

## Komplettupdate ORKA+HR 3.12

Für ORKA+HR steht ein Komplettupdate bereit. Updatestand nach Einspielung **3.12 (1)**.

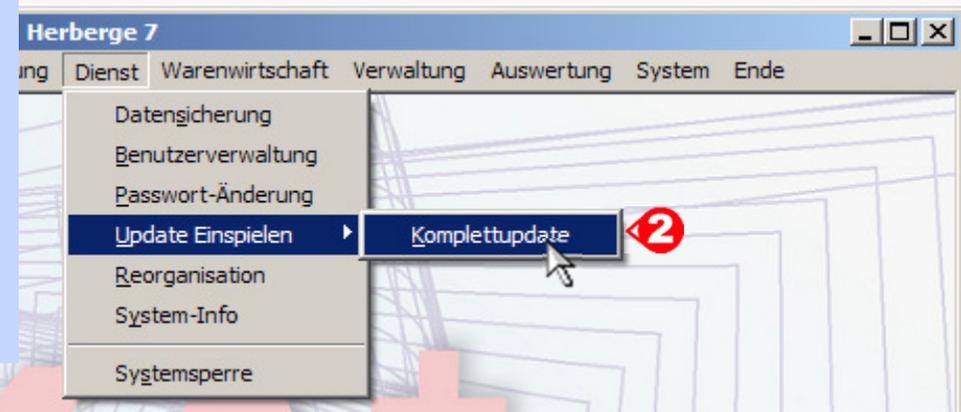
Auf den folgenden Seiten erhalten Sie Informationen zu den Inhalten:

- Vorbereitung Umstellung auf SEPA-Zahlungsverkehr
- zeitraumbezogene Leistungsbearbeitung
- Erfassung und Suche Mitgliedsnummer (nur DJH-Häuser)
- Übernahme der Gastdaten von der Mitgliedskarte per Datencode-Scanner (nur DJH-Häuser)
- Automatische Anpassung erste/letzte Mahlzeit
- sonstige Anpassungen und Fehlerkorrekturen



### Einspielung Update:

- Es darf nur der User in ORKA angemeldet sein, der das Update einspielt. Alle Anderen bitte abmelden.
- Auf der Station, auf der die Datenübertragung durchgeführt wird, folgenden Aufruf starten:  
**Dienst => Update Einspielen => „Komplettupdate“ 2**
- Es wird eine Datensicherung durchgeführt, die Update-Daten vom EDVB-Server geladen und nach Einspielung eine Reihe von Reorganisationsen durchgeführt. Zeitdauer: Je nach Internetverbindung 5 bis 15 Minuten.
- Nach vollständigem Update erfolgt die Meldung „Datenbank geschlossen“.



## Vorbereitung Umstellung auf SEPA-Zahlungsverkehr (Info)

Zum **01.02.2014** laufen die nationalen Überweisungs- und Lastschriftverfahren aus. Danach darf für den Zahlungsverkehr nur noch das **SEPA**-Verfahren verwendet werden.

Alle dafür notwendigen Programmanpassungen in ORKA werden entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bis zu diesem Termin umgesetzt.

Begriffe :

- **SEPA** -> **S**ingle **E**uro **P**ayments **A**rea
  - > einheitlicher Euro-Zahlungsverkehrsraum
  - > keine Unterscheidung zwischen nationalen und grenzüberschreitenden Zahlungen
  - > einheitliche Zahlungsinstrumente : SEPA-Überweisung, SEPA-Lastschrift, SEPA-Kartenzahlung
- **BIC** -> **B**usiness **I**dentifier **C**ode
  - > internationale Bankleitzahl eines Kreditinstitutes
  - > 8 oder 11 Stellen Bsp: „MARKDEFFXXX“ (XXX-Filiale)
- **IBAN** -> **I**nternational **B**ank **A**ccount **N**umber
  - > standardisierte, internationale Bank-/Kontonummer für nationale und grenzüberschreitende Zahlungen
  - > max. 34 Stellen, in Deutschland 22 Stellen (Bsp.: DE89370400440532013000)

weitere Informationen finden Sie im Internet unter [www.sepadeutschland.de](http://www.sepadeutschland.de)

Anpassungen im Update 3.12:

- Update Bankleitzahlen – (BLZ-Verzeichnis der Bundesbank)
- Ergänzung der Bankverbindung in den relevanten Dialogen um BIC und IBAN
- Automatische Konvertierung der Kontonummern in IBAN, Übernahme der BIC aus BLZ-Verzeichnis

Anpassungen in nachfolgenden Updates : Umstellung DTA-Zahlungsverkehr auf SEPA-Verfahren



## Vorbereitung Umstellung auf SEPA-Zahlungsverkehr (Ergänzung BIC und IBAN)

In folgenden Dialogen wurde die Bankverbindung um IBAN und BIC ergänzt :  
Stammdaten/Lieferanten, FIBU/Stammdaten/Banken,  
Rechnungsanschrift/Bankverbindung, Rückzahlung Rechnung per Überweisung

### Bsp. : Stammdaten/Lieferanten

The screenshot shows a software window with a 'Bankverbindung' section. The 'Bank' dropdown is set to 'Deutsche Bank Kaarst'. The 'BLZ' dropdown is '30070010'. The 'Konto' field contains '12345678'. The 'BIC' field contains 'DEUTDEDD307' with a note '(8 oder 11 Stellen)'. The 'IBAN' field contains 'DE14300700100012345678'. An 'Ermitteln' button is next to the IBAN field. Three red circles with numbers 1, 2, and 3 point to the BIC, IBAN, and 'Ermitteln' fields respectively. To the right, three dialog boxes are shown. The first dialog, 'Prüfung IBAN', asks: 'Aufgrund der inländischen Bankverbindung wurde eine andere IBAN ermittelt. Wollen Sie diese IBAN (DE12300700100123456789) übernehmen?' with 'Ja' and 'Nein' buttons. The second dialog, also 'Prüfung IBAN', asks: 'Bei der Überprüfung der "IBAN" trat ein Fehler auf (Fehler Prüfung IBAN (Prüfziffer) - bitte kontrollieren.). Wollen Sie die Eingaben beibehalten?' with 'Ja' and 'Nein' buttons. The third dialog, 'ST.StammVorSpeichern:main', shows an error: 'Fehler IBAN Zeichenanzahl (22 Zeichen für Deutschland)' with an 'OK' button. A red circle with the number 4 points to the error dialog.

Unter „1“ wird der BIC und unter „2“ die IBAN erfasst. Per Button „Ermitteln“ „3“ kann aus der inländischen Bankverbindung die IBAN ermittelt werden. Vor dem Speichern des Datensatzes wird bei einer deutschen Bankverbindung geprüft, ob die eingegebene IBAN in Format und Aufbau den SEPA-Vorgaben entspricht. Ist das nicht der Fall, erscheinen entsprechende Hinweise „4“.

### Wichtiger Hinweis:

Die automatische Ermittlung der IBAN erfolgt ohne Gewähr. Laut Gesetzgeber sind nur die von dem jeweiligen Kreditinstitut veröffentlichten BIC und IBAN rechtsverbindlich. Bitte prüfen Sie deshalb sorgfältig die Bankverbindungen aufgrund entsprechender Belege (Rechnungen, Kontoauszüge etc.)



## Zeitraumbezogene Leistungsbearbeitung

In der Leistungsbearbeitung können die Zeiträume getrennt bearbeitet werden. Dadurch wird das Handling in diesem Bereich verbessert. Die Funktion wird nur aktiviert, wenn zu einer Reservierung mehrere Zeiträume erfasst worden sind.

Bei Aufruf der Leistungsbearbeitung ist die Checkbox „ZR-Auswahl alle“, **1** standardmäßig aktiviert, d.h. es werden die Leistungen für alle ZR angezeigt. Das Auswahlfeld für den Zeitraum „**2**“ ist deaktiviert.

Leistungen bearbeiten

**1** ZR-Auswahl alle  **2**

Datum	Artikel	Pers.	Anz.	VK	Rabatt	Gesamt	Artikel	Zeitr.
04.10.2012	Abend warm	10	1	4,50	0,00	45,00	1.503	
	Übernachtung	10	1	10,00	0,00	100,00	1.000	1
05.10.2012	Frühstück	10	1	5,50	0,00	55,00	1.500	1
	Abend warm	10	1	4,50	0,00	45,00	1.503	1
	Übernachtung	10	1	10,00	0,00	100,00	1.000	1
06.10.2012	Frühstück	10	1	5,50	0,00	55,00	1.500	1
	Abend warm	10	1	4,50	0,00	45,00	1.503	1
	Übernachtung	10	1	10,00	0,00	100,00	1.000	1
	Abend warm	4	1	4,50	0,00	18,00	1.503	2
	Übernachtung	4	1	10,00	0,00	40,00	1.000	2

Wird der Haken entfernt **3**, kann der gewünschte Zeitraum aus der Auswahlliste **4** selektiert werden. Es werden dann „nur“ noch die Leistungen dieses Zeitraumes zur Bearbeitung angeboten. Alle relevanten Funktionen wie Einfügen von Leistungen, Löschen von Leistungen usw. beziehen sich dann auf den gewählten Zeitraum. Die Auswahl eines anderen Zeitraumes bzw. die Anzeige der Leistungen aller Zeiträume ist über die o.a. Auswahlfelder jederzeit möglich.

ZR-Auswahl **3**  **4**  04.10.2012  
12.10.2012

Datum	Artikel	Pers.	Anz.	VK	Rabatt	Gesamt	Artikel	Zeitr.
04.10.2012	Abend warm	10	1	4,50	0,00	45,00	1.503	1
	Übernachtung	10	1	10,00	0,00	100,00	1.000	1
05.10.2012	Frühstück	10	1	5,50	0,00	55,00	1.500	1
	Abend warm	10	1	4,50	0,00	45,00	1.503	1

Leistungen bearbeiten

ZR-Auswahl **3**  **4**  06.10.2012  
08.10.2012

Datum	Artikel	Pers.	Anz.	VK	Rabatt	Gesamt	Artikel	Zeitr.
06.10.2012	Abend warm	4	1	4,50	0,00	18,00	1.503	2
	Übernachtung	4	1	10,00	0,00	40,00	1.000	2
07.10.2012	Frühstück	4	1	5,50	0,00	22,00	1.500	2
	Abend warm	4	1	4,50	0,00	18,00	1.503	2
	Übernachtung	4	1	10,00	0,00	40,00	1.000	2
08.10.2012	Frühstück	4	1	5,50	0,00	22,00	1.500	2



## Erfassung und Suche Mitgliedsnummer (nur DJH-Häuser)

Mit dieser neuen Funktion kann in der Reservierungsbearbeitung neben der Suche über den Namen des Gastes auch über die Mitgliedsnummer nach bereits im Datenbestand vorhandenen Gästen gesucht werden

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Herberge 7

Reservierung: **1** NEU Kennz. 0

Personenzahlen

Kategorie	Gesamt	Teilh.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze	0				

Mitgliedsnummer	Name1	Name2	PLZ	Ort	Straße	Geb.Dat.
022-90000007 001	Musterverein		33333	Musterstadt an der Saale	Vereinsstraße	
022-90000007 002	Musterverein2		33332	Gütersloh	Vereinsstraße2	

22-90000007|001

22-00000000 001

Die Mitgliedsnummer steht jetzt als erstes Eingabefeld zur Verfügung. Dabei ist das vom DJH festgelegte Format vorgegeben. Die ersten 4 Zeichen „2“ stehen fest und können nicht geändert werden. Bei den folgenden 8 Zeichen handelt es sich um die „Hauptmitgliedsnummer“ („3“). Diese bildet zusammen mit der laufenden Nummer „4“ (letzte 3 Zeichen) den variablen Teil und kann geändert werden. Eine „leere“ Mitgliedsnummer hat die unter „5“ angezeigte Vorbelegung. Sobald die Hauptmitgliedsnummer „3“ geändert wird, prüft das System, ob sich bereits Gäste mit dieser Nummer im Datenbestand befinden. Ist das der Fall, öffnet sich eine Auswahlliste „6“ und der gewünschte Gast kann übernommen werden. Dadurch soll die Erfassung von Duplikaten vermieden werden. Die vollständige Mitgliedsnummer ist eindeutig, d.h. es können nicht 2 Gäste mit der gleichen Mitgliedsnummer gespeichert werden. Vor dem Speichern der Reservierung erfolgt eine entsprechende Prüfung und im Fehlerfall ein Hinweis.



## Übernahme Daten Mitgliedskarte (Übersicht)

*Diese Funktion ist nur für Herbergen des Deutschen Jugendherbergswerks (DJH) verfügbar.*

*Ab dem Beitragsjahr 2013 wird auf der Mehrzahl aller DJH-Mitgliedskarten ein Datencode aufgebracht. Dieser Datencode kann mit entsprechenden 2D-Scannern gelesen werden. Er enthält alle relevanten personenbezogenen Daten des Mitglieds.*

*Mit diesem Update wird eine direkte Integration dieses Verfahrens zur Datenübernahme in ORKA gewährleistet.*

*Bereits erfasste Mitgliedsnummern werden auf Gültigkeit geprüft und in das korrekte Format konvertiert. Ungültige Mitgliedsnummern werden gelöscht.*



Folgende Daten werden übernommen :

1. Mitgliedsnummer
2. Titel
3. Vorname (Name1 bei körperschaftl. Mitglied)
4. Nachname (Name2 bei körperschaftl. Mitglied)
5. Straße
6. Postleitzahl
7. Ort
8. Kartenart
9. Geburtsdatum
10. Geschlecht
11. Mitgliedsgruppe
12. Gültigkeit Karte
13. Ausstellungsdatum



# Übernahme Daten Mitgliedskarte (Stammdaten/Gäste)

In diesem Dialog kann der „Scan“ der Mitgliedskarte zum Suchen eines bereits erfassten Gastes bzw. zur Neuerfassung von Gästen verwendet werden.

The screenshot shows the 'Gäste - Herberge 7' dialog box. At the top left, there is a search bar labeled 'Suche' with a magnifying glass icon and a red circle '1' next to it. Below the search bar, there are tabs for 'Allgemein', 'Sonstiges', and 'Ansprechpartner'. The 'Allgemein' tab is active, showing fields for 'Nummer' (50683), 'Erfasst am' (26.01.2006), and 'Adresse'. The 'Adresse' section includes fields for 'Name1' (Musterverein), 'Name2', 'Strasse' (Vereinsstraße), 'Land' (D), 'PLZ' (33333), 'Ort' (Musterstadt an d...), 'Fon' (444555), 'E-Mail' (verein@test.de), and 'Charakter'. A 'Datencode Mitgliedskarte' window is open, showing a list of scanned data with a red circle '2' next to the 'Löschen' button. The data includes 'Mitgliedsnummer' (022-9000007 001), 'Name1' (Musterverein), 'Name2' (Gruppe 0815), 'Straße' (Richard-Schirmann-Str. 17a), 'Postleitzahl' (76543), 'Ort' (Musterstadt an der Saale), 'Kartenart' (Z), 'Geburtsdatum', 'Geschlecht', 'Kategorie' (Group), 'Gültigkeit Karte' (01/2013), and 'Ausstellungsdatum' (31.03.2012). A red circle '3' is next to the data fields. At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Übernahme' (5) and 'Abbruch' (6). A red circle '4' is next to the guest list table, and a red circle '7' is next to the 'Löschen' button in the 'Datencode' window.

Debitor	Name1	Strasse
D55944	SP Tesverein	Vereinsstr. 5
D55945	Testube Kata	Stubenstr. 9
D55946	Vereinigter Testchor	Chorstr. 67
D55947	Test	Chorstr. 67
D55948	Testname, Testvorname	Teststraße 2
D55949	testman 2	Teststr.
D55950	Testschule	Schulstraße 2
D55951	Gruppentest	Gruppenstr. 3
D55952	Testschule	Schulstraße 2
D55954	Testschule A	Schulstraße
D55955	testman 2	Teststr.
D55956	Musterverein	Vereinsstraße
D55958	Testreservierung	Teststraße 5
D55959	Testfamilie	Familienstraße 3
D55960	Testfamilie	Familienstr.
D55961	TSV 1888 Teststadt e.V.	Torstraße 20
D55962	Kirchengemeinde	Kirchstr. 5
D55963	Kindergarten	Kinderstr. 26
D55964	Amädchen, Henrike,	Amädchenstr. 1
D55965	Bjunge, Max	Btesstr. 2
D55966	Cmädchen, Johanna	Cstr. 3
D55967	Djunge, Phillip	Dstr.

Das Fenster zum Einlesen des Datencodes wird über Button „1“ bzw. Taste „F10“ eingeblendet. Der Focus wird automatisch in das Scanfenster „2“ gesetzt. Nach dem Scannen des Datencodes werden die eingelesenen Daten in separaten Feldern „3“ angezeigt. Aufgrund der eingelesenen Mitgliedsnummer bzw. Name+Ort wird geprüft, ob der Gast im Bestand schon vorhanden ist. Wenn ja, wird in der Auswahlliste „4“ auf diesen Datensatz positioniert. Der Bediener kann nun entscheiden, ob er die Daten übernimmt „5“, das Datencode-Fenster schließt „6“ oder die gescannten Daten löscht „7“, um einen neuen Scan-Vorgang durchzuführen.



# Übernahme Daten Mitgliedskarte (Reservierung/Bearbeiten)

In diesem Dialog kann der „Scan“ der Mitgliedskarte zum Suchen und Positionieren innerhalb der aktuellen Reservierungsliste verwendet werden.

Reservierungsdaten: 022-90000009 001 D55977

Name: Grundschule  
Ort: Musterstadt an der Saale Info  
Anreise: 19.10.2012 Abreise: 22.10.2012  
Plätze: 25 (1 GZ) / 0 ( )  
Telefon:  
Anspr.: Grundschule  
Hinweis:

Suche: Herberge 7

Reservierung: [ ] Gesamtübersicht Reserv.  
Tagesübersicht: 19.10.2012 Belegung anzeigen  
Mitgliedskarte: [%022-90000009 001;;Grundschule;der Musterstadt;Richard-Schirmann-Str. 1] [ ]

19.10.12 Heu **5** Anreise Option Anfrage Bestätigung CheckIn Alle Ausfallrechnungen Unvollst. abger. Reserv.

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückmelden	K1	K2	V1	V2	Re	Le	GKZ	Debitor	VZ gefordert	davon Anz.	VZ gezahlt	VZ
12100005	B	1	Cmädchen, Johanna	19.10.2012	20.10.2012	05.10.2012	2	1 GZ	0	P		J	009	D55966	16,00	0,00	0,00	
12100010	B	1	Gjunge, Martin	19.10.2012	22.10.2012	05.10.2012	7	1 GZ	0	P		J	009	D55970	0,00	0,00	0,00	
12100011	B	1	Grundschule	19.10.2012	22.10.2012	05.10.2012	25	1 GZ	0	P		J	003	D55977	0,00	0,00	0,00	

Vor dem Scannen des Datencodes muss der Focus per Mausklick oder Tastatur („Alt+M“) in das Feld „Datencode“ („1“) gesetzt werden. Aufgrund der eingelesenen Mitgliedsdaten wird anhand der Mitgliedsnummer (1.Suchkriterium) bzw. des Gastnamens (2.Suchkriterium) geprüft, ob sich in der Reservierungsliste eine „passende“ Reservierung befindet. Ist das der Fall, wird in der Reservierungsliste auf den entsprechenden Datensatz positioniert „2“. Gibt es keine Übereinstimmung, wird auch keine neue Positionierung in der Reservierungsliste durchgeführt.

**Achtung :** Im Gegensatz zum „Barcode-Scan“ der Reservierungsnummer „4“ wird beim „Datencode-Scan“ der Mitgliedskarte „nur“ in der aktuell selektierten Reservierungsliste „5“ nach Übereinstimmung gesucht, d.h. es erfolgt kein automatischer Wechsel in eine andere Liste, selbst wenn dort die Gastdaten „passen“ würden. Dies ist darin begründet, dass die Mitgliedskarten in der Regel bei Anreise eingescannt werden und dann auch die Reservierungsliste „Anreise“ als Suchliste verwendet wird.

Wird die Reservierung zur Bearbeitung aufgerufen, werden die Mitgliedsdaten aus dem Datencode-Feld in ein separates Fenster übernommen und in übersichtlicher Form zur Weiterverarbeitung angezeigt (siehe nächste Folie).

Um einen „neuen“ Datencode einzulesen, muss das „Datencode-Feld“ („1“) per „Löschen-Button“ („3“) geleert werden.



# Übernahme Daten Mitgliedskarte (Reservierung bearbeiten – Teil 1)

Bei Aufruf des Bearbeitungsfensters wird geprüft, ob sich im Feld „Datencode“ „1“ gültige Mitgliedsdaten befinden. Ist das der Fall, werden diese Daten automatisch in einem separaten Fenster angezeigt und können dann per Button „2“ in die relevanten Eingabefelder übernommen werden. Der Button „Abbruch“ („3“) dient zum Schließen des Fensters. Soll ein anderer Datencode eingelesen werden, können alle Felder des „Datencode-Fensters“ geleert werden (Button „4“). Das Ein-/Ausblenden des Datencodfensters ist jederzeit über den Toolbarbutton „5“ bzw. per „F10“-Taste möglich. Differenzen zwischen den erfassten Reservierungsdaten und den Mitgliedsdaten werden durch Fragezeichen „6“ neben den relevanten „Datencode-Feldern“ signalisiert. Ist die Mitgliedskarte nicht mehr gültig, wird neben dem Feld „7“ ein „!“ ausgegeben.



# Übernahme Daten Mitgliedskarte (Reservierung bearbeiten – Teil 2)

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Herberge 7

Nummer  
Reservierung: NEU Kennz.: 0

Datencode Mitgliedskarte: %022-90000007 001;;Musterverein;Gruppe 0815;Richard-Schirmann-Str. 17a;76543;Musterstadt an der Saale;Z;;;Group;01/2013;31.03.2012?

Anschritt  
Mitgliedsnr.: 022-00000000 001

Mitgliedsnr.	Name1	Name2	PLZ	Ort	Straße	Geb.Dat.
022-90000007 001	Musterverein		33333	Musterstadt an der Saale	Vereinsstraße	
022-90000007 002	Musterverein2		33332	Gütersloh	Vereinsstraße2	

Name: Kind

Name	Land	PLZ	Ort	Straße
Kindergarten	D	66778	Kinderstadt	D55963 Kinderstr. 26
Kindergarten	D	66778	Kinderstadt	D50211 Kinderstr. 26

Anspr.Part.: Richard-Schirmann-Str. 17a  
Postleitzahl: 76543  
Ort: Musterstadt an der Saale  
Kartenart: Z  
Geburtsdatum:  
Geschlecht:

Anreise: 05.10.2012 Zeit: 11:00 Gästekennz.:  
Abreise: Zeit: 09:30 Kündigung: 8

Wird innerhalb des Bearbeitungsdialoges eine Mitgliedskarte eingelesen oder werden Mitgliedsdaten bei Aufruf des Dialoges aus dem „Datencode-Feld“ übernommen und die Mitgliedsnummer der Karte stimmt nicht mit der des Eingabefeldes „1“ überein, wird automatisch im Datenbestand auf bereits vorhandene gleiche Hauptmitgliedsnummern geprüft und die „Treffer“ werden in der zugehörigen „Pop-up-Liste“ („2“) angezeigt. Sind keine „Treffer“ vorhanden, wird bei der Neuerfassung einer Reservierung zusätzlich über den „Namen“ („3“) gesucht und die entsprechende „Pop-up-Liste“ („4“) aktiviert.



# Übernahme Daten Mitgliedskarte (Reservierung bearbeiten – Teil 3)

Reservierung bearbeiten - Herberge 7
Herberge 7

---

Nummer  
Reservierung:  Kennz.:

**1** Anschrift:

Mitgliedsnr.:

Name 1:

Name 2:

Straße:

Land/PLZ:   Ort:

Matchcode:

Anspr.Part.:

Fon:  Fax:

E-Mail:

**2** Erfassung weiterer Gastdaten

Anreise:  Zeit:  Gästekennz.:

Abreise:  Zeit:  Kündigung:

Erfasst am:  Rückmelden bis:

Erste Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend

Letzte Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend

Sprache:

Info:

Bereitstellung Bettwäsche

Gastdaten

**3** Mitgliedsdaten

Mitglied

Geboren:  Geschlecht:

Ausstellungsdatum:

Titel:

Kartenart:

Kategorie:

Karte gültig bis:

Mailingkennzeichen

MKZ 1:  MKZ 2:  MKZ 3:  MKZ 4:

Sonderstatus

Sperre - kein Vertrag  VIP- ohne Berechnung

hohe Aussenstände - nur Vorkasse  VIP- hohe Aufmerksamkeit

Charakter:

[Zurück](#)

Alle Mitgliedsdaten, die nicht im Anschriftsbereich „1“ sichtbar sind, können über den Button „2“ zur Anzeige bzw. Bearbeitung aufgerufen werden (siehe „Mitgliedsdaten“ „3“).



# Übernahme Daten Mitgliedskarte (Allgemeine Hinweise)

***Folgende Prüfungen erfolgen beim Speichern der Reservierung/Gastdaten bzgl. Mitgliedsnummer:***

## **1. Prüfung Gültigkeit**

- über ein spezielles mathematisches Prüfziffern-Verfahren wird die 8-stellige „Hauptmitgliedsnummer“ auf Gültigkeit geprüft
- im Fehlerfall wird eine Meldung ausgegeben und der Datensatz kann nicht gespeichert werden

## **2. Prüfung Duplikat**

- wird ein neuer Gast erfasst und die vollständige 16-stellige Mitgliedsnummer ist bereits einem anderen Gast hinterlegt, erfolgt ein entsprechender Hinweis auf das Duplikat und der Datensatz kann nicht gespeichert werden

## **3. Prüfung „leere“ Mitgliedsnummer (022-00000000 001) und/oder ausländischer Gast (Kennzeichen „Land“ ungleich „D“)**

- in diesen Fällen werden beim Speichern des Datensatzes alle relevanten Mitgliedsdaten außer das Geburtsdatum gelöscht

## ***Sonstige Hinweise***

1. Bitte lesen Sie den Datencode nur in die dafür vorgesehenen und entsprechend gekennzeichneten Eingabefelder ein.
2. Bitte gehen Sie sorgfältig bei der manuellen Erfassung oder Änderung von Mitgliedsdaten vor.
3. Bitte beachten Sie, dass bei Familien und Gruppen durch die „Untermemberschaften“ (Lfd.Nr. > 001) die Adressdaten von denen des Hauptmitglieds gravierend abweichen können. Deshalb ist neben der 8-stelligen Hauptmitgliedsnummer auch die 3-stellige laufende Nummer auf der Mitgliedskarte zur Identifizierung des Gastes von entscheidender Bedeutung.



## Automatische Anpassung erste/letzte Mahlzeit

Seit dem Update 3.11 wird bei Änderung der Anreise-/Abreisezeit die erste/letzte Mahlzeit automatisch angepasst. Da einige Anwender diese Automatik nicht wünschen, kann diese Funktion jetzt unter Stammdaten/Vorgabewerte Reservierung individuell aktiviert/deaktiviert werden.

**Allgemein** | Abrechnung

Uhrz. Frühstück: 08:00  
 Uhrz. Mittagessen: 12:00  
 Uhrz. Abendbrot: 18:00

Anreise: 11:00  
 Dauer/min: 60  
 Abreise: 09:30

Automatische Anpassung der ersten/letzten Mahlzeit bei Änderung der An-/Abreisezeit in der Reservierungserfassung

1. Rechnungskopie  
 2. Rechnungskopie

Bettwäsche: 2

Anreise: 09.05.2012  
 Abreise: 12.05.2012  
 Erfasst am: 16.04.2012

Zeit: 13:00  
 Zeit: 09:30

Gästekennz.: 011  
 Kündigung: 8  
 Rückmelden bis: 30.04.2012

Erste Mahlzeit:  
 Frühstück  
 Mittag  
 Abend

Letzte Mahlzeit:  
 Frühstück  
 Mittag  
 Abend

Sprache: DE  
 Info:

Bereitstellung Bettwäsche

Ist die Funktion unter „1“ aktiviert, erfolgt die automatische Anpassung der ersten/letzten Mahlzeit entsprechend der unter „2“ eingestellten Uhrzeiten und der An-/Abreisezeit der Reservierung „3“.  
 Bei Deaktivierung findet keine automatische Anpassung bei Änderung der An-/Abreisezeit statt.



## Weitere Anpassungen und Fehlerkorrekturen

- die Zeichenzahl der „eigenen Kundennummer“ beim Lieferanten (Stammdaten) wurde von 15 auf 20 Zeichen erhöht
- die Vorbelegung des „bis-Datums“ bei der Seminarraumverteilung wird jetzt wieder auf den Abreisetag der Reservierung statt auf den Tag vor Abreise gesetzt
- das Meldungsfenster „War der Druck in Ordnung?“ nach der Rechnungslegung wird nach 30 Minuten automatisch geschlossen und die Rechnung als korrekt gedruckt im System registriert, wenn der Bediener weder mit „ja“ noch mit „nein“ bestätigt hat
- die Druckausgabe des „individuellen“ Küchenplans bei Reservierungen mit mehreren Zeiträumen wurde korrigiert
- die Checkbox „Druck auf Anlage zum Vertrag“ im Erfassungsbereich „Programmplanung“ ist als Vorbelegung aktiviert
- der An- bzw. Abreiseplan (Reservierung/Auswertung) kann wahlweise mit oder ohne Ausgabe der Notizen zur Reservierung gedruckt werden; Auswahl über Checkbox (Voreinstellung „incl. Notizen“)
- vor dem Löschen eines Artikels wird geprüft, ob dieser Artikel in Arrangements oder Pauschalprogrammen enthalten ist; wenn ja, wird eine entsprechende Fehlermeldung ausgegeben
- der Vorauszahlungsbetrag bei Splittrechnungen kann auch dann höher als der Rechnungsbetrag sein, wenn noch nicht alle Leistungen abgerechnet sind; es wird in diesem Fall ein entsprechender Hinweis ausgegeben

