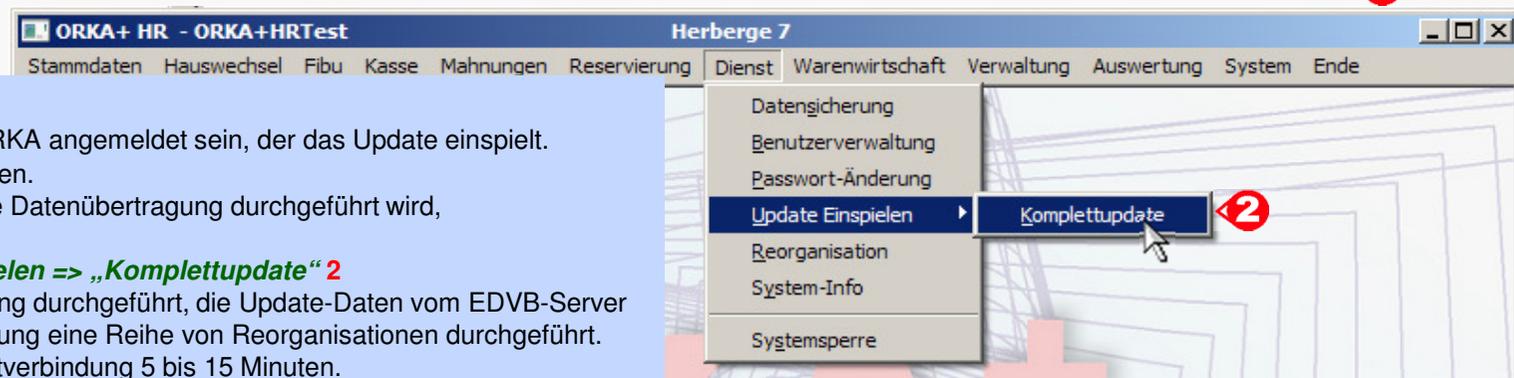


## Komplettupdate ORKA+HR 4.09

Für ORKA+HR steht ein Komplettupdate bereit. Updatestand nach Einspielung **4.09 (1)**.

Auf den folgenden Seiten erhalten Sie Informationen zu den Inhalten

- Separater Seminarversorgungsplan (unabhängig vom Küchenplan)
- Farbliche Markierung stornierter Rechnungen im Dialog „Reservierung/Rechnung“
- Erfassung „Tischnummer“ zur Reservierung (Ausgabe auf Küchenplan und Begleitzettel)
- Stornierung von Reservierungen auch ohne Belegausgabe möglich
- Sonstige Anpassungen und Fehlerkorrekturen



### Einspielung Update:

- Es darf nur der User in ORKA angemeldet sein, der das Update einspielt. Alle Anderen bitte abmelden.
- Auf der Station, auf der die Datenübertragung durchgeführt wird, folgenden Aufruf starten:  
**Dienst => Update Einspielen => „Komplettupdate“ 2**
- Es wird eine Datensicherung durchgeführt, die Update-Daten vom EDVB-Server geladen und nach Einspielung eine Reihe von Reorganisationen durchgeführt. Zeitdauer: Je nach Internetverbindung 5 bis 15 Minuten.
- Nach vollständigem Update erfolgt die Meldung „Datenbank geschlossen“.

Vorgaben Reservierung - Herberge 7

**Hausdaten**

Name: Herberge 7  
 Straße: Herbergsstr. 7  
 PLZ: 7777 Ort: Herbergsort  
 Telefon: 7777-7777

**Alle**

Haus	Frühst.	Mittag	Abend	Anreise	Abreise
11	08:00	12:00	18:00	11:00	09:30

**Allgemein** | Abrechnung

Uhrz. Frühstück: 08:00 | Anreise: 11:00 |  Automatische Anpassung der ersten/letzten Mahlzeit bei Änderung der An-/Abreisezeit in der Reservierungserfassung |  1. Rechnungskopie  
 Uhrz. Mittagessen: 12:00 | Dauer/min: 60 |  2. Rechnungskopie  
 Uhrz. Abendbrot: 18:00 | Abreise: 09:30

Kündigung vor Anreise: 16 (Wochen) | Anz. Kopien Rückmeldung (nur interner Vertragsdruck): 2 | Bettwäsche: 1

Anzeige unvollständig abgerechnete Reservierungen('C') und Ausfallrechnungen('B') in der Reservierungsbearbeitung (60-999 Tage rückwirkend): 60

	Durchg 1	Durchg 2	Durchg 3	Durchg 4	Durchg 5	Durchg 6	Plätze	Anzahl Küchen
Frühstück	07:30	07:50	08:10	00:00	00:00	00:00	/ 0	3
Mittag	12:00	12:30	13:00	00:00	00:00	00:00	/ 0	
Abend	18:00	18:20	18:40	00:00	00:00	00:00	/ 0	

Ansprechpartner im Küchenplan drucken  
 zusätzliche Leerzeile bei gruppenspezifischer Ausgabe  
 individuelle Spaltendefinition und Artikelzuordnung Küchenplan

separater Seminarversorgungsplan (1)  
 Ausgabe Vertragsnr., Tischnr. im Küchenplan

Rücksendung Vertrag: 14 |  Tage vor Anreise |  Tage nach Vertragserfassung

5 Anzahl Wochen für Aufbau und Anzeige Ganttgraph graf. Zimmerbelegung (5 - 25)  
 Intervall-Kennzeichnung graf. Zimmerbelegung männl.(M)/weibl.(W)  
 Farbkennzeichnung Seminarräume analog Zimmer in graf. Zimmerbelegung  
 Zeilenwechsel in graf. Belegungsübersicht farblich hervorheben  
 2 Zeilenhöhe in graf. Belegungsübersicht anpassen (max. 5 Stufen)  
 separates Kennzeichen für die Bereitstellung von Bettwäsche in Reservierungserfassung  
 Bereitstellung Bettwäsche als Standardvorgabe in Reservierungserfassung  
 Arrangements "eingeklapp" in Leistungserfassung

Die Funktion wird im Dialog „Vorgaben Reservierung“ aktiviert. Setzen Sie dazu die Checkbox „separater Seminarversorgungsplan“ („1“). Bitte starten Sie die ORKA-Sitzung danach neu, da erst dann die entsprechenden Menüpunkte zur Verfügung stehen.

Artikelgruppen - Herberge 7

Suche

**Hausdaten**

Name **Herberge 7**

Strasse **Herbergsstr. 7**

PLZ **7777** Ort **Herbergsort**

Telefon **7777-7777**

**Allgemein**

Definition

Wert

Bezeich **1**

Zugriff

**Alle**

Wert	Bezeichnung	Zugr	SortIDRe	Kat	Rab
09	Wäsche	95	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Arrangement	89	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Pauschalprogramm	89	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Seminarversorgung	89	33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Kleinverkauf	05	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Kleinv. Getränkeauto	05	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Kleinv. Süßigkeiten	05	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Kurse/Freizeiten	05	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Besondere Getränke	05	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Barausgabe	95	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Verpflegung allg.	50	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	Telefon, Münzer	50	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	Fotokop./FAX	05	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	Ersatzleistungen	05	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	Tagesraum	05	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	Zusatzleistungen	05	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	Miete für Geräte	05	23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	Sonstige Erträge	05	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	Verschiedenes	50	25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	Sonstige Dienstleist	05	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	Sonderübernachtungen	05	27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	Automaten	05	28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	Wäsche Kasse	05	29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Eigenschaften**

Kategoriefähig

Rabatffähig

Preis änderbar

Artikelgruppe drucken

Hausspezifisch

Freiplatzfähig

Lagerartikel

Internet - Artikel

Artikel DJH Middleware

**Fibu**

Erlöskonto

Erlöse steuerpfl.

Rabattkonto

Rabatt steuerpfl.

RabattKto-Freipl.

Freiplatz steuerpfl.

**Leistungserfassung**

Personenbezogen     Anzahl Beliebig     Anzahl 1

**Rechnungslegung**

Sortier-ID Rechnungspositionen

Unter „Stammdaten/Konstante Daten/Artikelgruppen“ muss die Artikelgruppe „Seminarversorgung“ („1“) angelegt werden. Dabei ist auf die genaue Einhaltung der Bezeichnung zu achten, da diese intern zur Identifizierung der Seminarversorgungsartikel verwendet wird.

## Seminarversorgungsplan (3) – Erfassung der Verpflegungsarten

The screenshot shows the ORKA+ HR software interface. The main menu on the left includes 'Seminarversorgung', which is highlighted with a red circle '1'. A sub-menu is open, showing 'Spaltendefinition', 'Artikelzuordnung', and 'Verpflegungsarten' (highlighted with a red circle '1').

The 'Verpflegungsarten' dialog box is open, showing a table of food types and a form for entering details. The table has two columns: 'Kürzel' and 'Beschreibung'. The first row is selected, showing 'A' as the code and 'Kaffee, Tee, Gebäck' as the description. The form on the right has 'Kürzel' set to 'A' (with a red circle '2') and 'Beschreibung' set to 'Kaffee, Tee, Gebäck' (with a red circle '3').

Kürzel	Beschreibung
A	Kaffee, Tee, Gebäck
B	Kaffee, Tee, Obst
C	Kaffee, Tee, Kuchen
D	Kaffee, Tee, Wasser
E	Kaffee, Tee, Wasser, Saft
F	Kaffee, Tee, Wasser, Saft, Gebäck
G	Kaffee, Tee, Wasser, Saft, Obst
H	Kaffee, Tee, Wasser, Saft, Obst, Gebäck
I	Kaffee, Tee, Kuchen, Obst
J	Kaffee, Tee, Wasser, Saft, Obst, Gebäck

Der entsprechende Dialog wird unter „Stammdaten/Seminarversorgung/Verpflegungsarten“ („1“) aufgerufen. Das Kürzel (1 Zeichen) („2“) und die Beschreibung („3“) können frei gewählt werden. Die Verpflegungsart wird bei der Erfassung der Seminarversorgungsartikel zugeordnet und auf dem Seminarversorgungsplan mit ausgegeben.

## Seminarversorgungsplan (4) – Erfassung der Spaltendefinition

ORKA+ HR - orka+hrtest Herberge 7

Stammdaten Hauswechsel Fibu Kasse Mahnungen Reservierung Dienst

Gäste  
Lieferanten  
Artikel /Arrangement / Pauschalprogramme  
Favoriten Leistungserfassung  
Häuser  
Zimmer/Seminarr./Sport+Freizeit  
Dienstplan  
Vorgabewerte Reservierung  
Essvorschriften/Allergien  
Speiseräume  
Küchenplan individuell  
Seminarversorgung  
Schulen  
Ferientermine

Spaltendefinition Seminarv

Name Herberge 7

Strasse Herbergsstr. 7

PLZ 7777 Ort Herbergsort

Telefon 7777-7777

Kurzbez. (2 Zeichen) BG Spaltenposition 1

Beschreibungstext Betreutes Grillen

zusätzliche Spalte "Verpflegungsart" ergänzen

Sonstige Sonderversorgung (wird bei der Seminarraumvergabe erfasst)

Sp.Pos.	Bez.	Beschreibungstext
1	BG	Betreutes Grillen
2	SG	Selbst Grillen
3	BU	Buffet
4	SV	Seminarversorgung
5	KK	Kaffee/Kuchen bzw. Vesper
6	SD	Sonstige Sonderversorgung

Der Dialog wird unter „Stammdaten/Seminarversorgung/ Spaltendefinition“ („1“) aufgerufen. Analog zum Küchenplan können die Spalten für den Seminarversorgungsplan frei definiert werden. Bei Aktivierung der Option („2“) wird im Seminarversorgungsplan zusätzlich die Verpflegungsart in einer separaten Spalte ausgegeben. Es können maximal 19 Spalten angelegt werden. Wird eine Spaltendefinition als Sonderversorgung („3“) gekennzeichnet, erfolgt für diese Spalte keine Artikelzuordnung und auch keine Zuordnung einer Verpflegungsart. Die zugehörigen Daten werden direkt bei der Seminarraumvergabe erfasst. Es kann „nur“ eine Spalte als Sonderversorgung definiert werden. Die Reihenfolge der Spalten auf dem Seminarversorgungsplan wird durch die Spaltenposition („4“) festgelegt. Per „Drag & Drop“ können Sie diese beliebig ändern.

**Preise**

Kategorie	Preis	Bezeichnung
1 GZ	7,00	Gruppenzimmer
DZmD	7,00	Doppelzimmer mit Dusche
DZoD	7,00	Doppelzimmer ohne Dusche
EZmD	7,00	Einzelzimmer mit Dusche
EZoD	7,00	Einzelzimmer ohne Dusche
MaLa	7,00	Matratzenlager
SemRa	7,00	Seminarraum

nicht verwendete Artikel einblenden

**Artikel**

Art.nr.	Bezeichnung	Agr	K.Pl.	UF	HP	VP
3.614	SV1	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.615	SV2	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.616	SV3 - Buffet	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.617	SV4 - Kaffee/Kuchen	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Allgemein** | Sonstiges | Preise

Artikelnummer: 3617

Artikelbeschreibung

Bezeichnung: SV4 - Kaffee/Kuchen

Langtext: SV4 - Test Kaffee/Kuchen

Druckbezeichnung: SV4 KK

Artikelgruppe: 12 Seminarversorgung

Vorschlag Leistungserfassung  
 Artikel nicht mehr verwenden

Verpflegungsart: C Kaffee, Tee, Kuchen

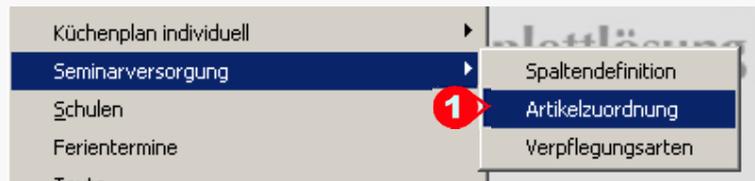
Konten

Erlöskonto: 550111

Rabattkonto: 550111

Rabattkto. Fr: 550111

Die Artikel werden wie gewohnt erfasst. Als Artikelgruppe wird „Seminarversorgung“ („1“) ausgewählt. Danach wird automatisch das Feld „Verpflegungsart“ („2“) eingeblendet. Wählen Sie die gewünschte Verpflegungsart aus der Liste aus. Die Verpflegungsart kann entsprechend der Spaltendefinition in einer separaten Spalte im Seminarversorgungsplan ausgegeben und ausgewertet werden. Haben Sie bereits Seminarversorgungsartikel unter „Mahlzeiten“ erfasst, brauchen Sie lediglich die Artikelgruppe zu ändern und die Verpflegungsart zu ergänzen.



Der Dialog wird unter „Stammdaten/Seminarversorgung/Artikelzuordnung“ („1“) aufgerufen. Die Erfassung erfolgt analog zur Artikelzuordnung beim „Küchenplan individuell“. In der Artikelliste („2“) werden alle Artikel der Artikelgruppe „Seminarversorgung“ aufgelistet, die noch nicht zugeordnet sind. Nach Auswahl des Artikels können Sie diesen der entsprechenden Spalte des Seminarversorgungsplans („3“) zuordnen.

Reservierungsbearbeitung - Herberge 7

Herberge 7

Allgemein **Leistung** Zimmer Rech. Notizen Begleitz. Progr. Planung Teilnehmer

Pauschalprogramm

Artikel	Bezeichnung	Anz	Tag	VK	Progr	Datum	Haus
1.618	Tagesr. 20 P	1	01	20,00	3.618	27.05.2019	11
3.511	OverhPr./Tag	1	01	10,00	3.618	27.05.2019	11
3	SV4 KK	1	01	7,00	3.618	27.05.2019	11

Leistungsbearbeitung

WT	Datum	Artikel	Pers.	Anz.	VK	Rabatt	Gesamt	Abger.	Kat.	Zeitr.
Fr	24.05.19	HP FS/AE	20	1	21,75	0,00	435,00	<input type="checkbox"/>	1 GZ	1
Sa	25.05.19	HP FS/AE	20	1	21,75	0,00	435,00	<input type="checkbox"/>	1 GZ	1
		1 SV3 Buffet	20	1	8,00	0,00	160,00	<input type="checkbox"/>	1 GZ	1
		Tagesr. 20 P	1	1	20,00	0,00	20,00	<input type="checkbox"/>	1 GZ	1
So	26.05.19	HP FS/AE	20	1	21,75	0,00	435,00	<input type="checkbox"/>	1 GZ	1
Mo	27.05.19	HP FS/AE	20	1	21,75	0,00	435,00	<input type="checkbox"/>	1 GZ	1
		2 Semi GesErn	20	1	37,00	0,00	740,00	<input type="checkbox"/>	1 GZ	1
Di	28.05.19	HP FS/AE	20	1	21,75	0,00	435,00	<input type="checkbox"/>	1 GZ	1

Reservierungsbearbeitung - Herberge 7

Herberge 7

Allgemein **Leistung** Zimmer Rech. Notizen Begleitz. Progr. Planung Teilnehmer

Pauschalprogramm

Artikel	Bezeichnung	Anz	Tag	VK	Progr	Datum	Haus
1.618	Tagesr. 20 P	1	01	20,00	3.618	27.05.2019	11
3.511	OverhPr./Tag	1	01	10,00	3.618	27.05.2019	11
4	SV4 KK	1	01	7,00	3.618	27.05.2019	11

Leistungsbearbeitung

WT	Datum	Artikel	Pers.	Anz.	VK	Rabatt	Gesamt	Abger.	Kat.	Zeitr.
Fr	24.05.19	HP FS/AE	20	1	21,75	0,00	435,00	<input type="checkbox"/>	1 GZ	1
Sa	25.05.19	HP FS/AE	20	1	21,75	0,00	435,00	<input type="checkbox"/>	1 GZ	1
		4 SV3 Buffet	20	1	8,00	0,00	160,00	<input type="checkbox"/>	1 GZ	1
		Tagesr. 20 P	1	1	20,00	0,00	20,00	<input type="checkbox"/>	1 GZ	1
So	26.05.19	HP FS/AE	20	1	21,75	0,00	435,00	<input type="checkbox"/>	1 GZ	1
Mo	27.05.19	HP FS/AE	20	1	21,75	0,00	435,00	<input type="checkbox"/>	1 GZ	1
		4 Semi GesErn	20	1	37,00	0,00	740,00	<input type="checkbox"/>	1 GZ	1
Di	28.05.19	HP FS/AE	20	1	21,75	0,00	435,00	<input type="checkbox"/>	1 GZ	1

Seminarversorgungsartikel, die noch keinem Seminarraum zugeordnet sind, werden rot markiert dargestellt („1“). Handelt es sich um ein Pauschalprogramm, in dem sich ein noch nicht zugeordneter Seminarversorgungsartikel befindet, sind das Pauschalprogramm („2“) sowie der entsprechende Artikel („3“) in der Einzelaufstellung ebenfalls rot markiert. Wurden die Seminarversorgungsartikel bereits zugeordnet, sind die entsprechenden Einträge grün markiert („4“).

**Zeitangaben**

Reservier.  Seminarraum  Kategorie

Datum von  bis   Sonderversorgung

Zeit von  bis  von:  bis:  Anz.

Info

Leistungen bearbeiten

WT	Datum	Artikel	Pers.	Anz.	VK	Raba
Fr	24.05.19	HP FS/AE	20	1	21,75	0,
Sa	25.05.19	HP FS/AE	20	1	21,75	0,
		SV3 Buffet				0,
		Tagesr. 2l				0,
So	26.05.19	HP FS/AE				0,
Mo	27.05.19	HP FS/AE				0,
		Semi C				0,
Di	28.05.19	HP FS/AE				0,

Raum	Ausst.	Von	Bis	Zeit-Von	Zeit-Bis	Info
TR 2	TR 15	27.05.2019	27.05.2019	12:00	16:00	
TR 1	TR 15	25.05.2019	25.05.2019	08:00	16:00	

**Seminarversorgung - Zuordnung Seminarraum und Bereitstellungszeit**

Seminarraum:  Nutzung am 25.05.2019: 08:00-16:00 Uhr

Bereitstellung der Versorgung von:  -  Uhr

Bereits zugeordnete Seminarversorgung:

Semi-Nr.	Datum	von	bis	Artnr./Pers.	Artikelbez.
TR 1	25.05.2019	12:00	13:00	3 616	SV3 Buffet
TR 1	25.05.2019	10:00			Zuordnung löschen

Bevor die Zuordnung des Seminarraums zum Seminarraumversorgungsartikel erfolgen kann, muss der Seminarraum in der Seminarraumvergabe angelegt sein („1“). Per Mausklick mit der rechten Maustaste auf den Seminarversorgungsartikel („2“) wird das Contextmenü eingeblendet. Dieses enthält den Menüpunkt „Zuordnung Seminarraum“ („3“). Bei Aktivierung der Funktion wird ein Dialog zur Erfassung des Seminarraums und der Bereitstellungszeit („4“) eingeblendet. In der Auswahlliste des Seminarraums („5“) werden alle für diesen Tag vergebenen Seminarräume aufgeführt. Nach Auswahl des gewünschten Seminarraums wird die Bereitstellungszeit der Versorgung erfasst („6“). Diese muss innerhalb des Nutzungszeitraums liegen. Per Button „Übernahme“ („7“) wird die Versorgungszeit gespeichert. Sind am gleichen Tag weitere Versorgungseinträge vorhanden, werden diese zur Info („8“) angezeigt. Der aktuelle Eintrag ist dabei grün markiert („9“). Soll der aktuelle Eintrag gelöscht werden, erfolgt dies per rechter Maustaste und Auswahl „Zuordnung löschen“ („10“).

Reservierungsbearbeitung - Herberge 7

Herberge 7

Reservierungsdaten D55951

Name **Gruppentest**

Ort **Berlin** Telefon **33335555**

Anreise **24.05.2019** Abreise **29.05.2019** Anspr. **Gruppentest**

Plätze **20** (1 GZ) / 0 ( )

Info Kl.

Hinweis

Q2.10.18 | Heute | Anreise | Option | Anfrage | **Bestätigung** | Che ▶

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückm.
19050001	B	1	Gruppentest	24.05.2019	29.05.2019	07.06.20

Seminarraumfassung

Seminarräume Abbruch Übernahme

Raum	Ausst.	Objekt	Flur	Info	Tische	Stühle	Block. von	Block. bis
TR 1	TR 15				6	15		
TR 2	TR 15				4	15		
TR 3	TRS42				12	42		
TR 4	TRS36				8	36		
TR 5	TRS72				22	72		

Zeitangaben

Reservier. **19050001** Seminarraum **TR 3** Kategorie **TRS42**

Datum von **28.05.2019** bis **28.05.2019** 1  Sonderversorgung

Zeit von **08:00** bis **16:00** 2 **10:00** bis **12:00** 3 **12**

Info **Sonderversorgung** Speichern

Belegung Seminarraum **Seminarräume Reservierung**

Raum	Ausst.	Von	Bis	Zeit-Von	Zeit-Bis	Info
TR 3	TR 15	28.05.2019 <span style="color: red;">4</span>	28.05.2019	08:00	16:00	Sonderversorgu
TR 2	TR 15	27.05.2019	27.05.2019	12:00	16:00	
TR 1	TR 15	25.05.2019 <span style="color: red;">5</span>	25.05.2019	08:00	16:00	

Die sogenannte „Sonderversorgung“ wird direkt bei der Seminarraumvergabe erfasst. Dabei handelt es sich um eine Versorgungsart zu der noch keine Leistungen erfasst wurden und Art und Umfang der Versorgung noch geklärt werden müssen. Zuerst ist die Checkbox „Sonderversorgung“ („1“) zu aktivieren. Danach können die Bereitstellungszeit („2“) und die zugehörige Teilnehmeranzahl („3“) erfasst werden. In der Auswahlliste ist das „bis-Datum“ bei Zeiträumen mit Sonderversorgung gelb markiert („4“). Bei Zeiträumen mit zugeordneten Seminarversorgungsartikeln ist das „von-Datum“ grün markiert („5“).

**Küchenplan 1**

Incl. Anfragen  
 Artikel individuell  
 Seminarversorgung

1 24.05.2019 Bis 30.05.2019 3 Erstellen

Küche 1

Datum	BG	SG	BU	SV	KK
24.05.2019					
25.05.2019			20	20	
26.05.2019					
27.05.2019					
28.05.2019					
29.05.2019					
30.05.2019					

Herberge 7

Drucken

Tageweise  Gruppenweise  
 Essvorschriften/Allergien

4 Drucken Zurück

**Plan für die Seminar- und Sonderversorgung vom 24.05.2019 bis 30.05.2019 mit Anfragen**

Datum	Gruppe Ansprechpartner	Vertrag-Nr. Status	Ort	Beginn	Ende	BG Anz	BG Art	SG Anz	SG Art	BU Anz	BU Art	SV Anz	SV Art	KK Anz	KK Art	SO Anz
24.05.19	keine Versorgungsleistungen															
Fr																
25.05.19	Gruppentest	19050001	TR 1	10:00	12:00							20	A			
Sa	Gruppentest	B	TR 1	12:00	13:00					20	G					
26.05.19	keine Versorgungsleistungen															
So																
27.05.19	Gruppentest	19050001	TR 2	15:00	16:00									20	C	
Mo	Gruppentest	B														
28.05.19	Gruppentest	19050001	TR 3	10:00	12:00											12
Di	Gruppentest	B														
29.05.19	keine Versorgungsleistungen															
Mi																
30.05.19	keine Versorgungsleistungen															
Do																

Der Listendruck des Seminarversorgungsplans ist in den Dialog zur Ausgabe des Küchenplans integriert. Wie beim Küchenplan wird zuerst der gewünschte Ausgabezeitraum („1“) erfasst. Danach ist die Checkbox „Seminarversorgung“ („2“) zu aktivieren. Per Button „Erstellen“ („3“) werden die Daten aufbereitet und per Button „Drucken“ („4“) wird der Plan auf dem Bildschirm ausgegeben.

## Seminarversorgungsplan (11) – Sonderfälle

Herberge 7

**Plan für die Seminar- und Sonderversorgung vom 24.05.2019 bis 30.05.2019**

*mit Anfragen*

Datum	Gruppe Ansprechpartner	Vertrag-Nr. Status	Ort	Beginn	Ende	BG Anz	BG Art	SG Anz	SG Art	BU Anz	BU Art	SV Anz	SV Art	KK Anz	KK Art	oZ Anz
24.05.19 Fr	keine Versorgungsleistungen															
25.05.19 Sa	Gruppentest Gruppentest	19050001 B	TR 1	12:00	13:00					20	G					20
26.05.19 So	keine Versorgungsleistungen															
27.05.19 Mo	Gruppentest Gruppentest	1905000 B	???											20	C	
28.05.19 Di	Gruppentest Gruppentest	19050001 B	TR 3	10:00	12:00											12
29.05.19 Mi	keine Versorgungsleistungen															
30.05.19 Do	keine Versorgungsleistungen															

Wurde ein Seminarversorgungsartikel in den Leistungen erfasst, der noch keiner Spalte („Stammdaten/Seminarversorgung/Artikelzuordnung“) zugeordnet ist, wird die ermittelte Anzahl im Seminarversorgungsplan unter einer separaten Spalte „oZ“ (ohne Zuordnung) ausgegeben („1“).  
 Wurde einem Seminarversorgungsartikel kein Seminarraum zugeordnet oder dieser nachträglich gelöscht, werden in der betreffenden Zeile unter „Ort“ 3 Fragezeichen „???“ ausgegeben („2“):

## Farbliche Markierung stornierter Rechnungen

Rechnungen - Herberge 7

Suche  Herberge 7

**Hausdaten**

Name: Herberge 7

Straße: Herbergsstr. 7

PLZ: 7777 Ort: Herbergsort

Telefon: 7777-7777

---

**Reservierung** | Positionen | Buchungen

Debitor: D55964

Name: Amädchen, Henrike,

Anreise: 04.10.2016 Abreise: 09.10.2016

Ansprechp.: Henrike, Amädchen

Telefon: 123454321

---

Rechnungsdaten: GKZ: 009 LKZ: 011 Geb.Datum: 01.01.1994

Frau

Henrike, Amädchen

Amädchenstr. 1

D 11111 Aort

**Rechnungen**

Re.-Nr.	Datum	Reserv.-Nr.	Gesamt	Vorausz.	Barbetrag	EC-/Kreditk.	Überweis.	Wech
107000035	04.10.2016	16100002	-315,00	0,00	0,00	0,00	-315,00	
107000034	04.10.2016	16100002	315,00	0,00	0,00	0,00	315,00	
107000033	04.10.2016	16100001	1.287,50	0,00	0,00	0,00	1.287,50	
107000032	04.10.2016	16100003	386,25	0,00	0,00	0,00	386,25	
107000031	04.10.2016	16100002	309,00	0,00	0,00	0,00	309,00	
107000030	19.08.2015	15080001	-244,80	0,00	0,00	0,00	-244,80	
107000029	19.08.2015	15080001	244,80	0,00	0,00	0,00	244,80	
107000028	08.09.2014	14090001	157,50	0,00	0,00	0,00	157,50	
107000027	08.09.2014	14090001	63,00	0,00	0,00	0,00	63,00	
107000026	08.09.2014	14090001	-157,50	0,00	0,00	0,00	-157,50	
107000025	08.09.2014	14090001	42,00	0,00	0,00	0,00	42,00	
107000024	08.09.2014	14090001	157,50	0,00	0,00	0,00	157,50	
107000023	18.09.2013	13100001	1.760,00	0,00	0,00	0,00	1.760,00	
107000022	18.09.2013	13090002	163,20	0,00	0,00	0,00	163,20	
107000021	16.09.2013	13090001	1.020,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	
107000020	18.06.2012	12050002	2.972,50	700,00	0,00	0,00	2.272,50	
107000019	14.06.2012	12050009	-64,50	0,00	0,00	0,00	-64,50	
107000018	01.05.2012	12050009	64,50	0,00	0,00	0,00	64,50	
107000017	27.04.2012	12050005	38,70	0,00	0,00	0,00	38,70	
107000016	24.04.2012	12050004	13,60	0,00	0,00	0,00	13,60	

Rechnungskopie Details zur Rechnung

Zur optischen Kennzeichnung stornierter Rechnungen ist die Rechnungsnummer bei diesen Belegen grau hinterlegt („1“). Stornorechnungen sind nach wie vor rot („2“) und Ausfallrechnungen grün („3“) markiert.

## Erfassung und Ausgabe „Tischnummer“ zur Reservierung

Allgemein | Leistung | Zimmer | Rech. | Notizen | **Begleitz.** | Progr. Planung | Teilnehmer

Mahlzeiten

Durchgang:

Frühstück:

Mittagessen:

Abendessen:

Speiseraum K1:

Speiseraum K2:

Speiseraum K3:

Bettwäscheausleihe

Tisch **1**

	Durchg 1	Durchg 2	Durchg 3	Durchg 4	Durchg 5	Durchg 6	Plätze	Anzahl Küchen
Frühstück	<input type="text" value="07:30"/>	<input type="text" value="07:50"/>	<input type="text" value="08:10"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>	/ <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/>
Mittag	<input type="text" value="12:00"/>	<input type="text" value="12:30"/>	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>	/ <input type="text" value="0"/>		
Abend	<input type="text" value="18:00"/>	<input type="text" value="18:20"/>	<input type="text" value="18:40"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>	/ <input type="text" value="0"/>		

Ansprechpartner im Küchenplan drucken  
 zusätzliche Leerzeile bei gruppenspezifischer Ausgabe

separater Seminarversorgungsplan  
 Ausgabe Vertragsnr., Tischnr. im Küchenplan

**BEGLEITZETTEL** **RESERVIERUNG NR.: 19050001**  
(Bitte bei allen Seiten und Zahlungen angeben)

Haus Herberge 7 für Gruppe <b>Gruppentest</b> Leiter Gruppentest Telefon 33335555	<b>AUFENTHALTSDAUER</b> Anreisetag: <b>24.05.2019</b>   Abreisetag: <b>29.05.2019</b>   Nächte: <b>5</b> <b>PERSONEN</b> Anzahl ges.: <b>20</b>
--	---

Frühstück: **07:30** Uhr | Mittagessen: **12:00** Uhr | Abendessen: **18:00** Uhr | Bettwäscheausleihe: **N** | Anz.: **0**  
 Erste Mahlzeit **Mittagessen** | Speiseraum: **2. Etage** | Tisch **2**   
 Letzte Mahlzeit **Frühstück**

Herberge 7  
**KÜCHENPLAN vom 24.05.2019 bis 30.05.2019**  
**KÜCHE 1**  
**Wichtiger Hinweis**  
 Für Gruppen mit dem Eintrag "1?" in der Spalte DG wurde noch diese Gruppen wurden automatisch Durchgang 1 zugeordnet!

Datum	Gruppe	Vertrag/Status	DG	Frühstück	Frühst.enw.
24.05.19 Fr	Gruppentest	<b>4</b> <input type="text" value="19050001 B"/>		1	
	Gruppentest	Tisch <b>5</b> <input type="text" value="10-12"/>			
<b>Zwischensumme für Fr, d. 24.05.19</b>					

Die Tischnummer wird auf der Notizbuchseite „Begleitzettel“ erfasst („1“). Es können max. 5 Zeichen eingegeben werden. Bei der Druckausgabe der Begleitzettel („2“) wird die Tischnummer mit ausgegeben. Ist unter „Stammdaten/Vorgabewerte Reservierung“ die Option „3“ aktiviert, werden auf dem Küchenplan statt „Ort“ und „Info“ die Vertragsnummer („4“) und die Tischnummer („5“) ausgegeben. Über entsprechende Textvariablen „<Tischnr...>“ (siehe „Stammdaten/Texte/Textvariablen“) kann die Tischnummer auch in Wordvorlagen z.B. zur Ausgabe einer „Gästekarte“ verwendet werden.

## Stornierung von Reservierungen auch ohne Belegausgabe möglich

The screenshot displays the ORKA+ HR reservation management interface. At the top, there are tabs for 'Reservierungen' and 'Stornierte Reservierungen'. Below this, there are radio buttons for 'Zukünftig Abreisende' (selected) and 'Bisher Abgereiste'. A table lists reservations, with one entry for '19050001' (Gruppentest) on '24.05.2019'.

A detailed view of reservation 19050001 is shown, including a 'Bestätigung' (Confirmation) tab. A red circle with the number '2' highlights the 'Storno Reservierung' button in this view.

The 'Stornierung Reservierung 19050001' dialog box is open, showing the reservation name 'Gruppentest' and a text field for 'Grund der Stornierung' containing 'Test'. At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Abbruch', 'Druckvorschau', and 'Storno mit Beleg' (highlighted with a red circle '3').

At the bottom of the main interface, there are three buttons: 'Druckvorschau', 'Stornieren mit Belegdruck', and 'Stornieren ohne Belegdruck' (highlighted with a red circle '1').

Soll eine Reservierung im Dialog „Reservierung/Stornierung“ ohne Belegausgabe storniert werden, ist das per Button „Stornieren ohne Belegdruck“ („1“) möglich. Wird die Stornierung in der Reservierungsbearbeitung aktiviert („2“), gibt es im zugehörigen Dialog per Button „Storno ohne Beleg“ („3“) ebenfalls die Möglichkeit, die Stornierung ohne Belegausgabe auszuführen.

## Sonstige Anpassungen und Fehlerkorrekturen

- Integration **DATEV-Schnittstelle** zum Export von Buchungen und Debitoren/Kreditoren aus ORKA und Übergabe an ein DATEV-konformes Buchhaltungssystem (bei Interesse setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung)
- Aktualisierung der Postleitzahlen-Datei
- Aktualisierung Teamviewer-Support-Modul auf Version 13
- max. Zeichenanzahl für Dateinamen von Wordvorlagen (Anschreiben, Verträge usw.) auf 80 Zeichen beschränkt
- das Kennzeichen von Mahlzeiten als „Tauschartikel“ in den Artikelstammdaten kann gleichzeitig für „Mittagessen“ und „Abendessen“ gesetzt werden
- Performanceverbesserung bei der Artikelzuordnung für den „individuellen“ Küchenplan
- Auswertung FIBU „Summen-/Saldenliste“- Abbruch der Auswertung, falls kein Festkonto „Sammelkonto Forderungen Debitoren“ bzw. „Sammelkonto Verbindlichkeiten Kreditoren“ angelegt ist
- Korrektur der Ermittlung der Anzahl an Übernachtungen zur Gewährung von Verweildauerrabatten in der Leistungserfassung