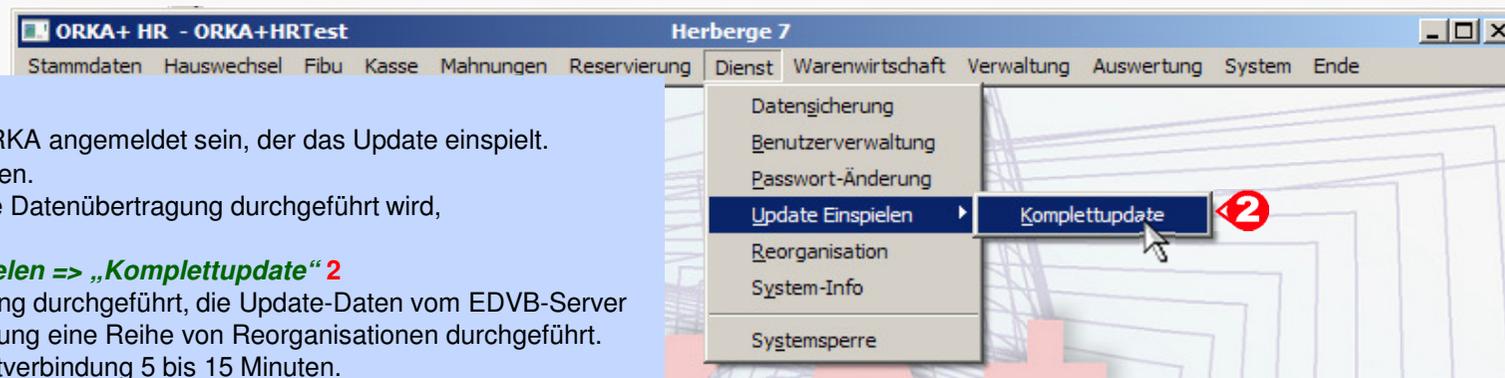
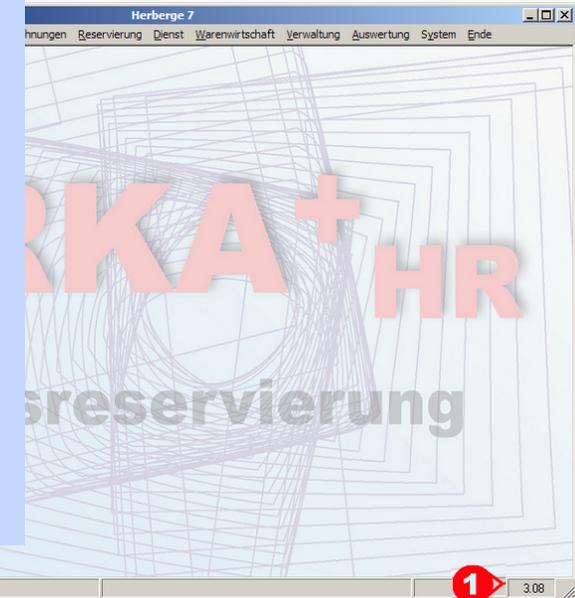


## Komplettupdate ORKA+HR 3.16

Für ORKA+HR steht ein Komplettupdate bereit. Updatestand nach Einspielung **3.16 (1)**.  
Auf den folgenden Seiten erhalten Sie Informationen zu den Inhalten:

- Funktionserweiterung „Programmplanung“
- Personalisierte Auswahl „Word-Vorlagen“
- Komprimierte Ausgabe Küchenplan (Mahlzeiten und Essvorschriften in einer Liste)
- Auswertung „GDPdU - Export“ (Datenausgabe für Wirtschaftsprüfer/Steuerprüfer)
- Auswahl Ausführungsdatum „SEPA-Zahlungsverkehr“
- „Abbruch“-Button in Auswahlfenster „Rückzahlung“ Rechnungslegung
- Sonstige Anpassungen und Fehlerkorrekturen



### Einspielung Update:

- Es darf nur der User in ORKA angemeldet sein, der das Update einspielt.  
Alle Anderen bitte abmelden.
- Auf der Station, auf der die Datenübertragung durchgeführt wird, folgenden Aufruf starten:  
**Dienst => Update Einspielen => „Komplettupdate“ 2**
- Es wird eine Datensicherung durchgeführt, die Update-Daten vom EDVB-Server geladen und nach Einspielung eine Reihe von Reorganisationen durchgeführt.  
Zeitdauer: Je nach Internetverbindung 5 bis 15 Minuten.
- Nach vollständigem Update erfolgt die Meldung **„Datenbank geschlossen“**.

The screenshot shows the 'Reservierungsbearbeitung - Herberge 7' window. The main area is a calendar grid for 04.03.2014, with columns for hours from 06:00 to 23:00. The left sidebar lists activities: Gr P11 Grillplatz1, Gr P12 Grillplatz2, Klet-W Kletterwald, LagerF Lagerfeuer, Tennis Tennisplatz, and Volley Volleyballplatz. The right sidebar has tabs: Allgemein, Leistung, Zimmer, Rech., Notizen, Begleit., **Progr. Planung**, Teilnehmer. Below the tabs are buttons: Neu, Speichern, Abbruch, Übersicht, and Info Leistungen. The form fields include: Datum von (04.03.2014), Uhrz. von (13:00), bis (12.03.2014), Uhrz. bis (16:00), and a checkbox for 'täglich separat' (checked). The Bezeichnung is 'Volleyballtraining'. Below that is a dropdown menu with '- Vorbereitung auf Turnier am 20.03.14'. There are also buttons for 'Übern. von PP-Pool', 'Übern. von Textbaustein', and 'Speichern in PP-Pool'. At the bottom, there are fields for 'Mannschaft 1', 'Personen' (7), 'Preis' (0,00 €), and 'Zahlungsart'. A 'Organisation' button is also present. A table at the bottom shows reservation details: Datum von (04.03.2014), Datum bis (12.03.2014), Uhrz. von (13:00), Uhrz. bis (16:00), sep. (checked), Leistung (Volleyballtraining), and Anz. (7). A help popup is open over the 'Info' button, showing details for 'Musterverein' from 04.03.2014 to 04.03.2014, 13:00 - 16:00 Uhr, with info: PP-Set: 4.3.-12.3., reservation: 04.03.2014 - 14.03.2014, 10 Person(en), and Reserv. 14030001.

Im Gegensatz zum bisherigen Verfahren kann ein Programmplanungspunkt über einen beliebigen Zeitraum innerhalb des Reservierungszeitraumes angelegt werden („1“). Per Schalter („2“) wird festgelegt, ob das Zeitfenster für den gesamten Zeitraum gilt oder eine „täglich separate“ Nutzung vorgesehen ist. Ist der Schalter „täglich separat“ aktiviert, werden die entsprechenden Intervalle bei der Objektzuordnung für jeden Tag einzeln automatisch angelegt („3“). Im o.a. Beispiel werden 9 Intervalle („4“) jeweils 13:00 – 16:00 Uhr angelegt. Im „Helptip“ zum Intervall („5“) wird unter „Info“ darauf hingewiesen, dass dieses Intervall Bestandteil einer „Intervallgruppe“ (PP-Set 4.3.-12.3.) ist. Durch dieses Verfahren müssen sich wiederholende Aktivitäten bzw. Nutzung von Sport-/Freizeit-Objekten oder Seminarräumen nicht für jeden Tag separat erfasst werden, sondern können mit einer Programmplanungsposition definiert werden.

## Funktionserweiterung „Programmplanung“ (2)

The screenshot shows the 'Reservierungsbearbeitung - Herberge / Sport+Freizeit' window. The main grid displays reservations for 04.03.2014 from 06:00 to 22:00. Activities listed include Grillplatz1, Grillplatz2, Kletterwald, Lagerfeuer, Tennisplatz, and Volleyballplatz. A context menu is open over the grid with options: 'Intervalle zur Reservierung markieren', 'Zuordnung Position', and 'Zeitraum löschen' (highlighted with a red circle 1). A 'Löschen' dialog box (red circle 2) asks for confirmation to delete an interval group. A 'täglich separat' checkbox is checked (red circle 3). An 'Objektzuordnung' dialog box (red circle 4) asks for confirmation to change the object assignment. An 'Intervall' dialog box (red circle 6) informs that intervals cannot be moved or changed. A red circle 5 points to a mouse cursor hovering over a reservation cell.

Soll ein Intervall gelöscht werden („1“), das Bestandteil einer „Intervallgruppe“ ist, wird der Hinweis „2“ ausgegeben. Bei Bestätigung mit „Ja“, werden alle dieser Programmplanungsposition und dem Objekt zugeordneten Intervalle gelöscht und die Zuordnung wird aufgehoben. Bei Änderung des Parameters „täglich separat“ („3“) wird der Hinweis „4“ ausgegeben und mit Bestätigung „Ja“ und Speichern des Datensatzes die Zuordnung aufgehoben. Das Verschieben/Ändern eines Intervalls („5“), das zu einer Gruppe von Intervallen einer PP-Position gehört, ist nicht möglich (siehe Hinweis „6“), eine Änderung kann nur durch „Löschen“ und „Neueinfügen“ erfolgen. Gleiches gilt für die Bearbeitung dieser Intervalle in der graf. Belegungsübersicht.

The screenshot displays the ORKA+ HR software interface for program planning. At the top, there are navigation buttons: 'Neu', 'Speichern', 'Abbruch', and 'Übersicht'. Below these are date and time selection fields: 'Datum von' (04.03.2014) to 'bis' (12.03.2014) and 'Uhrz. von' (13:00) to 'bis' (16:00). A checkbox for 'täglich separat' is checked. The 'Mailingkennzeichen' dropdown menu is open, showing options like 'Text-Pool', 'Zahlungsarten', and 'Zuordnungskriterien'. A 'Vertrag drucken' dialog box is open, showing options for 'Druckart' (Drucken aus ORKA, Drucken über Word) and 'Aufbereitung Programmplanungspositionen' (Anlage zum Vertrag, Gästekarte). A table at the bottom shows a list of program planning positions with columns for dates, times, and activities. Red circles with numbers 1, 2, 3, and 4 highlight specific features: 1 points to the 'Zuordnung' dropdown, 2 points to the 'Mailingkennzeichen' dropdown, 3 points to the 'Zuordnung' button, and 4 points to the 'Auswahlkriterium' dropdown in the dialog box.

Jeder Programmplanungsposition kann ein frei wählbares Auswahlkriterium zugeordnet werden („1“). Die hier verwendeten Begriffe können unter „Stammdaten/Programmplanung/Zuordnungskriterien“ („2“) definiert bzw. bei Erfassung eines neuen Begriffes direkt gespeichert werden („3“). Dadurch besteht beim Drucken von Verträgen und Anschreiben zusätzlich die Möglichkeit die Ausgabe der PP-Positionen auf ein bestimmtes „Auswahlkriterium“ zu beschränken („4“).



## Funktionserweiterung „Programmplanung“ (5)

1 **Auswahl aus Text-Pool Programmplanung**

3  Suche im PP-Pool

Bezeichnung	Preis/€
Basketballtraining	0,00
Fremdleistung Planetarium	4,75
Fremdleistung Schwimmbad	2,50
Fremdleistung Theater	6,00
Test Fremdleistung	1,55
Volleyballtraining	0,00

4

2 **Auswahl Text-Baustein**

3  Suche Text-Baustein

Bezeichnung	
Test BS 1 IR	00'
Test BS 2 IR	00'
Test E-Mail Versand	00'
TestZR	00'

4

Zum schnellen Auffinden von Texten im Text-Pool „Programmplanung“ („1“) bzw. in den Text-Bausteinen („2“) wurde ein entsprechendes „Suchfenster“ ergänzt. Durch Eingabe der Anfangsbuchstaben des gesuchten Textes („3“) wird in der Liste automatisch auf den zuerst gefundenen Datensatz positioniert, der der Eingabe entspricht („4“). Dabei wird nicht zwischen Groß-/Kleinschreibung unterschieden.

Wordvorlagen individuell - Herberge 7

Haus

Name Herberge 7

Strasse Herbergsstr. 7

PLZ 7777 Ort Herbergsort

Telefon 7777-7777

Alle

Kz.	Name Dokument
A	Angebot-Gruppe-PP-PA-01-05.doc
A	Anschreiben-Gruppe-IP-DA-01-05.doc
A	Anschreiben-Gruppe-IP-PA-01-05.doc
B	Best. IP PA EW-FAM_ohneVZ.doc
B	Bestätigung IP DA .doc
B	Bestätigung IP PA EW-FAM .doc
V	Bestätigung_Einzel.doc
V	Bestätigung_Einzel.docx

Anschreiben Verträge Bestätigungen

Ausw.	Name Wordvorlage
<input type="checkbox"/>	0251.doc
<input checked="" type="checkbox"/>	Angebot-Gruppe-PP-PA-01-05.doc
<input checked="" type="checkbox"/>	Anschreiben-Gruppe-IP-DA-01-05.doc
<input checked="" type="checkbox"/>	Anschreiben-Gruppe-IP-PA-01-05.doc
<input type="checkbox"/>	Anschreiben-Gruppe-PP-DA-01-05.doc
<input type="checkbox"/>	Anschreiben-Gruppe-PP-PA-01-05.doc
<input type="checkbox"/>	Brief 1.doc
<input type="checkbox"/>	Brief 1x.docx
<input type="checkbox"/>	Brief 2.doc
<input type="checkbox"/>	Brief nnnnn.doc
<input type="checkbox"/>	Briefvorlage_1_Deutsch.doc
<input type="checkbox"/>	D99-BE-GR-PP-DA-12.doc
<input type="checkbox"/>	DA Mahnung Vertrag Rücksendedatum.doc
<input type="checkbox"/>	DA Mahnung Vertrag test.doc
<input type="checkbox"/>	DA Mahnung Vertrag.doc
<input type="checkbox"/>	Gruppenvertr_mitKVA.doc
<input type="checkbox"/>	Gruppenvertr_ohneKVA.doc
<input type="checkbox"/>	Gästekarte ORKA 12.doc
<input type="checkbox"/>	Gästekarte ORKA.doc
<input type="checkbox"/>	Gästekarte ORKAEDVB3.doc
<input type="checkbox"/>	Gästekarte.doc
<input type="checkbox"/>	Gästekarte.docx
<input type="checkbox"/>	GästekarteEDVB.doc
<input type="checkbox"/>	GästekarteEDVB2.doc
<input type="checkbox"/>	LetzteMeld_TNListe_sep.doc
<input type="checkbox"/>	LM TNliste 010.doc
<input type="checkbox"/>	LM TNliste 060.doc
<input type="checkbox"/>	LM TNliste 090.doc
<input type="checkbox"/>	LM TNliste 120.doc
<input type="checkbox"/>	LM TNliste 150.doc
<input type="checkbox"/>	LM TNliste 180.doc
<input type="checkbox"/>	LM TNliste 210.doc

Der entsprechende Dialog wird unter „Stammdaten/Wordvorlagen“ aufgerufen. Im rechten Bereich („1“) werden in separaten Notizbuchseiten die zur Verfügung stehenden Vorlagen aufgelistet. Per Mausklick in die Spalte „Ausw.“ („2“) können die Vorlagen ausgewählt werden, die für den aktuellen „User“ in den Bereichen „Vertragsdruck/Bestätigungen“ zur Verfügung stehen sollen. Werden keine Vorlagen ausgewählt, sind alle Vorlagen verfügbar. In der Zugriffsliste „Alle“ („3“) werden die bereits selektierten Vorlagen angezeigt. Per „Löschen-Button“ („4“) bzw. „Entf-Taste“ können Datensätze aus dieser Liste gelöscht werden., wodurch die Auswahl zurückgesetzt wird. Der gleiche Effekt wird erzielt, wenn Sie in der Vorlagen-Auswahlliste eine selektierte Vorlage („2“) erneut anklicken.

**Küchenplan 1**

Vom  Bis   Incl. Anfragen  Artikel individuell

**Achtung!** Anwesende Reservierungen werden nur mit Status 'C'-CheckIn be...

Datum	Frühstück	Frühst.erw.	Lunch Mittag	Mittagessen
04.03.2014	0	0	0	0
05.03.2014	10	0	0	0
06.03.2014	10	0	0	0
07.03.2014	10	0	0	0
08.03.2014	10	0	0	0
09.03.2014	10	0	0	0
10.03.2014	10	0	0	0
11.03.2014	10	0	0	0
12.03.2014	10	0	0	0
13.03.2014	18	0	0	0
14.03.2014	18	0	0	0
15.03.2014	8	0	0	0
16.03.2014	8	0	0	0
17.03.2014	0	0	0	0
18.03.2014	0	0	0	0
19.03.2014	4	0	0	0
20.03.2014	4	0	0	0
21.03.2014	4	0	0	0
22.03.2014	4	0	0	0

Drucken

Tageweise  Gruppenweise

Essvorschriften/Allergien

komprimierte Ausgabe

**1**

Haus : Herberge 7

**KÜCHENPLAN vom 04.03.2014 bis 22.03.2014**

Datum	Frühstück	Mittagessen	Abendessen	Abend warm	<b>2</b> Essvorschr	Vegetarier	Laktose-Intoleranz	Mosst+Veget+Lz	Diat	Veganer
04.03.2014 Di				10		2	1			
05.03.2014 Mi	10			10		2	1			
06.03.2014 Do	10			10		2	1			
07.03.2014 Fr	10			10		2	1			
08.03.2014 Sa	10			10		2	1			
09.03.2014 So	10			10		2	1			
10.03.2014 Mo	10			10		2	1			

Datum	Frühstück	Mittagessen	Abendessen	Abend warm	<b>2</b> Essvors	Vegetarier	Laktose-Intoleranz	Mosst+Vege	Diat	Veganer
<b>04.03. Di</b> Musterverein Musterstadt an der 1?							10	2	1	
<b>Zwischensumme für Di, d. 04.03.14</b>							10	2	1	
<b>05.03. Mi</b> Musterverein Musterstadt an der 1?	10						10	2	1	
<b>Zwischensumme für Mi, d. 05.03.14</b>	10						10	2	1	
<b>06.03. Do</b> Musterverein Musterstadt an der 1?	10						10	2	1	
<b>Zwischensumme für Do, d. 06.03.14</b>	10						10	2	1	

Beim Drucken des individuellen Küchenplans kann über den Schalter „komprimierte Ausgabe“ („1“) festgelegt werden, dass Mahlzeiten und besondere Essvorschriften nebeneinander in **einer** Liste ausgegeben werden („2“). Voraussetzung dafür ist, dass die Gesamtspaltenanzahl **26** nicht überschreitet, da sonst eine formatierte Ausgabe nicht mehr möglich ist. Bei Überschreitung der maximalen Spaltenanzahl wird die Checkbox „komprimierte Ausgabe“ ausgeblendet und die Ausgabe erfolgt wie bisher in separaten Listen. Diese Ausgabevariante kann auch durch deaktivieren der Checkbox „1“ eingestellt werden.

## Auswertung „GDPdU-Export“

Diese Auswertung dient zur Ausgabe prüfungsrelevanter Daten (z.B. Buchungen, Offene Posten usw.) in digitaler Form in einem gesetzlich vorgeschriebenen Format. Das Format entspricht den GDPdU – „Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen“. Damit ist es Wirtschafts- /Betriebsprüfern möglich, diese Daten maschinell zu verarbeiten und auszuwerten. Die Funktion ist nur für Benutzer mit einer Zugriffsberechtigung >90 (Benutzerverwaltung) verfügbar.

The screenshot shows the 'Auswertung - Herberge 7' window. The 'Haus' section contains: Name: Herberge 7, Strasse: Herbergsstr. 7, PLZ: 7777, Ort: Herbergsort, Telefon: 7777-7777. The 'Fibu' section shows a tree view with 'Export GDPdU' selected (marked with a red '1'). The 'Export GDPdU' section contains: Mandant: Herberge 7 (marked with a red '2'), Ort: Herbergsort, Kommentar: GDPdU-Export vom 03.03.2014, Wirtschaftsjahr: 2013 (marked with a red '3'), and Zielverzeichnis: Q:\GDPDU\ (marked with a red '4'). A 'GDPdU' dialog box (marked with a red '5') displays an information icon and the message: 'Die Erstellung des DataSet wurde fehlerfrei abgeschlossen.' Below the dialog is an 'OK' button. At the bottom, there is an 'Auswertung' button and a progress bar showing 0%.

Die Funktion wird unter „Fibu/Export GDPdU“ („1“) aufgerufen. Die Daten in der Eingabemaske („2“) werden hausspezifisch voreingestellt und können individuell angepasst werden. Als Wirtschaftsjahr („3“) wird das zuletzt abgeschlossene Jahr voreingestellt. Über die Auswahlliste kann ein anderes Jahr selektiert werden. Als Zielverzeichnis wird das Laufwerk der ORKA-Installation mit Unterverzeichnis „GDPdU“ vorgelegt. Per Button („4“) kann ein anderes Verzeichnis ausgewählt werden. Mit dem Hinweis („5“) ist der Export abgeschlossen.

## Auswahl Ausführungsdatum „SEPA-Zahlungsverkehr“

Da es in der Vergangenheit, insbesondere bei Volks- und Raiffeisenbanken, zu Problemen bei der Online-Überweisung der SEPA\_XML-Datei hinsichtlich des Ausführungsdatums kam, gibt es jetzt die Möglichkeit unter „FIBU/Stammdaten/Banken“ entweder das Standarddatum (01.01.1999) oder das aktuelle Tagesdatum als Ausführungsdatum einzustellen. Eine Änderung ist nur erforderlich, wenn die Datei aufgrund eines fehlerhaften Ausführungstermins abgewiesen wird. Bitte kontaktieren Sie vor einer Änderung ihre Bank, um Missverständnisse zu vermeiden.

**Banken - Herberge 7**

**Haus**

Name: Herberge 7  
 Strasse: Herbergsstr. 7  
 PLZ: 7777 Ort: Herbergsort  
 Telefon: 7777-7777

**Allgemein**

**Banken**

Kürzel: SPK  
 Bezeichnung: Sparda-Bank West  
 BLZ: 37060590  
 Konto-Nummer: 123456  
 BIC: GENODED1SPK  
 IBAN: DE16370605900000123456  
 Tageslimit/€: 1500.00 Überweisungslimit Online-Banking  
 Finanzkonto: S17070  
 Transitkonto: S19070

Ausführungsdatum für Zahlungsverkehr (SEPA-XML) - vor Änderung Abstimmung mit Bank erforderlich

**1**  Standard (01.01.1999) **2**  Tagesdatum

Die Einstellung wird unter („1“) vorgenommen. Als Standarddatum ist der „01.01.1999“ vorbesetzt. Sollte nach Rücksprache mit ihrer Hausbank eine Umstellung des Ausführungstermins auf das aktuelle Tagesdatum erforderlich sein, aktivieren Sie bitte den entsprechenden „Radiobutton“ („2“). Bei mehreren Banken ist die Einstellung für jede Bank separat vorzunehmen.

The screenshot shows the 'Rückzahlung' (Refund) dialog box in the ORKA+HR software. The dialog has a yellow background and contains two main options: 'Bar' (Cash) and 'Überweisung' (Bank Transfer). A red circle with the number '1' points to the 'Bar' button. Below these options is a red 'Abbruch' (Cancel) button with a red circle and the number '2' next to it. The main window behind the dialog shows a table of items and various input fields for payment details.

Pos.	Artikel	Pers	Anz.	VK	Gesamt	Mwst	Vwd.Rab.	G
1	ÜF ÜN/FS	1	2	23,50	47,00	0,00	0,00	

Rechnungsdaten:  
 Bruttobetrag: 47,00  
 Verfüg. Vorkasse: 100,00  
 Zu zahlen: -53,00

Bedienerdaten:  
 Rechnungsdatum: 04.04.2014  
 Bediener: MEIER  
 Kasse: 02

Kennzeichen:  
 Gäste-KZ: 009  
 Länder-KZ: 103

Bezahlung:  
 Vorauszahl.: 100,00  
 Bar: 0,00  
 EC-Cash: 0,00  
 Kredit: 0,00

Gesamtrabatt: 0 %  
 Rückgabe: 53,00

Bei der Überzahlung von Rechnungen (Vorauszahlungsbetrag größer als Rechnungsbetrag) wird ein Auswahlfenster („1“) zur Festlegung der Rückzahlungsart (Bar oder Überweisung) eingeblendet. Bisher konnte dieser Dialog nur über die entsprechende Auswahl verlassen werden. Mit dem aktuellen Update gibt es einen zusätzlichen Button „Abbruch“ („2“) mit dem der Dialog ohne Auswahl der Zahlungsart verlassen werden kann und der Rechnungsdialog wieder aktiviert wird. Für eine Rechnungslegung bei „Überzahlung“ ist jedoch die Auswahl der Zahlungsart zwingend erforderlich, d.h. der „Abbruch“-Button dient lediglich zum Schließen des Auswahlfensters.

## Sonstige Anpassungen und Fehlerkorrekturen

- Email-Button in der Reservierungsbearbeitung wird korrekt aktiviert
- Programmplanung – Erweiterung der Textvariablen für die Implementierung in Word-Vorlagen um „Zuordnungskriterium“ und Parameter „täglich separat“
- Programmplanung – Anpassung Auswertung „Terminübersicht Mitarbeiter“ – Ausgabe Bezeichnung PP-Position, Zuordnungskriterium und Reservierungs-Info
- Auswertung Umsatzvorausschau – Ermittlung der erwarteten Umsätze korrigiert
- Korrektur Fehlermeldung beim Laden interner Textbausteine beim Email-Versand
- Reservierung erfassen – Ansprechpartner auch ohne „Anrede“ speicherbar
- Vorbelegung der Gastadresse bei Aufruf der Rechnungslegung unabhängig von der Gastart (Einzelgast/Gruppe) (einstellbar per Checkbox in „Stammdaten/Vorgabewerte Reservierung“)
- Anzeige des Datums der Statusänderung einer Reservierung (z.B. von „B“ auf „C“) in den Reservierungslisten (4 zusätzliche Spalten: „Option am“, „Anfrage am“, „Bestätigung am“, „CheckIn am“)
- In den Hausparametern („Stammdaten/Konstante Daten/Parameter Haus/Formulare2“) kann für die Ausgabe des Textes („Ihr Aufenthalt ..“) im Rechnungsformular ein Ersatztext definiert werden (z.B. „Leistungszeitraum“)
- In den Hausparametern („Stammdaten/Konstante Daten/Parameter Haus/Email“) kann für den Email-Versand der verschlüsselte Verbindungsaufbau („SSL“ oder „TLS“) aktiviert werden. Die korrekten Einstellungen werden von Ihrem Provider vorgegeben (Authentifizierung, SMTP-Port, Verschlüsselungsverfahren usw.)
- Performance-Verbesserung im Bereich Vertragsdruck
- DJH-Middleware – korrekte Zuordnung der Familien-Rabatte für Kinder bei Übernahme einer Internetreservierung
- In den Hausparametern („Stammdaten/Konstante Daten/Parameter Haus/Reservierung“) kann festgelegt werden, dass auf den „Begleitzetteln“ im Bereich „Zimmerverteilung“ keine Seminarräume oder Sport/Freizeit-Objekte ausgegeben werden, außer die Ausgabe wurde über einen Programmplanungspunkt aktiviert