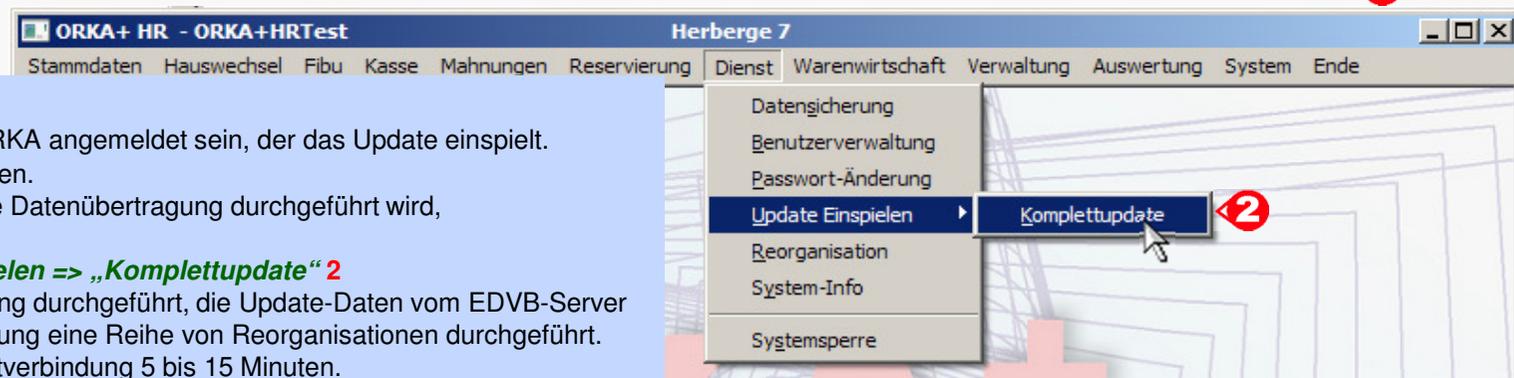
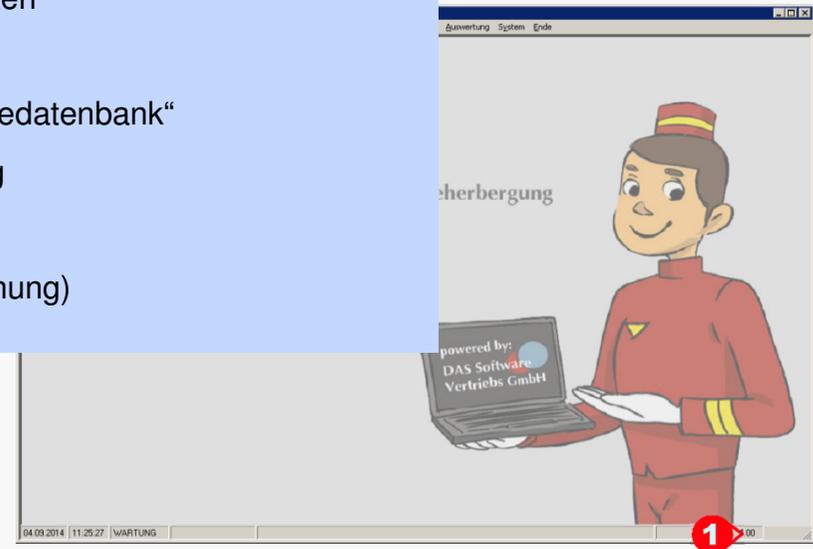


Komplettupdate ORKA+HR 4.08

Für ORKA+HR steht ein Komplettupdate bereit. Updatestand nach Einspielung **4.08 (1)**.

Auf den folgenden Seiten erhalten Sie Informationen zu den Inhalten

- Internetreservierung (DJH-Middleware) - Status setzen
- Internetreservierung (DJH-Middleware) – Anzeige „KlaMo-/Reisedatenbank“
- Automat. Anpassung der Vorauszahlung nach Zahlungseingang
- „Live“-Support (Teamviewer) implementiert
- Neue Funktionen bzgl. DSGVO (EU-Datenschutz-Grundverordnung)



Einspielung Update:

- Es darf nur der User in ORKA angemeldet sein, der das Update einspielt. Alle Anderen bitte abmelden.
- Auf der Station, auf der die Datenübertragung durchgeführt wird, folgenden Aufruf starten:
Dienst => Update Einspielen => „Komplettupdate“ 2
- Es wird eine Datensicherung durchgeführt, die Update-Daten vom EDVB-Server geladen und nach Einspielung eine Reihe von Reorganisationen durchgeführt. Zeitdauer: Je nach Internetverbindung 5 bis 15 Minuten.
- Nach vollständigem Update erfolgt die Meldung „Datenbank geschlossen“.

Internetreservierung (DJH-Middleware) - Status setzen (betrifft nur die LVB Hessen und Thüringen des DJH)

Allgemein		Leistung	Zimmer	Rech.	Notizen	Begleitz.	Progr.Planung	Teilnehme
Internetreservierungen								
<input checked="" type="checkbox"/> Anfragen		<input checked="" type="checkbox"/> Buchungen		<input checked="" type="checkbox"/> Storno		<input checked="" type="checkbox"/> bearbeitet		<input checked="" type="checkbox"/> ok
<input checked="" type="checkbox"/> Gruppen		<input checked="" type="checkbox"/> Familien		<input checked="" type="checkbox"/> Einzelp.		<input checked="" type="checkbox"/> unbearbeitet		<input checked="" type="checkbox"/> Fehler
Reservierungsdaten			Gastdaten			Status Bearbeitung		
Anfrage : 151-21-50916 (ReiseDB)			Baumgarten, EDVBeratung			3 bearbeitet		
Anreise : 20.04.2018			Hauptstraße 30			Reservierung : ???		
Abreise : 22.04.2018			06729 Elsteraue			Zimmervert. : Fehler		
Personen : 4			0344185870			Leistungen : Fehler		
Gastart : Einzelperson(en)						Info : <input type="text"/>		
Anfrage : 136-41-50537 (ReiseDB)			Baumgarten, EDVBeratung			1 unbearbeitet		
Anreise : 23.11.2018			Hauptstraße 30			Reservierung : ???		
Abreise : 25.11.2018			0344185870			Zimmervert. : Fehler		
Personen : 5			0344185870			Leistungen : Fehler		
Gastart : Familie						Info : <input type="text"/>		
Anfrage : 156-60-50143 (ReiseDB)			EDV Baumgarten			unbearbeitet		
Anreise : 12.11.2018			Hauptstraße 30			Reservierung : ???		
Abreise : 14.11.2018			06729 Elsteraue			Zimmervert. : Fehler		
Personen : 30			0344185870			Leistungen : Fehler		
Gastart : Gruppe			AP: Jens Beyer			Info : <input type="text"/>		

Internetanfragen/-buchungen, die aus diversen Gründen nicht automatisch in das Reservierungssystem übernommen werden können, erhalten den Status „unbearbeitet („1“). Dieser Status konnte bisher nicht durch den ORKA-Benutzer geändert werden. Ab dieser Version ist dies möglich. Bitte legen Sie die Reservierung vor Änderung des Status manuell an. Danach können Sie per Mausklick mit der rechten Maustaste auf den entsprechenden Datensatz ein Menüfenster öffnen, das den unter („2“) angezeigten Eintrag enthält. Mit Bestätigung des Menüeintrags wird der Status auf bearbeitet („3“) gesetzt und die Anfrage/Buchung wird nicht mehr bei der Meldung der unbearbeiteten Internetanfragen/-buchungen berücksichtigt.

Internetreservierung (DJH-Middleware) – Anzeige „Klamo-/Reisedatenbank“ (betrifft nur die LVB Hessen und Thüringen des DJH)

Allgemein			Leistung	Zimmer	Rech.	Notizen	Begleitz.	Progr.Planung	Teilnehm.
Internetreservierungen									
<input checked="" type="checkbox"/> Anfragen <input checked="" type="checkbox"/> Buchungen <input checked="" type="checkbox"/> Storno <input checked="" type="checkbox"/> bearbeitet <input checked="" type="checkbox"/> ok <input checked="" type="checkbox"/> Gruppen <input checked="" type="checkbox"/> Familien <input checked="" type="checkbox"/> Einzelp. <input checked="" type="checkbox"/> unbearbeitet <input checked="" type="checkbox"/> Fehle									
Reservierungsdaten	Gastdaten	Status Bearbeitung							
Anfrage : 151-21-30510 (ReiseDB)	Baumgarten, EDVBeratung	bearbeitet							
Anreise : 20.04.2018	Hauptstraße 30	Reservierung : ???							
Abreise : 22.04.2018	06729 Elsteraue	Zimmervert. : Fehler							
Personen : 4	0344185870	Leistungen : Fehler							
Gastart : Einzelperson(en)		Info : <input type="text"/>							
Anfrage : 136-41-511 (ReiseDB)	Baumgarten, EDVBeratung	unbearbeitet							
Anreise : 23.11.2018	Hauptstraße 30	Reservierung : ???							
Abreise : 25.11.2018	06729 Elsteraue	Zimmervert. : Fehler							
Personen : 5	0344185870	Leistungen : Fehler							
Gastart : Familie		Info : <input type="text"/>							
Anfrage : 156-60-50143 (ReiseDB)	EDV Baumgarten	unbearbeitet							
Anreise : 12.11.2018	Hauptstraße 30	Reservierung : ???							
Abreise : 14.11.2018	06729 Elsteraue	Zimmervert. : Fehler							
Personen : 30	0344185870	Leistungen : Fehler							
Gastart : Gruppe	AP: Jens Beyer	Info : <input type="text"/>							
Anfrage : 156-60-50141 (ReiseDB)	EDV Baumgarten	unbearbeitet							
Anreise : 16.11.2018	Hauptstraße 30	Reservierung : ???							
Abreise : 18.11.2018	06729 Elsteraue	Zimmervert. : Fehler							
Personen : 18	0344185870	Leistungen : Fehler							
Gastart : Gruppe	AP: Jens Beyer	Info : <input type="text"/>							
Anfrage : 156-60-511 (KlamoDB)	EDV Baumgarten	bearbeitet							
Anreise : 20.11.2018	Hauptstraße 30	Reservierung : ???							
Abreise : 22.11.2018	06729 Elsteraue	Zimmervert. : Fehler							
Personen : 22	03441 85870	Leistungen : Fehler							
Gastart : Gruppe	AP: Jens Beyer	Info : <input type="text"/>							

Zur Zeit können Internetanfragen/-buchungen , die Angebote aus der Klamo-/Reisedatenbank enthalten, nicht automatisiert in das Reservierungssystem übernommen werden, da notwendige Informationen nicht mitgeliefert werden. Um diese Anfragen/Buchungen besser zu kennzeichnen, wird hinter der Buchungsnummer eine entsprechende Info ausgegeben („1“).

Automat. Anpassung der Vorauszahlung nach Zahlungseingang

Vorgaben Reservierung - Herberge 7

Hausdaten

Name: Herberge 7
 Straße: Herbergsstr. 7
 PLZ: 7777 Ort: Herbergsort
 Telefon: 7777-7777

Abrechnung

Prozentsätze für Ausfallrechnung

	bis Tage vor Anreise	Prozentsatz
Stufe 1	45	10
Stufe 2	22	30
Stufe 3	15	50
Stufe 4	7	75
Stufe 5	0	80
Stufe 6	0	0
Stufe 7	0	0

Ausgabe des Prozentsatzes auf der Rechnung
 Hinweis "Ausfall" bei den Rechnungspositionen
 Individuelle Festlegung durch Überschreiben des Vorgabewertes

Vorauszahlung / Anzahlung

Berechnung Vorausz. ab 0,00 € (erst wenn die Summe der Leistungen diesen Betrag überschreitet, wird automatisch Vorausz. berechnet)
 Vorauszahlung gesamt 25 %
 Fälligkeit Vorauszahlung 28 (Tage vor Anreise)
 Anzahlung sofort fällig 10 %
 Max. Betrag Anzahlung 250,00 €

automat. Anpassung bei Änderung der Leistungen nach Vertragsdruck
 automat. Anpassung bei bereits bestätigten Reservierungen
 1 automat. Anpassung, auch wenn bereits Zahlungen eingegangen sind

Sortierung Rechnungspositionen nach Artikelgruppen
 Vorbelegung Rechnungsanschrift immer mit Gastadresse
 Zwischenspeicherung Rechnungsdaten (Reihenfolge, Langtexte, Rechnungsinfo)

2 Zu dieser Reservierung wurden bereits Zahlungseingänge gebucht.
 Soll die geforderte Vorauszahlung in Höhe von 640,00 € automatisch auf 1.180,00 € korrigiert werden?

Ja Nein

Mit Aktivierung der Option unter „1“ erfolgt bei bestätigten Reservierungen, zu denen bereits Zahlungseingänge gebucht wurden, eine automatische Anpassung des Vorauszahlungs-/Anzahlungsbetrages bei Änderung der Leistungen in der Leistungserfassung. Bei der Übernahme der geänderten Leistungen wird eine entsprechende Meldung ausgegeben („2“). Der Orka-User kann entscheiden, ob der Vorauszahlungsbetrag angepasst wird oder die bisherige Forderung bestehen bleibt.

„Live“-Support (Teamviewer) implementiert

The image illustrates the process of initiating live support via Teamviewer. It shows the 'Dienst' menu in the ORKA+ HR application with 'Live-Support (Teamviewer)' selected. The corresponding login window for EDV-Beratung Baumgarten GmbH is shown with the ID 578 982 237 and password 5181. A warning message from Teamviewer is also displayed, indicating that another instance is already running. Finally, the 'Aktiven TeamViewer anzeigen' button is highlighted.

Mit dem Update 4.08 wird automatisch unser Support-Tool in das Installationsverzeichnis kopiert. Unter dem Menüpunkt „Dienst“ ist ein entsprechender Eintrag vorhanden („1“), über den Sie eine Fernwartungssitzung einleiten können. Bitte teilen Sie uns im Supportfall die in dem Startfenster („2“) angezeigte „ID“ und das „Kennwort“ mit. Der betreffende Mitarbeiter kann dann eine Verbindung zu ihrem PC aufbauen und Sie bei der Lösung des Problems unterstützen.

Falls bereits eine „Teamviewer-Sitzung“ aktiviert ist oder als „Service“ installiert ist, wird eine entsprechende Fehlermeldung („3“) ausgegeben. In diesem Fall muss die Verbindung über die bereits bestehende „Instanz“ hergestellt werden oder diese „Instanz“ geschlossen werden.

Per Button „Aktiven Teamviewer anzeigen“ („4“) wird die bereits bestehende „Teamviewer-Instanz“ angezeigt“.

Neue Funktionen bzgl. DSGVO (EU-Datenschutz-Grundverordnung)

Wie bereits im Vorfeld angekündigt, enthält dieses Update umfangreiche Funktionen, um Sie bei der Einhaltung der am 25.05.2018 in Kraft getretenen EU-Datenschutzgrundverordnung zu unterstützen. Auf den nachfolgenden Seiten erhalten Sie eine Beschreibung dieser Funktionen:

- Einwilligung zur Nutzung personenbezogener Daten für Werbezwecke*
- Automatisierte Anonymisierung personenbezogener Daten*
- Protokollierung der Änderungen von Gast-/Ansprechpartnerdaten*
- Zugriff auf die Anonymisierungsfunktionen und Protokolle (Benutzerberechtigung)*

Einwilligung zur Nutzung personenbezogener Daten für Werbezwecke (1)

Nummer Erfasst am

Adresse

Name1
 Name2
 Name3
 Straße
 Land PLZ-Ausland
 PLZ
 Ort
 Fgn Fax
 E-Mail
 Charakter

Allgemein | Sonstiges | **Ansprechpartner**

Name
 Vorname
 Straße
 PLZ Ort
 Fgn Fax
 E-Mail
 Anrede
 Textanrede
 Charakter
 Info (intern)

DSGVO die Einwilligung zur Datennutzung für Werbezwecke liegt vor

DSGVO die Einwilligung zur Datennutzung für Werbezwecke liegt vor

Name	Straße
ALehrer	Teststr.2
BLehrer	Teststr.2

Lt. DSGVO dürfen personenbezogene Daten nur für Werbezwecke genutzt werden, wenn eine nachweisbare Einwilligungserklärung der betreffenden Person vorliegt. Im Dialog „Stammdaten/Gäste“ wurden deshalb entsprechende Checkboxes für Gäste („1“) und Ansprechpartner („2“) ergänzt. Diese Checkboxes sind standardmäßig deaktiviert, d.h. bei bereits gespeicherten Gästen/Ansprechpartnern mit vorliegender Einwilligungserklärung sollten diese aktiviert werden.

Einwilligung zur Nutzung personenbezogener Daten für Werbezwecke (2)

Gastdaten

DSGVO

1 die Einwilligung zur Datennutzung für Werbezwecke liegt vor

Mitgliedsdaten

Mitglied

Geboren: 01.01.1990 Geschlecht:

Ausstellungsdatum:

Titel:

Kartenart:

Kategorie:

Karte gültig bis:

Mailingkennzeichen

MKZ 1: K1002 MKZ 3:

MKZ 2: K2003 MKZ 4:

Sonderstatus

Sperre - kein Vertrag VIP- ohne Berechnung

hohe Außenstände - nur Vorkasse VIP- hohe Aufmerksamkeit

Charakter: Vereinscharakter

[Zurück](#)

Anschrift Ansprechpartner

Neu | Speichern | Abbruch

Anrede: 14

Name: Gruppentest 1 Ansprechpartner

Vorname:

Straße: Gruppenstr. 3 Übernahme Gastadresse

PLZ: 12345 Ort: Berlin

Fon: 33335555 Fax: 33336666

E-Mail: gruppe@test.de

Textanrede: Sehr geehrte Damen und Herren,

Charakter:

Hausinterne Info:

DSGVO

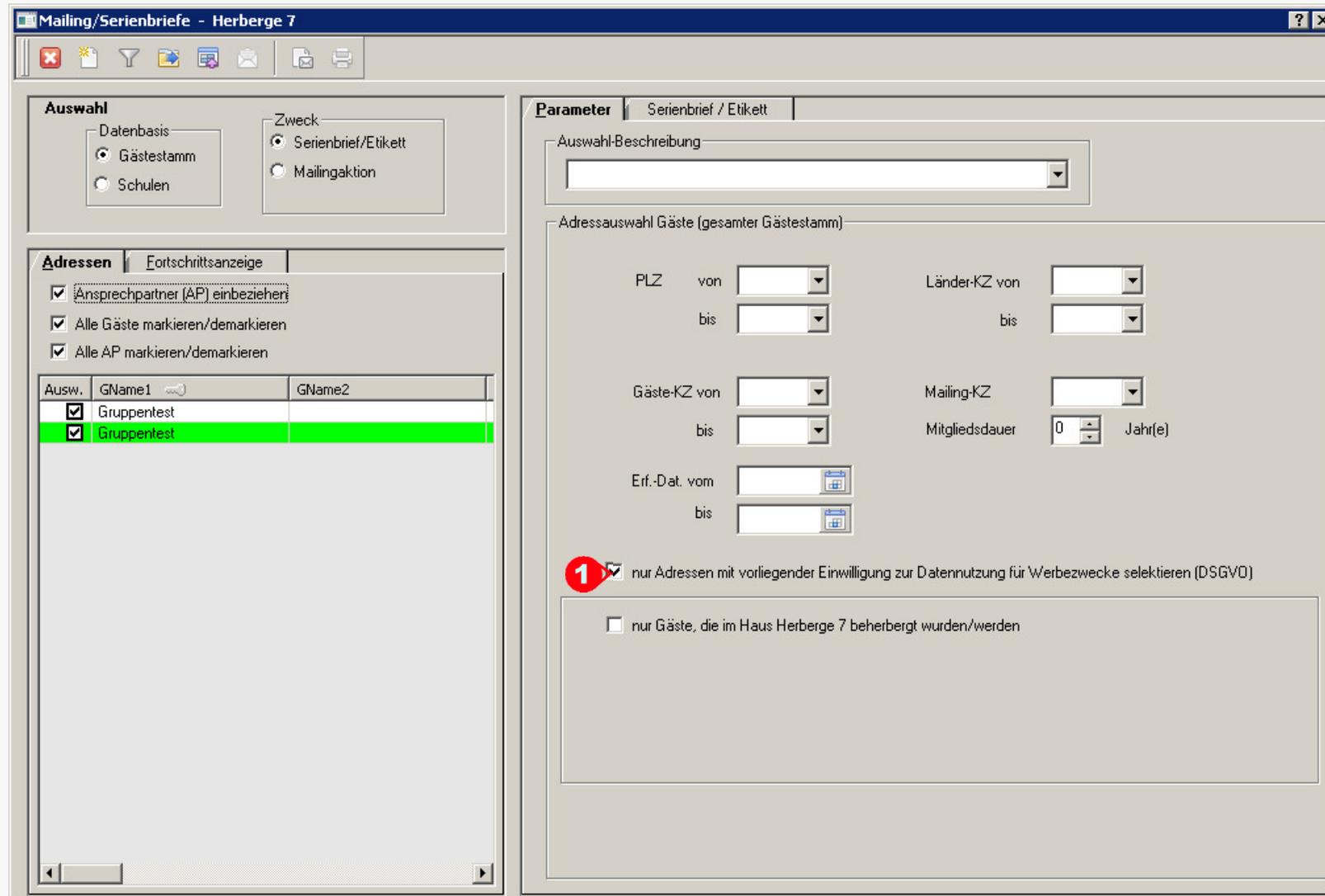
2 die Einwilligung zur Datennutzung für Werbezwecke liegt vor

Sonderstatus

Sperre - kein Vertrag VIP - ohne Berechnung

hohe Außenstände VIP - hohe Aufmerksamkeit

Äquivalente Checkboxes befinden sich auch in der Reservierungserfassung. Dadurch kann das Kennzeichen bereits beim Erfassen der Reservierungsdaten aktiviert werden, wenn die Einwilligung zu diesem Zeitpunkt vorliegt. Die Checkbox für den Gast kann unter „Erfassung weiterer Gastdaten“ aktiviert werden („1“), die für den Ansprechpartner in dem entsprechenden Eingabefenster („2“). Entsprechend der Eingaben werden die „Stammdaten“ automatisch aktualisiert.



Im Dialog „Mailing/Serienbriefe“ wurde eine Checkbox („1“) zur Filterung der Adressen unter Berücksichtigung der DSGVO ergänzt. Diese Checkbox ist standardmäßig aktiviert, d.h. es werden unabhängig von den anderen Filterkriterien nur die Adressen selektiert, bei denen das Kennzeichen in den Stammdaten aktiviert ist.

Automatisierte Anonymisierung personenbezogener Daten (1)

Um die Konsistenz der Datenbank und der internen Struktur nicht zu beeinträchtigen und gleichzeitig die sich aus der DSGVO ergebenden Anforderungen für die Löschung personenbezogener Daten einzuhalten, werden in ORKA zwar keine Datensätze gelöscht, aber alle relevanten personenbezogenen Daten werden „anonymisiert“ (entfernt). Personen, bei denen die Einwilligungserklärung zur Nutzung der Daten für Werbezwecke vorliegt bzw. zu denen Belege existieren, die innerhalb der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist liegen, werden **nicht** anonymisiert.

Hinweis

1 Zur Einhaltung der Vorschriften nach der DSGVO (EU-Datenschutz-Grundverordnung) können personenbezogene Daten automatisiert anonymisiert werden. Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden. Nach der erfolgreichen Durchführung stehen die personenbezogenen Daten der anonymisierten Gäste/AP nicht mehr zur Verfügung. Vor dem Start der Aktion wird automatisch eine Datensicherung durchgeführt. Nach Abschluss des Vorgangs wird ein entsprechendes Ergebnisprotokoll generiert.

!!! Es darf nur ein ORKA-User angemeldet sein !!!

Satz von ermittelt

0 %

Auswahl | Protokoll

2

Gast-/AP-Daten ohne Einwilligung zur Datennutzung für Werbezwecke und ohne Reservierung

Bei Aktivierung dieser Option werden alle personenbezogenen Daten zum Gast/Ansprechpartner anonymisiert, falls der Gast keine Einwilligung zur Datennutzung für Werbezwecke gegeben hat und kein anderer Grund für die Aufbewahrung dieser Daten gegeben ist (keine Reservierung zum Gast erfasst).

Anonymisierung durchführen

Gast-/AP-Daten ohne Einw. zur Datennutz. für Werbezwecke nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist

Bei Aktivierung dieser Option werden alle personenbezogenen Daten zum Gast/Ansprechpartner anonymisiert, nachdem die gesetzlich vorgeschriebene Aufbewahrungsfrist von Belegen (10 Jahre) abgelaufen ist und der Gast keine Einwilligung zur Datennutzung für Werbezwecke gegeben hat.

Anonymisierung durchführen

Löschen aller relevanten externen Dokumente, die über ORKA erstellt wurden (Schriftverkehr, Mails)

die zu den ermittelten Gästen zugehörigen externen Dokumente werden gelöscht

Folgende Daten werden anonymisiert:

- Gastdaten
- Ansprechpartner
- Namen in Reservierungen
- Rechnungsanschriften
- Vertragsnotizen
- Teilnehmerlisten

Anonymisierung starten

Der Dialog wird unter „System/Anonymisierung Personendaten“ aufgerufen. Im Hinweisfenster („1“) erhalten Sie einige wichtige Informationen zum Ablauf des Verfahrens. Auf der rechten Seite befindet sich der Auswahldialog („2“). Mit Aktivierung der Checkboxes legen Sie fest, welche Daten zur Anonymisierung herangezogen werden und ob zugehörige externe Belege gelöscht werden sollen. Personenbezogene Daten und Belege, die sich außerhalb des Zugriffs von ORKA befinden (Schriftverkehr, Mails usw.) müssen manuell anonymisiert/gelöscht/vernichtet werden, wenn lt. DSGVO die weitere Aufbewahrung/Nutzung dieser Daten unzulässig ist.

Hinweis

Zur Einhaltung der Vorschriften nach der DSGVO (EU-Datenschutz-Grundverordnung) können personenbezogene Daten automatisiert anonymisiert werden. Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden. Nach der erfolgreichen Durchführung stehen die personenbezogenen Daten der anonymisierten Gäste/AP nicht mehr zur Verfügung. Vor dem Start der Aktion wird automatisch eine Datensicherung durchgeführt. Nach Abschluss des Vorgangs wird ein entsprechendes Ergebnisprotokoll generiert.

!!! Es darf nur ein ORKA-User angemeldet sein !!!

Auswahl | Protokoll

Gast-/AP-Daten ohne Einwilligung zur Datennutzung für Werbezwecke und ohne Reservierung

Bei Aktivierung dieser Option werden alle personenbezogenen Daten zum Gast/Ansprechpartner anonymisiert, falls der Gast keine Einwilligung zur Datennutzung für Werbezwecke gegeben hat und kein anderer Grund für die Aufbewahrung dieser Daten gegeben ist (keine Reservierung zum Gast erfasst).

Anonymisierung durchführen

Gast-/AP-Daten ohne Einw. zur Datennutz.für Werbezwecke nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist

Bei Aktivierung dieser Option werden alle personenbezogenen Daten zum Gast/Ansprechpartner anonymisiert, nachdem die gesetzlich vorgeschriebene Aufbewahrungsfrist von Belegen (10 Jahre) abgelaufen ist und der Gast keine Einwilligung zur Datennutzung für Werbezwecke gegeben hat.

Anonymisierung durchführen

Entfernen aller relevanten externen Dokumente, die über ORKA erstellt wurden (Schriftverkehr, Mails)

idie zu den ermittelten Gästen zugehörigen externen Dokumente werden gelöscht

Folgende Daten werden anonymisiert:

- Gastdaten
- Ansprechpartner
- Namen in Reservierungen
- Rechnungsanschriften
- Vertragsnotizen
- Teilnehmerlisten

1 Anonymisierung starten

2 Der Vorgang wurde erfolgreich durchgeführt (siehe Protokoll).

OK

Der Button „Anonymisierung starten“ („1“) wird erst aktiviert, wenn mindestens eine Option ausgewählt wurde. Mit Betätigung des Button wird der Vorgang gestartet. Es läuft alles automatisch ab, es sind keine weiteren Eingaben erforderlich. Zuerst wird eine Datensicherung durchgeführt, danach beginnt der Anonymisierungsvorgang. Nach Ende des Vorgangs wird eine entsprechende Meldung ausgegeben.

Auswahl
Protokoll

Datum	Uhrzeit	Benutzername	Anz. Gäste	Ermittelt	ohne Res.	Ablauf 10 J.	Lösche ext. Dok.
22.05.2018	14:36:42	WARTUNG	9.795	2.220	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Protokoll vom 22.05.2018 14:36 Uhr ausführender Benutzer: WARTUNG

Filterkriterien

Ohne Reservierung bzw. Storno Ablauf der Aufbewahrungsfrist Löschen ext. Dokumente

Status

Anzahl Gäste (Stammdaten): 9795 Ermittelte Anz. für Anonymisierung: 2220 Fehler: 0

Anzahl der anonymisierten Datensätze

Gastdaten: 2220	Vertragsnotizen: 1920	Gelöschte externe Dokumente:
Ansprechpartner: 2462	Teilnehmerlisten: 0	Verträge/Anschriften: 0
Reservierungen: 2389	Internetanfragen: 4	Emails: 5
davon Stornos: 279	SV-Archiv: 0	
Reserv.Zeiträume: 2508	Mail-Archiv: 5	
Rechnungsanschr.: 2430		

Zu jedem „Anonymisierungsvorgang“ wird ein entsprechendes Ergebnisprotokoll generiert. Per Mausklick auf den Protokolleintrag werden im Infobereich („2“) die zugehörigen Informationen angezeigt.

Gäste - Herberge 7

Allgemein | Sonstiges | Ansprechpartner

Hausdaten

Name Herberge 7
 Straße Herbergsstr. 7
 PLZ 7777 Ort Herbergsort
 Telefon 7777-7777

Allgemein | Sonstiges | Ansprechpartner

Nummer 35

Adresse

Name 2 D55961 anonymisiert am 24.05.2018
 Name2
 Name3
 Straße
 Land PLZ-Ausl
 PLZ
 Ort
 Fgn
 E-Mail
 Charakter

DSGVO
 die Einwilligung zur

Name 3 27 anonymisiert am 24.05.2018
 Vorname
 Straße
 PLZ Ort
 Fgn Fax
 E-Mail
 Anrede
 Textanrede
 Charakter
 Info (intern)

DSGVO
 die Einwilligung zur Datennutzung für Werbezwecke liegt vor

Sonderstatus
 Sperre - kein V
 hohe Außenst.

Gesamtumsatz (netto) 0,00

Name	Straße	PLZ	Ort
27 anonymisiert am 24.05.2018			

Alle | Reservierungen

Debitor	Name1	Strasse	F
D55956	Musterverein	Vereinsstraße	3
D55958	D55958 anonymisiert am 24.05.2018		
D55959	Testfamilie	Familienstraße 3	1
D55960	Testfamilie	Familienstr.	0
D55961	D55961 anonymisiert am 24.05.2018		
D55962	Kirchengemeinde	Kirchstr. 5	6
D55963	D55963 anonymisiert am 24.05.2018		
D55964	Amädchen, Henrike,	Amädchenstr. 1	1
D55965	Bjunge, Max	Btesstr. 2	2
D55966	Cmädchen, Johanna	Cstr. 3	3
D55967	Djunge, Phillip	Dstr.	4
D55968	Ejunge, Jan	Estr. 67	5
D55969	Fmädchen, Katrin	Fstr.	6
D55970	Gjunge, Martin	Gstr. 34	7
D55971	Gruppe Test	Gstr. 34	7
D55972	Schulgruppe	Fstr.	6
D55973	Familie Johanna	Cstr. 3	3
D55974	D55974 anonymisiert am 24.05.2018		
D55975	Jungengruppe	Dstr.	4
D55976	Testmonteur, Hans	Maontageplatz 15	5
D55977	Grundschule	Richard-Schirmann-Str. 15	5
D55978	Musterverein2	Vereinsstraße2	3
D55980	Kind, Anne	Richard-Schirmann-Str. 15	5

Im Dialog „Stammdaten/Gäste“ werden die „anonymisierten“ Gäste in der Zugriffsliste rot markiert („1“). Unter „Name1“ („2“) werden die Debitorennummer und das Anonymisierungsdatum ausgegeben. Alle anderen personenbezogenen Daten sind gelöscht. Beim Ansprechpartner werden unter „Name“ („3“) die interne AP-Nr. und das Anonymisierungsdatum ausgegeben, weitere personenbezogene Daten sind gelöscht. Analog wird in anderen internen Dateien verfahren, in denen personenbezogene Daten involviert sind.

Gäste - Herberge 7

Hausdaten
 Name Herberge 7
 Straße Herbergsstr. 7
 PLZ 7777 Ort Herbergsort
 Telefon 7777-7777

Alle Reservations

Debitor	Name1	Strasse	F
D55946	D55946 anonymisiert am 24.05		
D55947	D55947 anonymisiert am 24.05		
D55948	D55948 anonymisiert am 24.05		
D55949	D55949 anonymisiert am 24.05		
D55950	D55950 anonymisiert am 24.05		
D55951	Gruppentest	Gruppenstr. 3	1
D55952	D55952 anonymisiert am 24.05		
D55954	D55954 anonymisiert am 24.05		
D55955	D55955 anonymisiert am 24.05		
D55956	Musterverein	Vereinsstraße	3
D55958	D55958 anonymisiert am 24.05		
D55959	Testfamilie	Familienstraße 3	1
D55960	Testfamilie	Familienstr.	0
D55961	D55961 anonymisiert am 24.05		
D55962	Kirchengemeinde	Kirchstr. 5	E
D55963	D55963 anonymisiert am 24.05		
D55964	Amädchen, Henrike,	Amädchenstr. 1	1
D55965	Bjunge, Max	Btesstr. 2	2
D55966	Amädchen, Johanna	Cstr. 3	3
D55967	Djunge, Phillip	Dstr.	4
D55968	Ejunge, Jan	Estr. 67	E
D55969	Fmädchen, Katrin	Fstr.	E

Allgemein **Sonstiges** Ansprechpartner

Kennzeichen
 Gästekennzeichen
 Länderkennzeichen

Fibu
 Debitor D55961
 Debitor LVB

Mitglied
 Mitglied Mitgliedsnummer 022-00000000 001
 Geb.Datum
 Geschlecht
 Titel
 Karte ausgestellt am
 Kartenart
 Kategorie
 Karte gültig bis

Mailingkennzeichen
 MKZ 1
 MKZ 2
 MKZ 3
 MKZ 4

Sonderstatus
 Sperre - kein Vertrag
 VIP - ohne Berechnung
 hohe Außenstände - nur Vorkasse
 VIP - hohe Aufmerksamkeit

Gastauswahl
 Gast in Auswahllisten nicht anzeigen
 anonymisiert am 24.05.2018

Unter „Sonstiges“ existieren im Bereich Gastauswahl 2 neue Datenfelder: „anonymisiert“ („1“) und „am“ („2“). Diese werden beim Anonymisierungsvorgang automatisch gesetzt und können nicht geändert werden. Auch das Kennzeichen „Gast in Auswahllisten nicht anzeigen“ („3“) wird beim Anonymisierungsvorgang automatisch gesetzt. Die als „anonymisiert“ gekennzeichneten Datensätze können nicht geändert werden, der „Speichern“-Button ist in diesen Fällen ausgeblendet.

Datum	Uhrzeit	User	Gast	AP	neu	korrr.	lösch.	Datenfeld	Inhalt vor Änderung	Inhalt nach Änderung	Gast:Lfd.Nr./AP:Lfd.Nr
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.name1	Test 1 Schule	D50041 anonymisiert am 24.05.2018	100.806
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.ort	Testort eins		100.806
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.plz	11111		100.806
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.kz	003		100.806
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.land	012		100.806
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.straße	Teststr.1		100.806
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.tel	12345-6789		100.806
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.fax	9876-54321		100.806
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.gast	I		100.806
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.anreise	27.09.2004	0	100.806
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.charak	nie wieder		100.806
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.mach	Testschul		100.806
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.plzland	D		100.806
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.info_jh	R		100.806
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.email	Testmail	qtest.dw	100.806
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D001.Qxxx.exporka3	12.10.2016	0	100.806
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D001.Qxxx.mkz1	K1005		100.806
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D001.Qxxx.mkz2	K2002		100.806
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D001.Qxxx.exporka3t	08:51	00:00	100.806
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D001.01.NichtAnzeige	false	true	100.806
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D001.01.anonym	false	true	100.806
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D001.01.anonymdat	0	24.05.2018	100.806
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.name1	Test 2 Schule	D50109 anonymisiert am 24.05.2018	100.874
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.ort	Testortzwei		100.874
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.plz	22222		100.874
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.kz	007		100.874
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.land	011		100.874
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.straße	Testzweistr.		100.874
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.tel	22222-56789		100.874
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.fax	2222-6754		100.874
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.gast	G		100.874
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.anreise	27.09.2004	0	100.874
24.05.2018	12:30	WARTUNG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	jh.stamm.gäs.mach	Test 2		100.874

Das Protokoll wird unter „System/Protokoll Änderung Personendaten (DSGVO)“ aufgerufen. Jede Änderung der Daten eines Gastes oder eines Ansprechpartners wird in diesem Protokoll registriert. Über entsprechende Checkboxes („1“) ist ersichtlich, ob es sich um einen Gast oder einen Ansprechpartner handelt und welche Aktion der Datenänderung (Neu, Korrektur, Löschen) durchgeführt wurde. Es wird der Inhalt der betreffenden Datenfelder vor und nach der Aktion angezeigt. Das Protokoll sollte nur einem begrenzten Personenkreis zugänglich sein, da hier auch die personenbezogenen Daten der anonymisierten Gäste/Ansprechpartner dokumentiert sind.

Zugriff auf die Anonymisierungsfunktionen und Protokolle (Benutzerberechtigung)

Der Zugriff auf die Funktionen zur Anonymisierung personenbezogener Daten und auf die zugehörigen Protokolle sollte aus Datenschutzgründen nur einem begrenzten Personenkreis der Leitungsebene zur Verfügung gestellt werden.

Benutzerverwaltung

Suche

Hausdaten

Name: Herberge 7

Straße: Herbergsstr. 7

PLZ: 7777 Ort: Herbergsort

Telefon: 7777-7777

Benutzer	Name	Zugr.	änd.	lö.	dru.
HV	Max Muster	90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LEITUNG	Hans Test	70	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LVB		90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SU	Superuser	99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
WARTUNG		99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vorlage Menüberechtigung

Allgemein | Menüberechtigung | Verwaltete Häuser | Objektberechtigung

Benutzerangaben

Benutzer: HV

Name: Max Muster

Berechtigung: 90 Hintergrundfarbe Benutzer in Statusleiste: Schwarz

Nur eigene Rechnungen stornieren

Meldung offene Internetanfragen

Kassenverwaltung

Sperrung Bel.änderung (Graf.Zimmerbel.)

Nummernkreise ändern

1 Anonymisierung von Personendaten

Bearbeitungsrechte

Benutzer darf Datensätze ändern und einfügen

Benutzer darf Datensätze löschen

Benutzer hat Berechtigung zum "Drucken"

Einstellungen für Mailversand

Absender:

Authentifizierung Mailserver

Name:

Kennwort:

Der Zugriff auf diese Funktionen kann in der Benutzerverwaltung unter „1“ aktiviert/deaktiviert werden. Mit Einspielen des Updates wird diese Option für alle Benutzer mit einer Berechtigungs-ID ≥ 90 automatisch aktiviert. Eine individuelle Anpassung kann dann durch die Herbergsleiter erfolgen. Da die Funktionen aus dem Menü „System“ aufgerufen werden, können auch die entsprechenden Menüberechtigungen des Benutzers angepasst werden, um den Zugriff zu verhindern.