

## Komplettupdate ORKA+HR 3.14

Für ORKA+HR steht ein Komplettupdate bereit. Updatestand nach Einspielung **3.14 (1)**.

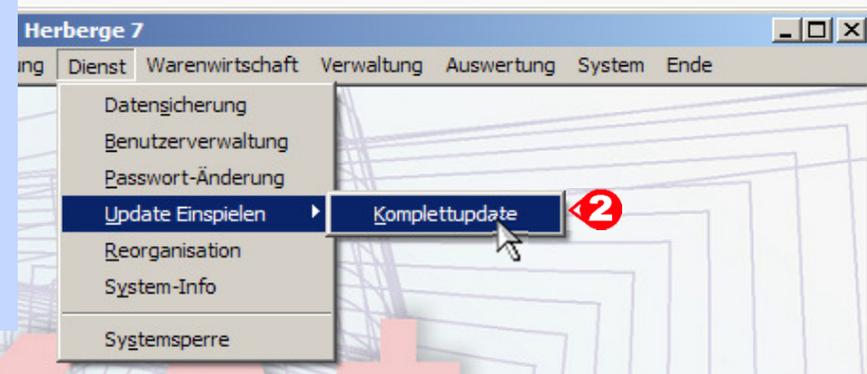
Auf den folgenden Seiten erhalten Sie Informationen zu den Inhalten:

- FIBU/Sachkonten – neue Checkbox „Konto nicht mehr verwenden“
- Erstellung von Kostenvoranschlägen bei teilweisem Ausfall
- Ausfallrechnungen für einzelne Zeiträume
- optische Markierung des Zeitraumes in der graf. Zimmerverteilung
- Verbesserung der Statusanzeige in der Reservierungsbearbeitung bezüglich Zimmerverteilung und Leistungserfassung
- individueller Küchenplan mit freier Spaltendefinition und Artikelzuordnung
- Anbindung an das neue Internetreservierungssystem des DJH (betrifft nur DJH-Häuser)
- sonstige Anpassungen und Fehlerkorrekturen



### Einspielung Update:

- Es darf nur der User in ORKA angemeldet sein, der das Update einspielt. Alle Anderen bitte abmelden.
- Auf der Station, auf der die Datenübertragung durchgeführt wird, folgenden Aufruf starten:  
**Dienst => Update Einspielen => „Komplettupdate“ 2**
- Es wird eine Datensicherung durchgeführt, die Update-Daten vom EDVB-Server geladen und nach Einspielung eine Reihe von Reorganisationen durchgeführt. Zeitdauer: Je nach Internetverbindung 5 bis 15 Minuten.
- Nach vollständigem Update erfolgt die Meldung „Datenbank geschlossen“.



## FIBU/Sachkonten – Checkbox „Konto nicht mehr verwenden“

Sachkonten - Herberge 7

Suche

Haus  
 Name Herberge 7  
 Strasse Herbergsstr. 7  
 PLZ 7777 Ort Herbergsort  
 Telefon 7777-7777

Vorgabe alle Häuser | Konten/Haus

Konto	Bezeichnung	Art
S51250	Skontoerlöse der JH	E
S51260	Kickerautomat	K
S51270	Kassendifferenz (positiv)	E
S51700	Erlöse - Fernspr. und Telefax	K
S51710	Teilnehmereigene Münzfernsprecher	K
S51750	Sonstige Dienstleistungen	E
S51760	Erlöse - Tagesraum	E
S51770	Dienstleistungen - Zusatzleistungen	E
S51780	Erlöse - Miete für Geräte	E
S51900	Erlöse - Fahrrad-Verleih	E
S51910	Erlöse Fotokopierer	E
S52300	Zahlung auf ausgebuchte Forderungen	E
S52350	Kostenerstattung hess. Lehrer	Z
S61020	Fahrtkosten zu Tagungen der Organe	V
S70110	Lebensmittel - Einkauf	A
S70150	Nicht genommene Verpfl. HE/MA	A
S70200	Kleinverkauf - Einkauf	A
S70210	Kleinverkauf - Getränkeautomat	A
S70220	Kleinverkauf - Eisautomat	A
S70290	Besondere Getränke	A
S70310	Wäschreinigung	A
S70500	Energie - Strom	A

**Allgemein**

Kontendefinition

Kontonummer S51750

Bezeichnung Sonstige Dienstleistungen

Kontoart E Erlöskonten

Abgrenzungskonto

Herbergsspezifisches Konto

Kontostand anzeigen

Geräteanschaffung

Steuerschlüssel

Buchungskriterien

Konto bebuchbar  **2** Konto kostenstellenabhängig  Konto nicht mehr verwenden  **1**

Anfangsbestand

Soll 0,00 Haben 0,00

Durch Aktivierung der Checkbox („1“) wird das Konto automatisch auf „nicht bebuchbar“ gesetzt („2“). Die so gekennzeichneten Konten werden in den relevanten Auswahllisten nicht mehr angezeigt. Wird das Konto manuell in der Buchungserfassung angegeben, wird beim Speichern der Buchung eine entsprechende Fehlermeldung ausgegeben.

## Erstellung von Kostenvoranschlägen bei teilweisem Ausfall

Bei bestätigten Reservierungen ist es jetzt möglich, zur Erstellung von Kostenvoranschlägen einen teilweisen Leistungsausfall zu berücksichtigen, ohne die Leistungen zu verändern. Dies wird über die „Rechnungssplittung“ realisiert. Dadurch können dem Gast auch schon vor Anreise die bei dieser Konstellation resultierenden Kosten aufgezeigt werden.

The screenshot shows the 'Reservierungsbearbeitung - Herberge 7' window. The 'Rech.' tab is active, displaying a 'Splittungsrechnung' table with two rows. Red circles with numbers 1-5 highlight key elements:

- 1: Points to the first row of the split calculation (Rechn. 1, Gesamt 84,00, Positionen 5, Vorausz. 007, LKZ 011, Ausfall. ja, Prozent 20,00).
- 2: Points to the second row of the split calculation (Rechn. 2, Gesamt 840,00, Positionen 5, Vorausz. 007, LKZ 011, Ausfall. nein, Prozent 0,00).
- 3: Points to the 'Drucken' button.
- 4: Points to the first row of the main reservation table (Rechn. 1, Gesamt 84,00, Positionen 5, Vorausz. 007, LKZ 011, Ausfall. ja).
- 5: Points to the 'Probedruck' button.

The 'Verfügbare Leistungen' button is located at the bottom right of the window.

In der ersten Splittrechnung („1“) wurde eine Ausfallrechnung für 4 „nicht anreisende“ Personen mit 20% Ausfallkosten erstellt. Die restlichen Leistungen („2“) wurden zum vollen Preis abgerechnet. Da diese Funktion „nur“ für einen Kostenvoranschlag vorgesehen ist, ist der Button „Drucken“ („3“) deaktiviert. Per Doppelklick können die so erstellten Splittrechnungen („4“) selektiert und über den Button „Probedruck“ („5“) die Kostenvoranschläge erstellt werden.

## Ausfallrechnungen für einzelne Zeiträume

Falls bereits vor Anreise feststeht, dass eine bestimmte Anzahl an Teilnehmern nicht anreist und dafür Ausfallkosten fällig werden, kann die Zeitraumerfassung zur Reservierung so gestaltet werden, dass die „anreisenden“ und „nicht anreisenden“ Personen in verschiedenen Zeiträumen erfasst werden. Für den „Ausfallzeitraum“ kann sofort eine Ausfallrechnung gelegt werden. Der andere Zeitraum kann dann nach dem „CheckIn“ abgerechnet werden.

The screenshot shows the 'Herberge 7' interface with the 'Rech.' tab selected. A dialog box 'Prozentsatz für Ausfallrechnung wählen' is open, showing the following details:

- früheste Anreise: 10.06.2013
- aktuelles Datum: 11.04.2013
- Rückmeld. bis: 23.04.2013
- Tage bis Anreise: 60
- Prozentsatz: 20,00 %
- Buttons: Weiter (5), Abbruch

Below the dialog, a table shows the selected time period (1):

Anreise	Abreise	ZR	Kat1	Kat2	KZ	PL 1	PL 2
10.06.2013	15.06.2013	1	1 GZ		B	12	0
10.06.2013	15.06.2013	2	1 GZ		B	10	0

The main form contains the following sections:

- Rechnungsdaten:** Bruttobetrag (252,00), Verfüg. Vorkasse (0,00), Zu zahlen (252,00)
- Bedienerdaten:** Rechnungsdatum (11.04.2013), Bediener (SUPERUSER), Kasse
- Kennzeichen:** Gäste-KZ (007), Länder-KZ (011)
- Bezahlung:** Bar (0,00), EC-Cash (0,00), Kredit (252,00)
- Buttons:** Ausfallrechnung (7), Probedruck, Rückgabe (0,00), Abbruch

At the bottom, there are buttons for 'Rechnung Erstellen' (3) and 'Abbruch'.

Die Änderung zum bisherigen Verfahren besteht darin, dass vor der Aufbereitung der Ausfallrechnung der Dialog („1“) zur Zeitraum-Auswahl eingeblendet wird. Im Beispiel wurde der erste Zeitraum („2“) selektiert. Wird der Button „Rechnung erstellen“ („3“) ausgelöst, wird das Fenster zur Auswahl des Prozentsatzes („4“) angezeigt. Nach Bestätigung mit „Weiter“ („5“) wird die Rechnung erstellt und nach Eingabe der Zahlungsart („6“) kann die Ausfallrechnung gedruckt („7“) werden.

## Optische Markierung des Zeitraumes in der graf. Zimmerverteilung

Zur besseren Orientierung, insbesondere beim Verschieben von Intervallen, wird in der graf Zimmerverteilung der in Bearbeitung befindliche Reservierungszeitraum durch 2 vertikale Balken markiert.

**Reservierungsbearbeitung - Herberge 7**

Zimmervergabe

Juni 2013 / Woche : 24    Juni 2013 / Woche : 25

Mo/10 Di/11 Mi/12 Do/13 Fr/14 Sa/15 So/16 Mo/17 Di/18 Mi/19 Do/20 Fr/21 Sa/22 So/23 Mo/24

**Herberge 7**

Allgemein Leistung **Zimmer** Rech. Notizen Begleitz. Progr. Planung Teilnehmer

Übersicht

Kategorie	Teilnehmer		Leiter		Busfahrer		Rollstuhl		Familie
	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.	
Gesamt	5	5	1	1					
Rest									

Bearbeiten Reservierungen

Löschen Abbruch Übernehmen

ZiNr.	Ausst.	Bett	TM	TW	LM	LW	BM	BW	HM	HW	Fam	Block	V-Uhr	B-Uhr
106	GZ	4	4									<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	00:00
109	DZ Du	2	1									<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	00:00
203	GZ	4		4								<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	00:00
206	GZ	4		1								<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	00:00
208	GZ	4			1							<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	00:00
301	EZ Du	1				1						<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	00:00

Der Tag der ersten Übernachtung (10.06.13) („1“) und der Tag der letzten Übernachtung (14.06.13) („2“) des selektierten Reservierungszeitraumes sind durch vertikale Balken farblich hervorgehoben.

## Verbesserung der Statusanzeige in der Reservierungsbearbeitung

Reservierungsbearbeitung - Herberge 7

Suche  Herberge 7

Reservierungsdaten D55956

Name **Musterverein**  
 Ort Musterstadt an der Saale Info  
 Anreise 10.06.2013 Abreise 15.06.2013  
 Plätze 12 (1 GZ) / 0 ( )  
 Telefon 444555  
 Anspr. Musterverein  
 Hinweis

Allgemein Leistung Zimmer Bech. Notizen Begleitz. Progr. Planung Teilnehmer

E-Mail

Reservierung    
 SCAN

Tagesübersicht

Mitgliedskarte

11.04.13 Heute Anreise Option Anfrage **Bestätigung** CheckIn Alle Ausfallrechnungen Unvollst. abger. Reserv.

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückmelden	K1	K2	V1	V2	Re	Le	GKZ	Debitor	VZ gefordert	davon Anz.	VZ gezahlt	VZ
13060001	B	1	Musterverein	10.06.2013	15.06.2013	23.04.2013	12	1 GZ	0	?		?	007	D55956	0,00	0,00	0,00	
13060001	B	2	Musterverein	10.06.2013	15.06.2013	23.04.2013	10	1 GZ	0	?		?	007	D55956	0,00	0,00	0,00	

Verteilungsstatus der Zimmerverteilung für Kategorie 1  
 ? - Es wurden noch keine Personen verteilt  
 T - Es wurden noch nicht alle Personen verteilt  
 V - Die Personen der Kategorie 1 wurden vollständig verteilt  
 P - Prüfen - Reservierungsdaten wurden geändert  
 N - Fehler Personenaufteilung in Reservierungserfassung

Sind zu einem Reservierungszeitraum keine Zimmer verteilt oder keine Leistungen erfasst, wird dieser Status in den Reservierungslisten durch ein fett gedrucktes „?“ mit rotem Hintergrund („1“) angezeigt. Dadurch wird dem Bediener deutlicher signalisiert, welche „Bereiche“ noch zu bearbeiten sind. Alle weiteren Statusanzeigen (siehe Helptipp „2“) haben sich gegenüber der Vorgängerversion nicht verändert.

## Individueller Küchenplan mit freier Spaltendefinition und Artikelzuordnung (1)

Mit dieser 2. Variante eines individuellen Küchenplans können Sie die Spaltenbezeichnungen selbst definieren und dann diesen Spaltenbezeichnungen die Mahlzeitenartikel zuordnen, die unter dieser Bezeichnung aufsummiert werden.

	Durchg 1	Durchg 2	Durchg 3	Durchg 4	Durchg 5	Durchg 6	Plätze	Anzahl Küchen
Frühstück	07:30	07:50	08:10	00:00	00:00	00:00	/ 0	1
Mittag	12:00	12:30	13:00	00:00	00:00	00:00	/ 0	
Abend	18:00	18:20	18:40	00:00	00:00	00:00	/ 0	

Ansprechpartner im Küchenplan drucken   
  individuelle Spaltendefinition und Artikelzuordnung Küchenplan  
 zusätzliche Leerzeile bei gruppenspezifischer Ausgabe des Küchenplans

Essvorschriften/Allergien  
 Speiseräume  
**2** Küchenplan individuell  
 Schulen

Spaltendefinition  
 Artikelzuordnung

Telefon 7777-7777

Spalte-Nr.	Spaltenbezeichnung
1	Frühstück
2	Frühst. erw.
3	Lunch Mittag
4	Mittagessen
5	Mittag erw.
6	Grillen Mitt
<b>7</b>	<b>Kaffee/Kuch.</b>
8	Lunch Abend
9	Abendessen
10	Abend warm
11	Grill Abend

Allgemein  
 Spaltenbezeichnung **3** Kaffee/Kuch. (max. 12 Zeichen)  
 Spaltenposition **4** 7

Die Funktion wird unter „Stammdaten/Vorgabewerte Reservierung“ unter „1“ aktiviert. Nach dem Neustart der ORKA-Sitzung gibt es unter „Stammdaten“ den neuen Menüpunkt „Küchenplan individuell“ („2“). Zuerst werden die Spaltenbezeichnungen definiert („3“). Pro Bezeichnung können max. 12 Zeichen eingegeben werden. Die Spaltenposition („4“) legt die Spaltenreihenfolge bei der Druckausgabe fest. Sie wird automatisch gesetzt und kann durch Verschieben per „Drag and Drop“ in der Liste („5“) beliebig geändert werden.

## Individueller Küchenplan mit freier Spaltendefinition und Artikelzuordnung (2)

Artikelzuordnung Küchenplan - Herberge 7

Haus  
 Name: Herberge 7  
 Strasse: Herbergsstr. 7  
 PLZ: 7777 Ort: Herbergsort  
 Telefon: 7777-7777

**Allgemein**

Artikel: 3.427 Brunch  
 Zuordnung: 3.427 Brunch  
 3.585 Vormittagskaffee

**Alle**

Art-Nr.	Bezeichnung	Zuordnung
1009	Frühstück zusätzlich	Frühst. erw.
1016	Mittagessen	Mittagessen
1019	Nachmittagskaffee	Kaffee/Kuch.
1026	Abendessen	Abendessen
1500	Frühstück im ARRA	Frühstück
1501	Mittagessen im ARRA	Mittagessen
1502	Abendessen im ARRA	Abendessen
1503	Abendessen warm im ARRA	Abend warm
1505	Lunch Abend	Lunch Abend
1508	Grillen Abend	Grill Abend
1509	Grillen Mittag	Grillen Mitt
3426	Mittag zusätzlich	Mittag erw.
3430	Lunch Mittag	Lunch Mittag
3435	Abendessen warm in VP	Abend warm

Zuordnung: Frühst. erw.  
 Frühstück 1  
 Frühst. erw. 2  
 Lunch Mittag 3  
 Mittagessen 4  
 Mittag erw. 5  
 Grillen Mitt 6  
 Kaffee/Kuch. 7  
 Lunch Abend 8  
 Abendessen 9  
 Abend warm 10  
 Grill Abend 11

Über den Dialog „Artikelzuordnung Küchenplan“ können die Mahlzeitenartikel den zuvor definierten Spaltenbezeichnungen zugeordnet werden. In der Artikelauswahlliste „1“ werden „nur“ noch nicht zugeordnete Artikel der Artikelgruppe „Mahlzeiten“ angeboten. Die Zuordnung wird mit Auswahl der entsprechenden Spaltenbezeichnung aus der Liste („2“) vorgenommen. Sind alle Mahlzeitenartikel zugeordnet, ist die Artikel-Auswahlliste leer.

## Anbindung an das neue Internetreservierungssystem des DJH (Bearbeitungsdialog)

**Reservierungsdaten [683-60-50023]** D006438

Name: **Testschule**  
 Ort: Schulort Info  
 Anreise: 10.08.2014 Abreise: 15.08.2014  
 Plätze: 23 (Mz) / 2 (EzDW)  
 Telefon: 121212343434  
 Anspr.: Testlehrervorname Testlehrer,  
 Hinweis:

15.04.13 | Heute | Anreise | **Option** | Anfrage | Bestätigung | Chec ▶

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückmeld
4080001	0	1	Testschule	10.08.2014	15.08.2014	29.04.20

**Allgemein** | Leistung | Zimmer | Rech. | Notizen | Begleitz. | Progr.Planung | Teilnehmer

Internetreservierungen

Anfragen  Buchungen  Storno  bearbeitet  ok  
 Gruppen  Familien  Einzelp.  unbearbeitet  Fehler

Reservierungsdaten	Gastdaten	Status Bearbeitung
<b>Anfrage : 683-60-50024</b> Anreise : 12.07.2013 Abreise : 18.07.2013 Personen : 12 Gastart : Gruppe (Fam.)	FamGruppe Famstr.11 54321 Famort 23234545 AP: Gruppen Leiter	<b>unbearbeitet</b> Reservierung : ??? Zimmervert. : Fehler Leistungen : Fehler Info : <input type="text"/>
<b>Anfrage : 683-60-50023</b> Anreise : 10.08.2014 Abreise : 15.08.2014 Personen : 25 Gastart : Gruppe	Testschule Schulstr.1 12345 Schulort 121212343434 AP: Testlehrervorname Testlehrer	<b>bearbeitet</b> Reservierung : 14080001 Zimmervert. : ok Leistungen : ok Info : <input type="text"/>
<b>Buchung : 683-40-50011</b> Anreise : 08.04.2014 Abreise : 14.04.2014 Personen : 4 Gastart : Familie	Mustermann, Mustervorname Musterstr.1 12345 Musterort 123456789	<b>bearbeitet</b> Reservierung : 14040001 Zimmervert. : ok Leistungen : ok Info : <input type="text"/>
<b>Buchung : 683-20-50031</b> Anreise : 06.07.2013 Abreise : 09.07.2013 Personen : 9 Gastart : Einzelperson(en)	Testname, Testvorname Teststr.1 12345 Testort 12345656	<b>bearbeitet</b> Reservierung : 13070001 Zimmervert. : ok Leistungen : ok Info : <input type="text" value="test"/>

Der Bearbeitungsdialog der Internetreservierungen („1“) wird per Button („2“) aufgerufen. In der Liste werden „absteigend“ (neueste zuerst) alle Internetanfragen/-buchungen angezeigt. Über die Checkboxes („3“) können Filter gesetzt werden, um die Anzeige einzugrenzen. Ist in den Systemeinstellungen festgelegt, dass eine automatische Übernahme erfolgt, werden Reservierung, Zeiträume, Leistungen und Zimmer automatisch angelegt, d.h. der Bediener muss nur eingreifen, wenn es bei der Übernahme zu Fehlern gekommen ist bzw. um individuelle Korrekturen vorzunehmen. Wird eine Anfrage/Buchung selektiert, zu der bereits eine Reservierung („4“) angelegt wurde, wird in den Reservierungslisten auf diese Reservierung („5“) zur Weiterbearbeitung positioniert.

## Anbindung an das neue Internetreservierungssystem des DJH (Funktionen)

Reservierungsdaten [683-60-50023] D006438

Name **Testschule**  
 Ort **Schulort** Info  
 Anreise **10.08.2014** Abreise **15.08.2014**  
 Plätze **23** (Mz) / 2 (EzDW)  
 Telefon **121212343434**  
 Anspr. **Testlehervorname Testlehrer,**  
 Hinweis

15.04.13 | Heute | Anreise | **Option** | Anfrage | Bestätigung | Chec ▶

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückmeld
14080001	0	1	Testschule	10.08.2014	15.08.2014	29.04.20

**Allgemein** | Leistung | Zimmer | Rech. | Notizen | Begleitz. | Progr.Planung | Teilnehmer

Internetreservierungen

Anfragen  Buchungen  Storno  bearbeitet  ok  
 Gruppen  Familien  Einzelp.  unbearbeitet  Fehler

Reservierungsdaten	Gastdaten	Status Bearbeitung
<b>Anfrage : 683-60-50024</b> Anreise : 12.07.2013 Abreise : 18.07.2013 Personen : 12 Gastart : Gruppe (Fam.)	FamGruppe Famstr.11 54321 Famort 23234545 AP: Gruppen Leiter	<b>unbearbeitet</b> Reservierung : ??? Zimmervert. : Fehler Leistungen : Fehler Info : <input type="text"/>
<b>Anfrage : 683-60-50023</b> Anreise : 10.08.2014 Abreise : 15.08.2014 Personen : 25 Gastart : Gruppe	Testschule Schulstr.1 12345 Schulort 121212343434 AP: Testlehervorname Testlehrer	<b>bearbeitet</b> Reservierung : 14080001 Zimmervert. : ok Leistungen : ok Info : <input type="text"/>
<b>Buchung : 683-40-50011</b> Anreise : 08.04.2014 Abreise : 14.04.2014 Personen : 4 Gastart : Familie	Mustermann, Mustervorname Musterstr.1 12345 Musterort 123456789	<b>bearbeitet</b> Reservierung : 14040001 Zimmervert. : ok Leistungen : ok Info : <input type="text"/>
<b>Buchung : 683-20-50031</b> Anreise : 06.07.2013 Abreise : 09.07.2013 Personen : 9 Gastart : Einzelperson(en)	Testname, Testvorname Teststr.1 12345 Testort 12345656	<b>bearbeitet</b> Reservierung : 13070001 Zimmervert. : ok Leistungen : ok <b>Info-Statusfeld</b> : <input type="text" value="test"/>

Eine „unbearbeitete“ Anfrage/Buchung („1“) kann per Button „Übernahme“ („2“) übernommen werden. Wurde die Anfrage/Buchung bereits übernommen, ist der Button „unsichtbar“. Die Statusinformationen werden nach der Übernahme automatisch aktualisiert. Per Button „Manuell abholen“ („3“) wird der Datenabgleich mit dem Internetreservierungssystem ausgelöst, in der Regel erfolgt dieser Abgleich automatisch. Der Button „Löschen“ („4“) erscheint nur bei noch nicht übernommenen Anfragen. Das Löschen einer Anfrage wird im System registriert und sollte nur nach vorheriger Rücksprache mit dem Gast erfolgen. Über den Button „Info Ein/Aus“ („5“) werden alle relevanten Informationen aus dem Buchungssystem zu dieser Anfrage/Buchung angezeigt. Per Button „E-Mail“ („6“) kann bei noch nicht übernommenen Anfragen/Buchungen eine Email an den Gast gesendet werden. Wurde die Anfrage/Buchung bereits übernommen, erfolgt die Email-Kommunikation direkt bei der Reservierung über den entsprechenden „Toolbar-Button“ („9“). Mit Aktivierung des Button „Abbruch“ („7“) wird der Dialog zur Bearbeitung der Internetanfragen/-buchungen geschlossen. In das „Info-Statusfeld“ („8“) kann ein individueller Eintrag erfolgen. Der Aufruf des Editiermodus erfolgt per Doppelklick (**rechte** Maustaste) oder per Taste „F5“, das Speichern der Eingabe erfolgt über „F2“. Es können max. 15 Zeichen erfasst werden.

## Anbindung an das neue Internetreservierungssystem des DJH (Statusangaben)

<b>1</b>	<b>Anfrage : 683-60-50024</b>	FamGruppe	<b>unbearbeitet</b>
	Anreise : 12.07.2013	Famstr.11	Reservierung : ???
	Abreise : 18.07.2013	54321 Famort	Zimmervert. : Fehler
	Personen : 12	23234545	Leistungen : Fehler
	Gastart : Gruppe (Fam.)	AP: Gruppen Leiter	Info : <input type="text"/>
<b>2</b>	<b>Anfrage : 683-60-50023</b>	Testschule	<b>bearbeitet</b>
	Anreise : 10.08.2014	Schulstr.1	Reservierung : 14080001
	Abreise : 15.08.2014	12345 Schulort	Zimmervert. : ok
	Personen : 25	121212343434	Leistungen : ok
	Gastart : Gruppe	AP: Testlehrvorname Testlehrer	Info : <input type="text"/>
<b>3</b>	<b>Buchung : 683-40-50011</b>	Mustermann, Mustervorname	<b>bearbeitet</b>
	Anreise : 08.04.2014	Musterstr.1	Reservierung : 14040001
	Abreise : 14.04.2014	12345 Musterort	Zimmervert. : ok
	Personen : 4	123456789	Leistungen : ok
	Gastart : Familie		Info : <input type="text"/>
<b>3</b>	<b>Buchung : 683-20-50031</b>	Testname, Testvorname	<b>bearbeitet</b>
	Anreise : 06.07.2013	Teststr.1	Reservierung : 13070001
	Abreise : 09.07.2013	12345 Testort	Zimmervert. : ok
	Personen : 9	12345656	Leistungen : ok
	Gastart : Einzelperson(en)		Info : <input type="text" value="test"/>

- Reisedaten :**
1. Anfrage/Buchung/Stornierung + Buchungsnr.
  2. Anreisedatum
  3. Abreisedatum
  4. Personenanzahl
  5. Gastart : Gruppe/Familie/Einzelpersonen

- Gastdaten :**
1. Name
  2. Strasse
  3. PLZ+Ort
  4. Telefonnummer
  5. AP bei Gruppen

- Statusangaben :**
1. Bearbeitungsstatus
  2. Reservierungsnummer
  3. Status Zimmerverteilung
  4. Status Leistungserfassung
  5. Info (frei editierbares Statusfeld)

### Erläuterung der Statusangaben

**unbearbeitet**  
Reservierung : ???  
Zimmervert. : Fehler  
Leistungen : Fehler  
Info :

Anfrage/Buchung wurde noch nicht übernommen; entweder im System manuelle Übernahme eingestellt oder Fehler bei der automatischen Übernahme

**bearbeitet**  
Reservierung : 14080001  
Zimmervert. : ok  
Leistungen : ok  
Info :

Anfrage/Buchung wurde als ORKA-Reservierung angelegt; die Zimmerverteilung und Leistungsübernahme sind fehlerfrei erfolgt

**bearbeitet**  
Reservierung : 13020004  
Zimmervert. : Fehler  
Leistungen : Fehler  
Info :

Anfrage/Buchung wurde als ORKA-Reservierung angelegt; bei der Zimmerverteilung und Leistungsübernahme sind Fehler aufgetreten

**bearbeitet**  
Reservierung : ???  
**abgesagt am 06.12.2012**  
durch : MEIER  
Info :

es wurde noch keine Reservierung angelegt; an den Gast wurde eine Absage gesendet

**bearbeitet**  
**gelöscht am 12.11.2012**  
durch : Meier  
Info :

die Internetanfrage wurde durch den Bediener gelöscht

## Anbindung an das neue Internetreservierungssystem des DJH (Stornierung)

**Reservierungsdaten [683-20-50031]** D006436

Name: **Testname, Testvorname**  
 Ort: **Testort** Info  
 Anreise: **06.07.2013** Abreise: **09.07.2013**  
 Plätze: **3** (DzDw) / **2** (EzDw)  
 Telefon: **12345656**  
 Anspr.: **Testname, Testvorname**  
 Hinweis: **besondere Essvorschriften: 2 Vegetarier**

**Allgemein** | Leistung | Zimmer | Rech. | Notizen | Begleitz. | Progr. Planung | Teilnehmer

Internetreservierungen

Anfragen  Buchungen  Storno  bearbeitet  ok  
 Gruppen  Familien  Einzelp.  unbearbeitet  Fehler

Reservierungsdaten	Gastdaten	Status Bearbeitung
<b>1</b> Storno zu : 683-20-50031	<b>3</b> Testname, Testvorname	<b>bearbeitet</b> Reservierung : 13070001 <b>4</b> Zimmervert. : gelöscht Leistungen : nicht abger. Info : <input type="text"/>
Anfrage : 683-60-50024	FamGruppe Anreise : 12.07.2013 Famstr.11 Abreise : 18.07.2013 54321 Famort Personen : 12 23234545 Gastart : Gruppe (Fam.) AP: Gruppen Leiter	<b>unbearbeitet</b> Reservierung : ??? Zimmervert. : Fehler Leistungen : Fehler Info : <input type="text"/>
Anfrage : 683-60-50023	Testschule Anreise : 10.08.2014 Schulstr.1 Abreise : 15.08.2014 12345 Schulort Personen : 25 121212343434 Gastart : Gruppe AP: Testlehrervorname Testlehrer	<b>bearbeitet</b> Reservierung : 14080001 Zimmervert. : ok Leistungen : ok Info : <input type="text"/>
Buchung : 683-40-50011	Mustermann, Mustervorname Anreise : 08.04.2014 Musterstr.1 Abreise : 14.04.2014 12345 Musterort Personen : 4 123456789 Gastart : Familie	<b>bearbeitet</b> Reservierung : 14040001 Zimmervert. : ok Leistungen : ok Info : <input type="text"/>
Buchung : 683-20-50031	Testname, Testvorname Anreise : 06.07.2013 Teststr.1 Abreise : 09.07.2013 12345 Testort Personen : 9 12345656 Gastart : Einzelperson(en)	<b>7</b> <b>STORNO GAST</b> Reservierung : 13070001 Zimmervert. : ok Leistungen : ok Info : <b>test</b>

16.04.13 | Heute | Anreise | Option | Anfrage | **Bestätigung** | Chec

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückmeld
13070001	B	1	Testname, Testvorname	06.07.2013	09.07.2013	26.04.20
13070001	B	2	Testname, Testvorname	06.07.2013	09.07.2013	26.04.20
14040001	B	1	Mustermann, Mustervorname	08.04.2014	14.04.2014	29.04.20

Wurde eine Buchung durch den Gast storniert, werden neben der Buchungsnummer („1“) die Reisedaten („2“), der Gastname („3“) und Statusinformationen („4“) zur stornierten Buchung ausgegeben. In den Reservierungslisten ist in diesem Fall der Gastname bei der betreffenden Reservierung rot markiert („5“). Die Zimmerverteilung wird bei einem Storno automatisch gelöscht, damit die Zimmer wieder verfügbar sind. Die Leistungen werden nicht verändert, da es dem Bediener obliegt, entsprechende Ausfallrechnungen zu erstellen. Es wird lediglich der aktuelle Status der Leistungsabrechnung angezeigt („nicht abger.“, „teilw. abger.“, „vollst. abger.“). Per „Doppelklick“ bzw. „Enter“ wird auf die stornierte Buchung („6“) positioniert. Dort ist aus dem Bearbeitungsstatus ebenfalls ersichtlich, dass die Buchung durch den Gast storniert wurde („7“).

## Anbindung an das neue Internetreservierungssystem des DJH (Info)

Personen/Zeitraum \ Leistungen \ Mail an Gast		Personen/Zeitraum \ Leistungen \ Mail an Gast		Personen/Zeitraum \ Leistungen \ Mail an Gast							
Mitgl.Nr.		1001Mo (2020)	Familienzimmer bis 4 Personen, mit Dusche & WC, inkl. Bettw Handtücher, mit Frühstück	IHRE EINGABE:							
Name1	<b>Mustermann</b>		Anzahl: 1 EP: 0,00 € GP: 0,00 €	-----							
<b>1</b> Name2	<b>Mustervorname</b>	<b>2</b> 1001Mo (2020)	Familienzimmer bis 4 Personen, mit Dusche & WC, inkl. B <b>3</b>	Vielen Dank für Ihre Buchung bei jugendherberge.de. Wir bestätigen hiermit Ihre Buchung.							
Strasse	<b>Musterstr. 1</b>		Anzahl: 1 EP: 13,00 € GP: 78,00 €	Ihre Buchungsnummer: 683-40-50011							
Land	<b>Deutschland</b>	1001Mo (2020)	Familienzimmer bis 4 Personen, mit Dusche & WC, inkl. Bettw Handtücher, mit Frühstück	IHRE DATEN							
PLZ / Ort	<b>12345 Musterort</b>		Anzahl: 2 EP: 26,00 € GP: 312,00 €	-----							
Telefon	<b>123456789</b>				Adresse: Mustervorname Mustermann						
Telefax					Musterstr. 1						
E-Mail	<b>dietmar.meier@orkaplus.de</b>				12345 Musterort						
Ansprechp.					Deutschland						
Notizen					Telefon: 123456789						
					Mobil: -						
					Fax: -						
					E-Mail: dietmar.meier@orkaplus.de						
					ZAHLUNGSART						
					-----						
					Vorortbezahlung						
					IHRE BUCHUNGSBESTÄTIGUNG						
					-----						
					Anreise: Di, 08.04.2014						
					Abreise: Mo, 14.04.2014						
					Nächte: 6						
					Familie mit 4 Personen.						
					Alter der Kinder: 2, 6 Jahre						
Zeitraum:	<b>08.04.2014 - 14.04.2014</b>										
Anreisezeit:											
<b>1</b> Personenanzahl:	<b>4</b> Gastart: <b>Familie</b>										
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Aufteilung Familie</td> </tr> <tr> <td>Vollzahler: 2</td> <td>Kinder frei: 1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kinder erm.: 1</td> </tr> </table>						Aufteilung Familie		Vollzahler: 2	Kinder frei: 1		Kinder erm.: 1
Aufteilung Familie											
Vollzahler: 2	Kinder frei: 1										
	Kinder erm.: 1										
<b>Summe Leistungen insgesamt :</b>				<b>390,00</b>							

Über den Info-Button (siehe „Funktionen“) werden alle relevanten Daten zu der selektierten Anfrage/Buchung angezeigt. Neben den Gast- und Reisedaten („1“) werden die gebuchten/angefragten Leistungen („2“) und der Inhalt der Mail („3“), die an den Gast gesendet wurde, angezeigt. Sind bei der Übernahme Fehler aufgetreten, wird eine zusätzliche „Seite“ mit Fehlerhinweisen angezeigt. Per Button „Druckausgabe“ („4“) kann ein entsprechendes Infoblatt mit allen relevanten Informationen gedruckt werden.

## Sonstige Anpassungen und Fehlerkorrekturen

- unter „Stammdaten/Vorgabewerte Reservierung“ kann per „Checkbox“ festgelegt werden, dass beim Drucken des gruppenspezifischen Küchenplans unter jede Gruppe eine zusätzliche Leerzeile für individuelle handschriftliche Bemerkungen ausgegeben wird
- der Parameter „Ansprechpartner im Küchenplan drucken“ kann jetzt unter „Stammdaten/Vorgabewerte Reservierung“ aktiviert/deaktiviert werden; dadurch kann festgelegt werden, dass bei der gruppenspezifischen Ausgabe des Küchenplans zusätzlich zum Namen der Gruppe, der Ansprechpartner ausgegeben wird
- wird innerhalb der Leistungsbearbeitung ein Zeitraum ausgewählt, wird automatisch das Infofenster zur Anzeige der Reservierungsdaten mit den Daten dieses Zeitraums aktualisiert
- in der Leistungsbearbeitung wurde die Spaltenanordnung der Zugriffsliste dahingehend geändert, dass die Spalte „Kategorie“ im sichtbaren Bereich positioniert ist (horizontales Scrollen nicht erforderlich)
- Optimierung der Druckausgabe beim Druck des Begleitzettels, falls keine „Notizen“ vorhanden sind
- Unterstützung der „neuen“ Office-Versionen, z.B. bei den Vertragsvorlagen (.docx-Format)
- die ORKA-Textvariablen können auch in den Kopf- und Fußzeilen von Vertragsvorlagen verwendet werden
- die Anzahl der Textvariablen für den Bereich „Programmplanung“ wurde von 20 auf 30 erhöht
- wird in der grafischen Zimmerverteilung ein Intervall eingefügt, wird automatisch auf das Anreisedatum positioniert und die Anzeige aktualisiert
- korrekte Anzeige der „Reservierungen des Zimmers“ in grafischer Zimmerbelegung bzgl. des selektierten Intervalls bei Mehrfachbelegung
- Aktivierung des „Speichern“-Button bei Übernahme eines OP aus der OP-Auswahlliste in der FIBU-Buchungserfassung
- beim Scannen des Datencodes der DJH-Mitgliedskarte und Übernahme der Adressdaten in die ORKA-Datenfelder werden evt. vorhandene Leerzeichen am Anfang und/oder Ende eines Feldes automatisch entfernt