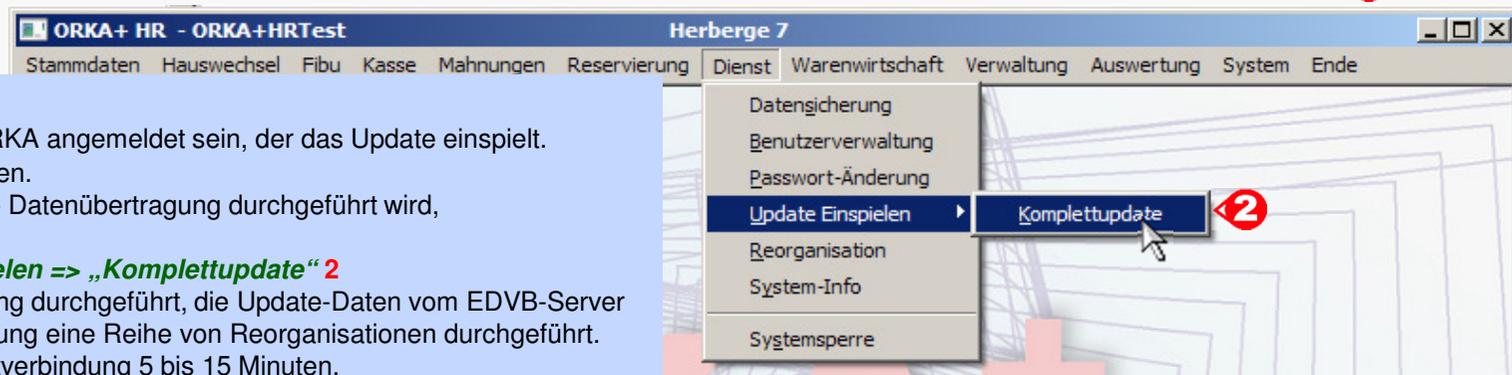


## Komplettupdate ORKA+HR 4.01

Für ORKA+HR steht ein Komplettupdate bereit. Updatestand nach Einspielung **4.01 (1)**.

Auf den folgenden Seiten erhalten Sie Informationen zu den Inhalten:

- Übernahme Gastdaten als Ansprechpartner (Stammdaten/Gäste)
- Ausfallrechnung als „echter Schadenersatz“ (ohne MwSt.)
- Bezahlung Kassenbon Kleinverkauf anteilig per bar+EC
- Favoriten für Leistungserfassung hausspezifisch definierbar
- Neues Modul „Spendenverwaltung“
- Sonstige Anpassungen und Fehlerkorrekturen



### Einspielung Update:

- Es darf nur der User in ORKA angemeldet sein, der das Update einspielt. Alle Anderen bitte abmelden.
- Auf der Station, auf der die Datenübertragung durchgeführt wird, folgenden Aufruf starten:  
**Dienst => Update Einspielen => „Komplettupdate“ 2**
- Es wird eine Datensicherung durchgeführt, die Update-Daten vom EDVB-Server geladen und nach Einspielung eine Reihe von Reorganisationen durchgeführt. Zeitdauer: Je nach Internetverbindung 5 bis 15 Minuten.
- Nach vollständigem Update erfolgt die Meldung „Datenbank geschlossen“.

## Übernahme Gastdaten als Ansprechpartner (Stammdaten/Gäste)

**Hausdaten**

Name JH Test

Straße Teststr. 3

PLZ 12345 Ort Testort

Telefon 0123456

**Reservierungen**

Debitor	Name1	Strasse	F
D0002108	Gold, Frieda	Testweg 1	
D0002109	Gold, Frieda	Testweg 1	
D0002110	Gold, Frieda	Testweg 1	
D0002111	Gold, Frieda	Testweg 1	
D0002112	Gold, Frieda	Testweg 1	
D0002113	Gold, Frieda	Testweg 1	
D0002114	Gold, Frieda	Testweg 1	
D0002115	Gold, Frieda	Testweg 1	
D0002116	<b>Gold, Frieda</b>	Testweg 1	
D0002117	<b>Testgruppe</b>	Testweg 1	
D0002118	<b>Testgruppe2</b>	Testplatz 2	
D0002119	Test, Testerin	Testplatz 3	1
D0002120	<b>Test, Tersterin</b>	Testplatz 3	
D0002121	Testfamilie, Tester	Testweg 1	
D0002122	Testfamilie, Tester	Testweg 1	
D0002123	Testfamilie, Tester	Testweg 1	
D0002124	<b>Testfamilie, Tester</b>	Testweg 1	
D0002125	<b>Testfam2, Test</b>	Testweg 2	
D0002126	TestFam3, Eva	Testplatz 3	
D0002127	TestFam3, Eva	Testplatz 3	
D0002128	Testfam4, Fam	testweg 1	
D0002129	Testfam4, Fam	testweg 1	
D0002130	Testfam4, Fam	testweg 1	
D0002131	Testfam3, Eva	Testplatz 3	

**Ansprechpartner**

Name Test

Vorname Testerin

Straße Testplatz 3

PLZ 12345 Ort Testort

Fgn 0123456 Fax 01234567

E-Mail test@testmail.de

Anrede

Textanrede

Charakter

Info (intern)

Name Straße PLZ Ort Telefon D308.02

Beim Anlegen von Gästen und Ansprechpartnern im Dialog „Stammdaten/Gäste“ können über den Button „Übernahme Gastdaten“ („1“) die Kontaktdaten des Gastes auf den Ansprechpartner übertragen werden. Dies ist insbesondere bei Einzelgästen und Familien nützlich, da dort in der Regel die Gast- und Ansprechpartnerdaten identisch sind.

## Ausfallrechnung als „echter“ Schadenersatz (ohne Mwst.)

Der Gesetzgeber unterscheidet bei Stornokosten zwischen „echtem“ und „unechtem“ Schadenersatz. „Echter“ Schadenersatz liegt vor, wenn dem Kunden ein wirksames Kündigungsrecht innerhalb bestimmter Fristen eingeräumt wurde. In diesem Fall handelt es sich um eine Schadensersatzleistung für evtl. Vermögenseinbußen und sie ist **ust.frei**.

„Unechter“ Schadenersatz liegt vor, wenn dem Kunden kein Kündigungsrecht zustand und er sich nicht wirksam vom Vertrag lösen konnte. In diesem Fall sind die Stornokosten das Entgelt für das Bereithalten des Zimmers und sie sind **ust.pflichtig**.

Dem Rechnung tragend, ist ab dieser Version optional die Abrechnung von Stornokosten ohne Ust. einstellbar (siehe „Stammdaten/Konstante Daten/Parameter Haus/FIBU“).

Bitte prüfen Sie Ihre AGB's diesbezüglich bzw. nehmen Sie Rücksprache mit Ihrem Steuerberater.

The screenshot shows the 'Fibu' tab in the software. On the left, a list of checkboxes is visible, with the first one checked and marked with a red circle '1'. Below this, the 'Konto' field is set to 'S52350' (marked with a red circle '3'), the 'Bezeichnung' is 'Schadenersatz steuerfrei', and the 'Konto-ID' is set to 'Schadenersatz' (marked with a red circle '2'). On the right, the 'Allgemein' section shows the 'Kontendefinition' with 'Kontonummer' set to 'S52350' (marked with a red circle '4') and 'Bezeichnung' set to 'Schadenersatz steuerfrei'. A dropdown menu is set to 'E' and labeled 'Erlöskonten'.

Das Verfahren zur Abrechnung von Stornokosten (Ausfallrechnungen) als steuerfreier Schadenersatz wird unter „1“ aktiviert. Die entsprechenden Erlöse werden auf das unter „FIBU/Stammdaten/Vorgabe Festkonten“ zur Konto-ID „Schadenersatz“ („2“) hinterlegte Konto („3“) gebucht. Dieses Konto („4“) muss zuvor im Sachkontenstamm („FIBU/Stammdaten/Sachkonten“) angelegt werden, falls es noch nicht vorhanden ist.

## Bezahlung Kassenbon Kleinverkauf anteilig per bar+EC

**Bezahlung**

Kassierer:

Kasse:

Zahlbetrag **2**:

Barbetrag **1**:

EC-Cash:

Reservierung **3**:

Wechselgeld:

Herberge 7  
Herbergsstr. 7  
77777 Herbergsort  
Tel. 77777-7777  
max. 5 Zeilen á 29 Z.

Datum : 29.01.15 / 11:54  
Kasse : 03 / 0 / 57  
Kassierer : WARTUNG  
Rech.nr. : 207000041

Artikel	Menge	VK/EUR	Betr./EUR
FS (Std.)	10	3,00	30,00
VR (T.)	10	15,00	150,00
Flip. (Std.)	15	1,20	18,00
<b>Gesamtbetrag</b>			<b>198,00</b>

Barzahlung : **5** 98,00 EUR  
EC-Cash : 100,00 EUR  
Wechselgeld : 0,00 EUR

Bezahlung

Barbetrag **1**:

EC-Cash:

Reservierung **3**:

Wechselgeld:

**Bezahlung**

?

Soll der Restbetrag per "EC" gezahlt werden?

Ja    Nein

Barbetrag:

EC-Cash **4**:

Reservierung:

Wechselgeld:

Wird im Feld „Barbetrag“ („1“) ein kleinerer Wert eingegeben als der Zahlbetrag „2“, erfolgt eine Abfrage „3“, ob der Restbetrag per EC gezahlt werden soll. Wird diese Frage mit „ja“ beantwortet, wird das Feld „EC-Cash“ automatisch mit dem Restbetrag vorbesetzt („4“). Auf dem zugehörigen Kassenbon werden die Zahlbeträge entsprechend ausgewiesen („5“).

## Neues Modul „Spendenverwaltung“ (Aktivierung)

Das Tool bietet umfangreiche Funktionen zur Erfassung und Verwaltung von Spenden einschließlich der Druckausgabe der gesetzlich vorgeschriebenen Zuwendungsbestätigung.

Parameter Haus - Herberge 7

**Hausdaten**

Name: Herberge 7

Straße: Herbergsstr. 7

PLZ: 7777 Ort: Herbergsort

Telefon: 7777-7777

Haus-ID	LKZ	Fam.GKZ	Art.änd.ab	Art.erf.ab	Art.erf.bis
11	011	010	0	3.000	0

1  Aktivierung der Funktionen zur Spendenverwaltung

2

- Spenden
  - Daten Freistellung
  - Adressen Spender
  - Projekte
- Kassen
- Kassierer
- Vorgabe Artikelmaske
- Konstante Daten

Die Freischaltung der entsprechenden Dialoge und Funktionen erfolgt unter „Stammdaten/Konstante Daten/Parameter Haus“ („1“).  
Nach der Freischaltung können Sie unter „Stammdaten/Spenden“ die „Basisdaten“ für die Spendenverwaltung erfassen („2“).

Dieser Dialog dient zur Erfassung der begünstigten Zwecke auf der Grundlage der entsprechenden Freistellungsbescheide des zuständigen Finanzamts.

Daten Finanzamt - Herberge 7

Suche 0 Herberge 7

**Hausdaten**

Name: Herberge 7

Straße: Herbergsstr. 7

PLZ: 7777 Ort: Herbergsort

Telefon: 7777-7777

**Alle**

HausId	Finanzamt	Kstg.	AO
11	Musterstadt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Allgemein**

Freistellung Körperschaftssteuer und Gewerbesteuer

**1**  Begünstigte(r) Zweck(e): Umwelt

Finanzamt: Musterstadt

Steuernummer: 111/123/12345

Bescheid vom: 01.11.2011

Veranlagungszeitraum: 2011-2013

**2**  Feststellung der Einhaltung der satzungsmäßigen Voraussetzungen (AO)

**3**  Begünstigte(r) Zweck(e): Energiespar-Projekte

Finanzamt: Eurostadt

Steuernummer: 222/234/567890

Bescheid vom: 01.01.2012

**4**  Mitgliedsbeiträge sind steuerlich nicht absetzbar

Die Angaben zur Freistellung von der Körperschaftssteuer und Gewerbesteuer unter „1“ sind zwingend erforderlich. Liegt für die Feststellung der Einhaltung der satzungsmäßigen Voraussetzungen ein gesonderter Bescheid vor, ist die Checkbox „2“ zu aktivieren und die entsprechenden Angaben sind in der darunter stehenden Groupbox „3“ zu erfassen. Dürfen Mitgliedsbeiträge nicht steuerlich abgesetzt werden, ist die Checkbox unter „4“ zu aktivieren.

## Neues Modul „Spendenverwaltung“ (Adressen Spender)

Dieser Dialog dient zur Erfassung der Adressdaten der Spender. In der Regel werden die Adressen automatisch bei der Erfassung der Spenden angelegt, so dass dieser Dialog in erster Linie bei der Ersteinrichtung des Systems bzw. bei Änderung von Adressdaten verwendet werden kann.

Die „ID-Nr.“ des Spenders („1“) wird vom Programm automatisch vergeben. Über die Checkbox („2“) legen Sie fest, ob es sich um einen privaten Spender oder eine Firma/Institution handelt. In Abhängigkeit davon, werden die Felder „Anrede“ („3“) und „Ansprechpartner“ („4“) aktiviert bzw. deaktiviert. Unter Bemerkungen („5“) können Sie individuelle Informationen/Hinweise zum Spender hinterlegen.

## Neues Modul „Spendenverwaltung“ (Projekte)

Dieser Dialog dient zur Erfassung von zuwendungsbegünstigten Projekten.

In der Spendenverwaltung können die einzelnen Spenden diesen Projekten zugeordnet werden.

**Spenden-Projekte - Herberge 7**

**Hausdaten**

Name: Herberge 7  
Straße: Herbergsstr. 7  
PLZ: 7777 Ort: Herbergsort  
Telefon: 7777-7777

**Allgemein**

Lfd.Nr.: 1  
Projekt-Nr.: 1 Solar1  
Projekt-Bezeichnung: 2 Kauf und Installation einer Solaranlage  
Projekt-Beschreibung: 3  
1. Ermittlung Energiebedarf  
2. Photovoltaikanlage Dimensionierung  
3. Angebote einholen  
4. Klärung Baugenehmigung  
5. Installation  
6. Anmeldung beim Netzbetreiber  
4  Projekt ist abgeschlossen (in Spendenverwaltung nicht mehr auswählbar)

Projektnr.	Projektbez.	Lfd.Nr.
Solar1	Kauf und Installation einer Solaranlage	

Die Projekt-Nr. unter „1“ ist eindeutig zu vergeben (max. 40 Zeichen). Über diese Nummer erfolgt die Zuordnung der Spenden zum Projekt. Die Angaben zur Projekt-Bezeichnung („2“) und Projekt-Beschreibung („3“) können frei definiert werden. Ist das Objekt abgeschlossen, kann die Checkbox („4“) aktiviert werden. Dadurch wird gewährleistet, dass dieses Projekt in der Spendenverwaltung nicht mehr angezeigt wird.

## Neues Modul „Spendenverwaltung“ (Erfassung der Spenden)

Der Dialog zur Erfassung der Spenden wird unter „Verwaltung/Spendenverwaltung“ aufgerufen. In diesem Dialog sind alle für die korrekte Ausgabe der Zuwendungsbestätigung erforderlichen Daten enthalten.

Spendenverwaltung - Herberge 7

Suche  Herberge 7

**Hausdaten**

Name

Straße

PLZ  Ort

Telefon

**Allgemein**

Lfd.Nr.  erfasst am  gedruckt am

Daten Spender

private Spende  Anrede

Name, Vorname

Straße

LKZ/PLZ/Ort

Telefonnummer  Faxnummer

Mailadresse

Ansprechpartner

Textanrede

Bemerkungen

erhalten am	Name des Spenders	Betrag/€	Lfd.Nr.
28.01.2015	Mustermann, Max	50,00	1

Betrag/€   Geldzuwendung  Sachzuwendung erhalten am

Projekt-Nr.

Begünstigter Zweck

Es handelt sich um den Verzicht auf Erstattung von Aufwendungen.

Unter „1“ wird definiert, ob es sich um eine private Spende oder Spende einer Firma/Institution handelt. In Abhängigkeit dieser Option werden einige Datenfelder aktiviert/deaktiviert. Handelt es sich um eine Sachzuwendung, ist die entsprechende Option unter „2“ zu aktivieren. In diesem Fall wird ein separates Fenster zur Erfassung weiterer notwendiger Angaben eingeblendet. Soll die Spende einem Projekt zugeordnet werden, ist die entsprechende Projektnummer („3“) aus der Projektliste auszuwählen. Das Projekt muss zuvor in den Stammdaten angelegt worden sein. Handelt es sich bei einer Geldzuwendung um den Verzicht auf Aufwendungserstattung (z.B. Erlass Handwerkerrechnung) ist die Option unter „4“ zu aktivieren.

The screenshot shows the 'Spendenverwaltung - Herberge 7' application window. The 'Hausdaten' section includes fields for Name (Herberge 7), Straße (Herbergsstr. 7), PLZ (7777), Ort (Herbergsort), and Telefon (7777-7777). The 'Allgemein' section includes Lfd.Nr. (1), erfasst am (30.01.2015), gedruckt am (30.01.2015), and Spender information (private Spende checked, Anrede Herr, Name, Vorname Mustermann, Max, Straße Musterstr. 1). A table below shows a list of donors with columns 'erhalten am' and 'Name des Spenders', containing one entry: 28.01.2015, Mustermann, Max. A dialog box titled 'Druckausgabe Spendenbescheinigung' is open, with a '1' pointing to the print icon in the main window's toolbar. The dialog has a dropdown for 'Wählen Sie eine Spendenbescheinigung aus:' (3) with 'Geldspende gemeinnützige Einrichtung' selected, and another dropdown for 'Wählen Sie einen Drucker aus:' (4) with 'FreePDF' selected. Buttons for 'Vorschau' (5), 'Drucken' (6), and 'Zurück' are at the bottom. A 'Status' dialog box (7) is also open, containing a question mark icon and the text: 'Mit Bestätigung der korrekten Druckausgabe wird die Spendenbescheinigung als gedruckt gekennzeichnet. Danach kann "nur" noch eine Kopie der Spendenbescheinigung gedruckt werden. Änderungen der erfassten Daten sind nicht mehr möglich. Wurde die Spendenbescheinigung inhaltlich und formell korrekt ausgegeben?' with 'Ja' and 'Nein' buttons.

Mit Aktivierung des „Druck-Button“ („1“) wird ein Fenster für die Druckausgabe („2“) eingeblendet. In diesem Fenster können Sie die gewünschte Spendenbescheinigung („3“) und den Drucker („4“) auswählen. Der Button „Vorschau“ („5“) dient zur Überprüfung der korrekten Druckausgabe und das Dokument wird „lediglich“ auf dem Bildschirm angezeigt. Mit dem Button „Drucken“ („6“) erfolgt der verbindliche Druck der Spendenbescheinigung. Wird die Abfrage („7“) mit „Ja“ bestätigt, gilt der Vorgang intern als abgeschlossen und es kann lediglich noch eine Kopie der Spendenbescheinigung gedruckt werden. Bei Antwort „Nein“ wird der Vorgang abgebrochen und die Spendendaten können noch einmal angepasst werden.

## Sonstige Anpassungen und Fehlerkorrekturen

- Reservierungserfassung – das Anreisedatum kann im Bereich „aktuelles Datum + 6 Jahre“ liegen (bisher 5 Jahre)
- Stammdaten Gäste – Vermeidung der Speicherung „doppelter“ Debitorenummern nach Erfassung Ansprechpartner
- Leistung Einfügen – Abfrage statt Hinweis zum Einfügen von Leistungen bzgl. letztem Aufenthaltstag
- Suche Ansprechpartner – Größe der Auswahlliste angepasst, da u.U. nicht alle Einträge sichtbar
- Email-Archiv – beim Drucken einer Email aus dem Archiv werden lange Textzeilen nicht mehr abgeschnitten
- Übernahme Zimmerverteilung – Performanceverbesserung bei der Übernahme der Zimmerverteilung