

Komplettupdate ORKA+HR 3.11

Für ORKA+HR steht ein Komplettupdate bereit. Updatestand nach Einspielung **3.11 (1)**.

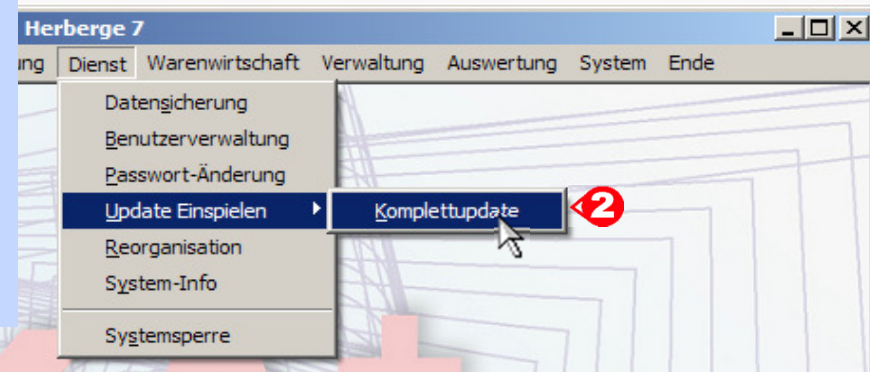
Auf den folgenden Seiten erhalten Sie Informationen zu den Inhalten:

- Lunchpaket im Arrangement
- Kostenstellen als „nicht mehr verwenden“ kennzeichnen
- separates Kennzeichen „Bereitstellung Bettwäsche“
- neue Auswertung: Differenz Soll/Ist Übernachtungszahlen
- Kennzeichnung Internetaufträge in Reservierungslisten
- automat. Anpassung der ersten/letzten Mahlzeit bei Änderung der An-/Abreisezeit in der Reservierungsbearbeitung
- separate Zuordnung Artikel/Kostenstelle
- individuelle Darstellung graf. Zimmerbelegung
- sonstige Anpassungen und Fehlerkorrekturen



Einspielung Update:

- Es darf nur der User in ORKA angemeldet sein, der das Update einspielt. Alle Anderen bitte abmelden.
- Auf der Station, auf der die Datenübertragung durchgeführt wird, folgenden Aufruf starten:
Dienst => Update Einspielen => „Komplettupdate“ 2
- Es wird eine Datensicherung durchgeführt, die Update-Daten vom EDVB-Server geladen und nach Einspielung eine Reihe von Reorganisationen durchgeführt. Zeitdauer: Je nach Internetverbindung 5 bis 15 Minuten.
- Nach vollständigem Update erfolgt die Meldung „Datenbank geschlossen“.



Lunchpaket im Arrangement

Statt einem Mittagessen bzw. Abendessen kann in Arrangements auch ein Lunchpaket eingefügt werden.

Artikel - Herberge 7

Preise

Kategorie	Preis	Bezeichnung
1 GZ	4,50	Gruppenzimmer
DZmD	4,50	Doppelzimmer mit Dusche
DZoD	4,50	Doppelzimmer ohne Dusche
EZmD	4,50	Einzelzimmer mit Dusche
EZoD	4,50	Einzelzimmer ohne Dusche
MaLa	4,50	Matratzenlager
SemRa	4,50	Seminarraum

Mahlzeit festlegen

Frühstück Frühstück erw.
 Mittag Mittag erw.
 Abend Kaffee/Kuchen
 Abend erw. Abend warm
 Lunchpaket Grillen
 Abend Sonder
 Mittagessen Abendessen

Weiter

Allgemein | Sonstiges | Preise

Artikelnummer: 1504

Artikelbeschreibung

Bezeichnung: Lunch Mittag im ARRA

Langtext: Lunch Mittag im ARRA

Druckbezeichnung: Lunch Mittag Ausgabe auf individuellem Küchenplan

Artikelgruppe: 01 Mahlzeiten / Lunch (TM)

Rabattcode

1035	Lunch Abend Kind frei im ARRA	0,00	01	
1034	Lunch Mittag im ARRA Kind frei	0,00	01	
1504	Lunch Mittag im ARRA	4,50	01	
1570	Lunch Mittag im ARRA Kind 50%	2,25	01	
3430	Lunch Mittagessen	3,00	01	
3525	Matratzen-Reinigung	15,00	09	
3426	Mittag zusätzlich	0,00	01	
1501	Mittagessen im ARRA	4,50	01	
Rabattkonto	1015	Mittagessen Kind 50% ARRA	2,25	01
Rabattkto. F	1014	Mittagessen Kind frei ARRA	0,00	01

Konten

Erlöskonto

Rabattkonto

Rabattkto. F

Aktueller Preis: 26,00

igement

Artikelnr.	Bezeichnung	Anzahl	Arrang.nr.
1001	Übernachtung Senior	1	1550
1500	Frühstück im ARRA	1	1550
1503	Abendessen warm im ARRA	1	1550
1504	Lunch Mittag im ARRA	1	1550

Der betreffende Artikel muss als Lunchpaket und als Mittagessen oder Abendessen „1“ definiert sein. Er steht dann bei der Arrangementterfassung zur Verfügung „2“. Es ist dabei zu beachten, dass das Lunchpaket „nur“ statt einem Mittag-/Abendessen und nicht zusätzlich eingefügt werden kann.



Kostenstellen „nicht mehr verwenden“

Unter „FIBU/Stammdaten/Kostenstellen“ können Kostenstellen, die nicht mehr verwendet werden sollen, entsprechend gekennzeichnet werden. Diese Kostenstellen werden dann in den relevanten Auswahllisten ausgeblendet.

Kostenstellen - Herberge 7

Haus: Name: Herberge 7, Strasse: Herbergsstr. 7, PLZ: 7777, Ort: Herbergsort, Telefon: 7777-7777

Kostenstellen | Alle

Kostenst.	Bezeichnung
0700	JH 07 (Hauptkostenstelle)
0710	JH 07 Bereich Reinigung
0720	JH 07 Bereich Verpflegung
0730	JH 07 Bereich Hausverwaltung
0740	JH 07 Bereich Rezeption
0750	JH 07 Bereich Gastbetreuung
0760	JH 07 Bereich Betriebsführung

Allgemein

Kostenstelle: 0720
Bezeichnung: JH 07 Bereich Verpflegung
 nicht mehr verwenden
(Kostenstelle wird in Auswahllisten ausgeblendet)

Haben: S50170 Erlöse - Zusatzleistungen
Kostenstelle: 0700
Betrag (brutto):
Int. Belegnummer:

0700 JH 07 (Hauptkostenstelle)
0710 JH 07 Bereich Reinigung
0730 JH 07 Bereich Hausverwaltung
0760 JH 07 Bereich Betriebsführung

Die so gekennzeichneten Kostenstellen „1“ sind in der Auswahlliste „rot“ markiert „2“. In den relevanten Dialogen z.B. Buchungserfassung können diese Kostenstellen nicht mehr ausgewählt werden „3“.



Separates Kennzeichen „Bereitstellung Bettwäsche“

Ausgabe auf Zimmerreinigungsplan bei den anreisenden Reservierungen.

Küchenplan

Anzahl Küchen

	Durchg 1	Durchg 2	Durchg 3	Durchg 4	Durchg 5	D
Frühstück	07:30	07:50	08:10	00:00	00:00	0
Mittag	12:00	12:30	13:00	00:00	00:00	0
Abend	18:00	18:20	18:40	00:00	00:00	0

Rücksendung Vertrag

Tage vor Anreise
 Tage nach Vertragserfassung

Intervall-Kennzeichnung graf. Zimmerbelegung männl.(M)/weibl.(W)
 Farbkennzeichnung Seminarräume analog Zimmer in graf. Zimmerbelegung
 Zeilenwechsel in graf. Belegungsübersicht farblich hervorheben
 Zeilenhöhe in graf. Belegungsübersicht anpassen (max. 5 Stufen)

Anreise Zeit Gästekennz.
 Abreise Zeit Kündigung
 Erfasst am Rückmelden bis

1 separates Kennzeichen für die Bereitstellung von Bettwäsche in Reservierung

Erste Mahlzeit Letzte Mahlzeit Sprache
 Info
 2 Bereitstellung Bettwäsche

Haus Herberge 7 Datum 06.06.2012
 Zimmerreinigung am : 29.06.2012 / (# = Kennz. Bettwäsche) Zeit 11:55:16
 Seite 1

Zimmer-Nr. Betten	Anreise / notwendige Bettenanzahl	Abreise	Bleiber
103	3 # (A) 11:00 Interkulturelle Be (4)		
105	(4) # (A) 11:00 Interkulturelle Be (4)		
107	(4) # (A) 11:00 Interkulturelle Be (4)		
109	(2) # (A) 11:00 Interkulturelle Be (2)		
201	(2) # (A) 11:00 Interkulturelle Be (2)		
202	(4) # (A) 11:00 Interkulturelle Be (4)		
203	(4) # (A) 11:00 Interkulturelle Be (2)		
204	(4) # (A) 11:00 Interkulturelle Be (1)L		
205	(4) # (A) 11:00 Interkulturelle Be (2)L		

Aktivierung der Funktion „1“ unter „ Stammdaten/Vorgabewerte Reservierung“.
 In der Reservierungsbearbeitung wird daraufhin ein entsprechendes Feld eingeblendet „2“.
 Ist das Kennzeichen zur Reservierung gesetzt, wird im Zimmerreinigungsplan in der Spalte „Anreise“ ein „#“ ausgegeben „3“.



Auswertung „Differenz Soll/Ist Übernachtungszahlen“

Es werden alle Reservierungen aufgelistet, bei denen im ausgewählten Monat eine Differenz zwischen den erfassten und abgerechneten Übernachtungen aufgetreten ist. Es werden nur eingetragene Reservierungen berücksichtigt.

Haus Herberge 7

Datum 06.06.2012

Zeit

Werden in der Auswertung „Reservierungsübersicht nach KZ“ für vergangene Monate gravierende Differenzen zwischen Soll- und Ist-Übernachtungen ausgewiesen „1“, können über die Auswertung „Differenz Soll/Ist ÜN“ die betreffenden Reservierungen ermittelt werden. Es werden jeweils die erfassten (Soll) „2“ und die abgerechneten (Ist) „3“ Übernachtungen ausgewiesen. Am Listenende wird die Gesamtdifferenz „4“ ausgegeben.

Reservierungsübersicht

laufendes Jahr: 2012

Monat	Optionen	Anfragen	Bestätigungen	Check-In		Ge	SOLL	IST	SOLL	IST
				SOLL	IST					
Januar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Februar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
März	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
April	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mai	0	0	0	1	110	1	3	110	3	3
Juni	0	50	0	0	0	0	50	0	0	50

Haus Herberge 7

Datum 06.06.2012

Zeit 14:46

Seite

Prüfung auf Differenzen zwischen erfassten und abgerechneten Übernachtungen (Soll/Ist-Vergleich) Im Zeitraum vom : 01.05.2012 bis 31.05.2012

Reserv.nr.	Zeitraum / Personen	Debitor	Name	ÜN SOLL	/	ÜN IST
12050009	01.05.2012-04.05.2012 / 2	D55969	Fmädchen, Katrin	2	6	3
12050007	06.05.2012-11.05.2012 / 1 13.05.2012-18.05.2012 / 1 20.05.2012-25.05.2012 / 1 27.05.2012-01.06.2012 / 1	D55976	Testmonteur, Hans	20		0
12050002	09.05.2012-12.05.2012 / 28	D55942	Test 1 Schule	84		0
				Differenz gesamt	4	107



Kennzeichnung Internetanfragen in den Reservierungslisten

Reservierungsbearbeitung - Herberge 7
Herberge 7

Reservierungsdaten D55942

Name **Test 1 Schule**

Ort **Testort eins** Info

Anreise **09.05.2012** Abreise **12.05.2012**

Plätze **28** (1 GZ) / 0 ()

Telefon **12345-6789**

Anspr. **Anton ALehrer**

Hinweis **Das ist ein Hinweis**

Allgemein | Leistung | Zimmer | Rech. | Notizen | Begleitz. | Progr.Planung | Teilnehmer

E-Mail

Reservierung

Tagesübersicht

Gesamtübersicht Reserv.

Belegung anzeigen

11.05.12 | Heute | Anreise | Option | Anfrage | Bestätigung | CheckIn | Alle | Ausfallrechnungen | Unvollst. abger. Reserv.

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückmelden	K1	K2	V1	V2	Re	Le	GKZ	Debitor	VZ gefordert	davon Anz.	VZ gezahlt	Vz
12050002	C	1	Test 1 Schule	09.05.2012	12.05.2012	30.04.2012	28	1 GZ	0			J	011	D55942	700,00	0,00	700,00	
12050003	B	1	Testfamilie	11.05.2012	14.05.2012	30.04.2012	4	1 GZ	0			J	010	D55959	45,00	19,35	45,00	
12050004	B	1	Djunge, Phillip	11.05.2012	13.05.2012	30.04.2012	1	1 GZ	0	P	V	P	009	D55967	0,00	0,00	0,00	
12050005	B	1	Bjunge, Max	11.05.2012	14.05.2012	30.04.2012	1	1 GZ	0	V	V	J	009	D55965	0,00	0,00	0,00	
12050006	B	1	Judo-Verband e.V.	11.05.2012	14.05.2012	30.04.2012	12	1 GZ	0	P		P	007	D50207	220,00	0,00	0,00	
12050007			Grau - Internetanfrage	06.05.2012	11.05.2012	30.04.2012	1	EZmD	0	V		J	011	D55976	120,00	56,00	0,00	
12050008			Rot - Internetbuchung	11.05.2012	14.05.2012	06.05.2012	1	1 GZ	0	V		J	009	D55966	15,00	0,00	0,00	
			Grün - Ohne Übernachtung															

Reservierungen, die durch Übernahme einer Internetanfrage angelegt wurden, werden in den Reservierungslisten durch eine „graue“ Markierung der Reservierungsnummer optisch hervorgehoben „1“.



Automatische Anpassung der ersten/letzten Mahlzeit bei Änderung der An- / Abreisezeit

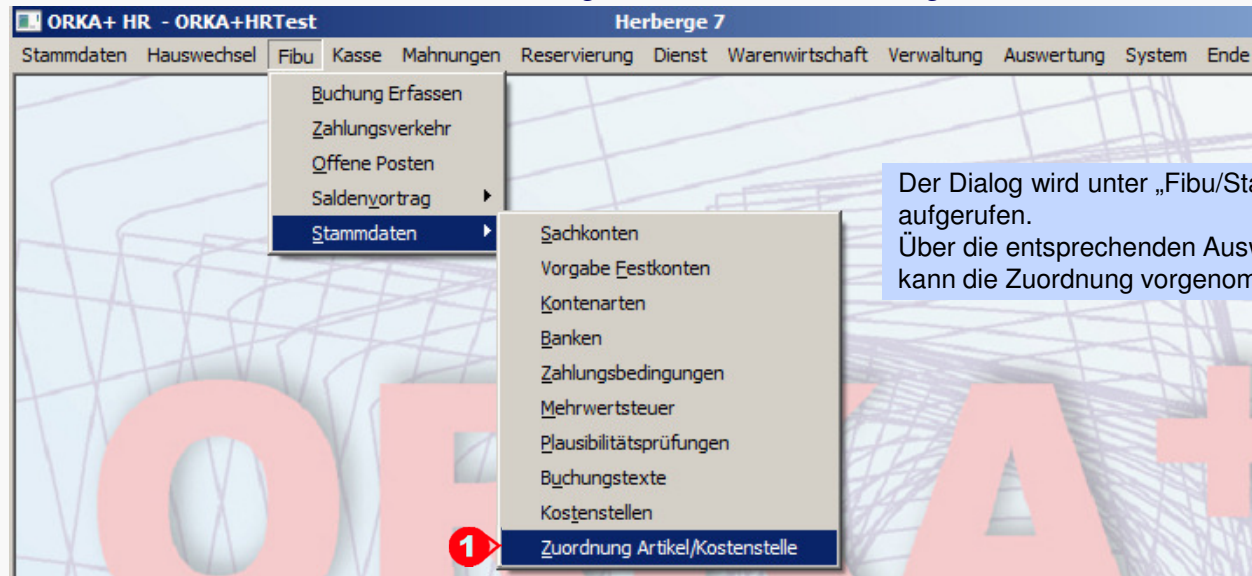
The screenshot shows two instances of the reservation form. The top form shows the initial state: Arrival (09.05.2012) at 11:00 (callout 1), Departure (12.05.2012) at 09:30, and the first meal selected as 'Mittag' (callout 3). The bottom form shows the state after changing the arrival time to 13:00 (callout 2), which automatically changes the first meal to 'Abend' (callout 4). A warning dialog box (callout 5) appears, stating that existing services are not automatically updated when these changes are made.

Wird die An-/Abreisezeit in der Reservierungsbearbeitung geändert (im Beispiel Anreisezeit von 11:00 Uhr „1“ auf 13:00 Uhr „2“), wird die erste/letzte Mahlzeit automatisch angepasst (im Beispiel erste Mahlzeit von „Mittag“ „3“ auf „Abend“ „4“). Die Festlegung der ersten/letzten Mahlzeit richtet sich nach den unter „Stammdaten/Vorgabewerte Reservierung“ eingestellten Werten. Sind bereits Leistungen zur Reservierung erfasst, erscheint beim Speichern ein Hinweis, dass die Leistungen nicht automatisch angepasst werden „5“.

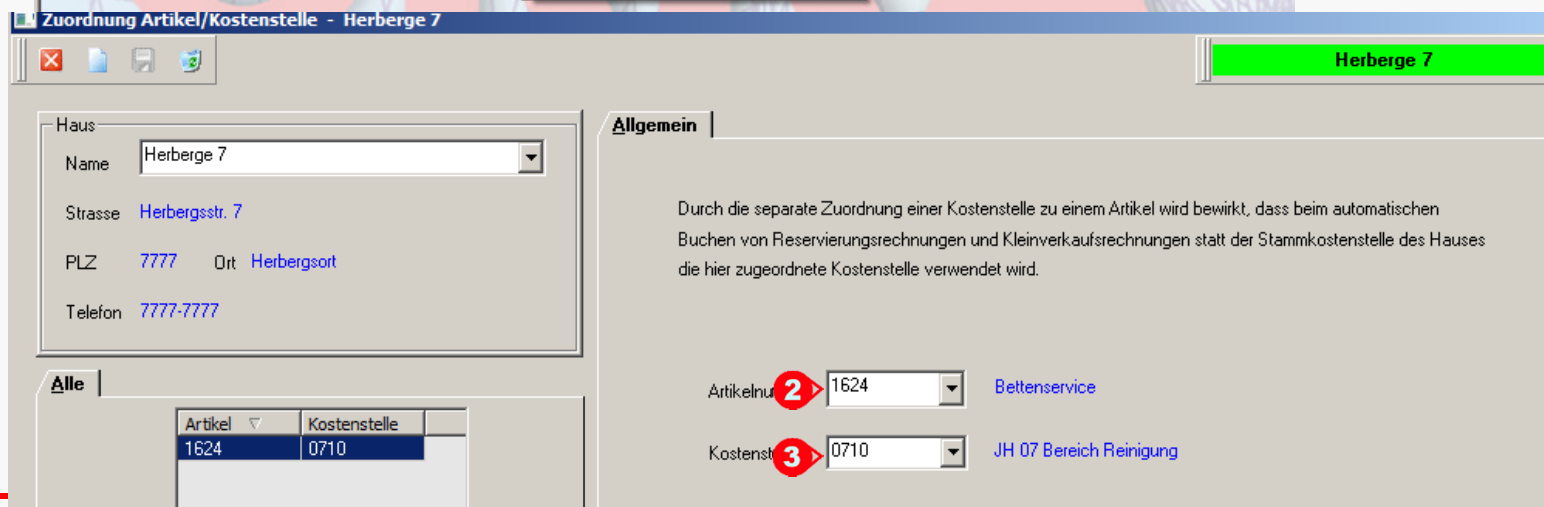


Separate Zuordnung Artikel/Kostenstelle

Über einen separaten Dialog kann beliebigen Artikeln eine Kostenstelle zugeordnet werden. Dadurch wird bewirkt, dass die Erlöse bei der Erstellung von Reservierungsrechnungen und Kleinverkaufsrechnungen nicht auf die Stammkostenstelle des Hauses, sondern auf die diesem Artikel zugeordnete Kostenstelle gebucht werden.



Der Dialog wird unter „Fibu/Stammdaten/Zuordnung Artikel/Kostenstelle“ „1“ aufgerufen.
Über die entsprechenden Auswahllisten für Artikel „2“ und Kostenstellen „3“ kann die Zuordnung vorgenommen werden.



Individuelle Darstellung Graf. Zimmerbelegung

Unter „Stammdaten/Vorgabewerte Reservierung“ kann die Darstellung der grafischen Zimmerbelegung bezüglich Zeilenwechsel und Zeilenhöhe individuell angepasst werden.

Intervall-Kennzeichnung graf. Zimmerbelegung männl.(M)/weibl.(W)

Farbkennzeichnung Seminarräume analog Zimmer in graf. Zimmerbelegung

1 Zeilenwechsel in graf. Belegungsübersicht farblich hervorheben

2 Zeilenhöhe in graf. Belegungsübersicht anpassen (max. 5 Stufen)

separates Kennzeichen für die Bereitstellung von Bettwäsche in Reservierungserfassung

Belegungsübersicht - Herberge 7

Anreise von 01.05.2012 bis 05.06.2012 Heute Sortierung

April/Mai 2012 / Woche : 18

	Di / 1	Mi / 2	Do / 3	Fr / 4	Sa / 5	So / 6	Mo / 7	Di / 8
DZ Du DW 2 101 X								AmädcAort
GZ 4 102 X								
GZ 4 103 X								
GZ 4 104								
GZ 4 105								
GZ 4 106								
GZ 4 107								
GZ 4 108								
DZ Du DW 2 109								FmädcFort

Intervall-Kennzeichnung graf. Zimmerbelegung männl.(M)/weibl.(W)

Farbkennzeichnung Seminarräume analog Zimmer in graf. Zimmerbelegung

1 Zeilenwechsel in graf. Belegungsübersicht farblich hervorheben

2 Zeilenhöhe in graf. Belegungsübersicht anpassen (max. 5 Stufen)

separates Kennzeichen für die Bereitstellung von Bettwäsche in Reservierungserfassung

Belegungsübersicht - Herberge 7

Anreise von 01.05.2012 bis 05.06.2012 Heute Sortierung

April/Mai 2012 / Woche : 18

	Di / 1	Mi / 2	Do / 3	Fr / 4	Sa / 5	So / 6	Mo / 7	Di / 8
DZ Du DW 2 101 X								AmädcAo
GZ 4 102 X								
GZ 4 103 X								
GZ 4 104								
GZ 4 105								
GZ 4 106								
GZ 4 107								
GZ 4 108								
DZ Du DW 2 109								FmädcFort

Über die Checkbox „1“ kann der Zeilenwechsel im Intervallbereich optisch hervorgehoben werden. Im Eingabefeld „2“ kann die Zeilenhöhe in 5 Stufen vergrößert werden. Im 1.Fall „3“ wurden keine Einstellungen vorgenommen. Im 2.Fall „4“ wurde der Zeilenwechsel aktiviert und die Zeilenhöhe auf Stufe 5 eingestellt.



Weitere Anpassungen und Fehlerkorrekturen

- neue Textvariable <ReSpeiseraum> für die Verwendung in Word- und Textvorlagen; es wird die beim Begleitzettdruck erfasste Bezeichnung ausgegeben
- Checkbox in „Parameter Haus“ zur Verwendung des Absendereintrags aus den Hausdaten für die Ausgabe des Absenders innerhalb des Brieffensters bei Rechnungen , wenn keine Briefbögen verwendet werden
- der „Langtext“ der Rechnungspositionen kann jetzt unabhängig vom Status der Reservierung editiert werden, um z.B. schon beim Probedruck (Kostenvoranschlag) entsprechende Hinweise auszugeben
- sind in der Buchungserfassung bereits einige Ziffern eines Sachkontos eingegeben, wird jetzt wieder bei Aufruf der Auswahlliste auf das entsprechende Konto positioniert
- beim Buchen mit Kostenstellen wird die Stammkostenstelle des Hauses vorbesetzt
- wird in der Liste der Internetanfragen ein Datensatz selektiert und danach die grafische Zimmerbelegung aufgerufen, wird das „von-Datum“ für den Auswahlzeitraum automatisch mit dem Anreisedatum der gewählten Anfrage vorbesetzt und die Belegung entsprechend aufgebaut
- bei Änderung der Küchennummer in der Reservierungsbearbeitung, wird beim Druck des Begleitzettels automatisch der 1.Speiseraum der geänderten Küche vorbesetzt

