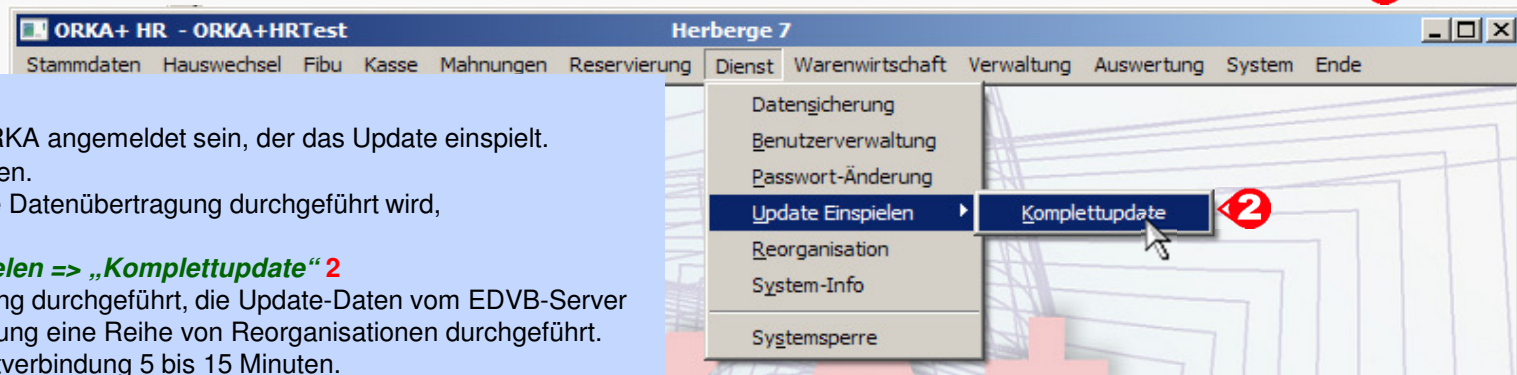
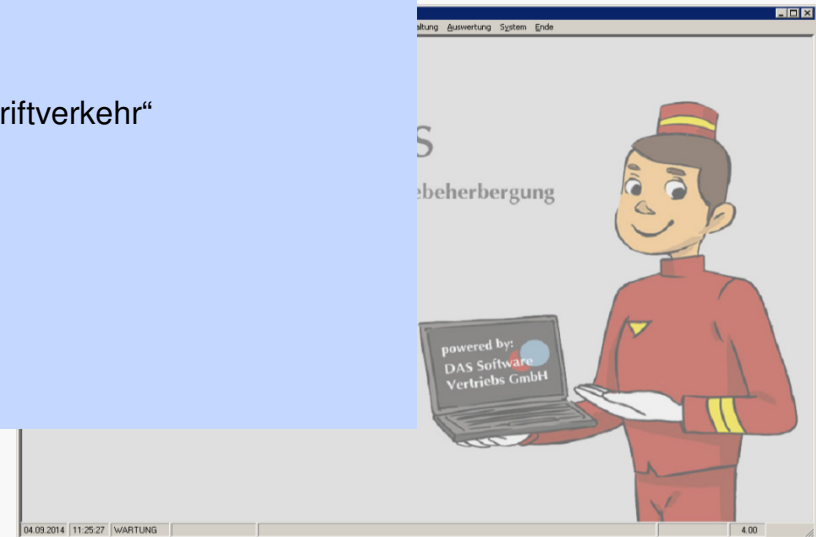


Komplettupdate ORKA+HR 4.05

Für ORKA+HR steht ein Komplettupdate bereit. Updatestand nach Einspielung **4.05 (1)**.
Auf den folgenden Seiten erhalten Sie Informationen zu den Inhalten

- Neue Auswertung „Gäste nach Umsatz“
- Neue Auswertung „Gäste nach Buchungsanzahl“
- Neue Checkbox im Dialog „Gästekennzeichen“
- Vorgabe letzter Buchungstext in „FIBU / Buchung erfassen“
- Dokumente ein-/ausblenden im Dialog „Vertragsdruck/Archiv Schriftverkehr“
- Neues Feld „Klassenstufe“ in Reservierungsbearbeitung“
- Neue Auswertung „Übersicht Programmplanung“
- Vorbelegung Küche entsprechend Preiskategorie
- Erweiterung Anzeige „Hausbelegung“ (interne Objekte, Zimmer)
- Sonstige Anpassungen und Fehlerkorrekturen



Einspielung Update:

- Es darf nur der User in ORKA angemeldet sein, der das Update einspielt.
Alle Anderen bitte abmelden.
- Auf der Station, auf der die Datenübertragung durchgeführt wird, folgenden Aufruf starten:
Dienst => Update Einspielen => „Komplettupdate“ 2
- Es wird eine Datensicherung durchgeführt, die Update-Daten vom EDVB-Server geladen und nach Einspielung eine Reihe von Reorganisationen durchgeführt.
Zeitdauer: Je nach Internetverbindung 5 bis 15 Minuten.
- Nach vollständigem Update erfolgt die Meldung „Datenbank geschlossen“.

Neue Auswertung „Gäste nach Umsatz“

Für einen beliebigen Zeitraum werden die Umsätze pro Gast ermittelt. Aufgrund dieser Umsätze wird eine entsprechende „Hitliste“ erstellt, die auf- oder absteigend sortiert werden kann.

**Umsatzauswertung Gäste im Zeitraum vom 01.01.2016 bis 12.04.2017
(Auswahl bezogen auf Rechnungsdatum / ohne Ausfallrechnungen)**

Debitor	Name	Ort	Umsatz/€	Personen	Übernacht.
D55962	Kirchengemeinde	Kirchstadt	1.287,50	10	50
D55964	Amädchen, Henrike,	Aort	386,25	3	15
D55966	Amädchen, Johanna	Cort	309,00	7	21

Debitor	Name	Ort	Umsatz/€	Personen	Übernacht.
D55962	Kirchengemeinde	Kirchstadt	1.287,50	10	50

Aufenthalt (von-bis)	Reserv.Nr.	ZR	Personen	Übernacht.	Ansprechpartner
04.10.2016-09.10.2016	16100001	1	10	50	Kirchengemeinde

Das Auswahlmenü wird unter „Reservierung/Gästeauswertung/Umsatz“ („1“) aufgerufen. Es werden alle Rechnungen einbezogen, deren Rechnungsdatum in den Auswahlzeitraum fällt. Die Sortierung kann aufsteigend oder absteigend erfolgen („2“). Mit Aktivierung der Checkbox „Ausfallrechnungen einbeziehen“ („3“) werden auch diese Umsätze berücksichtigt. Zusätzlich können die zu den Umsätzen relevanten Aufenthaltszeiträume ausgegeben werden. Dafür ist die entsprechende Checkbox („4“) zu aktivieren..

Neue Auswertung „Gäste nach Buchungsanzahl“

Für einen beliebigen Zeitraum wird die Anzahl der Buchungen pro Gast ermittelt. Aufgrund der so ermittelten Buchungshäufigkeit wird eine entsprechende „Hitliste“ erstellt.

**Auswertung Buchungsanzahl/Gast im Zeitraum vom 01.01.2016 bis 12.04.2017
(Auswahl bezogen auf Rechnungsdatum / ohne Ausfallrechnungen)**

Debitor	Name	Ort	Anz. Buchungen	Personen	Übernacht.
D55962	Kirchengemeinde	Kirchstadt	1	10	50
D55964	Amädchen, Henrike,	Aort	1	3	15
D55966	Amädchen, Johanna	Coort	1	7	21

Debitor	Name	Ort	Anz. Buchungen	Personen	Übernacht.
D55962	Kirchengemeinde	Kirchstadt	1	10	50

Aufenthalt (von-bis)	Reserv.Nr.	ZR	Personen	Übernacht.	Ansprechpartner
04.10.2016-09.10.2016	16100001	1	10	50	Kirchengemeinde

Das Auswahlfenster wird unter „Reservierung/Gästeauswertung/Buchungsanzahl“ („1“) aufgerufen. Es werden alle Aufenthalte einbezogen, deren Rechnungsdatum in den Auswahlzeitraum fällt. Die Sortierung kann aufsteigend oder absteigend erfolgen („2“). Mit Aktivierung der Checkbox „Ausfallrechnungen einbeziehen“ („3“) werden auch diese Buchungen berücksichtigt. Zusätzlich können zu der ermittelten Anzahl die einzelnen Aufenthaltszeiträume ausgegeben werden. Dafür ist die entsprechende Checkbox („4“) zu aktivieren..

Neue Checkbox im Dialog „Gästekennzeichen“

Hausdaten

Name: Herberge 7
 Strasse: Herbergsstr. 7
 PLZ: 7777 Ort: Herbergsort
 Telefon: 7777-7777

KZ	Bezeichnung	EP	Sen	Mwst
001	Vorschulische Gruppe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
002	Primarstufe Klassen 1-4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
003	Sekundarstufe I Klassen 5-10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
004	Sekundarstufe II Klassen 11-13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
005	Fachhoch- und Hochschulen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
006	Lehrgänge, Tagungen, Seminare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
007	Wandergruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
008	Erholungsfreizeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
009	Einzelgäste Junioren	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
010	Familien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
011	Senioren (ab 27 J)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
012	Wandergruppen stpfl.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
013	Veranstaltungen steuerpfl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
071	Firma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
072	Kirchliche Gruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
073	Musikgruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
074	Sportgruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
076	Sonst. Vereine und Körpersch.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Allgemein

Bezeichnung: Gästekennzeichen: 011 Statistik-Kennzeichen: 011
 Bezeichnung: Senioren (ab 27 J)

Merkmale

- Einzelperson
- Senior
- Steuerpflichtiges Gästekennzeichen
- Statistikkennzeichen
- 1** keine Angabe zur Ust. Befreiung auf der Rechnung

Zugriff

Auswahlsperr (Kennzeichen wird in den relevanten Auswahllisten ausgeblendet)

Rechnung

Paragraph zur Ust.-Befreiung (z.B. §4 Nr.24): §4 Nr.24 UstG
 individueller Text zur Ust.-Befreiung (max. 100 Zeichen):

2 Ausgabe Ust.- Befreiung im Rechnungsfuss

Bei Aktivierung der Checkbox „1“ wird bei der Abrechnung von Reservierungen mit diesem Gästekennzeichen auf dem Rechnungsformular der Satz zur Ust.-Befreiung **nicht** ausgegeben, auch wenn diese Funktion in den „Hausparametern“ („2“) aktiviert ist.

Vorgabe letzter Buchungstext in „FIBU / Buchung erfassen“

Auswertung	Warenwirtschaft	Sonstiges	Orka APP
E-Mail	Reservierung	Fibu	Kasse

- Konto - Konto - Buchung
- Periodengerechtes Buchen (monatsweise Erlösaufteilung bei Reservierung mehr)
- Periodengerechte Stornierung von Rechnungen
- Projektnummer erfassbar
- Interne Belegnummer Buchungen ("3"+Kostenstelle+Lfd.Nr.)
- Prüfung Steuerschlüssel Artikel/Konto
- Ausfallrechnung (Stornokosten) als "echter" Schadenersatz
- 1** Buchungstext der letzten Buchung als Vorlage

Buchung

Belegdatum: 12.04.2017

Soll: S71200 Verschiedene Aufwendungen

Haben: K70095 testlieferant

Kostenstelle: 0700

OP-Nummer: 12345

Betrag (brutto): 245,00 €

Int. Belegnummer: 11704-00111

Zahlungsbedingung: 3,0 % Skonto 5 Tage 14 Tage netto LS

Buchungstext: **2** Einkauf Lebensmittel

Belegdatum: 12.04.2017

Soll: Konto nicht angegeben

Haben: Konto nicht angegeben

Betrag (brutto): 0,00 €

Int. Belegnummer: 11704-00113

Buchungstext: **3** Einkauf Lebensmittel

Die Funktion kann unter „Stammdaten/Konstante Daten/Parameter Haus/FIBU“ („1“) aktiviert werden. Es wird jeweils der letzte Buchungstext („2“) als Vorlage für die nächste Buchung übernommen („3“). Das gleiche Verfahren kommt auch bei Splittungsbuchungen zur Anwendung. Mit Verlassen der Buchungsmaske wird die Vorlage für den Buchungstext zurückgesetzt.

The screenshot shows the 'Vertrag drucken' dialog box with the 'Archiv Schriftverkehr' button highlighted (1). The 'Schriftverkehr Archiv Reservierung' dialog box is open, showing a table of documents. The 'alle Dokumente anzeigen' checkbox is unchecked (2). A mouse click on a document row is shown (3). The document row is highlighted in red (4). The 'alle Dokumente anzeigen' checkbox is checked (5). The document row is highlighted in red (6). The document row is highlighted in red (7).

Datum	Archivname	Vorlage (WORD)	Druck	Dokumententyp
17.08.2016	Anschreiben_17050020_1.doc	Anlage zum VertragNEU.docx	WORD	Anschreiben
17.08.2016	Anschreiben_17050020_2.doc	Anschreiben NEU 2016.docx	WORD	Anschreiben
17.08.2016	Anschreiben_17050020_3.doc	Anschreiben Gruppen NEU 2016	WORD	Anschreiben
17.08.2016	Anschreiben_17050020_4.doc	Anwesenheitsliste für Gruppen N	WORD	Anschreiben
17.08.2016	Vertrag_17050020.doc	Gruppenvertrag NEU.doc	WORD	Vertrag

Per Button „1“ kann im Dialog „Vertrag drucken“ der archivierte Schriftverkehr zur Reservierung aufgerufen werden („2“). Per Mausklick (rechte Maustaste) auf einen Datensatz, kann das entsprechende Dokument ausgeblendet werden. Damit können gezielt bestimmte Dokumente von der Anzeige ausgeschlossen werden („3“ vor der Aktion, „4“ nach der Aktion). Mit der Checkbox „5“ können alle Dokumente angezeigt werden („6“). Dabei sind die Ausgeblendeten rot markiert („7“). Durch erneuten Mausklick (rechte Maustaste) kann das „Ausblenden“ des Dokuments wieder aufgehoben werden.

Neues Feld „Klassenstufe“ in Reservierungsbearbeitung“

Anreise: 13.04.2017 Zeit: 11:00 Gästekennz.: 003
 Abreise: 20.04.2017 Zeit: 09:30 Kündigung: 16
 Erfasst am: 13.04.2017 Rückmelden bis: 13.04.2017
 Info: Kl. **1** 5a

Erste Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Letzte Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Küche: 1

Sprache: DE

Reservierungsdaten: D55971
 Name: **Gruppe Test**
 Ort: Gort Telefon: 857463
 Anreise: 13.04.2017 Abreise: 20.04.2017 Anspr.: APVorname APName
 Plätze: 15 (1 GZ) / 0 ()
 Info: Kl. 5a
 Hinweis:

13.04.17 Heute **Anreise** Option Anfrage Bestätigung CheckIn

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückm.	K
17040003	B	1	Gruppe Test	13.04.2017	20.04.2017	13.04.2017	

Herberge 7

KÜCHENPLAN vom 13.04.2017 bis 20.04.2017

KÜCHE 1

Wichtiger Hinweis

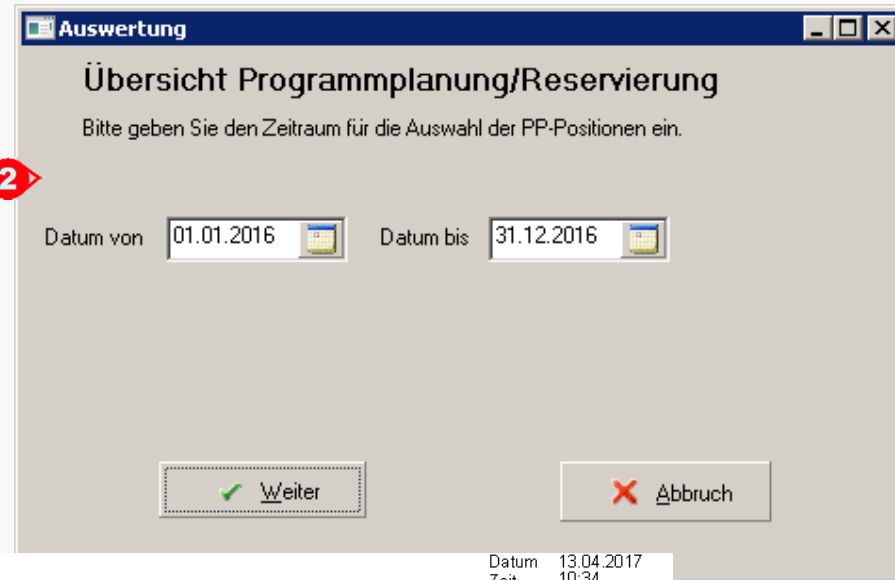
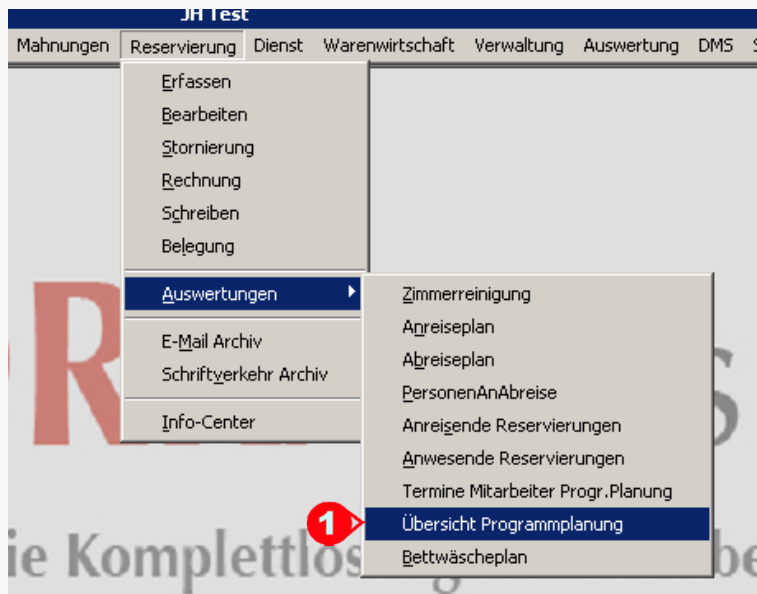
Für Gruppen mit dem Eintrag "1?" in der Spalte DG wurde noch kein Essendurchgang festgelegt.

Diese Gruppen wurden automatisch Durchgang 1 zugeordnet!

Datum	Gruppe	Ort	DG												
				Frühstück	Frühst. erw.	Lunch Mittag	Mittage-essen	Mittag erw.	Grillen Mitt	Kaffee/Kuch.	Lunch Abend	Abendessen	Abend warm	Grill Abend	
13.04. Do	Gruppe Test	Gort	Kl.5a 1?				15						15		
Zwischensumme für Do, d. 13.04.17							15						15		
14.04. Fr	Gruppe Test	Gort	Kl.5a 1?	15			15						15		
	Gruppe Test	Gort	Kl.5c 1?				12						12		
Zwischensumme für Fr, d. 14.04.17				15			27						27		
15.04. Sa	Gruppe Test	Gort	Kl.5a 1?	15			15						15		

Im Dialog „Reservierung bearbeiten“ wurde ein Eingabefeld mit der Bezeichnung „Klasse“ („1“) ergänzt. In diesem Feld kann bei Schulklassen für jeden Reservierungszeitraum die Klassenstufe erfasst werden. Es sind max. 3 Zeichen zulässig. Dieser Eintrag wird im Infenster zur Reservierung („2“) und auf dem Küchenplan ausgegeben („3“).

Neue Auswertung „Übersicht Programmplanung“



Datum 13.04.2017
Zeit 10:34
Seite 1

3 Übersicht Programmplanungs-Positionen im Auswahlzeitraum: 01.01.2016 - 31.12.2016

Datum	Uhrzeit	Leistung/Zuordnung	Pers.	Preis/€	Zahlungsart	Objekte	GK	AV	Bgl.	intern
15120001 B Testfamilie, Tester			05.08.2016 - 12.08.2016			5 Personen				
05.08.	10:00-12:00	Fremdleistung 1	5		zahlbar an Bord		x	x		3538
05.08.	15:00-16:00	Bootsfahrt	5	5,00	zahlbar an Bord		x	x		
16060001 C 1. Test-Gymnasium			21.06.2016 - 24.06.2016			4 Personen				
21.06.	10:00-12:00	test	4			S210	x	x		
16070001 B Familie Test			27.07.2016 - 31.07.2016			3 Personen				
15.07.	00:00	#(Klassenstufe) # test	3		zahlbar an Bord		x	x		
16110005 C Test-Gemeinde			29.11.2016 - 06.12.2016			4 Personen				
29.11.-30.11.	11:00-14:00 tgl.	Museumsbesuch	4	10,00			x	x	x	
01.12.	10:00-12:00	Test1	4				x	x	x	

Die Auswertung wird unter „Reservierung/Auswertungen/Übersicht Programmplanung“ („1“) aufgerufen. Im nachfolgenden Dialog („2“) können Sie den Zeitraum für die Auswahl der Programmplanungs-Positionen festlegen. In der nach Reservierungsnummer sortierten Liste werden die selektierten Programmpunkte je Reservierung ausgegeben („3“).

Vorbelegung Küche entsprechend Preiskategorie

Diese Funktion ist nur relevant, wenn in ihrem Haus mehr als 1 Küche zur Verfügung steht. Für jede Preiskategorie kann festgelegt werden, welche Küche in der Reservierungsbearbeitung vorbesetzt wird.

Kategorien				
Kat.	Bezeichnung	Krit. Bett.	Gultig Von	G
0	Gesamtübersicht	0		
1 GZ	Gruppenzimmer	0	23.02.2009	31
DZmD	Doppelzimmer mit Dusche	0	23.02.2009	31
DZoD	Doppelzimmer ohne Dusche	0	23.02.2009	31
EZmD	Einzelzimmer mit Dusche	0	23.02.2009	31
EZoD	Einzelzimmer ohne Dusche	0	23.02.2009	31
MaLa	Matratzenlager	0	23.02.2009	31

Land/PLZ Ort

Matchcode

Anspr.Part.

Fon Fax

E-Mail

Anreise Zeit Gästekennz.

Abreise Zeit Kündigung

Erfasst am Rückmelden bis

Info Klasse

Erste Mahlzeit Frühstück Mittag Abend

Letzte Mahlzeit Frühstück Mittag Abend

Bereitstellung Bettwäsche

Küche

Kategorien

Freiplätze

Besondere Ess

Von Bis

Farbkennzeichnung

Farbauswahl für Reservierungslisten

Standardleistungen

Artikel 1

Artikel 2

Artikel 3

Einstellungen zur Excel-Ausgabe der Jahresbelegung

Kategorie ausblenden

Vorbelegung Küche in Reservierungserfassung

Küche Nr.

Die Zuordnung der Küche zu einer Preiskategorie erfolgt im Dialog „Stammdaten/Konstante Daten/Kategoriezuordnung“ („1“). Im Beispiel wurde Küche 2 als Vorbelegung für die Preiskategorie „1GZ – Gruppenzimmer“ festgelegt. Wird eine neue Reservierung erfasst und die Preiskategorie „1GZ“ („2“) ausgewählt, wird automatisch in das Feld „Küche“ die dieser Preiskategorie zugeordnete Küchennummer übernommen („3“).

Erweiterung Anzeige „Hausbelegung“ (interne Objekte, Zimmer)

Die Hausbelegung wird unter „Reservierung/Erfassen/Hausbelegung“ aufgerufen. Werden mehrere Häuser verwaltet, werden bei der Auswahl „interne Objekte“ („1“) für alle Häuser („2“) die freien Betten pro Objekt angezeigt. Mit Aktivierung der Option „Zimmer“ („3“) werden die freien Betten pro Haus, Objekt und Zimmer angezeigt („4“). Unter der Zimmerbezeichnung wird die Gesamtbettenzahl („5“) des Zimmers angezeigt. Liegt die freie Bettenanzahl unter der Mindestpersonenzahl („6“), sind die entsprechenden Intervalle rot markiert („7“).

Sonstige Anpassungen und Fehlerkorrekturen

- Korrekte Zuordnung der Bareinlage /-entnahme zum aktuellen Kassiererzyklus
- Infocfeld aus der Zimmerverteilung wird in der grafischen Zimmerbelegung bei der Mehrfachbelegung eines Zimmers in der Liste „Reservierungen des Zimmers“ angezeigt
- Die Zugriffsliste der erfassten Buchungen im Dialog „Buchung erfassen“ kann jetzt auch nach der Kostenstelle sortiert werden
- In der Auswertung „Termine Mitarbeiter Programmplanung“ wird die teilnehmende Personenzahl ausgegeben
- Korrekte Ermittlung des Barbestandes bei einer zu stornierenden „überzahlten“ Reservierungsrechnung
- Beim Einfügen eines Artikels in der Leistungserfassung wurde der Zugriff auf die Preistabellen modifiziert
- Die Umsortierung der Rechnungspositionen vor der Rechnungslegung wurde korrigiert
- Der Ansprechpartner wird beim Druck des Küchenplans mit mehreren Zeiträumen zu einer Reservierung korrekt ausgegeben
- Beim Druck des Küchenplans wird die Anrede zum Ansprechpartner mit ausgegeben
- Die FIBU-Schnittstelle zur Übergabe an „Lexware Pro“ wurde fertiggestellt
- Die Zeichenlänge der Kostenstelle in den entsprechenden Dialogen wurde von 5 auf 6 Zeichen erhöht