

## Komplettupdate ORKA+HR 3.15

Für ORKA+HR steht ein Komplettupdate bereit. Updatestand nach Einspielung **3.15 (1)**.

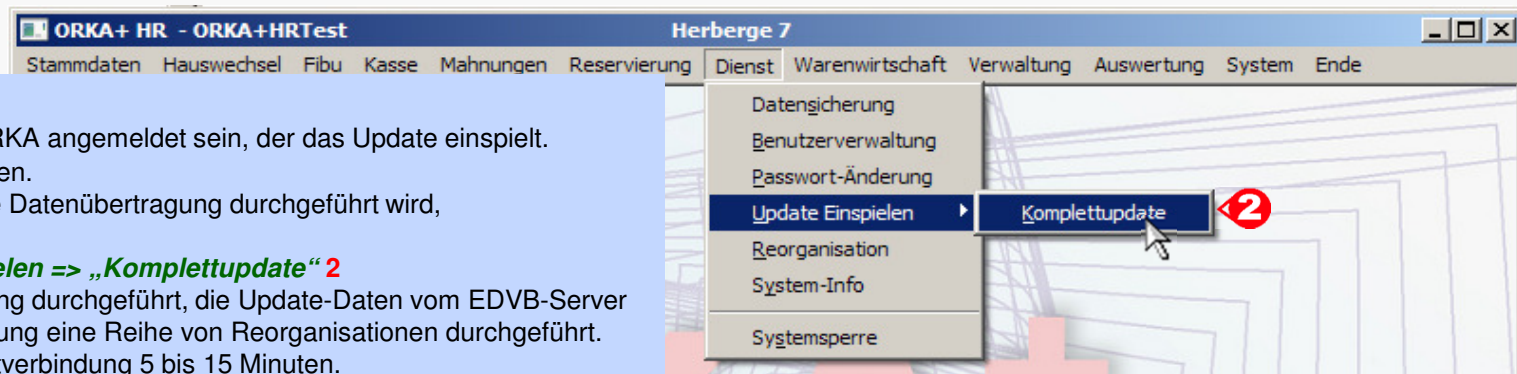
Auf den folgenden Seiten erhalten Sie Informationen zu den Inhalten:

- Umstellung Zahlungsverkehr auf SEPA-Verfahren
- neue Auswertung FIBU „Summen- und Saldenliste“
- Erweiterung der Statusanzeige „Zimmerverteilung“ in den Reservierungslisten
- Sortierung Rechnungspositionen nach Artikelgruppen
- Sortierung Reservierungslisten nach Rückmeldedatum
- Blockierung von Zeiträumen in graf. Zimmer-/Seminarraumbelegung
- Programmplanung – Checkbox „Druck auf Begleitzettel“
- Mahnung Rückmeldung/Vorauszahlung – Druckerauswahl
- Gemeinsames „Scan-Feld“ Barcode Vertrag und Datencode Mitgliedskarte (betrifft nur die LVB Hessen und Thüringen)
- Reservierungssuche über Buchungsnummer einer Internetreservierung
- Auswertung Internetanfragen/-buchungen „Middleware“ (betrifft nur die LVB Hessen und Thüringen)
- Auswertung Stornierung Internetanfragen/-buchungen „Middleware“ (betrifft nur die LVB Hessen und Thüringen)
- Stornierung von Reservierungen innerhalb der Reservierungsbearbeitung
- sonstige Anpassungen und Fehlerkorrekturen



### Einspielung Update:

- Es darf nur der User in ORKA angemeldet sein, der das Update einspielt. Alle Anderen bitte abmelden.
- Auf der Station, auf der die Datenübertragung durchgeführt wird, folgenden Aufruf starten:  
**Dienst => Update Einspielen => „Komplettupdate“ 2**
- Es wird eine Datensicherung durchgeführt, die Update-Daten vom EDVB-Server geladen und nach Einspielung eine Reihe von Reorganisationen durchgeführt. Zeitdauer: Je nach Internetverbindung 5 bis 15 Minuten.
- Nach vollständigem Update erfolgt die Meldung „Datenbank geschlossen“.



## Umstellung Zahlungsverkehr auf SEPA-Verfahren (1)

Zum **01.02.2014** laufen die nationalen Überweisungs- und Lastschriftverfahren aus. Danach darf für den Zahlungsverkehr nur noch das **SEPA-Verfahren** verwendet werden. Der Wechsel auf das neue Verfahren kann bereits vor diesem Termin erfolgen. Bitte setzen Sie sich in diesem Fall mit uns in Verbindung. In den LVB Hessen und Thüringen des DJH erfolgt die Umstellung in Abstimmung mit der Zentrale des Landesverbandes. Eine Rückkehr zum bisherigen Verfahren ist nach der Umstellung nicht mehr möglich.

**Zahlungsverkehr SEPA - Herberge 7**

Haus: Name: Herberge 7  
 Strasse: Herbergsstr. 7  
 PLZ: 7777 Ort: Herbergsort  
 Telefon: 7777-7777

**SEPA-Zahlungen**

Art	Rechnungsnr.	Betrag	Buch.Dat.	Deb./Kred.	Empfänger
Ü	2009-000123	467,89	16.09.2013	K70004	Billig GmbH/Veranstaltungslogistik
Ü	R000345/2009	123,45	16.09.2013	K70095	testlieferant

**Abgeschlossene Zahlungsvorgänge**

Vorg.	Betrag	Erstellt	Bank	Buch.Dat.
2	591,34	16.09.2013	SPK	16.09.2013
1	344,00	16.09.2013	SPK	16.09.2013

**Zahlungsverkehr SEPA - Herberge 7**

Haus: Name: Herberge 7  
 Strasse: Herbergsstr. 7  
 PLZ: 7777 Ort: Herbergsort  
 Telefon: 7777-7777

**DTA-Zahlungen (DTAUS0)**

Art	Rechnungsnr.	Betrag	Buch.Dat.	Deb./Kred.	Empfänger
Ü	Test OP2	194,00	16.09.2013	K70000	Früchte Testlieferant
Ü	TestOp1	150,00	16.09.2013	K70006	Daumenagel GmbH

**Abgeschlossene Zahlungsvorgänge**

Vorg.	Betrag	Erstellt	Bank	Buch.Dat.
2	591,34	16.09.2013	SPK	16.09.2013
1	344,00	16.09.2013	SPK	16.09.2013

Der grundlegende Funktionsablauf beim Zahlungsverkehr wurde nicht verändert. In der Liste „Abgeschlossene Zahlungsvorgänge“ („1“) werden auch die nach dem bisherigen „DTA-Verfahren“ erstellten Vorgänge aufgelistet. Wird solch ein Vorgang selektiert („2“) wechselt die Bezeichnung der Zahlungsübersicht von „SEPA-Zahlungen“ auf „DTA-Zahlungen (DTAUS0)“ „3“.

Per „Toolbar-Button“ („4“) kann die Buchungsliste zu diesem Vorgang gedruckt werden.

Zahlungsverkehr SEPA - Herberge 7
Herberge 7

1
\$
Bankverbindung

Haus

Name

Strasse

PLZ  Ort

Telefon

**Abgeschlossene Zahlungsvorgänge**

Vorg.	Betrag	Erstellt	Bank	Buch.Dat.
2	591,34	16.09.2013	SPK	16.09.2013
1	344,00	16.09.2013	SPK	16.09.2013

**Zahlungsvorschläge Debitor**

**Rechnungen mit Rückzahlung per Überweisung**

Debitor	Name	Ort	Rückz.Summe	Auswahl
D55956	Musterverein	Musterstadt an der Saale	180,00	180,00

Korrektur Bankverbindung

Debitor: **D55956** Re.Nr.: **0107000021**

Empfänger

IBAN   
(länderabhängig max. 34 Stellen , für Deutschland 22 Stellen)

BIC  (8 oder 11 Stellen)


Bank

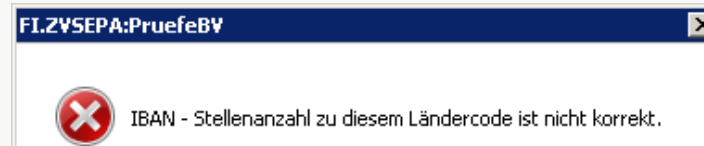
2
S
Speichern
X
Abbruch


Bei der Erstellung der Zahlungsvorschläge der Kreditoren werden die Bankverbindungen aus dem „Lieferantenstamm“ übernommen . Bei den Debitoren wird die bei der Rechnungslegung erfasste Bankverbindung vorbelegt. Diese kann per Button „Bankverbindung“ („1“) korrigiert werden. Beim Speichern der Bankverbindung („2“) erfolgen verschiedene länderspezifische Prüfungen der BIC und IBAN.

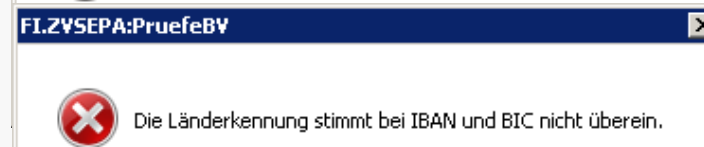
## Umstellung Zahlungsverkehr auf SEPA-Verfahren (3)

Führen die folgenden Prüfungen zu einem negativen Ergebnis, ist die Bankverbindung ungültig und es werden entsprechende Fehlermeldungen ausgegeben:

1. Die Stellenanzahl der IBAN passt nicht zum Ländercode 



2. Der Ländercode zwischen IBAN (1.+2.Stelle) und BIC (5.+6. Stelle) stimmt nicht überein. 



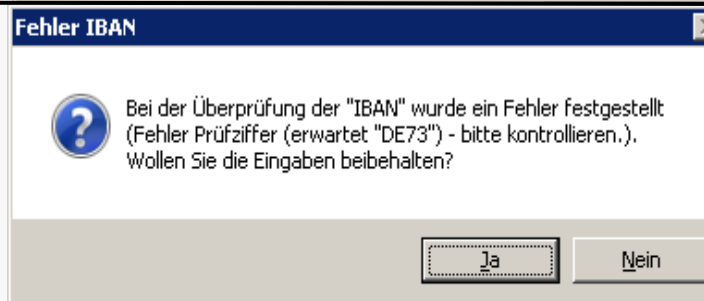
3. Der Ländercode ist ungültig. 



4. Die Zeichenanzahl der BIC ist ungültig 



Jede IBAN enthält eine Prüfziffer. Diese Prüfziffer wird vom Programm errechnet und mit der Eingabe verglichen. Bei Nicht-Übereinstimmung wird nebenstehende Meldung ausgegeben. Da im Einzelfall auch abweichende Prüfziffern möglich sind, kann die Eingabe beibehalten werden.



### Wichtiger Hinweis:

Laut Gesetzgeber sind nur die von dem jeweiligen Kreditinstitut veröffentlichten BIC und IBAN rechtsverbindlich. Bitte prüfen Sie deshalb sorgfältig die Bankverbindungen aufgrund entsprechender Belege (Rechnungen, Kontoauszüge etc.)

Zahlungsverkehr SEPA - Herberge 7
Herberge 7

Haus

Name: Herberge 7

Strasse: Herbergsstr. 7

PLZ: 7777 Ort: Herbergsort

Telefon: 7777-7777

**Vorschlagsliste**

**Zahlungsübersicht**

Ausw.	Deb./Kred.	Re.Nr.	Re.Betrag	Offen	Skonto	Überw.	Fehler
<input type="checkbox"/>	D55998	0107000021	1.020,00	180,00	0,00	180,00	Fehler Prüfziffer (erwartet "DE2")
<input type="checkbox"/>	K70000		50,00	50,00	1,50	4	BIC - ungültige Zeichenanzahl
<input checked="" type="checkbox"/>	K70009	DP5	250,00	250,00	0,00	250,00	

**Abgeschlossene Zahlungsvorgänge**

Vorg.	Betrag	Erstellt	Bank	Buch.Dat.
2	591,34	16.09.2013	SPK	16.09.2013
1	344,00	16.09.2013	SPK	16.09.2013

**Überweisungen (SEPA)**

Deb./Kred.	Name	Re.Anz.	Offen	Skonto	Überw.	Fehler
K70009	ENWÄTRUNK	1	250,00	0,00	250,00	

SEPA-Datei Erstellen

X
Zurück

Gesamtbetrag
250,00

In der Vorschlagsliste/Zahlungsübersicht („1“) werden die selektierten Zahlungen aufgeführt. Ist die Bankverbindung ungültig, wird der Kreditor/Debitor rot markiert („2“) und in der Spalte „Fehler“ („3“) ein Hinweis ausgegeben. Stimmt die Prüfziffer der IBAN nicht mit der vom Programm errechneten überein, ist der Kreditor/Debitor gelb markiert („4“) und in der Spalte „Fehler“ wird die „erwartete“ Prüfziffer („5“) ausgegeben. In diesem Fall kann der Bediener per Mausklick in die Spalte Auswahl („6“) diese Zahlungsposition trotz der Abweichung in den Zahlungsverkehr übernehmen.

Zahlungsverkehr SEPA - Herberge 7

Herberge 7

Haus  
Name: Herberge 7  
Strasse: Herbergsstr. 7  
PLZ: 7777 Ort: Herbergsort  
Telefon: 7777-7777

Abgeschlossene Zahlungsvorgänge

Vorg.	Betrag	Erstellt	Bank	Buch.Dat.
2	591,34	16.09.2013	SPK	16.09.2013
1	344,00	16.09.2013	SPK	16.09.2013

Vorschlagsliste

Zahlungsübersicht

Ausw.	Deb./Kred.	Re.Nr.	Re.Betrag	Offen	Skonto	Überw.	Fehler
<input checked="" type="checkbox"/>	D55956	0107000021	1.020,00	180,00	0,00	180,00	Fehler Prüfziffer (erwartet "DE7
<input type="checkbox"/>	K70000	OP3	50,00	50,00	1,50	48,50	BIC - ungültige Zeichenanzahl
<input checked="" type="checkbox"/>	K70009	OP5	250,00	250,00	0,00	250,00	

SEPAXML

Die Zahlungsverkehrsdatei(SEPA.xml) wird in das Verzeichnis "O:\ORKA\DTAus\007" kopiert und kann von dort in ein vorhandenes Zahlungsverkehrsprogramm importiert werden.  
Eine bereits vorhandene "SEPA.xml" wird überschrieben. Soll der Vorgang durchgeführt werden?

Über

Deb., D559, K700

Ja Nein

1 SEPA-Datei Erstellen Zurück Gesamtbetrag 430,00

Im Gegensatz zum bisherigen DTA-Verfahren ist die Einreichung der Zahlungsdatei per Diskette nicht mehr möglich. Deshalb gibt es „nur“ noch einen Button zur Erstellung der Zahlungsdatei („1“). Bei Aktivierung dieses Buttons wird ein entsprechender Hinweis („2“) ausgegeben. Die Zahlungsdatei wird in das in den Systemeinstellungen hinterlegte „DTA-Verzeichnis“ kopiert und kann von dort aus weiterverarbeitet werden. Die nach dem SEPA-Verfahren erstellte Zahlungsdatei „SEPA.xml“ löst die bisherige „DTAUS0“ ab und wird im sogenannten XML-Format erstellt. Bitte beachten Sie, dass Sie nach der Umstellung keine „DTAUS0“ – Dateien mehr verwenden.

Zahlungsverkehr SEPA - Herberge 7
Herberge 7

**SEPA-Vorgang Nr.: 3**    XML-MsgID : **SEPAZV-Nr.3/17.09.2013**  
erstellt am: 17.09.2013    um: 13:19 Uhr    von: WARTUNG

---

Auftraggeber : Herberge 7  
Bank : Sparda-Bank West  
BIC / IBAN : GENODED1SPK / DE16370605900000123456

---

Anzahl Überweisungen: 2    Summe Beträge / Euro : 430,00

Datum : 17.09.2013  
Zeit : 13:25  
Seite : 1

Offen	Skonto	Überw.	Fehler
180,00	0,00	180,00	Fehler Prüfziffer (erwartet "DE7
50,00	1,50	48,50	BIC - unnültige Zeichenanzahl
250,00			

**Zahlungs-Positionen zum SEPA-Vorgang**

Lfd. Nr.	Empfänger Bank / BIC / IBAN /ld	Verwendungszweck	Betrag / €
1	D55956 / Musterverein Deutsche Bank Fil Berlin DEUTDE33XXX / DE94100700001234567880 SEPAZV-Nr.3/17.09.2013/0001	Kd.Nr. D55956 Re.Nr. 0107000021	180,00
2	K70009 / ENWATRUNK Sparkasse Wetzlar HELADE31WET / DE02515500350000028225 SEPAZV-Nr.3/17.09.2013/0002	Kd.Nr.1370 Re.Nr.OP5	250,00
Summe :			430,00

Die SEPA-XML-Datei wurde ordnungsgemäß erstellt.  
Möchten Sie die SEPA-Überweisungsliste drucken?

**Zahlungsverkehr SEPA - Herberge 7**

Haus: Herberge 7

Vorschlagsliste

Offen	Skonto	Überw.	Fehler
180,00	0,00	180,00	Fehler Prüfziffer (erwartet
250,00	0,00	250,00	

**SEPA-Datei Erstellen**

**Zurück**    Gesamtbetrag: 430,00

Nach der Erstellung der SEPA-XML-Datei wird ein entsprechender Hinweis ausgegeben („1“). Wie gewohnt kann per Button („2“) die Überweisungsliste gedruckt werden („3“). Diese Liste enthält alle wichtigen Informationen zum Zahlungsvorgang und kann als Nachweisbeleg verwendet werden. Zu jedem SEPA-Vorgang kann auch zu einem späteren Zeitpunkt die Überweisungsliste per Toolbar-Button („4“) gedruckt werden. Die Druckausgabe der bisherigen „Diskettenbegleitzettel“ ist nicht mehr erforderlich und wurde deshalb deaktiviert.

Herberge 7

Datum: 17.09.2013  
Uhrzeit: 16:15  
Seite: 1

## Summen- und Saldenliste August/2013

Konto	Kontenbezeichnung	Saldovortrag	Monatswerte		kumulierte Werte		Saldo
			Soll	Haben	Soll	Haben	
S13070	Kasse der Jugendherberge	2.000,00 H		500,00		500,00	2.500,00 H
S13073	Kasse Nebenkonto 3		500,00		500,00		500,00 H
S17070	Bankkonto I der Jugendherberg		1.200,00		1.200,00		1.200,00 S
S19070	Geldtransit-Bestand unterwegsb		-180,00	1.185,34	-180,00	1.185,34	1.365,34 H
<b>Summe Kontenklasse 1</b>		<b>2.000,00 H</b>	<b>1.520,00</b>	<b>1.685,34</b>	<b>1.520,00</b>	<b>1.685,34</b>	<b>2.165,34 H</b>
S23070	Forderungssammelkonto der JH		1.020,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00	
<b>Summe Kontenklasse 2</b>			<b>1.020,00</b>	<b>1.020,00</b>	<b>1.020,00</b>	<b>1.020,00</b>	
S45070	Verbindlichkeiten der JH		1.191,34	650,00	1.191,34	650,00	541,34 S
S48210	Verb F A Ust. 7%	60,45 H					60,45 H
S48260	Verb F A Ust. 19%	179,54 H					179,54 H
<b>Summe Kontenklasse 4</b>		<b>239,99 H</b>	<b>1.191,34</b>	<b>650,00</b>	<b>1.191,34</b>	<b>650,00</b>	<b>301,35 S</b>
S50120	Verpflegungserlöse Frühstück			220,00		220,00	220,00 H
S50130	Verpflegungserlöse Mittagessen			220,00		220,00	220,00 H
S50300	Erlöse - Übernachtungsaustall			440,00		440,00	440,00 H
S50400	Erlöse - Wäschegebühren			140,00		140,00	140,00 H
S51250	Skontoerlöse der JH			6,00		6,00	6,00 H
<b>Summe Kontenklasse 5</b>				<b>1.026,00</b>		<b>1.026,00</b>	<b>1.026,00 H</b>
S70110	Lebensmittel - Einkauf		250,00		250,00		250,00 S
S70550	Energie - Gas/Öl/F erwärme		250,00		250,00		250,00 S
S70900	Beschaffung Verbrauchsmateria		150,00		150,00		150,00 S
<b>Summe Kontenklasse 7</b>			<b>650,00</b>		<b>650,00</b>		<b>650,00 S</b>
<b>Endsummen</b>		<b>2.239,99 H</b>	<b>4.381,34</b>	<b>4.381,34</b>	<b>4.381,34</b>	<b>4.381,34</b>	<b>2.239,99 H</b>

Saldenliste

Wählen Sie den auszuwertenden Monat aus :

2 August 2013

3

4  auch Konten ohne Vortragsaldo und Bewegung einbeziehen

Auswertung

Fortschritt 0%

- 1 Summen- und Saldenliste
- 2 Prüfung Buchungsnummer
- 3 Warenwirtschaft

Die Auswertung kann über das Hauptmenü „Auswertung/FIBU“ bzw. innerhalb des Auswertungsdialogs aufgerufen werden („1“). Als Auswertungszeitraum wird der vorangegangene Monat („2“) ausgehend vom aktuellen Datum vorgegeben. Über die Auswahllisten können auch rückwirkende Zeiträume selektiert werden („3“). Per Checkbox „4“ können auch Konten ausgegeben werden, auf die im Auswertungszeitraum nicht gebucht wurde bzw. für die kein Vortragsaldo existiert. Die Auswertung ist nach Kontenklassen sortiert. Es werden der Saldovortrag per 1.1. des selektierten Jahres, die Buchungssummen pro Konto für den ausgewählten Monat, die kumulierten Jahreswerte und der Endsaldo aufgelistet. Diese Werte werden dann pro Kontenklasse und als Endsummen aufaddiert und ausgegeben. Sie können diese Auswertung insbesondere zur Abstimmung beim Monatsabschluss /Jahresabschluss und zur Vorlage bei Betriebsprüfungen nutzen.



Reservierungsbearbeitung - Herberge 7
Suche  Herberge 7

Reservierungsdaten D55971

Name **Gruppe Test**

Ort **Gort** Info

Anreise **22.09.2013** Abreise **26.09.2013**

Plätze **3** (1 GZ) / 0 ( )

Telefon **857463**

Anspr. **APVorname APName**

Hinweis

**Allgemein** | Leistung | Zimmer | Rech. | Notizen | Begleitz. | Progr.Planung | Teilnehmer

E-Mail

Reservierung  Gesamtübersicht Reserv.

Tagesübersicht  Belegung anzeigen

Mitgliedskarte

18.09.13 | Heute | Anreise | Option | Anfrage | **Bestätigung** | CheckIn | Alle | Ausfallrechnungen | Unvollst. abger. Reserv.

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückm.	K1	K2	V1	V2	Re	Le	GKZ	Debitor	VZ gefordert	davon Anz.	VZ gezahlt	VZ
13090002	B	1	Gruppe Test	18.09.2013	20.09.2013	18.09.2013	4	1 GZ	0	2	A	V	J	007	D55971	0,00	0,00	0,00
13090002	B	2	Gruppe Test	22.09.2013	26.09.2013	18.09.2013	3	1 GZ	0	3	?	V	?	007	D55971	0,00	0,00	0,00
13100001	B	1	Gruppentest	09.10.2013	17.10.2013	18.09.2013	22	1 GZ	0	3	A	V	?	007	D55971	0,00	0,00	0,00
13110001	B	1	Kind, Anne	01.11.2013	13.11.2013	02.10.2013	4	1 GZ	0	1	?	V	?	007	D55971	0,00	0,00	0,00

Verteilungsstatus der Zimmerverteilung für Kategorie 1

- ? - Es wurden noch keine Personen verteilt
- T - Es wurden noch nicht alle Personen verteilt
- V - Die Personen der Kategorie 1 wurden vollständig verteilt
- P - Prüfen - Reservierungsdaten wurden geändert
- A - Ausfallrechnung, rot -> Zimmer/Betten wurden bereits verteilt
- N - Fehler Personenaufteilung in Reservierungserfassung

Die Kennzeichnung des Status der Zimmer-/Bettenverteilung ist um das Kennzeichen „A“ („1“) erweitert worden. Dieses Kennzeichen steht für Ausfallrechnung und soll dem Bediener signalisieren, dass für diesen Reservierungszeitraum bereits eine Ausfallrechnung gelegt wurde und somit keine Zimmerverteilung erfolgen darf („2“). Ist das Kennzeichen fett gedruckt und rot hinterlegt („3“) sind bereits Zimmer/Betten verteilt und die Verteilung sollte entsprechend korrigiert werden.

Handelt es sich „nur“ um einen teilweisen Ausfall (z.B. Ausfallrechnung über Splitting nach CheckIn) erfolgt keine gesonderte Statusanzeige.

## Sortierung Rechnungspositionen nach Artikelgruppen

Die Sortierung der Rechnungspositionen kann nach einer in der Artikelgruppe festgelegten Sortier-ID erfolgen. Dabei werden die Artikel, die zu einer Artikelgruppe mit niedrigerer Sortier-ID gehören, auf der Rechnung zuerst ausgegeben.

**Allgemein | Abrechnung**

Prozentsätze für Ausfallrechnung

bis Tage vor Anreise	Prozentsatz
Stufe 1	99
Stufe 2	30
Stufe 3	15
Stufe 4	8
Stufe 5	1
Stufe 6	0
Stufe 7	0

Vorauszahlung / Anzahlung

Berechnung Vorausz. ab  € (erst wenn die Summe die überschreitet, wird autom.)

Vorauszahlung gesamt  %

Fälligkeit Vorauszahlung  (Tage vor Anreise)

Anzahlung sofort fällig  %

Max. Betrag Anzahlung  €

automat. Anpassung bei Änderung der Leistungen nach Vertr.

**1**  Sortierung Rechnungspositionen nach Artikelgruppen

**Alle**

Wert	Bezeichnung	Zugr	SortIDRe	Kat	R
01	Mahlzeiten	89	1	<input type="checkbox"/>	
02	Übernachtung	95	2	<input checked="" type="checkbox"/>	
03	Wertmarken	89	3	<input type="checkbox"/>	
04	Mitgliedsbeiträge	95	4	<input type="checkbox"/>	
05	Seniorzuschlag	90	5	<input type="checkbox"/>	
06	Mitgliedskarte	95	6	<input type="checkbox"/>	
08	Zuschläge	90	7	<input checked="" type="checkbox"/>	
09	Wäsche	95	8	<input type="checkbox"/>	
10	Arrangement	89	9	<input checked="" type="checkbox"/>	
11	Pauschalprogramm	89	10	<input checked="" type="checkbox"/>	
15	Kleinverkauf	05	11	<input type="checkbox"/>	
16	Kleinv. Getränkeauto	05	12	<input type="checkbox"/>	
17	Kleinv. Süßigkeiten	05	13		
18	Kurse/Freizeiten	05	14		
19	Besondere Getränke	05	15		
20	Barausgabe	95	16		
21	Verpflegung allg.	50	17		
22	Telefon, Münzer	50	18		
24	Fotokop./FAX	05	19		
25	Ersatzleistungen	05	20		
26	Tagesraum	05	21		
27	Zusatzleistungen	05	22		

**Alle**

Wert	Bezeichnung	Zugr	SortIDRe	Kat	R
10	Arrangement	89	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
01	Mahlzeiten	89	2	<input type="checkbox"/>	
02	Übernachtung	95	3	<input checked="" type="checkbox"/>	
03	Wertmarken	89	4	<input type="checkbox"/>	
04	Mitgliedsbeiträge	95	5	<input type="checkbox"/>	
05	Seniorzuschlag	90	6	<input type="checkbox"/>	
06	Mitgliedskarte	95	7	<input type="checkbox"/>	
08	Zuschläge	90	8	<input checked="" type="checkbox"/>	
09	Wäsche	95	9	<input type="checkbox"/>	
11	Pauschalprogramm	89	10	<input checked="" type="checkbox"/>	
15	Kleinverkauf	05	11	<input type="checkbox"/>	
16	Kleinv. Getränkeauto	05	12	<input type="checkbox"/>	

Die Funktion wird unter „Stammdaten/Vorgabewerte Reservierung/Abrechnung“ aktiviert („1“). Im Dialog „Stammdaten/Konstante Daten/Artikelgruppen“ wird eine zusätzliche Spalte (SortIDRe) „2“ eingeblendet. Um die Sortierreihenfolge zu ändern, muss die Liste nach dieser Spalte sortiert sein (Mausklick auf Spaltenkopf). Nun kann ein beliebiger Datensatz ausgewählt und per „Drag an Drop“ an die gewünschte Position geschoben werden. Im Beispiel „3“ wird die Artikelgruppe „Arrangement“ von Position 9 an Position 1 verschoben. Nach der Aktion ist die Liste automatisch umsortiert, die Artikelgruppe „Arrangement“ steht an Position 1 („4“), alle ehemals davor positionierten Artikelgruppen sind eine Position nach unten gerutscht. Bei Aufruf der Rechnungslegung werden nun alle Arrangement-Artikel zuerst aufgelistet. Die bereits bekannte Funktion der individuellen Umsortierung der Rechnungspositionen bleibt nach wie vor erhalten.

## Sortierung Reservierungslisten nach Rückmeldatum

The screenshot shows the 'Reservierungsbearbeitung - Herberge 7' window. On the left, reservation details for 'Familie Johanna' are shown, including arrival (28.12.2013) and departure (03.01.2014) dates. On the right, there are tabs for 'Allgemein', 'Leistung', 'Zimmer', etc., and a search bar. Below, a table lists reservations with columns for reservation number, dates, and status. A red circle '1' highlights the 'Rückm.' column header, and a red circle '2' highlights the date '02.10.2013' in the 'Rückm.' column of the second row.

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückm.	K1	K2	V1	V2	Re	Le	GKZ	Debitor	VZ gefordert	davon Anz.	VZ gezahlt	VZ
13120001	A	1	Familie Johanna	28.12.2013	03.01.2014	02.12.2013	4	1 GZ	0	?		?	009	D55973	0,00	0,00	0,00	
13110002	A	1	Interkulturelle Begegnung	01.11.2013	10.11.2013	02.10.2013	10	1 GZ	0	?		?	006	D50162	0,00	0,00	0,00	
14020001	A	1	Judo Verband e.V.	07.02.2014	14.02.2014	30.09.2013	14	1 GZ	0	?		?	007	D50207	0,00	0,00	0,00	

Die Reservierungslisten können jetzt auch nach dem Rückmeldedatum (Spalte „Rückm.“ „1“) sortiert werden. Die Sortierung wird per Mausklick auf den Spaltenkopf aktiviert. Das entsprechende Symbol im Spaltenkopf und die blaue Schrift des Datumfeldes zeigen die Umsortierung optisch an („2“). Insbesondere bei „Optionen“ und „Anfragen“ kann dadurch schnell festgestellt werden, bei welchen Reservierungen das Rückmeldedatum bereits überschritten ist und eine diesbezügliche Kontaktaufnahme zum Gast erforderlich ist.

## Blockierung von Zimmern in graf. Zimmer-/Seminarraumbelegung (1)

Neben der Blockierung von Zimmern, Seminarräumen und Sport-/Freizeiteinrichtungen über „Stammdaten/Zimmer“, können mit dem aktuellen Update innerhalb der graf. Zimmer-/Seminarraumbelegung per Mausklick individuelle Blockierungsintervalle angelegt werden

The screenshot illustrates the process of creating a room block in the ORKA+ HR software. The main window shows a Gantt chart for 'Herberge 7' in September 2013. A room (105) is highlighted with a green 'Gruppentest' block. A context menu (2) is shown over this block. Two dialog boxes ('Blockierung Zimmer 105') are overlaid. The top dialog (3) shows the initial blocking period from 26.09.2013 to 26.09.2013 (4). The bottom dialog (5) shows the period changed to 26.09.2013 to 29.09.2013 (6) and the reason set to 'Wasserschaden' (7). The 'Speichern' button (8) is highlighted. A final dialog (9) shows the completed block with a 'Wasserschaden' reason.

Die Funktion wird aktiviert, wenn man mit der rechten Maustaste auf eine freie, noch nicht belegte Position („1“) im Anzeigebereich des Ganttgraphen klickt. Dabei werden aus den Koordinaten automatisch Zimmer und Datum ermittelt. Des Weiteren wird ein entsprechender Menüeintrag („2“) generiert. Wird dieser Menüeintrag selektiert, öffnet sich ein Dialogfenster („3“). Der Blockierungszeitraum wird mit dem automatisch ermittelten Datum vorbesetzt („4“). Dieser Zeitraum kann durch den Bediener beliebig verändert werden („5“). Das zu blockierende Zimmer („6“) kann nicht geändert werden. Wahlweise kann zur Blockierung ein entsprechender Infotext („7“) erfasst werden. Mit dem Speichern („8“) der Eingaben wird das entsprechende Blockierungsintervall („9“) angelegt. Zur optischen Unterscheidung der Intervalle zu den Blockierungsintervallen aus dem „Zimmerstamm“ werden diese Intervalle durch „spitze“ Klammern begrenzt.

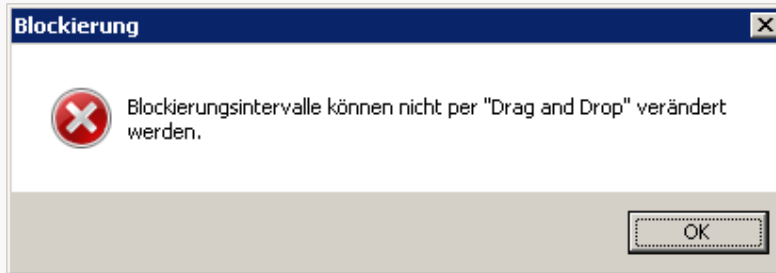
## Blockierung von Zimmern in graf. Zimmer-/Seminarraumbelegung (2)

The screenshot displays the 'Belegungsübersicht Seminarräume/Sport+Freizeit - Herberge 7' interface. It features a calendar grid for 'Mittwoch d. 18.09.2013 38.Kw' and 'Donnerstag d. 19.09.2013 38.Kw'. Rooms TR 1 through TR 5 are listed on the left. A 'Gruppentest' block is highlighted in green. Two dialog boxes are open: 'Blockierung Seminarraum TR 3' (left) and 'Blockierung Seminarraum TR 3' (right). The left dialog shows a selection of 05:00 to 06:00 on 19.09.2013. The right dialog shows a selection of 14:00 to 17:00 on 19.09.2013 to 20.09.2013, with the reason 'Renovierungsarbeiten'. A final block is shown on the calendar grid for TR 3 on 19.09.2013 from 14:00 to 17:00, with a tooltip indicating the reason 'Renovierungsarbeiten'.

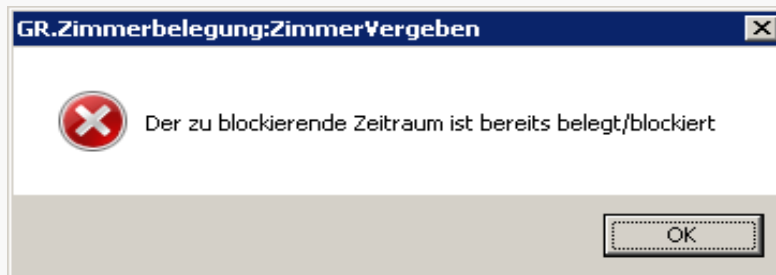
Die Funktionsweise zur Blockierung von Objekten in der graf. Seminarraumbelegung erfolgt analog zur graf. Zimmerbelegung. Per Mausklick (rechts) auf ein freies Feld im Anzeigebereich („1“) werden aus den Koordinaten automatisch Zimmer, Uhrzeit und Datum ermittelt. Per Mausklick (links) auf den Menüeintrag wird ein Dialogfenster eingeblendet („2“). Die zuvor ermittelten Werte dienen als Vorbelegung. Im Unterschied zur graf. Zimmerbelegung sind hier auch Angaben zur Uhrzeit erforderlich („3“). Dabei können „nur“ volle Stunden eingegeben werden. Nach Anpassung der Vorgabewerte („4“) und Bestätigung mit „Speichern“ („5“) wird das Intervall („6“) angelegt.

## Blockierung von Zimmern in graf. Zimmer-/Seminarraumbelegung (3)

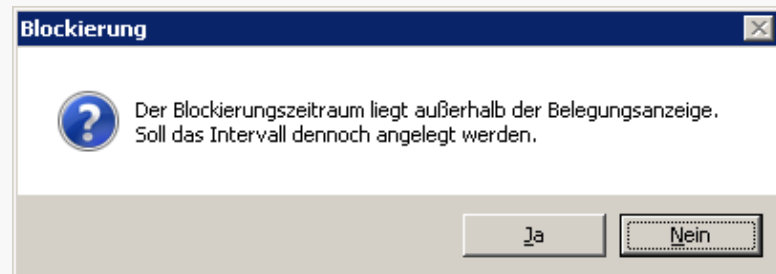
Folgende Hinweise bzw. Fehlermeldungen sind möglich :



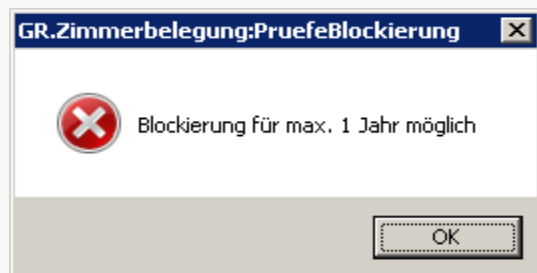
Blockierungsintervalle können nicht per „Drag and Drop“ verändert werden.  
Eine Änderung kann durch Löschen des Intervalls und anschließender Neuanlage erfolgen.



Ein Blockierungsintervall kann nur angelegt werden, wenn für den gewählten Zeitraum keine Belegung vorhanden ist.



Diese Abfrage wird ausgegeben, wenn der gewählte Zeitraum außerhalb der grafischen Anzeige liegt. Wird das Intervall dennoch angelegt, ist es erst nach Anpassung des Auswahlzeitraums und Refresh der graf. Belegungsübersicht sichtbar.



In der graf. Zimmer-/Seminarraumbelegung darf ein Blockierungsintervall nur bis zu einem Zeitraum von 1 Jahr angelegt werden.



## Programmplanung – Checkbox „Druck auf Begleitzettel“

Über eine Checkbox kann im Bereich „Reservierung bearbeiten/Programmplanung“ festgelegt werden, welche der dort erfassten Positionen auf den Begleitzetteln ausgegeben werden.

Datum: 18.09.2013 Uhrz. von: 16:00 bis: 18:00
  Druck auf Gästekarte
  Druck auf Anlage zum Vertrag
  Druck auf Begleitzettel

Bezeichnung: Volleyballturnier

- mit 3 anderen Gruppen  
 - 2 Betreuer  
 - Treffpunkt 15:45 Uhr am Volleyballplatz

Personen: 4 Preis: 0,00 €
  Volley

Datum	Uhrz. von	Uhrz. bis	Leistung	Anz.	Preis/€	Zahl
18.09.2013	10:00	12:00	Fremdleistung Museumsbesuch	4	2,50	zahl
18.09.2013	16:00	18:00	Volleyballturnier	4	0,00	
19.09.2013	13:00	16:00	Fremdleistung Planetarium	4	4,75	zahl

**BEGLEITZETTEL** RESERVIERUNG NR.: 13090002  
(Bitte bei allen Suchen bei und Zahlen eingeben)

Haus: Herberge 7  
 für: **AUFENTHALTSDAUER**  
 Gruppe: **Gruppe Test**  
 Leiter: AP/Vorname APName  
 Telefon: 857463

Anreisetag: **18.09.2013** Abreisetag: **26.09.2013** Nächte: **6**  
 PERSONEN Anzahl ges.: **7**

Frühstück: **07:30** Uhr Mittagessen: **12:00** Uhr Abendessen: **18:00** Uhr Bettwäscheausleihe: **N** Anz.: **0**  
 Erste Mahlzeit: **Mittagessen** Speiseraum: **2. Etage**  
 Letzte Mahlzeit: **Frühstück**

Zimmer	Betten	Personen								Schlüssel/Zeitraum		Schadensanzeige			
		TM	TW	LM	LW	FM	FW	BM	BW	FA	von	bis	Anreise / Aufenthalt	Abreise	
106	4	4										18.09.2013	20.09.2013		
TR 5												18.09.09:00	19.09.14:00		
Volley												18.09.16:00	18.09.18:00		

**Sonderleistungen:**
 Gästernappe
  Gästekarte

Nr.	Tag	Zeit	Anz	Leistungsart	Ausleihgegenstände
1	18.09.2013	10:00-12:00	4	Fremdleistung Museumsbesuch	
2	18.09.2013	16:00-18:00	4	Volleyballturnier	

Zu jeder Position („1“) kann der entsprechende Status gesetzt werden. Die Aktivierung/Deaktivierung erfolgt über die Checkbox „Druck auf Begleitzettel“ („2“). Bei Aktivierung werden auf dem Begleitzettel unter „Zimmer“ das zugeordnete Objekt („3“) und unter „Sonderleistungen“ die positionsspezifischen Leistungsdaten („4“) ausgegeben. Fremdleistungen, die im Artikelstamm als solche gekennzeichnet sind und als Leistung zur Reservierung erfasst wurden, werden immer auf dem Begleitzettel unter Sonderleistungen aufgeführt. Ist der Programmplanungs-Position ein Objekt zugeordnet und die Checkbox aktiviert, wird die Objektbezeichnung (Seminarraum/Sport-/Freizeiteinrichtung) auch auf dem „Gastspiegel“ und dem „Infoblatt“ im Bereich Zimmer/Zimmerverteilung ausgegeben.

## Mahnung Rückmeldung/Vorauszahlung – Druckerauswahl

In den Dialogen „Mahnung Rückmeldungen“ bzw. „Mahnung Vorauszahlungen“ wird vor dem Druck eine Druckerauswahl angeboten.

The screenshot shows the 'Mahnung Rückmeldungen' dialog box for 'Herberge 7'. The 'Haus' section contains the following information:

- Name: Herberge 7
- Strasse: Herbergsstr. 7
- PLZ: 7777 Ort: Herbergsort
- Telefon: 7777-7777

The 'Reservierungsdaten' section contains the following information:

- Name: Familie Johanna
- Ansprechp.:
- Strasse: Cstr. 3
- Ort: Cort
- Land/PLZ: D 33333
- Telefon: 678909876
- GKZ: 009 LKZ: 011

The 'Drucker' dialog box is open, showing a list of printers. The 'Kyocera FS-1118MFP' printer is highlighted. The 'Drucker' dialog has buttons for 'Abbruch' and 'Drucken'.

Mit Klick auf den Toolbar-Button „1“ wird der Auswahldialog „2“ eingeblendet. Das Auswahlfeld „3“ ist mit dem zu dieser Station zugeordneten „Formulardrucker“ vorbesetzt (siehe Dialog „System/Stationen“). In der Auswahlliste „4“ sind alle im System eingerichteten Drucker aufgelistet. Der „Formulardrucker“ ist in der Liste „fett“ markiert „5“. Nach Auswahl des gewünschten Druckers „6“ und Bestätigung per Button „7“ werden die selektierten Mahnungen gedruckt und das Mahndatum aktualisiert.



**Gemeinsames „Scan-Feld“ Barcode Vertrag und Datencode Mitgliedskarte**

Reservierungsdaten: D55980  
 Name: **Kind, Anne**  
 Ort: Musterstadt an der Saale Info  
 Anreise: 01.11.2013 Abreise: 13.11.2013  
 Plätze: 4 (1 GZ) / 0 ( )  
 Telefon:  
 Anspr.: Anne Kind  
 Hinweis:

Suche:  Herberge 7

Reservierung: 13110001  
 Vertrag/Mitg: 0204413110001

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückm.	K1	K2	V1	V2	Re	Le	GKZ	Debitor	VZ gefordert	davon Anz.	VZ gezahlt	VZ
13090002	B	2	Gruppe Test	22.09.2013	26.09.2013	18.09.2013	3	1 GZ	?		V	?	007	D55971	0,00	0,00	0,00	
13100001	B	1	Gruppentest	09.10.2013	17.10.2013	18.09.2013	22	1 GZ	A		V	P	007	D55951	1.100,00	250,00	0,00	
13110001	B	1	Kind, Anne	01.11.2013	13.11.2013	02.10.2013	4	1 GZ	?			J	009	D55980	190,00	79,20	0,00	

**Bestätigung** **Vertrag-Nr.: 13110001-D55980**

**Beleg für Gast** Bitte bei allen Vormännern annehmen

**Zwischen:**  
AbsName · AbsStrasse · AbsOrt  
 Kind, Anne  
 Kind  
 Richard-Schirrmann-Str. 15a  
 56788 Musterstadt an der Saale

**AUFENTHALTSDAUER**  
 Anreisetag: **01.11.2013** Abreisetag: **13.11.2013** Nächte: **12**  
 Anreisezeit: **12:00** Anreise bis: **09:30**

**Personen ges.: 4** Kategorie **Gruppenzimmer**

davon	Teilnehmer	Alter	Rollstuhlfahrer
männlich	4	*	0
weiblich	0	*	0

und:

Mit dem Update 3.15 gibt es ein gemeinsames Scan-Feld („1“) für den Barcode der Reservierung (Vertrag oder Begleitzettel) und den Datencode der Mitgliedskarte. Die Funktionalität zum Scannen der Mitgliedskarte wurde nicht verändert. Das Programm erkennt automatisch, ob im Feld „1“ der Datencode einer Mitgliedskarte oder der Barcode einer Reservierung gescannt („2“) wurde. Ist Letzteres der Fall, wird die Reservierungsnummer gefiltert und automatisch in das Feld „Reservierung“ („3“) übernommen. Anschließend wird auf diese Reservierung positioniert („4“).

## Reservierungssuche über Buchungsnummer einer Internetreservierung

Reservierungsdaten [683-40-50003] D55973

Name: **Familie Johanna**  
 Ort: Cort Info  
 Anreise: 28.12.2013 Abreise: 03.01.2014  
 Plätze: 4 (1 GZ) / 0 ( )  
 Telefon: 678909876  
 Anspr.: Familie Johanna  
 Hinweis:

Suche:  Herberge 7

Reservierung:  1 Gesamtübersicht Reserv.  
 Tagesübersicht:  Belegung anzeigen

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückm.	K1	K2	V1	V2	Re	Le	GKZ	Debitor	VZ gefordert	davon Anz.	VZ gezahlt	VZ
13110002	A	1	Interkulturelle Begegnung	01.11.2013	10.11.2013	20.09.2013	10	1 GZ	0	?		?	006	D50162	0,00	0,00	0,00	
13120001	A	1	Familie Johanna	28.12.2013	03.01.2014	20.09.2013	4	1 GZ	0	?		?	009	D55973	0,00	0,00	0,00	
14020001	A	1	Judo Verband e.V.	07.02.2014	14.02.2014	23.09.2013	14	1 GZ	0	?		?	007	D50207	0,00	0,00	0,00	

Im Feld „Reservierung“ („1“) kann analog zur Reservierungsnummer auch die Anfrage-/Buchungsnummer einer Internetreservierung eingegeben werden. Ist die zugehörige Reservierung im Datenbestand vorhanden, wird automatisch auf diese Reservierung positioniert („2“).

## Betrifft nur die LVB des DJH (Thüringen und Hessen)

### Auswertung Internetanfragen/-buchungen „Middleware“ (1)

Auswertung - JH Test
✖

Haus

Name

Strasse

PLZ  Ort

Telefon

**Anfragen/Buchungen "Middleware"**

Zeitraum

Von  Bis

Selektion nach

Buchungstermin  Anreisedatum

Details zu Leistungen und zur Personenaufteilung ausgeben

Wählen Sie den auszuwertenden Zeitraum aus.

**Reservierung**

- [-] Zimmerreinigung
- [-] Zimmerauslastung(Monat)
- [-] Zimmerauslastung(Jahr)
- [+] Reservierungszahlen
  - [-] Reservierungsübersicht nach KZ
  - [-] Reservierungsvorausschau nach GKZ
- [+] Vorauszahlungen
  - [-] Liste Vorauszahlungen
  - [-] Nicht verrechnete Vorauszahlungen
  - [-] Nicht bezahlte Vorauszahlungen
- [-] Artikelgruppenweise
- [-] Reservierungen/Artikel
- [-] Reservierungen/Artikel erw.
- [-] Liste Notizen
- [-] Ausfallrechnungen
- [-] Reservierungen nach Bestätigungsdatum
- [-] Bestätigte Reserv.(nicht abgerechnet)
- [-] Differenz Soll/Ist ÜN (nur CheckIn)
- [-] Gästebewertung
- [-] Internetanfragen
- [+] Anfragen/Buchungen "Middleware"**
- [-] Kasse

Auswertung

Fortschritt  0 %

Die Auswertung wird im Auswahlbereich „Reservierung“ unter „1“ aufgerufen. Der Auswertungszeitraum („2“) kann frei gewählt werden. Als Vorgabe ist der 1.1. des aktuellen Jahres bis zum aktuellen Systemdatum eingestellt. Mit der Auswahl „Selektion nach“ („3“) kann festgelegt werden, ob alle Anfragen/Buchungen selektiert werden, deren Buchungstermin (Tag, an dem der Gast die Buchung vorgenommen hat) im Auswertungszeitraum liegt, oder das Anreisedatum in diesen Zeitraum fällt. Wird die Checkbox „4“ aktiviert, werden neben den allgemeinen Informationen, Details zu den gebuchten Leistungen und zur Personenaufteilung ausgegeben.

**Es werden nur „Internetanfragen/-buchungen“ einbezogen, die nicht storniert wurden.**

## Auswertung Internetanfragen/-buchungen „Middleware“ (2)

Internetanfragen/-buchungen **1** Buchungstermin im Zeitraum vom 01.01.2013 bis 08.10.2013

Anfr./Buch.nummer	Reserv.Nr	Gast-Name	Gast-Ort	Gastart	Anreise	Abreise	Personen	Übern.ges.	Gesamtpreis	Buch.Termin
683-60-50008	A 13010010	Testklasse	testort	Gr/999	21.01.13	23.01.13	22	44	1.034,00	08.01.13
683-60-50009	A 13010011	Test sonstige	Testort	Gr/999	23.01.13	26.01.13	23	69	1.699,50	09.01.13
683-60-50010	A 13010012	Gruppe Test	Testort	Gr/999	26.01.13	29.01.13	18	54	1.521,60	09.01.13
683-60-50011	A 13010014	GruppenTest2	Testort2	Gr/999	26.01.13	29.01.13	18	54	1.521,60	10.01.13
683-60-50012	A 13010015	GruppenTest3	Testort3	Gr/999	26.01.13	29.01.13	18	54	1.521,60	10.01.13
683-60-50016	A 13020004	Testklasse	test	Gr/	18.02.13	20.02.13	12	24	584,00	15.01.13
Anzahl: 6							111	299	7.882,30	

Internetanfragen/-buchungen **2** Anreisedatum im Zeitraum vom 01.01.2013 bis 08.10.2013

Anfr./Buch.nummer	Reserv.Nr	Gast-Name	Gast-Ort	Gastart	Anreise	Abreise	Personen	Übern.ges.	Gesamtpreis	Buch.Termin
683-21-50007	A 13010005	Vertreter, Fritz	Testort	Ep/011	02.01.13	04.01.13	1	2	6.381,00	14.12.12
683-60-50005	B 13010003	Testverein	Testort	Gr/999	02.01.13	08.01.13	45	270	6.381,00	14.12.12
683-40-50008	B 13010001	Testfamilie, Klara	Testort	Fam/010	03.01.13	07.01.13	5	20	338,60	14.12.12
683-21-50008	A 13010006	Leute, Lustige	testdorf	Ep/009	04.01.13	07.01.13	8	24	588,00	14.12.12
683-40-50009	B 13010002	Testfam2, Tester	testdorf	Fam/010	04.01.13	07.01.13	4	12	193,50	14.12.12
683-60-50006	B 13010004	Baumschule "Test"	Testort	Gr/999	04.01.13	07.01.13	9	27	661,50	14.12.12
683-60-50007	B 13010007	Testverein	testort	Gr/999	14.01.13	17.01.13	12	36	957,00	19.12.12
683-60-50008	A 13010010	Testklasse	testort	Gr/999	21.01.13	23.01.13	22	44	1.034,00	08.01.13
683-60-50009	A 13010011	Test sonstige	Testort	Gr/999	23.01.13	26.01.13	23	69	1.699,50	09.01.13
683-60-50010	A 13010012	Gruppe Test	Testort	Gr/999	26.01.13	29.01.13	18	54	1.521,60	09.01.13
683-60-50011	A 13010014	GruppenTest2	Testort2	Gr/999	26.01.13	29.01.13	18	54	1.521,60	10.01.13

Die beiden Beispiele verdeutlichen die Auswirkung des Selektionskriteriums. Obwohl der gleiche Auswertungszeitraum gewählt wurde, kommt es zu unterschiedlichen Ergebnissen. Während im oberen Beispiel „1“ der Buchungstermin für die Auswahl zu Grunde gelegt wurde, ist im unteren Beispiel das Anreisedatum „2“ maßgebend. Dies ist auch daran zu erkennen, dass in der letzten Spalte „3“ Anfragen mit Buchungstermin vom Vorjahr enthalten sind. Dadurch können bei entsprechender Auswahl unterschiedliche Fragestellungen beantwortet werden: z.B.

Wie viele Internetanfragen/-buchungen sind im aktuellen Jahr eingegangen? (Bsp.1);

Wie viele Personen/Übernachtungen/Umsatz sind durch Internetanfragen/-buchungen im kommenden Jahr (Anreise) zu erwarten? (Bsp.2);

Liegt der Auswahlzeitraum in der Zukunft, ist die Selektion nach Buchungstermin nicht sinnvoll, da ja der Gast noch gar nicht gebucht haben kann.

Weiterhin ist dabei zu beachten, dass sich die Daten durch neu eingehende Anfragen/Buchungen bzw. Stornierungen ständig ändern können und die Auswertung somit nur eine Momentaufnahme darstellt.

*Betrifft nur die LVB des DJH (Thüringen und Hessen)*  
**Auswertung Internetanfragen/-buchungen „Middleware“ (3)**

Zeit 13:06:25

**Internetanfragen/-buchungen mit Buchungstermin im Zeitraum vom 01.01.2013 bis 08.10.2013**

Anfr./Buch.nummer	Reserv.Nr	Gast-Name	Gast-Ort	Gastart	Anreise	Abreise	Personen	Übern.ges.	Gesamtpreis	Buch.Termin
683-60-50008	A 13010010	Testklasse	testort	<b>3</b> Gr/999	21.01.13	23.01.13	22	44	1.034,00	08.01.13
<b>1</b> Details Leistungen							<b>2</b> Personenaufteilung			
		1510Go (3002)	Bett/en im Mehrbett-Zimmer, inkl. Bettwäsche, mit Frühstück 3002 Anzahl: 40 EP: 22,50 € GP: 900,00 €			Teilm.weibl.: 10 Leiter weibl.: 1 Teilm.männl.: 10 Leiter männl.: 1				
		1539Em (3001)	Einzelzimmer, inkl. Bettwäsche, mit Frühstück Gruppenleiter 3001 Anzahl: 4 EP: 33,50 € GP: 134,00 €							
683-60-50009	A 13010011	Test sonstige	Testort	Gr/999	23.01.13	26.01.13	23	69	1.699,50	09.01.13
Details Leistungen							Personenaufteilung			
		1510Go (3002)	Bett/en im Mehrbett-Zimmer, inkl. Bettwäsche, mit Frühstück 3002 Anzahl: 39 EP: 22,50 € GP: 877,50 €			Teilm.weibl.: 10 Leiter weibl.: 1 Teilm.männl.: 10 Leiter männl.: 2				
		1539Go (3002)	Bett/en im Mehrbett-Zimmer, inkl. Bettwäsche, mit Frühstück 3002 Anzahl: 9 EP: 26,50 € GP: 238,50 €							
		1539Go (3002)	Bett/en im Mehrbett-Zimmer, inkl. Bettwäsche, mit Frühstück 3002 Anzahl: 21 EP: 26,50 € GP: 556,50 €							
683-60-50010	A 13010012	Gruppe Test	Testort	Gr/999	26.01.13	29.01.13	18	54	1.521,60	09.01.13
Details Leistungen							Personenaufteilung			
		1510Dm (3007)	2-Bett-Zimmer, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, mit Frühstück 3007 Anzahl: 3 EP: 27,50 € GP: 82,50 €			Teilm.weibl.: 10 Leiter weibl.: 2 Teilm.männl.: 5 Leiter männl.: 1				
		1510Go (3002)	Bett/en im Mehrbett-Zimmer, inkl. Bettwäsche, mit Frühstück 3002 Anzahl: 12 EP: 22,50 € GP: 270,00 €							
		1539Dm (3007)	2-Bett-Zimmer, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, mit Frühstück 3007 Anzahl: 6 EP: 31,50 € GP: 189,00 €							
		1539Dm (3007)	2-Bett-Zimmer, mit Dusche & WC, inkl. Bettwäsche, mit Frühstück 3007 Anzahl: 3 EP: 31,50 € GP: 94,50 €							

Ist die Checkbox „Details zu Leistungen und zur Personenaufteilung ausgeben“ aktiviert, werden die entsprechenden Informationen zu jeder Anfrage/Buchung ausgegeben. Im „Leistungsbereich“ **„1“** werden die gebuchten Artikel angezeigt. Neben der „ORKA-Artikelnr.“ werden die „MW-Artikelnr.“, die „MW-Artikelbezeichnung“, die gebuchte Anzahl, der Einzelpreis und der resultierende Gesamtpreis ausgegeben. Im Bereich „Personenaufteilung“ **„2“** werden in Abhängigkeit der Gastart **„3“** die mitgelieferten Informationen ausgegeben.

## Auswertung Stornierung Internetanfragen/-buchungen „Middleware“ (1)

The screenshot shows a software window titled "Auswertung - JH Test". It is divided into several sections:

- Haus:** A form with fields for Name (JH Test), Strasse (Teststr. 3), PLZ (12345), Ort (Testort), and Telefon (0123456).
- Reservierung:** A tree view on the left with a red circle and the number "1" next to the item "Storno Anfragen/Buchungen 'Middleware'". Other items include "Liste Anreisedaten", "Liste Abreisedaten", "Personenzahlen An- und Abreisende", "Stornierte Reservierungen", "Stornorechnungen", "Umsatzvorausschau", "Belegungsübersicht", and "Zimmer".
- Storno Anfragen/Buchungen "Middleware":** A central panel with a "Zeitraum" section containing date pickers for "Von" (01.01.2013) and "Bis" (08.10.2013). Below this is a "Selektion nach" section with radio buttons for "Buchungstermin" (selected) and "Anreisedatum". A message reads: "Wählen Sie den auszuwertenden Zeitraum aus."
- Auswertung:** A section at the bottom right with an "Auswertung" button and a "Fortschritt" progress bar showing 0%.

Die Auswertung wird im Auswahlbereich „Reservierung/Stornierungen“ unter „1“ aufgerufen. Für die Auswahlparameter gelten die gleichen Bedingungen wie unter „Auswertung Internetanfragen/-buchungen Middleware“ beschrieben. Details zu Leistungen und zur Personenaufteilung werden nicht ausgegeben.

**Auswertung Stornierung Internetanfragen/-buchungen „Middleware“ (2)**

**Stornierte Internetanfragen/-buchungen mit Buchungstermin im Zeitraum vom 01.01.2013 bis 08.10.2013**

Anfr./Buch.nummer	Reserv.Nr	Gast-Name	Gast-Ort	Gastart	Anreise	Abreise	Personen	Übern.ges.	Gesamtpreis	Buch.Termin
163-20-50001	B 13060140	Testname, Testvorname	Testort	Ep /	27.06.13	28.06.13	2	2	56,00	25.06.13
<p><b>1</b> Stornierung durch Gast (Eingang am 25.06.2013) <b>2</b> Res. storniert am 25.06.2013 durch User: User1</p>										
163-40-50001	B 13060141	Testfamilie,	Testort	Fam /	28.06.13	30.06.13	4	8	141,50	25.06.13
<p>Stornierung durch Gast (Eingang am 25.06.2013) / Res. storniert am 25.06.2013 durch User: User2</p>										
163-61-50001	B 13070068	Testgruppe	Testort	Gr /	12.07.13	17.07.13	18	90	2.421,00	25.06.13
<p><b>2</b> Res. storniert am 25.06.2013 durch User: user2</p>										
163-20-50004	B 13090041	TestEp, Vorname	Testort	Ep /	23.09.13	26.09.13	1	3	84,00	28.06.13
<p>Stornierung durch Gast (Eingang am 23.09.2013) / Res. storniert am 23.09.2013 durch User: user2</p>										
163-20-50009	B 13080052	TestEp, Testv	Ort	Ep /	03.08.13	04.08.13	1	1	28,00	09.07.13
<p>Stornierung durch Gast (Eingang am 15.07.2013) / Res. storniert am 15.07.2013 durch User: User1</p>										
163-20-50015	B 13080055	Testep, Testv	Ort	Ep /	01.08.13	04.08.13	1	3	84,00	15.07.13
<p>Res. storniert am 30.07.2013 durch User: user2</p>										
163-20-50028	B 13080135	Testn, Testv	Testort	Ep /	16.08.13	18.08.13	2	4	102,00	08.08.13
<p>Stornierung durch Gast (Eingang am 14.08.2013) / Res. storniert am 16.08.2013 durch User: User1</p>										
163-20-50048	B 14090001	Testn, Testv	ort	Ep /009	01.09.14	03.09.14	1	2	56,00	02.09.13
<p><b>1</b> Stornierung durch Gast (Eingang am 05.09.2013)</p>										
163-20-50061	B	Test1, Test2	Ort	Ep /010	17.10.13	25.10.13	1	8	244,00	20.09.13
<p>Stornierung durch Gast (Eingang am 22.09.2013)</p>										
Anzahl: 9							31	121	3.216,50	

Zu jeder Stornierung wird die Information ausgegeben, ob und wann der Gast die Anfrage/Buchung storniert hat „1“ und wann und durch wen die zugehörige Reservierung storniert wurde „2“.



## Stornierung von Reservierungen innerhalb der Reservierungsbearbeitung

The screenshot shows the ORKA+ HR software interface for reservation management. The main window is titled "Reservierungsbearbeitung - Herberge 7". It displays reservation data for "Familie Johanna" and a table of reservations. A dialog box "Stornierung Reservierung 13120001" is open, showing the cancellation reason "telefonisch abgesagt" and buttons for "Abbruch", "Druckvorschau", and "Drucken und Stornieren". Red circles with numbers 1-8 highlight key steps in the process.

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückm.	K1	K2	V1	V2	Re	Le	GKZ	Debitor	VZ gefordert	davon Anz.	VZ gezahlt	VZ
13110002	A	1	Interkulturelle Begegnung	01.11.2013	10.11.2013	20.09.2013	10	1 GZ	0	?		?	006	D50162	0,00	0,00	0,00	
13120001	A	1	Familie Johanna	28.12.2013	03.01.2014	20.09.2013	4	1 GZ	0	?		?	009	D55973	0,00	0,00	0,00	
14020001	A		Judo Vert.															

Mit der aktuellen Version können Reservierungen auch innerhalb des Dialoges „Reservierung/Bearbeiten“ storniert werden. Die Funktion wird aktiviert, wenn man mit der **rechten** Maustaste in die Spalte „Name“, **1** klickt und anschließend den Menüeintrag „Storno Reservierung“, **2** auswählt. Die aktuelle selektierte Reservierung wird im darauffolgenden Dialog **3** zur Stornierung angeboten. Per Button **4** wird der Dialog geschlossen und es erfolgt keine weitere Aktivität. Wird der Button „Druckvorschau“, **5** ausgelöst, wird eine Stornobestätigung auf dem Bildschirm ausgegeben. Diese dient lediglich zur Information und löst noch nicht die Stornierung aus. Mit dem Button „Drucken und Stornieren“, **6** wird die Stornobestätigung auf den in „System/Stationen“ hinterlegten „Listendrucker“ ausgegeben und die Stornierung ausgeführt. Die Eingabe eines Stornierungsgrundes **7** ist zwingend erforderlich. Kann die Stornierung nicht durchgeführt werden, erfolgen entsprechende Hinweise analog dem Stornierungsverfahren unter „Reservierung/Stornierung“.

Die Stornierung kann in allen Reservierungslisten **außer** „CheckIn“, „Ausfallrechnungen“ und „Unvollst.abger.Reserv.“ vorgenommen werden. Des Weiteren muss die Notizbuchseite „Allgemein“, **8** aktiviert sein.



## Sonstige Anpassungen und Fehlerkorrekturen

- CheckIn-Button deaktiviert während der Bearbeitung von Internetreservierungen (wegen Doppelbelegung „F5“-Taste)
- Bearbeitung von Internetreservierungen - Speichern des „Infofeldes“ erfolgt mit der „Enter“-Taste statt mit der „F2“ – Taste (betrifft nur die LVB Hessen und Thüringen)
- Programmplanung – Erweiterung der Textvariablen für die Implementierung in Word-Vorlagen von 30 auf 40
- Ganttgraph Programmplanung – es können nur Intervalle der aktuell selektierten Reservierung verändert werden
- Rechnungslegung – bei Einzelpersonen (entsprechende Kennzeichnung in „Stammdaten /Gästekennzeichen“) wird als Rechnungsanschrift die Adresse des Ansprechpartners vorbesetzt, damit der Name nicht doppelt in der Anschrift ausgegeben wird
- Grafische Seminarraumbellegung – Ausgabe von Wochentag und Kalenderwoche in der Spaltenüberschrift
- automatische Email-Benachrichtigung, wenn innerhalb einer bestimmten Zeitspanne kein Datenabgleich mit dem DJH-Internet-Buchungssystem erfolgen konnte (betrifft nur die LVB Hessen und Thüringen)