

Update Einspielen ▶

Komplettupdate ◀ 2

Reorganisation

System-Info

Systemsperr

Formatierung Beschreibungstext Programmplanung per RTF-Editor

The screenshot shows the 'Reservierungsbearbeitung - Herberge 7' window. On the left, reservation data for 'Gruppentest' is displayed. Below it is a table of reservations. The main area shows the 'Progr. Planung' dialog for a 'Volleyballturnier' on 24.05.2019. The description field contains the text '3 Mannschaften' and 'Schiedsrichter: Herr Unparteiisch'. A toolbar at the top of the dialog is highlighted with a red circle '2'. A red circle '1' points to the description field, and a red circle '4' points to the 'Speichern in PP-Pool' button.

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückm.
19050001	B	1	Gruppentest	24.05.2019	29.05.2019	07.06.20

Datum	Uhrzeit	Objekt	Leistung	Personen	Pr
24.05.	10:00-12:00	Volleyballplatz	Volleyballturnier Treffpunkt 09:45 Uhr am Volleyballplatz 3 Mannschaften Schiedsrichter: Herr Unparteiisch	Soll / Ist 20 /	

Befindet sich der Focus im Beschreibungsfeld („1“) des Programmplanungsdialoges, wird automatisch die Toolbar („2“) des „RTF“-Editors eingeblendet. Mit Hilfe dieser Toolbar können entsprechende Formatierungen des Textes vorgenommen werden. Diese Formatierungen werden automatisch zur Programmplanungsposition gespeichert und werden bei Verwendung der entsprechenden Textvariablen in den Wordvorlagen für Verträge und Anschreiben berücksichtigt (Bsp.: Gästekarte „3“). Wird der Text zur späteren Verwendung im „PP-Pool“ gespeichert („4“), bleiben die Formatierungen ebenfalls erhalten.

Individuelle Anpassung der Prozentsätze Kinderrabattierung bei Familien

Rabattierung Kinder (Familie) | DocuWare

Sie können bis zu 4 Altersstufen mit dem zugehörigen Prozentsatz erfassen. Mit diesem Prozentsatz werden die Leistungen abgerechnet. In Stufe 1 wird die höchste Ermäßigung eingegeben (Bsp.: bis 2 Jahre -> 0%)

Neu | Speichern | Löschen

gültig ab	bis x Jahre	% Stufe 1	bis x Jahre	% Stufe 2	bis x Jahre	% Stufe 3	bis x Jahre	% Stufe 4
01.01.2015	2	0	12	50	0	100	0	100
01.01.2016	2	0	8	30	12	50	0	100
01.01.2017	2	0	8	40	12	100	17	100
01.01.2019	2	0	8	40	10	60	17	80

1 Die Prozentsätze für die Preisberechnung können in der Reservierungsbearbeitung individuell angepasst werden

Familienaufteilung Berechnung (%)

K1 bis 2 J. 1 0 Gesamt 6 Differenz -1

K2 3-8 J. 2 40 **3**

K3 9-10 J. 1 60

K4 11-17 J. 1 80

Jugendliche (Vz) 0 Erwachsene (Vz) 2

Familie 1 GZ

K1 bis 2 J. 0% 1 K3 9-10 J. 60% 1

K2 3-8 J. 45% 2 **5** K4 11-17 J. 90% 1

Jugendliche (Vz) 0 0

Erwachsene (Vz) 2

Artikelauswahl

nur Favoriten anzeigen

Art.nr.	Bezeichnung	1 GZ	Artgr.	Rabatt
1.511	HP Übern./Frühstück/Abend	21,75	10	
1.513	HP Übern./Frühstück/Mittag	26,25	10	
1.518	VP Frühstück/Mittag/Abend	25,75	10	1VWD
3.613	VP Frühstück/Mittag/Abend stpfl.	14,00	10	1VWD
1.000	Übernachtung	11,75	02	
1.510	ÜF Übern. Frühstück	17,25	10	

Familienaufteilung Berechnung (%)

K1 bis 2 J. 1 0 Gesamt 6 Differenz -1

K2 3-8 J. 2 45 **4**

K3 9-10 J. 1 60

K4 11-17 J. 1 90 **4**

Leistungen bearbeiten

WT	Datum	Artikel	Pers.	Anz.	VK	Rabatt	Gesamt	Artikel	Kateg.
Fr	22.03.19	Mittagessen	1	1	0,00	0,00	0,00	1.501	1 GZ
		Mittagessen	2	1	2,48	0,00	4,96	1.501	1 GZ
		Mittagessen	1	1	3,30	0,00	3,30	1.501	1 GZ
		Mittagessen	1	1	4,95	0,00	4,95	1.501	1 GZ
		Mittagessen	2	1	5,50	0,00	11,00	1.501	1 GZ

6

Die Funktion wird im Dialog „Stammdaten/ Konstante Daten/ Parameter Haus/ Rabattierung Kinder“ („1“) aktiviert. Bei Aufruf der Familienaufteilung in der Reservierungserfassung werden die Prozentsätze entsprechend Anreisedatum aus der Rabattstafel („2“) übernommen („3“). Diese Prozentsätze können nun individuell angepasst werden („4“). In der Leistungserfassung werden beim Einfügen eines Artikels die geänderten Prozentsätze angezeigt („5“) und die rabattierten Preise darauf basierend ermittelt („6“).

Druckausgabe Infoblatt wahlweise mit oder ohne Zimmerverteilung

Haus Herberge 7

Infoblatt zur Reservierung : 1

Name Testfamilie
 Straße Familienstr.
 PLZ / Ort 01001 Dresden
 Ansprechpartner Testfamilie
 Telefon 1111111

Info

Mahlzeiten

Frühstück: 07:30 Uhr Mittagessen: 12:00 Uhr
 Erste Mahlzeit **Mittagessen** Speiseraum
 Letzte Mahlzeit **Frühstück**

Personenaufteilung

Gesamt	TM	TW	LM	LW
7				

Besondere Essvorschriften/Allergien

Leistungen	FR	SA
LEISTUNGEN	22.03.	23.03.
Übernachtung	2	

Leistungen

FR SA
 22.03. 23.03.

LEISTUNGEN

Übernachtung 2

22.03. 23.03.

24.05.2

Herberge 7

D55960

Telefon 1111111
 Anspr. Testfamilie

Kl.

Allgemein Leistung Zimmer Bech. Notizen **Begleitz.** Progr. Planung Teilnehmer

Mahlzeiten

Durchgang 1
 Frühstück 07:30
 Mittagessen 12:00

Speiseraum K1 2. Etage
 Speiseraum K2
 Speiseraum K3

Tisch-Nr.

Bettwäscheausleihe

Infoblatt

? Soll die Zimmerverteilung auf dem Infoblatt ausgegeben werden?

Ja Nein

Begleitzettel
 Gastspiegel
 Verpflegungsplan
 Infoblatt

Bei Aktivierung des Button „Infoblatt“ („1“) erfolgt vor der Druckausgabe die Abfrage („2“), ob die Zimmerverteilung mit ausgegeben werden soll. Wird die Abfrage mit „Nein“ („3“) beantwortet, werden auf dem Ausdruck unmittelbar nach den „Besonderen Essvorschriften“ die zur Reservierung erfassten Leistungen („4“) ausgegeben. Die Zimmerverteilung wird in diesem Fall nicht berücksichtigt.

Sortierung Liste „Rechnungskopie“ nach Debitor und Name

Rechnungen - Herberge 7

Suche **3** D55967 Herberge 7

Hausdaten

Name: Herberge 7

Straße: Herbergsstr. 7

PLZ: 7777 Ort: Herbergsort

Telefon: 7777-7777

Reservierung | Positionen | Buchungen

Debitor: D55967

Name: Djunge, Phillip

Anreise: 11.05.2012 Abreise: 13.05.2012

Ansprechp.: Djunge, Phillip

Telefon: 321321

Rechnungsdaten:

GKZ: 009 LKZ: 011

Djunge, Phillip

Dstr.

D: 44444 Ort

Rechnungen

Re.-Nr.	Datum	Reserv.-Nr.	Debitor	Name Debitor	Gesamt	Vorausz.
107000020	18.06.2012	12050002	D55942	Test 1 Schule	2.972,50	700,00
107000023	18.09.2013	13100001	D55951	Gruppentest	1.760,00	0,00
107000021	16.09.2013	13090001	D55956	Musterverein	1.020,00	1.200,00
107000033	04.10.2016	16100001	D55962	Kirchengemeinde	1.287,50	0,00
107000032	04.10.2016	16100003	D55964	Amädchen, Henrike,	386,25	0,00
107000017	27.04.2012	12050005	D55965	Bjunge, Max	38,70	0,00
107000029	19.08.2015	15080001	D55965	Bjunge, Max	244,80	0,00
107000030	19.08.2015	15080001	D55965	Bjunge, Max	-244,80	0,00
107000031	04.10.2016	16100002	D55966	Cmädchen, Johanna	309,00	0,00
107000034	04.10.2016	16100002	D55966	Cmädchen, Johanna	315,00	0,00
107000035	04.10.2016	16100002	D55966	Cmädchen, Johanna	-315,00	0,00
107000016	24.04.2012	12050004	D55967	Djunge, Phillip	13,60	0,00
107000018	01.05.2012	12050009	D55969	Fmädchen, Katrin	64,50	0,00
107000019	14.06.2012	12050009	D55969	Fmädchen, Katrin	-64,50	0,00
107000022	18.09.2013	13090002	D55971	Gruppe Test	163,20	0,00
107000024	08.09.2014	14090001	D55973	Familie Johanna	157,50	0,00
107000025	08.09.2014	14090001	D55973	Familie Johanna	42,00	0,00
107000026	08.09.2014	14090001	D55973	Familie Johanna	-157,50	0,00
107000027	08.09.2014	14090001	D55973	Familie Johanna	63,00	0,00
107000028	08.09.2014	14090001	D55973	Familie Johanna	157,50	0,00

Rechnungskopie Details zur Rechnung

Im Dialog „Reservierung/Rechnung“ kann die Liste der Rechnungen per Mausklick auf den entsprechenden Spaltenkopf nun auch nach „Debitorennummer“ („1“) und „Debitorennamen“ („2“) sortiert werden. Nach erfolgter Sortierung ist über das Suchfenster („3“) eine gezielte Positionierung in der Liste möglich („4“).

Separate Liste der stornierten Reservierungen in der Reservierungsübersicht mit Reaktivierungsmöglichkeit (1)

Reservierungsbearbeitung - Herberge 7

Suche Herberge 7

Reservierungsdaten D50207

Name **Judo Verband e.V.**
 Ort **Judoort** Telefon **444333222**
 Anreise **18.01.2019** Abreise **21.01.2019** Anspr. **Jürgen JTrainer**
 Plätze **15** (1 GZ) / 0 ()
 Info KI.

4 Hinweis **storniert am 21.02.2019 Grund: Absage wegen Krankheit**

Allgemein | Leistung | Notizen | Teilnehmer

E-Mail

Reservierung

Tagesübersicht **21.02.2019**

Vertrag/Mitglied

21.02.19	Heute	Anreise	Option	Anfrage	Bestätigung	CheckIn	Alle	Ausfallrechnungen	Unvollst. abger. Reserv.	Stornierte Reserv.								
Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückm.	K1	K2	V1	V2	Re	Le	GKZ	Debito	VZ gefordert	davon Anz.	VZ gezahlt	VZ
19010001	S	1	Judo Verband e.V.	18.01.2019	21.01.2019	18.01.2019	15	1 GZ	0	?		?	007	D50207	0,00	0,00	0,00	
19050001	S	1	Gruppentest	24.05.2018	29.05.2019	07.06.2018	20	1 GZ	0	?		J	009	D55951	830,00	250,00	0,00	

Allgemein | Abrechnung

Uhrz. Frühstück Anreise Automatische Anpassung der ersten/letzten Mahlzeit bei Änderung der An-/Abreisezeit in der Reservierungserfassung 1. Rechnungskopie

Uhrz. Mittagessen Dauer/min 2. Rechnungskopie

Uhrz. Abendbrot Abreise

Kündigung vor Anreise (Wochen) Anz. Kopien Rückmeldung (nur interner Vertragsdruck) Bettwäsche

Anzeige unvollständig abgerechnete Reservierungen('C') Ausfallrechnungen('B'), stornierte Reservierungen in der Reservierungsbearbeitung (60-999 Tage rückwirkend) **3**

Mit Einspielen des neuen Updates gibt es für die Stornierung von Reservierungen ein neues Verfahren. Bis auf die Zimmerverteilung bleiben alle Daten der stornierten Reservierung erhalten. In der Reservierungsbearbeitung gibt es eine neue Liste „Stornierte Reserv.“ („1“). Diese Liste enthält alle Stornierungen (Kz. „S“) deren Abreisedatum („2“) größer als das aktuelle Systemdatum abzgl. der unter „Vorgabewerte Reservierung“ eingestellten „Anzahl Tage rückwirkend“ („3“) ist. Unter „Hinweis“ („4“) werden das Datum und der Grund der Stornierung angezeigt. Bestimmte Funktionen sind bei den stornierten Reservierungen deaktiviert bzw. ausgeblendet. Dazu gehören u.a. die Bearbeitung der Reservierungsdaten, die Leistungsbearbeitung und die Zimmerverteilung.

Separate Liste der stornierten Reservierungen in der Reservierungsübersicht mit Reaktivierungsmöglichkeit (1)

Separate Liste der stornierten Reservierungen in der Reservierungsübersicht mit Reaktivierungsmöglichkeit (2)

Reservierungsdaten D55951

Name: **Gruppentest**
 Ort: Berlin Telefon: 33335555
 Anreise: 24.05.2019 Abreise: 29.05.2019 Anspr.: Gruppentest
 Plätze: 20 (1 GZ) / 0 ()
 Info: Kl.
 Hinweis: storniert am 21.02.2019 Grund: aufgrund der Auslastung keine Unterbringung möglich

Allgemein | Leistung | Notizen | Teilnehmer

Reaktivierung

Soll der letzte Status der Reservierung vor der Stornierung wiederhergestellt werden?

Ja Nein

21.02.19	Heute	Anreise	Option	Anfrage	Bestätigung	CheckIn	Alle	Ausfallrechnungen	Unvollst. abger. Reserv.	Stornierte Reserv.								
Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückm.	K1	K2	V1	V2	Re	Le	GKZ	Debitor	VZ gefordert	davon Anz.	VZ gezahlt	VZ
19010001	S	1	Judo Verband e.V.	18.01.2019	21.01.2019	18.01.2019	15	1 GZ	0	?		?	007	D50207	0,00	0,00	0,00	
19050001	S	1	Gruppentest	24.05.2019	29.05.2019	07.06.2018	20	1 GZ	0	?		J	009	D55951	830,00	250,00	0,00	

2 Status vor Stornierung wiederherstellen

Hinweis Vertrag/Mitglied

21.02.19	Heute	Anreise	Option	Anfrage	Bestätigung	CheckIn	Alle	Ausfallrechnungen	Unvollst. abger. Reserv.	Stornierte Reserv.								
Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückm.	K1	K2	V1	V2	Re	Le	GKZ	Debitor	VZ gefordert	davon Anz.	VZ gezahlt	VZ
19030001	B	1	Testfamilie	22.03.2019	25.03.2019	07.03.2019	7	1 GZ	0	V		J	010	D55960	80,00	34,66	0,00	
19050001	B	1	Gruppentest	24.05.2019	29.05.2019	07.06.2018	20	1 GZ	0	?		J	009	D55951	830,00	250,00	0,00	

Per Mausklick (rechte Taste) auf das Feld „Name“ („1“) wird ein „PopUp-Menü“ mit dem Eintrag „Status vor Stornierung wiederherstellen“ angezeigt („2“). Bei Aktivierung dieser Funktion wird eine Sicherheits-Abfrage eingeblendet („3“). Bei Bestätigung mit „Ja“ („4“) wird der Status vor der Stornierung wiederhergestellt („5“) und die Reservierung kann „ganz normal“ bearbeitet werden. Diese Funktion ist nur für „stornierte“ Reservierungen möglich, deren Abreisedatum größer oder gleich dem aktuellen Systemdatum ist. Stornierungen deren Aufenthalt in der Vergangenheit liegt, können lediglich als Vorbelegung für eine Neuerrfassung verwendet werden („6“). Alle Stornierungs- und Reaktivierungsvorgänge werden im System registriert.

Separate Liste der stornierten Reservierungen in der Reservierungsübersicht mit Reaktivierungsmöglichkeit (2)

Druckausgabe einer Rechnungskopie im Rechnungsdialog

Rechnungsanschrift

Name 1:

Name 2:

Name 3:

Straße:

Land/PLZ: Ort:

Gast Ansprechpartner

Rechnungsdaten

Bruttobetrag:

Verfügb. Vorkasse:

Zu zahlen:

Bediener:

RE-Nr.	Datum	Gesamt	Bediener	Ba
107000036	21.02.2019	104,04	WARTUNG	0,00

AbsName - AbsStrasse - AbsOrt

Testfamilie
Familienstr.
01001 Dresden

Telefon 7777-7777
Telefax 7777-707070
E-Mail herberge7@test.de

Rechnung (Kopie)

Debitor D55960
DJH-Mitgliedsnr.
Reservierung 19030001
Ausfallrechnung Nr. **107000036**
Rechnungsdatum 21.02.2019
Steuernummer 11 222 3333 0
Bearbeitung
Seite 1

Ausfallrechnung 30 % (reservierter Zeitraum: 22.03.2019-25.03.2019)

Sehr geehrte Damen und Herren,
wir berechnen folgende Leistungen:

Leistung	Anz.	Pers.	Ges. E-Preis/€	Brutto/€	USt.
HP Übern./F rühstück/Mittag Übernachtung/Frühstück/Mittagessen Ausfallkosten	3	2	6 7,88	47,28	
HP Übern./F rühstück/Mittag	3	2	6 3,55	21,30	

Wurden zu einer Reservierung bereits Rechnungen gelegt, werden diese im Rechnungsdialog unter „Rechnungen“ („1“) aufgelistet. Per Doppelklick (linke Maustaste) wird eine Kopie dieser Rechnung ausgegeben („2“). Aktuelle Rechnungsdaten werden davon nicht beeinflusst.

Anpassungen Rechnungsformular (Übertrag, Empfängeradresse)

AbsName · AbsStrasse · AbsOrt		Telefon 7777-7777
Jugendchor		Telefax 7777-707070
Frau Lucie Nachtigall		E-Mail herberge7@test.de
Bergstr. 7		
99887 Bachstadt		

Rechnung	
Debitor	D50208
DJH-Mitgliedsnr.	
Reservierung	19030002
Rechnungsnummer	107000037
Rechnungsdatum	04.03.2019
Steuernummer	11 222 3333 0
Bearbeitung	
Seite	1

Ihr Aufenthalt vom 04.03.2019 bis 10.03.2019

Sehr geehrte Frau Nachtigall,
wir danken für den Aufenthalt und berechnen folgende Leistungen:

Leistung	Anz.	Pers.	Ges.	E-Preis/€	Brutto/€	USt.
HP Übern./Frühstück/Abend	6	18	108	21,75	2.349,00	
Übernachtung/Frühstück/Abendessen						
Getränke Tagungsraum	1	1	1	12,75	12,75	
Getränke Tagungsraum						
Seminar "Gesunde Ernährung"	1	1	1	37,00	37,00	
Disco	1	1	1	15,00	15,00	
Pauschale Disco						
Bettenservice	7	1	7	5,00	35,00	
Bettenservice						
Beamer (Stunde)	1	1	1	6,00	6,00	
Miete Beamer pro Stunde						
Kanne Kaffee	4	1	4	5,20	20,80	
Kanne Kaffee						
Becher Kaffee	1	15	15	1,30	19,50	
Becher Kaffee						
Aufpreis Grillen	1	18	18	3,50	63,00	
Aufpreis Grillen						

1 ▶ Übertrag 2.558,05

AbsName · AbsStrasse · AbsOrt		Herberge 7
Jugendchor		Herbergsstr. 7
Frau Lucie Nachtigall		7777 Herbergsort
Bergstr. 7		Leitung Herbergsleitersieben
99887 Bachstadt		

Telefon 7777-7777	
Telefax 7777-707070	
E-Mail herberge7@test.de	

Rechnung	
Debitor	D50208
DJH-Mitgliedsnr.	
Reservierung	19030002
Rechnungsnummer	107000037
Rechnungsdatum	04.03.2019
Steuernummer	11 222 3333 0
Bearbeitung	
Seite	2

Leistung	Anz.	Pers.	Ges.	E-Preis/€	Brutto/€	USt.
2 ▶ Übertrag						2.558,05
Tagesraumpauschale	1	1	1	15,00	15,00	
Tagesraumgebühr Pauschale						

Besteht eine Rechnung aus mehreren Seiten wird der aktuelle Übertrag am Ende der Seite („1“) und am Anfang der Folgeseite („2“) ausgegeben. Die Empfängeradresse wird nun auch auf Folgeseiten ausgegeben („3“).

Einfügen Textbaustein bei Mailingaktion (Marketing)

Auswahl

Datenbasis
 Gästestamm
 Schulen

Zweck
 Serienbrief/Etikett
 Mailingaktion

Adressen | Fortschrittsanzeige

Ansprechpartner (AP) einbeziehen
 Alle Gäste markieren/demarkieren
 Alle AP markieren/demarkieren

Ausw.	GName1	GName2
<input checked="" type="checkbox"/>	Jugendchor	
<input type="checkbox"/>	Jugendfeuerwehr	
<input type="checkbox"/>	Jugendfeuerwehr	
<input checked="" type="checkbox"/>	Jungengruppe	
<input checked="" type="checkbox"/>	Jungengruppe	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kind, Anne	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kind, Anne	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kirchengemeinde	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kirchengemeinde	
<input checked="" type="checkbox"/>	Musterverein	
<input checked="" type="checkbox"/>	Musterverein	
<input checked="" type="checkbox"/>	Musterverein2	
<input checked="" type="checkbox"/>	Musterverein2	
<input checked="" type="checkbox"/>	Schulgruppe	
<input checked="" type="checkbox"/>	Schulgruppe	
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 1 Schule	Hauptschule
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 1 Schule	Hauptschule
<input checked="" type="checkbox"/>	Test 1 Schule	Hauptschule
<input checked="" type="checkbox"/>	Testfamilie	
<input checked="" type="checkbox"/>	Testfamilie	
<input checked="" type="checkbox"/>	Testfamilie	
<input checked="" type="checkbox"/>	Testfamilie	

Parameter | **E-Mail**

Absender: leiter@herberge.de
 Betreff: Programmangebote 2019

Text

Sehr geehrte Damen und Herren,

auch in diesem Jahr bieten wir wieder spezielle Programme für Ihren Aufenthalt in unserem Haus zu besonders günstigen Konditionen an. In der Anlage finden Sie alle notwendigen Informationen. Wir würden uns sehr darüber freuen, wenn Sie eines der Angebote in Anspruch nehmen. Für Rückfragen stehen wir gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Herbergsleitersieben

Textname	Beschreibung
0013.Text	Test BS 1 IR
0014.Text	Test BS 2 IR
0015.Text	Test E-Mail Versand
0016.Text	TestZR
0020.Text	Programmangebote

Anlage einfügen

Anlage löschen

Anlage(n)
 O:\Vorlagen\Anschreiben_DE\testpp.doc

Wird im Dialog „Mailing/Serienbriefe“ eine Mailingaktion aktiviert („1“), kann ein bereits vorhandener Textbaustein als Mailingtext übernommen werden. Dazu ist aus der Liste der Textbausteine („2“), der gewünschte Text per Doppelklick auszuwählen. Nach der Übernahme („3“) kann der Text individuell angepasst werden. Die für diesen Zweck angelegten Textbausteine sollten „nur“ allgemeingültige Textvariablen (wie z.B. Absenderadresse, Herbergsleiter usw.) enthalten, da diese einmalig bei Übernahme des Textes ersetzt werden und für alle Adressaten gleich sind.

Abrechnung unterschiedlicher Gästekennzeichen in einer Rechnung (1)

Parameter Haus - Herberge 7

Hausdaten

Name: Herberge 7
 Straße: Herbergsstr. 7
 PLZ: 7777 Ort: Herbergsort
 Telefon: 7777-7777

Alle

Haus-ID	LKZ	Fam.GKZ	Art.änd.ab	Art.erf.ab	Art.erf.bis
11	011	010	0	3.000	0

Abrechnung

Sonderregelungen

Debitor Landesverband: [Dropdown]
 Zusammenfassung Arrangements: [Dropdown]
 Arbeiten mit internen Aufträgen:
 Gesamtabatt auf Rechnung:
 Artikel für Abrech. Individualprog.: 1005 [Dropdown]
 Separates Verfahren für Arrangements mit unterschiedl. Steuersätzen bei den Einzelartikeln:
Abrechnung von Zeiträumen mit unterschiedl. Gästekennzeichen in einer Rechnung: 1
 Umsatzsteuer:
 Kennzeichen "ust.pflichtig" in Reservierungserfassung einblenden
 Zusatzfunktionen zum Nachweis ust.pflichtige Gäste (nur LVB Hessen)
 Aktivierung ab: [Dropdown]
 Preisermittlung Kinder (nur noch zur Info - siehe Preisermittlung Kinder)
 Berechnung Kinder Stufe 1 (Prozent vom Listenpreis) 0 %

04.03.19	Heute	Anreise	Option	Anfrage	Bestätigung	CheckIn	Alle	Ausfallrechnungen	Unvollst. abger. Reserv.					
Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückm.	K1	K2	V1	V2	Re	Le	GKZ	Debitor
19030002	C	1	Jugendchor	04.03.2019	10.03.2019	04.03.2019	18	1 GZ	0	?	V	J	073	D50208
19030003	C	1	Interkulturelle Begegnung	04.03.2019	08.03.2019	04.03.2019	10	1 GZ	0	?			009	D50162
19030003	C	2	Interkulturelle Begegnung	04.03.2019	08.03.2019	04.03.2019	3	DZmD	0	?			011	D50162

Die Funktion wird unter „Stammdaten/Konstante Daten/Parameter Haus/Abrechnung“ aktiviert („1“). Im o.a. Beispiel wurden zu einer Reservierung 2 Zeiträume mit unterschiedlichen Gästekennzeichen („2“) erfasst (ZR 1: GKZ „009“, ZR 2: GKZ „011“), GKZ „009“ ist nicht steuerpflichtig, GKZ „011“ ist steuerpflichtig. Es können auch noch weitere Zeiträume mit anderen Gästekennzeichen hinzugefügt werden.

Abrechnung unterschiedlicher Gästekennzeichen in einer Rechnung (2)

Allgemein | Leistung | Zimmer | **Rech.** | Notizen | Begleitz. | Progr.Planung | Teilnehmer

Abrechnen

1 Alle Leistungen abrechnen
 Nur einen Zeitraum abrechnen

Anreise	Abreise	ZR	Kat1	Kat2	KZ
04.03.2019	08.03.2019	1	1 GZ		C
04.03.2019	08.03.2019	2	DZmD		C

2 Rechnung Erstellen

Rechnungsdaten

Bruttobetrag

Verfügb. Vorkasse

Enth. Mehrwert

Zu zahlen

Bedienerdaten

Rechnungsdatum

Bediener

Kasse

Kennzeichen

Länder-KZ

Bezahlung

Bar

EC-/Kreditkarte

Überweisung

Gesamtrabatt

Rückgabe

Bei Aufruf der Rechnungslegung wird die Option „Alle Leistungen abrechnen“ gewählt („1“). Mit Aktivierung des Button „2“ wird der Abrechnungsdialo aufgerufen. Eine Änderung des Gästekennzeichens im Bereich „Kennzeichen“ („3“) ist nicht mehr möglich, da die Positionen automatisch mit dem Gästekennzeichen des jeweiligen Reservierungszeitraums abgerechnet werden.

Abrechnung unterschiedlicher Gästekennzeichen in einer Rechnung (2)

Abrechnung unterschiedlicher Gästekennzeichen in einer Rechnung (3)

AbsName · AbsStrasse · AbsOrt		Telefon 7777-7777
Herr		Telefax 7777-707070
Kulturherr Vorkult		E-Mail herberge7@test.de
Friedenstr. 5		
11223 Kulturstadt		
Leistungsempfänger :		Rechnung
Interkulturelle Begegnung		Debitor D50168
Friedenstr. 5, 11223 Kulturstadt		Reservierung / GKZ 19030 2 / 009,011
		Rechnungsnummer 107000038
		Rechnungsdatum 04.03.2019
		Steuernummer 11 222 3333 0
		Bearbeitung
		Seite 1

Ihr Aufenthalt vom 04.03.2019 bis 08.03.2019

Sehr geehrter Herr Vorkult,
wir danken für den Aufenthalt und berechnen folgende Leistungen:

Leistung	Anz.	Pers.	Ges.	E-Preis/€	Brutto/€	USt.
HP Übern./Frühstück/Abend	4	10	40	21,75	870,00	
Übernachtung/Frühstück/Abendessen						
VP Frühstück/Mittag/Abend stpfl.	4	3	12	14,00	168,00	19%
Übernachtung	4	3	12	12,25	147,00	7%
Übernachtung Junior						

Ust.Satz	19%	7%	ohne Ust.	Summen
Ust.Betr./ €	26,82	9,62	0,00	36,44
Netto / €	141,18	137,38	870,00	1.148,56

Rechnungsbetrag **1.185,00 €**

Auf dem Rechnungsformular werden die entsprechenden Positionen mit bzw. ohne Ust. ausgegeben („1“). Ist in den Formulareinstellungen festgelegt, dass das Gästekennzeichen auf der Rechnung ausgegeben werden soll, werden in diesem Beispiel die GKZ „009“ und „011“ an der vorgesehenen Stelle im Rechnungskopf positioniert („2“). Alle Statistikdaten werden positionsgetreu und zeitraumbezogen aktualisiert.

Auswertung - Herberge 7
? X

Haus

Name:

Strasse: [Herbergsstr. 7](#)

PLZ: [7777](#) Ort: [Herbergsort](#)

Telefon: [7777-7777](#)

Übernachtungen GKZ

Zeitraum - Monate

Wählen Sie den Monatsbereich und das Wirtschaftsjahr aus!
(Bsp. WJahr 2012 -> es werden die Jahre 2008-2012 ausgewertet)

von:

bis:

Für eine korrekte Auswertung müssen die Statistikdaten aufbereitet vorliegen, d.h. eine der Statistikauswertungen (Gästestatistik, Länderstatistik, Meldestatistik) wurde für die auszuwertenden Monate bereits ausgeführt.

1 mit Diagrammausgabe

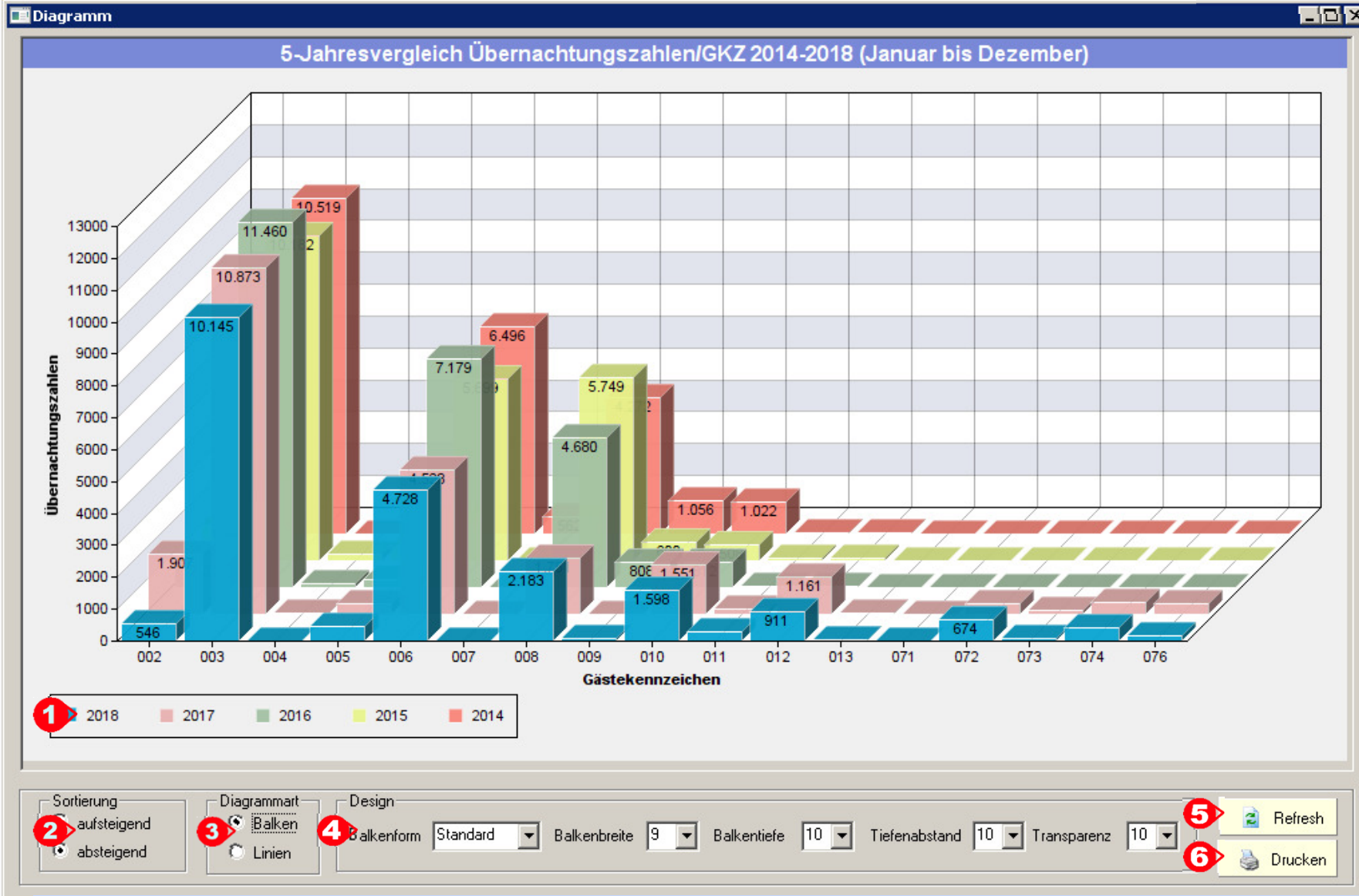
Reservierung

- [-] Stammdaten
- [-] Reservierung
 - [-] Statistik
 - Gästestatistik
 - Länderstatistik
 - Meldestatistik
 - Übernachtungen je GKZ und BL
 - Gästedaten je GKZ und BL
 - [-] 5-Jahres-Vergleich
 - Übernachtungen GKZ**
 - Gästedaten GKZ
 - Übernachtungen LKZ
 - Gästedaten LKZ
 - [-] Anreise / Abreise
 - Liste Anreisedaten
 - Liste Abreisedaten
 - Personenzahlen An- und Abreisende
 - Liste anreisende Reservierungen
 - Liste anwesende Reservierungen
 - Excel-Ausgabe anreisende Reservierungen
 - [-] Stornierungen
 - Stornierte Reservierungen
 - Stornorechnungen
 - Stornierte Rechnungen
 - Umsatzvorausschau

Auswertung

2

Die Funktion wird per Checkbox „1“ aktiviert. Wird die Auswertung per Button „2“ gestartet, wird zunächst wie gewohnt die Auswertungsliste in der Druckvorschau angezeigt. Nach dem Schließen der Druckvorschau wird die Diagrammanzeige aktiviert. Die Diagrammausgabe steht für alle 5-Jahres-Statistiken zur Verfügung.



Pro Statistikjahr wird eine Datenreihe generiert. Jede Datenreihe wird farblich anders dargestellt (siehe Legende „1“). Die Sortierung der Datenreihen kann aufsteigend oder absteigend erfolgen („2“). Die Diagrammart („3“) und das Design („4“) können individuell angepasst werden. Nach jeder Änderung ist der Button „Refresh“ („5“) zu aktivieren, um das Diagramm zu aktualisieren. Per Button „Drucken“ („6“) wird eine entsprechende Druckvorschau generiert und das Diagramm kann auf einen angeschlossenen Drucker ausgegeben werden.

Sonstige Anpassungen und Fehlerkorrekturen

- Ausgabe Küchenplan über „Reservierung/Erfassen“ ohne Fehlermeldung „Deskriptor ungültig“
- Artikel-„Langtext“ wurde von 250 auf 1000 Zeichen erhöht
- Grafische Zimmerbelegung – bei Sortierung nach Objekten wird eine Trennlinie bei Objektwechsel ausgegeben
- Im Dialog „Reservierung/Rechnung“ werden bei der Auswahl „Details zur Rechnung“ die korrekten Summen der abgerechneten Artikel ermittelt
- Korrekte Anzeige der Liste „Tauschartikel“ in der Leistungsbearbeitung entsprechend der Festlegung in den Stammdaten (Kennzeichen Tausch Mittagessen und/oder Tausch Abendessen)