

Komplettupdate ORKA+HR 3.14

Für ORKA+HR steht ein Komplettupdate bereit. Updatestand nach Einspielung **3.14 (1)**.

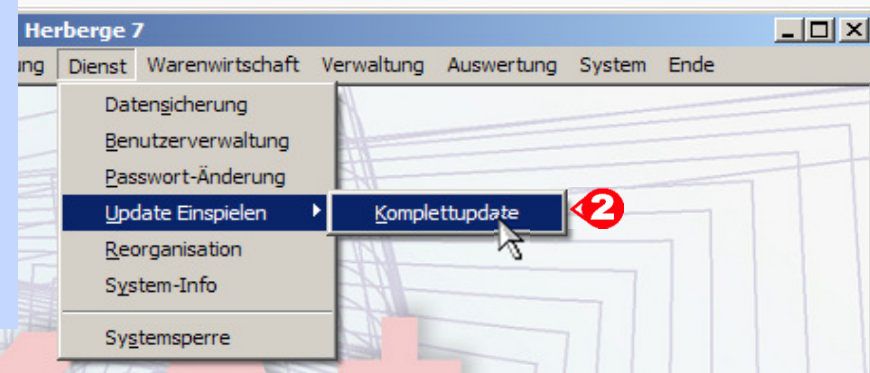
Auf den folgenden Seiten erhalten Sie Informationen zu den Inhalten:

- FIBU/Sachkonten – neue Checkbox „Konto nicht mehr verwenden“
- Erstellung von Kostenvoranschlägen bei teilweisem Ausfall
- Ausfallrechnungen für einzelne Zeiträume
- optische Markierung des Zeitraumes in der graf. Zimmerverteilung
- Verbesserung der Statusanzeige in der Reservierungsbearbeitung bezüglich Zimmerverteilung und Leistungserfassung
- individueller Küchenplan mit freier Spaltendefinition und Artikelzuordnung
- Anbindung an das neue Internetreservierungssystem des DJH (betrifft nur DJH-Häuser)
- sonstige Anpassungen und Fehlerkorrekturen



Einspielung Update:

- Es darf nur der User in ORKA angemeldet sein, der das Update einspielt. Alle Anderen bitte abmelden.
- Auf der Station, auf der die Datenübertragung durchgeführt wird, folgenden Aufruf starten:
Dienst => Update Einspielen => „Komplettupdate“ 2
- Es wird eine Datensicherung durchgeführt, die Update-Daten vom EDVB-Server geladen und nach Einspielung eine Reihe von Reorganisationen durchgeführt. Zeitdauer: Je nach Internetverbindung 5 bis 15 Minuten.
- Nach vollständigem Update erfolgt die Meldung „Datenbank geschlossen“.



FIBU/Sachkonten – Checkbox „Konto nicht mehr verwenden“

Sachkonten - Herberge 7

Suche

Haus
 Name Herberge 7
 Strasse Herbergsstr. 7
 PLZ 7777 Ort Herbergsort
 Telefon 7777-7777

Vorgabe alle Häuser | Konten/Haus

| Konto | Bezeichnung | Art |
|--------|-------------------------------------|-----|
| S51250 | Skontoerlöse der JH | E |
| S51260 | Kickerautomat | K |
| S51270 | Kassendifferenz (positiv) | E |
| S51700 | Erlöse - Fernspr. und Telefax | K |
| S51710 | Teilnehmereigene Münzfernsprecher | K |
| S51750 | Sonstige Dienstleistungen | E |
| S51760 | Erlöse - Tagesraum | E |
| S51770 | Dienstleistungen - Zusatzleistungen | E |
| S51780 | Erlöse - Miete für Geräte | E |
| S51900 | Erlöse - Fahrrad-Verleih | E |
| S51910 | Erlöse Fotokopierer | E |
| S52300 | Zahlung auf ausgebuchte Forderungen | E |
| S52350 | Kostenerstattung hess. Lehrer | Z |
| S61020 | Fahrtkosten zu Tagungen der Organe | V |
| S70110 | Lebensmittel - Einkauf | A |
| S70150 | Nicht genommene Verpfl. HE/MA | A |
| S70200 | Kleinverkauf - Einkauf | A |
| S70210 | Kleinverkauf - Getränkeautomat | A |
| S70220 | Kleinverkauf - Eisautomat | A |
| S70290 | Besondere Getränke | A |
| S70310 | Wäschreinigung | A |
| S70500 | Energie - Strom | A |

Allgemein

Kontendefinition

Kontonummer S51750

Bezeichnung Sonstige Dienstleistungen

Kontoart E Erlöskonten

Abgrenzungskonto

Herbergsspezifisches Konto

Kontostand anzeigen

Geräteanschaffung

Steuerschlüssel

Buchungskriterien

Konto bebuchbar **2** Konto kostenstellenabhängig Konto nicht mehr verwenden **1**

Anfangsbestand

Soll 0,00 Haben 0,00

Durch Aktivierung der Checkbox („1“) wird das Konto automatisch auf „nicht bebuchbar“ gesetzt („2“). Die so gekennzeichneten Konten werden in den relevanten Auswahllisten nicht mehr angezeigt. Wird das Konto manuell in der Buchungserfassung angegeben, wird beim Speichern der Buchung eine entsprechende Fehlermeldung ausgegeben.

Erstellung von Kostenvoranschlägen bei teilweisem Ausfall

Bei bestätigten Reservierungen ist es jetzt möglich, zur Erstellung von Kostenvoranschlägen einen teilweisen Leistungsausfall zu berücksichtigen, ohne die Leistungen zu verändern. Dies wird über die „Rechnungssplittung“ realisiert. Dadurch können dem Gast auch schon vor Anreise die bei dieser Konstellation resultierenden Kosten aufgezeigt werden.

The screenshot shows the 'Reservierungsbearbeitung - Herberge 7' window with the 'Rech.' tab selected. The main table shows reservation details, and the 'Splittungsrechnung' table shows a split calculation with two rows. The 'Drucken' button is disabled, and the 'Probedruck' button is active. The 'Verfügbare Leistungen' button is located at the bottom of the window.

| Rechn. | Gesamt | Positionen | Voraus. | GKZ | LKZ | Ausfall. | Prozent |
|--------|--------|------------|---------|-----|-----|----------|---------|
| 1 | 84,00 | 5 | | 007 | 011 | ja | 20,00 |
| 2 | 840,00 | 5 | | 007 | 011 | nein | 0,00 |

| Datum | Artikel | Preis | Ermitt. | Rest | Abzur. | VK | Rabatt |
|------------|----------|-------|---------|------|--------|-------|--------|
| 10.06.2013 | HP FS/AE | 21,00 | 12 | 0 | 0 | 21,00 | 0,00 |
| 11.06.2013 | HP FS/AE | 21,00 | 12 | 0 | 0 | 21,00 | 0,00 |
| 12.06.2013 | HP FS/AE | 21,00 | 12 | 0 | 0 | 21,00 | 0,00 |
| 13.06.2013 | HP FS/AE | 21,00 | 12 | 0 | 0 | 21,00 | 0,00 |
| 14.06.2013 | HP FS/AE | 21,00 | 12 | 0 | 0 | 21,00 | 0,00 |

In der ersten Splittrechnung („1“) wurde eine Ausfallrechnung für 4 „nicht anreisende“ Personen mit 20% Ausfallkosten erstellt. Die restlichen Leistungen („2“) wurden zum vollen Preis abgerechnet. Da diese Funktion „nur“ für einen Kostenvoranschlag vorgesehen ist, ist der Button „Drucken“ („3“) deaktiviert. Per Doppelklick können die so erstellten Splittrechnungen („4“) selektiert und über den Button „Probedruck“ („5“) die Kostenvoranschläge erstellt werden.

Ausfallrechnungen für einzelne Zeiträume

Falls bereits vor Anreise feststeht, dass eine bestimmte Anzahl an Teilnehmern nicht anreist und dafür Ausfallkosten fällig werden, kann die Zeitraumerfassung zur Reservierung so gestaltet werden, dass die „anreisenden“ und „nicht anreisenden“ Personen in verschiedenen Zeiträumen erfasst werden. Für den „Ausfallzeitraum“ kann sofort eine Ausfallrechnung gelegt werden. Der andere Zeitraum kann dann nach dem „CheckIn“ abgerechnet werden.

The screenshot shows the 'Herberge 7' interface with the 'Rech.' tab selected. A dialog box 'Prozentsatz für Ausfallrechnung wählen' is open, showing the following details:

- früheste Anreise: 10.06.2013
- aktuelles Datum: 11.04.2013
- Rückmeld. bis: 23.04.2013
- Tage bis Anreise: 60
- Prozentsatz: 20,00 %
- Buttons: Weiter (5)

Below the dialog, a table shows the selected time period (1):

| Anreise | Abreise | ZR | Kat1 | Kat2 | KZ | PL 1 | PL 2 |
|------------|------------|----|------|------|----|------|------|
| 10.06.2013 | 15.06.2013 | 1 | 1 GZ | | B | 12 | 0 |
| 10.06.2013 | 15.06.2013 | 2 | 1 GZ | | B | 10 | 0 |

The main form contains the following sections:

- Rechnungsdaten:** Bruttobetrag (252,00), Verfüg. Vorkasse (0,00), Zu zahlen (252,00)
- Bedienerdaten:** Rechnungsdatum (11.04.2013), Bediener (SUPERUSER), Kasse
- Kennzeichen:** Gäste-KZ (007), Länder-KZ (011)
- Bezahlung:** Bar (0,00), EC-Cash (0,00), Kredit (252,00)
- Buttons:** Ausfallrechnung (7), Probedruck, Rückgabe (0,00), Abbruch
- Bottom Buttons:** Rechnung Erstellen (3), Abbruch

Die Änderung zum bisherigen Verfahren besteht darin, dass vor der Aufbereitung der Ausfallrechnung der Dialog („1“) zur Zeitraum-Auswahl eingeblendet wird. Im Beispiel wurde der erste Zeitraum („2“) selektiert. Wird der Button „Rechnung erstellen“ („3“) ausgelöst, wird das Fenster zur Auswahl des Prozentsatzes („4“) angezeigt. Nach Bestätigung mit „Weiter“ („5“) wird die Rechnung erstellt und nach Eingabe der Zahlungsart („6“) kann die Ausfallrechnung gedruckt („7“) werden.

Optische Markierung des Zeitraumes in der graf. Zimmerverteilung

Zur besseren Orientierung, insbesondere beim Verschieben von Intervallen, wird in der graf Zimmerverteilung der in Bearbeitung befindliche Reservierungszeitraum durch 2 vertikale Balken markiert.

Reservierungsbearbeitung - Herberge 7

Zimmervergabe

Juni 2013 / Woche : 24 Juni 2013 / Woche : 25

Mo/10 Di/11 Mi/12 Do/13 Fr/14 Sa/15 So/16 Mo/17 Di/18 Mi/19 Do/20 Fr/21 Sa/22 So/23 Mo/24

Herberge 7

Allgemein Leistung **Zimmer** Rech. Notizen Begleitz. Progr. Planung Teilnehmer

Übersicht

| Kategorie | Teilnehmer | | Leiter | | Busfahrer | | Rollstuhl | | Familie |
|-----------|------------|--------|--------|--------|-----------|--------|-----------|--------|---------|
| | männl. | weibl. | männl. | weibl. | männl. | weibl. | männl. | weibl. | |
| Gesamt | 5 | 5 | 1 | 1 | | | | | |
| Rest | | | | | | | | | |

Bearbeiten Reservierungen

Löschen Abbruch Übernehmen

| ZiNr. | Ausst. | Bett | TM | TW | LM | LW | BM | BW | HM | HW | Fam | Block | V-Uhr | B-Uhr |
|-------|--------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-------------------------------------|-------|-------|
| 106 | GZ | 4 | 4 | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 00:00 | 00:00 |
| 109 | DZ Du | 2 | 1 | | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 00:00 | 00:00 |
| 203 | GZ | 4 | | 4 | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 00:00 | 00:00 |
| 206 | GZ | 4 | | 1 | | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 00:00 | 00:00 |
| 208 | GZ | 4 | | | 1 | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 00:00 | 00:00 |
| 301 | EZ Du | 1 | | | | 1 | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 00:00 | 00:00 |

Der Tag der ersten Übernachtung (10.06.13) („1“) und der Tag der letzten Übernachtung (14.06.13) („2“) des selektierten Reservierungszeitraumes sind durch vertikale Balken farblich hervorgehoben.

Verbesserung der Statusanzeige in der Reservierungsbearbeitung

Reservierungsdaten D55956

Name: **Musterverein**
 Ort: Musterstadt an der Saale Info
 Anreise: 10.06.2013 Abreise: 15.06.2013
 Plätze: 12 (1 GZ) / 0 ()
 Telefon: 444555
 Anspr.: Musterverein
 Hinweis:

Allgemein | Leistung | Zimmer | Bech. | Notizen | Begleitz. | Progr. Planung | Teilnehmer

E-Mail:
 Reservierung:
 Tagesübersicht:
 Mitgliedskarte:

11.04.13 | Heute | Anreise | Option | Anfrage | **Bestätigung** | CheckIn | Alle | Ausfallrechnungen | Unvollst. abger. Reserv.

| Res.Nr. | KZ | ZR | Name | Anreise | Abreise | Rückmelden | K1 | K2 | V1 | V2 | Re | Le | GKZ | Debitor | VZ gefordert | davon Anz. | VZ gezahlt | VZ |
|----------|----|----|--------------|------------|------------|------------|----|------|----|----|----|----|-----|---------|--------------|------------|------------|----|
| 13060001 | B | 1 | Musterverein | 10.06.2013 | 15.06.2013 | 23.04.2013 | 12 | 1 GZ | 0 | ? | | ? | 007 | D55956 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 13060001 | B | 2 | Musterverein | 10.06.2013 | 15.06.2013 | 23.04.2013 | 10 | 1 GZ | 0 | ? | | ? | 007 | D55956 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Verteilungsstatus der Zimmerverteilung für Kategorie 1

- ? - Es wurden noch keine Personen verteilt
- T - Es wurden noch nicht alle Personen verteilt
- V** - Die Personen der Kategorie 1 wurden vollständig verteilt
- P - Prüfen - Reservierungsdaten wurden geändert
- N - Fehler Personenaufteilung in Reservierungserfassung

Sind zu einem Reservierungszeitraum keine Zimmer verteilt oder keine Leistungen erfasst, wird dieser Status in den Reservierungslisten durch ein fett gedrucktes „?“ mit rotem Hintergrund („1“) angezeigt. Dadurch wird dem Bediener deutlicher signalisiert, welche „Bereiche“ noch zu bearbeiten sind. Alle weiteren Statusanzeigen (siehe Helptipp „2“) haben sich gegenüber der Vorgängerversion nicht verändert.

Individueller Küchenplan mit freier Spaltendefinition und Artikelzuordnung (1)

Mit dieser 2. Variante eines individuellen Küchenplans können Sie die Spaltenbezeichnungen selbst definieren und dann diesen Spaltenbezeichnungen die Mahlzeitenartikel zuordnen, die unter dieser Bezeichnung aufsummiert werden.

| | Durchg 1 | Durchg 2 | Durchg 3 | Durchg 4 | Durchg 5 | Durchg 6 | Plätze | Anzahl Küchen |
|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|---------------|
| Frühstück | 07:30 | 07:50 | 08:10 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | / 0 | 1 |
| Mittag | 12:00 | 12:30 | 13:00 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | / 0 | |
| Abend | 18:00 | 18:20 | 18:40 | 00:00 | 00:00 | 00:00 | / 0 | |

Ansprechpartner im Küchenplan drucken
 individuelle Spaltendefinition und Artikelzuordnung Küchenplan
 zusätzliche Leerzeile bei gruppenspezifischer Ausgabe des Küchenplans

Essvorschriften/Allergien
 Speiseräume
2 Küchenplan individuell
 Schulen

Spaltendefinition
 Artikelzuordnung

Telefon 7777-7777

| Spalte-Nr. | Spaltenbezeichnung |
|------------|---------------------|
| 1 | Frühstück |
| 2 | Frühst. erw. |
| 3 | Lunch Mittag |
| 4 | Mittagessen |
| 5 | Mittag erw. |
| 6 | Grillen Mitt |
| 7 | Kaffee/Kuch. |
| 8 | Lunch Abend |
| 9 | Abendessen |
| 10 | Abend warm |
| 11 | Grill Abend |

Allgemein
 Spaltenbezeichnung **3** Kaffee/Kuch. (max. 12 Zeichen)
 Spaltenposition **4** 7

Die Funktion wird unter „Stammdaten/Vorgabewerte Reservierung“ unter „1“ aktiviert. Nach dem Neustart der ORKA-Sitzung gibt es unter „Stammdaten“ den neuen Menüpunkt „Küchenplan individuell“ („2“). Zuerst werden die Spaltenbezeichnungen definiert („3“). Pro Bezeichnung können max. 12 Zeichen eingegeben werden. Die Spaltenposition („4“) legt die Spaltenreihenfolge bei der Druckausgabe fest. Sie wird automatisch gesetzt und kann durch Verschieben per „Drag and Drop“ in der Liste („5“) beliebig geändert werden.

Individueller Küchenplan mit freier Spaltendefinition und Artikelzuordnung (2)

Haus

Name: Herberge 7

Strasse: Herbergsstr. 7

PLZ: 7777 Ort: Herbergsort

Telefon: 7777-7777

Alle

| Art-Nr. | Bezeichnung | Zuordnung |
|---------|-------------------------|--------------|
| 1009 | Frühstück zusätzlich | Frühst. erw. |
| 1016 | Mittagessen | Mittagessen |
| 1019 | Nachmittagskaffee | Kaffee/Kuch. |
| 1026 | Abendessen | Abendessen |
| 1500 | Frühstück im ARRA | Frühstück |
| 1501 | Mittagessen im ARRA | Mittagessen |
| 1502 | Abendessen im ARRA | Abendessen |
| 1503 | Abendessen warm im ARRA | Abend warm |
| 1505 | Lunch Abend | Lunch Abend |
| 1508 | Grillen Abend | Grill Abend |
| 1509 | Grillen Mittag | Grillen Mitt |
| 3426 | Mittag zusätzlich | Mittag erw. |
| 3430 | Lunch Mittag | Lunch Mittag |
| 3435 | Abendessen warm in VP | Abend warm |

Allgemein

Artikel: 3.427 Brunch

Zuordnung: 3.427 Brunch

Frühst. erw.

| | |
|--------------|----|
| Frühstück | 1 |
| Frühst. erw. | 2 |
| Lunch Mittag | 3 |
| Mittagessen | 4 |
| Mittag erw. | 5 |
| Grillen Mitt | 6 |
| Kaffee/Kuch. | 7 |
| Lunch Abend | 8 |
| Abendessen | 9 |
| Abend warm | 10 |
| Grill Abend | 11 |

Über den Dialog „Artikelzuordnung Küchenplan“ können die Mahlzeitenartikel den zuvor definierten Spaltenbezeichnungen zugeordnet werden. In der Artikelauswahlliste „1“ werden „nur“ noch nicht zugeordnete Artikel der Artikelgruppe „Mahlzeiten“ angeboten. Die Zuordnung wird mit Auswahl der entsprechenden Spaltenbezeichnung aus der Liste („2“) vorgenommen. Sind alle Mahlzeitenartikel zugeordnet, ist die Artikel-Auswahlliste leer.

Anbindung an das neue Internetreservierungssystem des DJH (Bearbeitungsdialog)

Reservierungsdaten [683-60-50023] D006438

Name: **Testschule**
 Ort: Schulort Info
 Anreise: 10.08.2014 Abreise: 15.08.2014
 Plätze: 23 (Mz) / 2 (EzDW)
 Telefon: 121212343434
 Anspr.: Testlehrervorname Testlehrer,
 Hinweis:

15.04.13 | Heute | Anreise | **Option** | Anfrage | Bestätigung | Chec ▶

| Res.Nr. | KZ | ZR | Name | Anreise | Abreise | Rückmeld |
|---------|----|----|------------|------------|------------|----------|
| 4080001 | 0 | 1 | Testschule | 10.08.2014 | 15.08.2014 | 29.04.20 |

Allgemein | Leistung | Zimmer | Rech. | Notizen | Begleitz. | Progr.Planung | Teilnehmer

Internetreservierungen

Anfragen Buchungen Storno bearbeitet ok
 Gruppen Familien Einzelp. unbearbeitet Fehler

| Reservierungsdaten | Gastdaten | Status Bearbeitung |
|---|--|---|
| Anfrage : 683-60-50024 Anreise : 12.07.2013 Abreise : 18.07.2013 Personen : 12 Gastart : Gruppe (Fam.) | FamGruppe Famstr.11 54321 Famort 23234545 AP: Gruppen Leiter | unbearbeitet Reservierung : ??? Zimmervert. : Fehler Leistungen : Fehler Info : <input type="text"/> |
| Anfrage : 683-60-50023 Anreise : 10.08.2014 Abreise : 15.08.2014 Personen : 25 Gastart : Gruppe | Testschule Schulstr.1 12345 Schulort 121212343434 AP: Testlehrervorname Testlehrer | bearbeitet Reservierung : 14080001 Zimmervert. : ok Leistungen : ok Info : <input type="text"/> |
| Buchung : 683-40-50011 Anreise : 08.04.2014 Abreise : 14.04.2014 Personen : 4 Gastart : Familie | Mustermann, Mustervorname Musterstr.1 12345 Musterort 123456789 | bearbeitet Reservierung : 14040001 Zimmervert. : ok Leistungen : ok Info : <input type="text"/> |
| Buchung : 683-20-50031 Anreise : 06.07.2013 Abreise : 09.07.2013 Personen : 9 Gastart : Einzelperson(en) | Testname, Testvorname Teststr.1 12345 Testort 12345656 | bearbeitet Reservierung : 13070001 Zimmervert. : ok Leistungen : ok Info : <input type="text" value="test"/> |

Der Bearbeitungsdialog der Internetreservierungen („1“) wird per Button („2“) aufgerufen. In der Liste werden „absteigend“ (neueste zuerst) alle Internetanfragen/-buchungen angezeigt. Über die Checkboxes („3“) können Filter gesetzt werden, um die Anzeige einzugrenzen. Ist in den Systemeinstellungen festgelegt, dass eine automatische Übernahme erfolgt, werden Reservierung, Zeiträume, Leistungen und Zimmer automatisch angelegt, d.h. der Bediener muss nur eingreifen, wenn es bei der Übernahme zu Fehlern gekommen ist bzw. um individuelle Korrekturen vorzunehmen. Wird eine Anfrage/Buchung selektiert, zu der bereits eine Reservierung („4“) angelegt wurde, wird in den Reservierungslisten auf diese Reservierung („5“) zur Weiterbearbeitung positioniert.

Anbindung an das neue Internetreservierungssystem des DJH (Funktionen)

Reservierungsdaten [683-60-50023] D006438

Name **Testschule**
 Ort **Schulort** Info
 Anreise **10.08.2014** Abreise **15.08.2014**
 Plätze **23** (Mz) / 2 (EzDW)
 Telefon **121212343434**
 Anspr. **Testlehervorname Testlehrer**
 Hinweis

15.04.13 | Heute | Anreise | **Option** | Anfrage | Bestätigung | Chec ▶

| Res.Nr. | KZ | ZR | Name | Anreise | Abreise | Rückmeld |
|----------|----|----|------------|------------|------------|----------|
| 14080001 | 0 | 1 | Testschule | 10.08.2014 | 15.08.2014 | 29.04.20 |

Allgemein | Leistung | Zimmer | Rech. | Notizen | Begleitz. | Progr. Planung | Teilnehmer

Internetreservierungen

Anfragen Buchungen Storno bearbeitet ok
 Gruppen Familien Einzelp. unbearbeitet Fehler

| Reservierungsdaten | Gastdaten | Status Bearbeitung |
|---|---|---|
| Anfrage : 683-60-50024 Anreise : 12.07.2013 Abreise : 18.07.2013 Personen : 12 Gastart : Gruppe (Fam.) | FamGruppe Famstr.11 54321 Famort 23234545 AP: Gruppen Leiter | unbearbeitet Reservierung : ??? Zimmervert. : Fehler Leistungen : Fehler Info : <input type="text"/> |
| Anfrage : 683-60-50023 Anreise : 10.08.2014 Abreise : 15.08.2014 Personen : 25 Gastart : Gruppe | Testschule Schulstr.1 12345 Schulort 121212343434 AP: Testlehervorname Testlehrer | bearbeitet Reservierung : 14080001 Zimmervert. : ok Leistungen : ok Info : <input type="text"/> |
| Buchung : 683-40-50011 Anreise : 08.04.2014 Abreise : 14.04.2014 Personen : 4 Gastart : Familie | Mustermann, Mustervorname Musterstr.1 12345 Musterort 123456789 | bearbeitet Reservierung : 14040001 Zimmervert. : ok Leistungen : ok Info : <input type="text"/> |
| Buchung : 683-20-50031 Anreise : 06.07.2013 Abreise : 09.07.2013 Personen : 9 Gastart : Einzelperson(en) | Testname, Testvorname Teststr.1 12345 Testort 12345656 | bearbeitet Reservierung : 13070001 Zimmervert. : ok Leistungen : ok Info : <input type="text" value="test"/> |

Eine „unbearbeitete“ Anfrage/Buchung („1“) kann per Button „Übernahme“ („2“) übernommen werden. Wurde die Anfrage/Buchung bereits übernommen, ist der Button „unsichtbar“. Die Statusinformationen werden nach der Übernahme automatisch aktualisiert. Per Button „Manuell abholen“ („3“) wird der Datenabgleich mit dem Internetreservierungssystem ausgelöst, in der Regel erfolgt dieser Abgleich automatisch. Der Button „Löschen“ („4“) erscheint nur bei noch nicht übernommenen Anfragen. Das Löschen einer Anfrage wird im System registriert und sollte nur nach vorheriger Rücksprache mit dem Gast erfolgen. Über den Button „Info Ein/Aus“ („5“) werden alle relevanten Informationen aus dem Buchungssystem zu dieser Anfrage/Buchung angezeigt. Per Button „E-Mail“ („6“) kann bei noch nicht übernommenen Anfragen/Buchungen eine Email an den Gast gesendet werden. Wurde die Anfrage/Buchung bereits übernommen, erfolgt die Email-Kommunikation direkt bei der Reservierung über den entsprechenden „Toolbar-Button“ („9“). Mit Aktivierung des Button „Abbruch“ („7“) wird der Dialog zur Bearbeitung der Internetanfragen/-buchungen geschlossen. In das „Info-Statusfeld“ („8“) kann ein individueller Eintrag erfolgen. Der Aufruf des Editiermodus erfolgt per Doppelklick (**rechte** Maustaste) oder per Taste „F5“, das Speichern der Eingabe erfolgt über „F2“. Es können max. 15 Zeichen erfasst werden.

Anbindung an das neue Internetreservierungssystem des DJH (Statusangaben)

| | | |
|---|--|---|
| Anfrage : 683-60-50024 Anreise : 12.07.2013 Abreise : 18.07.2013 Personen : 12 Gastart : Gruppe (Fam.) | FamGruppe Famstr.11 54321 Famort 23234545 AP: Gruppen Leiter | unbearbeitet Reservierung : ??? Zimmervert. : Fehler Leistungen : Fehler Info : <input type="text"/> |
| Anfrage : 683-60-50023 Anreise : 10.08.2014 Abreise : 15.08.2014 Personen : 25 Gastart : Gruppe | Testschule Schulstr.1 12345 Schulort 121212343434 AP: Testlehrvorname Testlehrer | bearbeitet Reservierung : 14080001 Zimmervert. : ok Leistungen : ok Info : <input type="text"/> |
| Buchung : 683-40-50011 Anreise : 08.04.2014 Abreise : 14.04.2014 Personen : 4 Gastart : Familie | Mustermann, Mustervorname Musterstr.1 12345 Musterort 123456789 | bearbeitet Reservierung : 14040001 Zimmervert. : ok Leistungen : ok Info : <input type="text"/> |
| Buchung : 683-20-50031 Anreise : 06.07.2013 Abreise : 09.07.2013 Personen : 9 Gastart : Einzelperson(en) | Testname, Testvorname Teststr.1 12345 Testort 12345656 | bearbeitet Reservierung : 13070001 Zimmervert. : ok Leistungen : ok Info : <input type="text" value="test"/> |

1

2

3

1

2

3

Reisedaten :
 1. Anfrage/Buchung/Stornierung + Buchungsnr.
 2. Anreisedatum
 3. Abreisedatum
 4. Personenanzahl
 5. Gastart : Gruppe/Familie/Einzelpersonen

Gastdaten :
 1. Name
 2. Strasse
 3. PLZ+Ort
 4. Telefonnummer
 5. AP bei Gruppen

Statusangaben :
 1. Bearbeitungsstatus
 2. Reservierungsnummer
 3. Status Zimmerverteilung
 4. Status Leistunserfassung
 5. Info (frei editierbares Statusfeld)

Erläuterung der Statusangaben

unbearbeitet
 Reservierung : ???
 Zimmervert. : Fehler
 Leistungen : Fehler
 Info :

bearbeitet
 Reservierung : 14080001
 Zimmervert. : ok
 Leistungen : ok
 Info :

bearbeitet
 Reservierung : 13020004
 Zimmervert. : Fehler
 Leistungen : Fehler
 Info :

bearbeitet
 Reservierung : ???
abgesagt am 06.12.2012
 durch : MEIER
 Info :

bearbeitet
gelöscht am 12.11.2012
 durch : Meier
 Info :

Anfrage/Buchung wurde noch nicht übernommen; entweder im System manuelle Übernahme eingestellt oder Fehler bei der automatischen Übernahme

Anfrage/Buchung wurde als ORKA-Reservierung angelegt; die Zimmerverteilung und Leistungsübernahme sind fehlerfrei erfolgt

Anfrage/Buchung wurde als ORKA-Reservierung angelegt; bei der Zimmerverteilung und Leistungsübernahme sind Fehler aufgetreten

es wurde noch keine Reservierung angelegt; an den Gast wurde eine Absage gesendet

die Internetanfrage wurde durch den Bediener gelöscht

Anbindung an das neue Internetreservierungssystem des DJH (Stornierung)

Reservierungsdaten [683-20-50031] D006436

Name: **Testname, Testvorname**
 Ort: **Testort** Info
 Anreise: **06.07.2013** Abreise: **09.07.2013**
 Plätze: **3** (DzDw) / **2** (EzDw)
 Telefon: **12345656**
 Anspr.: **Testname, Testvorname**
 Hinweis: **besondere Essvorschriften: 2 Vegetarier**

Allgemein | Leistung | Zimmer | Rech. | Notizen | Begleitz. | Progr. Planung | Teilnehmer

Internetreservierungen

Anfragen Buchungen Storno bearbeitet ok
 Gruppen Familien Einzelp. unbearbeitet Fehler

| Reservierungsdaten | Gastdaten | Status Bearbeitung |
|-----------------------------------|----------------------------------|--|
| 1 Storno zu : 683-20-50031 | 3 Testname, Testvorname | bearbeitet Reservierung : 13070001 |
| Anreise : 06.07.2013 | | 4 Zimmervert. : gelöscht |
| Abreise : 09.07.2013 | | Leistungen : nicht abger. |
| Personen : 9 | | Info : <input type="text"/> |
| Gastart : Einzelperson(en) | | |
| Anfrage : 683-60-50024 | FamGruppe | unbearbeitet |
| Anreise : 12.07.2013 | Famstr.11 | Reservierung : ??? |
| Abreise : 18.07.2013 | 54321 Famort | Zimmervert. : Fehler |
| Personen : 12 | 23234545 | Leistungen : Fehler |
| Gastart : Gruppe (Fam.) | AP: Gruppen Leiter | Info : <input type="text"/> |
| Anfrage : 683-60-50023 | Testschule | bearbeitet |
| Anreise : 10.08.2014 | Schulstr.1 | Reservierung : 14080001 |
| Abreise : 15.08.2014 | 12345 Schulort | Zimmervert. : ok |
| Personen : 25 | 121212343434 | Leistungen : ok |
| Gastart : Gruppe | AP: Testlehrervorname Testlehrer | Info : <input type="text"/> |
| Buchung : 683-40-50011 | Mustermann, Mustervorname | bearbeitet |
| Anreise : 08.04.2014 | Musterstr.1 | Reservierung : 14040001 |
| Abreise : 14.04.2014 | 12345 Musterort | Zimmervert. : ok |
| Personen : 4 | 123456789 | Leistungen : ok |
| Gastart : Familie | | Info : <input type="text"/> |
| Buchung : 683-20-50031 | Testname, Testvorname | 7 STORNO GAST |
| Anreise : 06.07.2013 | Teststr.1 | Reservierung : 13070001 |
| Abreise : 09.07.2013 | 12345 Testort | Zimmervert. : ok |
| Personen : 9 | 12345656 | Leistungen : ok |
| Gastart : Einzelperson(en) | | Info : test |

16.04.13 | Heute | Anreise | Option | Anfrage | **Bestätigung** | Chec

| Res.Nr. | KZ | ZR | Name | Anreise | Abreise | Rückmeld |
|----------|----|----|---------------------------|------------|------------|----------|
| 13070001 | B | 1 | Testname, Testvorname | 06.07.2013 | 09.07.2013 | 26.04.20 |
| 13070001 | B | 2 | Testname, Testvorname | 06.07.2013 | 09.07.2013 | 26.04.20 |
| 14040001 | B | 1 | Mustermann, Mustervorname | 08.04.2014 | 14.04.2014 | 29.04.20 |

Wurde eine Buchung durch den Gast storniert, werden neben der Buchungsnummer („1“) die Reisedaten („2“), der Gastname („3“) und Statusinformationen („4“) zur stornierten Buchung ausgegeben. In den Reservierungslisten ist in diesem Fall der Gastname bei der betreffenden Reservierung rot markiert („5“). Die Zimmerverteilung wird bei einem Storno automatisch gelöscht, damit die Zimmer wieder verfügbar sind. Die Leistungen werden nicht verändert, da es dem Bediener obliegt, entsprechende Ausfallrechnungen zu erstellen. Es wird lediglich der aktuelle Status der Leistungsabrechnung angezeigt („nicht abger.“, „teilw. abger.“, „vollst. abger.“). Per „Doppelklick“ bzw. „Enter“ wird auf die stornierte Buchung („6“) positioniert. Dort ist aus dem Bearbeitungsstatus ebenfalls ersichtlich, dass die Buchung durch den Gast storniert wurde („7“).

Anbindung an das neue Internetreservierungssystem des DJH (Info)

| Personen/Zeitraum \ Leistungen \ Mail an Gast | | Personen/Zeitraum \ Leistungen \ Mail an Gast | | Personen/Zeitraum \ Leistungen \ Mail an Gast | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|---|--|-----------------------------------|--------------------|--|---------------|----------------|--|----------------|
| Mitgl.Nr. | | 1001Mo (2020) | Familienzimmer bis 4 Personen, mit Dusche & WC, inkl. Bettw Handtücher, mit Frühstück | IHRE EINGABE: | | | | | | | |
| Name1 | Mustermann | | Anzahl: 1 EP: 0,00 € GP: 0,00 € | ----- | | | | | | | |
| 1 Name2 | Mustervorname | 2 1001Mo (2020) | Familienzimmer bis 4 Personen, mit Dusche & WC, inkl. B 3 | Vielen Dank für Ihre Buchung bei jugendherberge.de. Wir bestätigen hiermit Ihre Buchung. | | | | | | | |
| Strasse | Musterstr. 1 | | Anzahl: 1 EP: 13,00 € GP: 78,00 € | Ihre Buchungsnummer: 683-40-50011 | | | | | | | |
| Land | Deutschland | 1001Mo (2020) | Familienzimmer bis 4 Personen, mit Dusche & WC, inkl. Bettw Handtücher, mit Frühstück | IHRE DATEN | | | | | | | |
| PLZ / Ort | 12345 Musterort | | Anzahl: 2 EP: 26,00 € GP: 312,00 € | ----- | | | | | | | |
| Telefon | 123456789 | | | | Adresse: Mustervorname Mustermann | | | | | | |
| Telefax | | | | | Musterstr. 1 | | | | | | |
| E-Mail | dietmar.meier@orkaplus.de | | | | 12345 Musterort | | | | | | |
| Ansprechp. | | | | | Deutschland | | | | | | |
| Notizen | | | | | Telefon: 123456789 | | | | | | |
| | | | | | Mobil: - | | | | | | |
| | | | | | Fax: - | | | | | | |
| | | | | | E-Mail: dietmar.meier@orkaplus.de | | | | | | |
| | | | | | ZAHLUNGSART | | | | | | |
| | | | | | ----- | | | | | | |
| | | | | | Vorortbezahlung | | | | | | |
| | | | | | IHRE BUCHUNGSBESTÄTIGUNG | | | | | | |
| | | | | | ----- | | | | | | |
| | | | | | Anreise: Di, 08.04.2014 | | | | | | |
| | | | | | Abreise: Mo, 14.04.2014 | | | | | | |
| | | | | | Nächte: 6 | | | | | | |
| | | | | | Familie mit 4 Personen. | | | | | | |
| | | | | | Alter der Kinder: 2, 6 Jahre | | | | | | |
| Zeitraum: | 08.04.2014 - 14.04.2014 | | | | | | | | | | |
| Anreisezeit: | | | | | | | | | | | |
| 1 Personenanzahl: | 4 Gastart: Familie | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Aufteilung Familie</td> </tr> <tr> <td>Vollzahler: 2</td> <td>Kinder frei: 1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kinder erm.: 1</td> </tr> </table> | | | | | | Aufteilung Familie | | Vollzahler: 2 | Kinder frei: 1 | | Kinder erm.: 1 |
| Aufteilung Familie | | | | | | | | | | | |
| Vollzahler: 2 | Kinder frei: 1 | | | | | | | | | | |
| | Kinder erm.: 1 | | | | | | | | | | |
| Summe Leistungen insgesamt : | | | | 390,00 | | | | | | | |

Über den Info-Button (siehe „Funktionen“) werden alle relevanten Daten zu der selektierten Anfrage/Buchung angezeigt. Neben den Gast- und Reisedaten („1“) werden die gebuchten/angefragten Leistungen („2“) und der Inhalt der Mail („3“), die an den Gast gesendet wurde, angezeigt. Sind bei der Übernahme Fehler aufgetreten, wird eine zusätzliche „Seite“ mit Fehlerhinweisen angezeigt. Per Button „Druckausgabe“ („4“) kann ein entsprechendes Infoblatt mit allen relevanten Informationen gedruckt werden.

Sonstige Anpassungen und Fehlerkorrekturen

- unter „Stammdaten/Vorgabewerte Reservierung“ kann per „Checkbox“ festgelegt werden, dass beim Drucken des gruppenspezifischen Küchenplans unter jede Gruppe eine zusätzliche Leerzeile für individuelle handschriftliche Bemerkungen ausgegeben wird
- der Parameter „Ansprechpartner im Küchenplan drucken“ kann jetzt unter „Stammdaten/Vorgabewerte Reservierung“ aktiviert/deaktiviert werden; dadurch kann festgelegt werden, dass bei der gruppenspezifischen Ausgabe des Küchenplans zusätzlich zum Namen der Gruppe, der Ansprechpartner ausgegeben wird
- wird innerhalb der Leistungsbearbeitung ein Zeitraum ausgewählt, wird automatisch das Infofenster zur Anzeige der Reservierungsdaten mit den Daten dieses Zeitraums aktualisiert
- in der Leistungsbearbeitung wurde die Spaltenanordnung der Zugriffsliste dahingehend geändert, dass die Spalte „Kategorie“ im sichtbaren Bereich positioniert ist (horizontales Scrollen nicht erforderlich)
- Optimierung der Druckausgabe beim Druck des Begleitzettels, falls keine „Notizen“ vorhanden sind
- Unterstützung der „neuen“ Office-Versionen, z.B. bei den Vertragsvorlagen (.docx-Format)
- die ORKA-Textvariablen können auch in den Kopf- und Fußzeilen von Vertragsvorlagen verwendet werden
- die Anzahl der Textvariablen für den Bereich „Programmplanung“ wurde von 20 auf 30 erhöht
- wird in der grafischen Zimmerverteilung ein Intervall eingefügt, wird automatisch auf das Anreisedatum positioniert und die Anzeige aktualisiert
- korrekte Anzeige der „Reservierungen des Zimmers“ in grafischer Zimmerbelegung bzgl. des selektierten Intervalls bei Mehrfachbelegung
- Aktivierung des „Speichern“-Button bei Übernahme eines OP aus der OP-Auswahlliste in der FIBU-Buchungserfassung
- beim Scannen des Datencodes der DJH-Mitgliedskarte und Übernahme der Adressdaten in die ORKA-Datenfelder werden evt. vorhandene Leerzeichen am Anfang und/oder Ende eines Feldes automatisch entfernt