

Komplettupdate ORKA+HR 3.08

Für ORKA+HR steht ein Komplettupdate bereit. Updatestand nach Einspielung **3.08 (1)**.

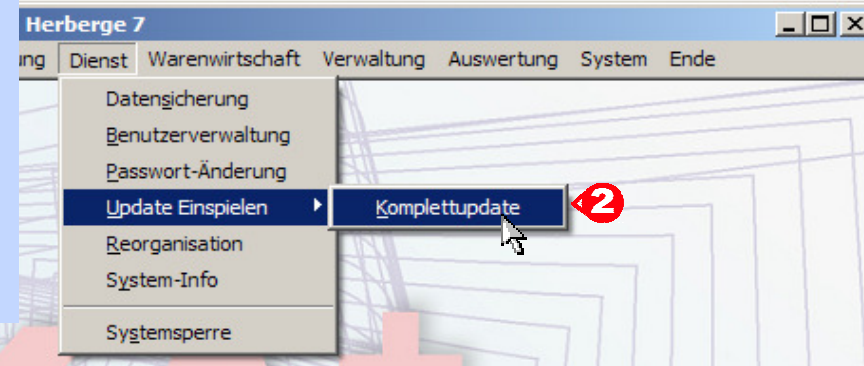
Auf den folgenden Seiten erhalten Sie Informationen zu den Inhalten:

- Dialog - Auflösung
- Teilnehmerliste
- Seminarraum Mehrfachzuteilung
- Suchfunktion Reservierungsbearbeitung
- Wechsel Tagesdatum in Belegungsliste
- Splittrechnung
- Küchenplan
- Rechnung Druckvorlage
- Anzeige ORKA-Nutzer
- Zahlungsverkehr
- Fehlerkorrektur



Einspielung Update:

- Es darf nur der User in ORKA angemeldet sein, der das Update einspielt. Alle Anderen bitte abmelden.
- Auf der Station, auf der die Datenübertragung durchgeführt wird, folgenden Aufruf starten:
Dienst => Update Einspielen => „Komplettupdate“ 2
- Es wird eine Datensicherung durchgeführt, die Update-Daten vom EDVB-Server geladen und nach Einspielung eine Reihe von Reorganisationen durchgeführt. Zeitdauer: Je nach Internetverbindung 5 bis 15 Minuten.
- Nach vollständigem Update erfolgt die Meldung „Datenbank geschlossen“.



1024 x 768 Auflösung für Dialog *Reservierung => Bearbeiten*

Reservierungsbearbeitung - Herberge 7

Suche **Herberge 7**

Reservierungsdaten D55969

Name **Fmädchen, Katrin**
 Ort **Fort** Info
 Anreise **30.08.2011** Abreise **02.09.2011**
 Plätze **2** (1 GZ) / 0 ()
 Telefon **828384**
 Anspr. **Katrin Fmädchen**
 Hinweis

Allgemein | Leistung | Zimmer | Rech. | Notizen | Begleitz. | Fremdleist. | Teilnehmer

E-Mail
 Reservierung
 Tagesübersicht

Gesamtübersicht Reserv.
 Belegung anzeigen

25.08.11 | Heute | Opt. | Anfr. | Best. | Check | **Alle** | Ausfallrechnungen | Unvollst. abger. Reserv.

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückmelden	K1	K2	V1	V2	Re	Le	VZ nicht verr.	GKZ	Debitor	VZ gefordert	davon Ar
11080001	C	1	Fmädchen, Katrin	30.08.2011	02.09.2011	30.08.2011	2	1 GZ	0	V	T	J		0,00	009 D55969	30,00	12,
11090001	B	1	Amädchen, Henrike,	05.09.2011	07.09.2011	29.08.2011	2	DZmD	0	P		P		0,00	009 D55964	0,00	0,
11090002	B	1	Test 1 Schule	07.09.2011	10.09.2011	29.08.2011	28	1 GZ	0	P		P		700,00	003 D55942	700,00	0,
11090003	B	1	Testfamilie	09.09.2011	12.09.2011	29.08.2011	4	1 GZ	0	V		J		45,00	010 D55959	45,00	19,
11090004	B	1	Djunge, Phillip	09.09.2011	11.09.2011	29.08.2011	1	1 GZ	0	P	V	P		0,00	009 D55967	0,00	0,
11090005	B	1	Bjunge, Max	09.09.2011	12.09.2011	29.08.2011	1	1 GZ	0	P	V	P		0,00	009 D55965	0,00	0,
11090006	B	1	Judo Verband e.V.	09.09.2011	12.09.2011	29.08.2011	12	1 GZ	0	P		P		0,00	007 D50207	220,00	0,
11090007	C	1	Testmonteur, Hans	04.09.2011	09.09.2011	29.08.2011	1	EZmD	0	V		J		0,00	011 D55976	120,00	56,
11090007	C	2	Testmonteur, Hans	11.09.2011	16.09.2011	29.08.2011	1	EZmD	0	V		J		0,00	011 D55976	120,00	56,
11090007	C	3	Testmonteur, Hans	18.09.2011	23.09.2011	29.08.2011	1	EZmD	0	V		J		0,00	011 D55976	120,00	56,
11090007	C	4	Testmonteur, Hans	25.09.2011	30.09.2011	29.08.2011	1	EZmD	0	V		J		0,00	011 D55976	120,00	56,
11090008	B	1	Cmädchen, Johanna	09.09.2011	12.09.2011	04.09.2011	1	1 GZ	0	V		J		0,00	009 D55966	15,00	0,
11090009	B	1	Test 1 Schule	14.09.2011	16.09.2011	29.08.2011	22	1 GZ	0	P		P		0,00			
11090010	A	1	Schulgruppe	13.09.2011	16.09.2011	29.08.2011	30	1 GZ	0	V		J		0,00			
11100001	A	1	Interkulturelle Begegnung	28.10.2011	30.10.2011	15.09.2011	25	1 GZ	0	P		P		0,00			

Die Dialoggröße (Menü) in ORKA ist ein fester Wert. Bisher wurde hier der „alte“ Windowsstandard 800 x 600 verwendet. Aktuell beträgt dieser Standard 1024 x 768. Dieser Größenstandard wird in nächster Zeit für bestimmte Dialoge zur Anwendung kommen. Durch die Vergrößerung können gerade in Tabellen mehr Inhalte übersichtlich dargestellt werden.



Erfassung Teilnehmer zu einer Reservierung

Für eine gewählte Reservierung **1** kann nach Aufruf „Teilnehmer“ **2** Personendaten der Mitglieder eingegeben werden.
 Neben Name, Vorname und Adresse kann auch das Geburtsdatum **3** erfasst werden, wobei das Alter **4** errechnet wird (Alter kann auch direkt ohne Geburtsdatum eingegeben werden).
 Über **5** erfolgt die Zuordnung „Geschlecht“ und „Teilnehmerart“.
 Nach „Speichern“ werden die Teilnehmerdaten übernommen und in der Liste Anzeigt. **7** bietet ein Info über die Anzahl.
 Nach einem Doppelklick LMT auf einen Datensatz in **6** wird dieser zur erneuten Bearbeitung bereitgestellt.
 Nach Anklicken (Auswahl) eines Datensatzes in **6** kann dieser durch die „Entfernen“-Taste gelöscht werden.

Wichtig: Nur „Name“ ist Pflichtfeld.

Die Eingabe kann komplett mit Tastatur erfolgen (Tab-Taste, Aufruf „Speichern“ ALT+P, ...)

Über „Drucken“ **8** kann die Teilnehmerliste gedruckt werden.

Herberge 7 Datum 25.08.2011
Zeit 10:55
Seite 1

Teilnehmerliste zur Reservierung: 11090009 / Zeitraum 1

Test 1 Schule **8**

Aufenthaltszeitraum: 14.09.2011-16.09.2011 / Personen gesamt: 22

Lfd.Nr.	Name, Vorname	Ort	Alter	m / w	Bemerkungen
1	Schulz, Anton	Aachen	10	m	
2	Meiser, Berta	Baalberge		w	
3	Müller			w	
4	Zopf			w	



Zuteilung eines Seminarraums pro Reservierung mehrmals an einem Tag

Die Zuteilung eines Seminarraums für eine Reservierung kann jetzt auch mehrmals an einem Tag erfolgen, wenn sich die Zeitfenster nicht überschneiden **1**. Dadurch können z.B. geteilte Tagesseminare exakt zugeordnet und in der grafischen Seminarraumübersicht einzeln mit den entsprechenden Infos angezeigt werden **2**.

Seminarraumfassung

Seminarräume ✖ Abbruch 📄 Übernahme

Raum	Ausst.	Haus	Flur	Tische	Stühle	Block. von	Block. bis
TR 1	TR 15			6	15		
TR 2	TR 15			4	15		
TR 3	TRS42			12	42		
TR 4	TRS36			8	36		
TR 5	TRS72			22	72		
Gr PI1	Gr 15			0	15		
Gr PI2	Gr 25			0	25		
Klet-W	KI-Wa			0	0		
LagerF	LF 50			0	50		
Tennis	Ten-P			0	0		
Volley	Vo-PI			0	0		

Zeitangaben

Reservier. Seminarraum Kategorie

Datum von Datum bis

Zeit von Zeit bis

Info 📄 Speichern

Belegung Seminarraum **Seminarräume Reservierung**

Raum	Ausst.	Von	Bis	Zeit-Von	Zeit-Bis
TR 3	TRS42	14.09.2011	14.09.2011	09:00	12:00
TR 3	TRS42	14.09.2011	14.09.2011	14:00	17:00

Seminarraumübersicht - Herberge 7

14.09.2011

	00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	
TR 1																						
TR 2																						
TR 3																						
TR 4																						
TR 5																						
Gr PI1																						
Gr PI2																						
Klet-W																						
LagerF																						
Tennis																						
Volley																						

<p>Test 1 Schule 14.09.2011 - 14.09.2011 09:00 - 12:00 Uhr Info : 1. Tagesseminar Reservierung: 14.09.2011 - 16.09.2011 22 Person(en) Reserv. 11090009</p>	<p>Test 1 Schule 14.09.2011 - 14.09.2011 14:00 - 17:00 Uhr Info : 2. Tagesseminar Reservierung: 14.09.2011 - 16.09.2011 22 Person(en) Reserv. 11090009</p>
--	--



Suchfunktion in Reservierungsbearbeitung

Reservierungsbearbeitung - Herberge 7

Suche **1**

Reservierungsdaten **D55959**

Name **Testfamilie**

Ort Familienort Info

Anreise 09.09.2011 Abreise 12.09.2011

Plätze 4 (1 GZ) / 0 ()

Telefon 111111111

Anspr. Testfamilie

Hinweis

Allgemein Leistung Zimmer Rech. Notizer

E-Mail Familienort

Reservierung

Tagesübersicht 25.08.2011

Durch die schon beschriebene Vergrößerung der Dialoge ist im begrenzten Maße auch Platz für neue Funktionen vorhanden.

So konnte in der Reservierungsbearbeitung die aus anderen Dialogen schon bekannte „Suchfunktion“ **1** integriert werden. Je nach Spalten-Sortierung (LMT auf Spaltenkopf) kann in **1** die entsprechende Suchanfrage eingegeben werden. In der Tabelle wird sofort auf den ersten gefundenen Datensatz positioniert **2** – hier Name.

25.08.11 | Heute | Opt. | Anfr. | Best. | Check | Alle | Aysfallrechnungen | Unvollst. abger. Reserv.

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückmelden	K1	K2	V1	V2	Re	Le	VZ nicht
11090001	B	1	Amädchen, Henrike,	05.09.2011	07.09.2011	29.08.2011	2	DZmD	0		P		P
11090005	B	1	Bjunge, Max	09.09.2011	12.09.2011	29.08.2011	1	1 GZ	0		P	V	P
11090008	B	1	Cmädchen, Johanna	09.09.2011	12.09.2011	04.09.2011	1	1 GZ	0		V		J
11090004	B	1	Djunge, Phillip	09.09.2011	11.09.2011	29.08.2011	1	1 GZ	0		P	V	P
11080001	C	1	Fmädchen, Katrin	30.08.2011	02.09.2011	30.08.2011	2	1 GZ	0		V	T	J
11100001	A	1	Interkulturelle Begegnung	28.10.2011	30.10.2011	15.09.2011	25	1 GZ	0		P		P
11090006	B	1	Judo Verband e.V.	09.09.2011	12.09.2011	29.08.2011	12	1 GZ	0		P		P
11090010	A	1	Schulgruppe	13.09.2011	16.09.2011	29.08.2011	30	1 GZ	0		V		J
11090002	B	1	Test 1 Schule	07.09.2011	10.09.2011	29.08.2011	28	1 GZ	0		P		P
11090009	B	1	Test 1 Schule	14.09.2011	16.09.2011	29.08.2011	22	1 GZ	0		P		P
11090003	B	2	Testfamilie	09.09.2011	12.09.2011	29.08.2011	4	1 GZ	0		V		J
11090007	C	1	Testmonteur, Hans	04.09.2011	09.09.2011	29.08.2011	1	EZmD	0		V		J
11090007	C	2	Testmonteur, Hans	11.09.2011	16.09.2011	29.08.2011	1	EZmD	0		V		J

Suche **3**

Reservierungsdaten **D55976**

E-Mail

Reservierung

Tagesübersicht 25.08.2011

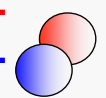
Im 2. Beispiel ist die Spalte „Anreise“ gewählt. Das Suchfeld **1** ist jetzt ein Datumsfeld. Durch Eingabe von „110911“ wird in der Tabelle nach dem Anreisedatum **11.09.2011** gesucht und positioniert **3**.

Eine Suche ist z.Z. für die Reservierungsnummer, den Namen und das Anreisedatum möglich.

Für die Namensuche muss die exakte Buchstabenfolge verwendet werden.

25.08.11 | Heute | Opt. | Anfr. | Best. | Check | Alle | Aysfallrechnungen | Unvollst. abger. Reserv.

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückmelden	K1	K2	V1	V2	Re	Le	VZ nicht
en, Katrin				30.08.2011	02.09.2011	30.08.2011	2	1 GZ	0		V	T	J
teur, Hans				04.09.2011	09.09.2011	29.08.2011	1	EZmD	0		V		J
en, Henrike,				05.09.2011	07.09.2011	29.08.2011	2	DZmD	0		P		P
chule				07.09.2011	10.09.2011	29.08.2011	28	1 GZ	0		P		P
lie				09.09.2011	12.09.2011	29.08.2011	4	1 GZ	0		V		J
Phillip				09.09.2011	11.09.2011	29.08.2011	1	1 GZ	0		P	V	P
Max				09.09.2011	12.09.2011	29.08.2011	1	1 GZ	0		P	V	P
rband e.V.				09.09.2011	12.09.2011	29.08.2011	12	1 GZ	0		P		P
en, Johanna				09.09.2011	12.09.2011	04.09.2011	1	1 GZ	0		V		J
Testmonteur, Hans				11.09.2011	16.09.2011	29.08.2011	1	EZmD	0		V		J
11090010	A	1	Schulgruppe	13.09.2011	16.09.2011	29.08.2011	30	1 GZ	0		V		J
11090009	B	1	Test 1 Schule	14.09.2011	16.09.2011	29.08.2011	22	1 GZ	0		P		P



Setzen Tagesdatum nach Auswahl in Belegungsliste

Herberge 7

Buttons: Allgemein | Leistung | Zimmer | Rech. | Notizen | Begleitz. | Fremdleist. | Teilnehmer

E-Mail: Fam@test.de

Reservierung: Gesamtübersicht Reserv.

Tagesübersicht: 12.09.2011 4 2 Belegung ausblenden

12.09.11 | Heute | Opt. | Anfr. | Best. | Check | Alle | Ausfallrechnungen | Unvollst. abg

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückmelden	K1	K2
11090003	B	1	Testfamilie	09.09.2011	12.09.2011	29.08.2011	4	1 GZ
11090005	B	1	Bjunge, Max	09.09.2011	12.09.2011	29.08.2011	1	1 GZ
11090006	B	1	Judo Verband e.V.	09.09.2011	12.09.2011	29.08.2011	12	1 GZ
11090007	C	2	Testmonteur, Hans	11.09.2011	16.09.2011	29.08.2011	1	EZmD
11090008	B	1	Cmädchen, Johanna	09.09.2011	12.09.2011	04.09.2011	1	1 GZ

Im Dialog Reservierungsbearbeitung kann die Belegungs-Liste (ähnlich Dialog **Reservierung => Erfassen**) **1** über den Button **2** ein- und ausgeblendet werden.

Wählt man in **1** einen Tag mit der LMT **3**, wird dieses Datum automatisch für die Tagesübersicht **4** übernommen.

In der Tabelle **5** werden also immer alle anwesenden Reservierungen des gewählten Tages **3** aktuell angezeigt.

Wird das „Tagesdatum“ **4** direkt eingegeben („Enter“ nicht vergessen), positioniert die Belegungsliste **1** auch auf dieses Datum.



Spplitrechnung

Algemein | Leistung | Zimmer | **Rech.** | Notizen | Begleit. | Fremdleist. | Teilnehmer

Spplitrechnungsrechnung

Rechn.	Gesamt	Positionen	Vorausz.	GKZ	LKZ	Ausfallr.	Prozent
1	2241,00	11	1650,00	006	011	nein	0,00

GKZ: 006
LKZ: 011

Vorauszahlung

Gesamt: 2000,00
verfügbar: 350,00
davon abr.: 0,00

Ausfallrechnung

Speichern / Probedruck Rechnungslegung

Reset **4** Artikel einzeln Gleiche Artikel **3** Alle Artikel **2** Rest abrechnen

Datum	Artikel	Preis	Ermitt.	Rest	Abzur.	VK	Rabatt
26.08.2011	HP FS/AE	23,00	22	1	0	23,00	0,00
	Disco	1,50	22	4	0	1,50	0,00
	BS	2,00	22	4	0	2,00	0,00
27.08.2011	HP FS/AE	23,00	22	4	0	23,00	0,00
28.08.2011	HP FS/AE	23,00	22	4	0	23,00	0,00
	Seminarkoffe	0,50	18	0	0	0,50	0,00
	Tagungsgeträ	1,50	18	0	0	1,50	0,00
	Nachm.Kaffee	3,50	18	0	0	3,50	0,00
29.08.2011	HP FS/AE	23,00	22	4	0	23,00	0,00

Reset **6** Artikel einzeln Gleiche Artikel Alle Artikel **5** Rest abrechnen

Da Anzahl "Abzur." für alle Positionen auf 0 setzen Ermitt. Res Restanzahl zu allen Artikeln Speichern

Um die Erstellung von Spplitrechnungen zu vereinfachen, wurde die Erfassung komplett überarbeitet.

Zum Einsatz kommen eine Reihe von neuen Button, die eine klare Einfügefunktion ermöglichen. Eine in **1** eingegeben Anzahl kann über **2** – zu allen Artikeln **3** – zur Position und gleichen Artikeln **4** – nur zur Position gespeichert werden.

Bei **2** bzw. **3** wird ein schon vorhandener Wert in der Spalte „Abzur.“ nicht überschrieben.

Über **5** kann die restliche Anzahl in allen Positionen ausgewählt werden.

Über „Reset“ **6** werden die in der Spalte „Abzur.“ eingetragenen Werte wieder auf Null gesetzt.

Für die Zuteilung einer Vorauszahlung wurde die Anzeige erweitert **7**. Hier kann man die Werte für „Gesamt“ und „verfügbar“ sofort erkennen und den VZ-Betrag für die aktuelle Spplitrechnung in das Feld „davon abr.“ eingeben.



Küchenplan

Herberge 7 - alle Kst.
KÜCHENPLAN vom : 28.08.2011 bis : 11.09.2011 mit Anfragen

Datum 26.08.2011
 Zeit 11:03:27

1 WARTUNG

Wichtiger Hinweis

Für Gruppen mit dem Eintrag "1?" in der Spalte DG wurde noch kein Essendurchgang festgelegt.
 Diese Gruppen wurden automatisch Durchgang 1 zugeordnet!

In der Druckausgabe des Küchenplans wird der angemeldete ORKA-Nutzer ausgegeben **1**.

Ort	DG	F	FE	M	ME	KK	A	AE	AW	GRI	AS	L	S	MO	VE	SO
Kulturstadt	19	22				18			22							

Küchenplan 1

Vom 26.08.2011 Bis 26.08.2011 Incl. Anfragen

Erstellen

2

Kostenstellenauswahl

0720

Kostenstelle wird über Kategorie ermittelt

- alle
- 0720 Tagungshaus
- 0730 Zeltplatz
- 0740 Schullandheim

Status 'C'-CheckIn berücksichtigt!

AW Gri AS SM L Mos Veg SO

Nur für spezielle ORKA-Nutzer!
 Ist im Häuserstamm die Funktionalität „Kostenstelle über Kategorien ermitteln“ aktiviert, kann der Küchenplan kostenstellenabhängig erstellt und gedruckt werden.
 Dazu im Auswahlfeld **2** die entsprechende Kostenstelle wählen.



Rechnung Druckvorlage

Kasse | Abrechnung | Mahnungen | **Formulare1** | Formulare

Rechnung

Paragraph zur Ust.-Befreiung(z.B. §4 Nr.24) UstG

individueller Text zur Ust.-Befreiung (max. 100 Zeichen) (nur Formular 3)

1

Ausgabe Ust.- Befreiung im Rechnungsfuss

Gästekennzeichen im Rechnungskopf ausgeben

Preiskategorie zum Artikel auf Rechnung nur kategoriefähige
(nur Formular 3)

Bildobjekte für ReKopf und ReFuß laden

Ersatztext für den Bereich "Steuernummer" im Rechnungskopf (max. 40 Z.)

Präfix Rechnungsnummer für Belegausgabe (max. 6 Z.)

Ohne Anrede im Re.Kopf und Grußtext im Re.Fuss (nur Formular 3)

Separate Ausgabe der VWD-Rabatte (nur Formular 3)

Bezeichnung Probedruck (max. 30 Z.) (Form. 3)

2 Probedruck ohne Anrede und ohne Fußtext (nur Formular 3)

In der „Parametereinstellung“ sind weitere Funktionen hinzugekommen. Diese beziehen sich ausschließlich auf das Rechnungsformular „3“.

In das Feld „individueller Text zur UST-Befreiung“ **1** kann ein eigener Ausgabertext mit max. 100 Zeichen eingestellt werden. Bleibt das Feld leer, wird das bisherige Verfahren angewendet.

Über die Checkbox „Probedruck ohne Anrede und Fußtext“ **2** wird die Ausgabe dieser Texte unterdrückt.

Herberge 7
Herbergsstr. 7
7777 Herbergsort
Leitung Herbergsleitersieben
Telefon 7777-7777
Telefax 7777-707070
E-Mail andreas.reissmann@edv-baumgarten.de

11223 Kulturstadt

Im Rechnungsformular erfolgt im Kopf die Ausgabe von **Rechnung** bzw. **Kopie 3**.

Ihr Aufenthalt vom 26.08.2011 bis 31.08.2011

Sehr geehrter Herr Vorkult,

wir danken für den Aufenthalt und berechnen folgende Leistungen :

3 **Rechnung**

Debitor	D50162
Reservierung	11080002
Rechnungsnummer	107000019
Rechnungsdatum	26.08.2011
Steuernummer	11 222 3333 0
Bearbeitung	
Seite	1



System-Info - Herberge 7

Orka

Datenbankname
D:\Datenbanken5\ORKA+HRT\test.ca1

Datenbankgrösse
86.654 KB

Release
3.08

Backup-Restzeit
0

Angemeldete Benutzer

Kasse	Datum	Uhrzeit	Benutzer	Computername
1	26.08.2011	13:01	LEITUNG	PC-REISSMANN
03	26.08.2011	10:58	WARTUNG	PC-REISSMANN

C16

Im Dialog
=> **Dienst => System Info**
können grundlegende Systeminformationen eingesehen werden, so auch angemeldete ORKA – Benutzer **1**. Dabei werden angemeldet Benutzer **grün**, und nicht angemeldete (z.B. noch als Kassierer in einer Kasse aktiv) **rot** dargestellt.
Scrollt man die Tabelle nach rechts wird neben dem Computernamen noch die zugehörige IP-Adresse und User-ID angezeigt

Netzwerk

Name des Rechners
Hostname
Protokoll
Adresse Client
Adresse Server
Verbindungszeit in s

User-Log-Protokoll

Unter dem Hauptmenüpunkt „System“ existiert ein neuer Dialog „UserLog – Protokoll“. In dieser Tabellenübersicht wird der Inhalt des Benutzer-Anmeldeprotokolls ausgegeben, d.h. man kann erkennen, welcher ORKA-Nutzer sich wann an welcher Station an- bzw. abgemeldet hat.

Log-Daten

Anm.Datum	Anm.Zeit	UserName	abgem.	auto	Abm.Datum	Abm.Zeit	Rechnername	IP-Adresse(lokale)	User-ID
26.08.2011	12:58:06	WARTUNG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		00:00:00	PC-REISSMANN	192.168.100.105	49.015
26.08.2011	12:41:54	MEIER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		00:00:00	MEIER-WIN7	192.168.100.100	48.99
26.08.2011	12:40:22	MEIER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26.08.2011	12:41:00	MEIER-WIN7	192.168.100.100	48.99
26.08.2011	12:32:20	MEIER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26.08.2011	12:34:52	MEIER-WIN7	192.168.100.100	48.99
26.08.2011	12:24:44	MEIER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26.08.2011	12:30:25	MEIER-WIN7	192.168.100.100	48.99
26.08.2011	12:12:33	MEIER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26.08.2011	12:14:17	MEIER-WIN7	192.168.100.100	48.99
26.08.2011	11:24:10	MEIER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26.08.2011	11:24:37	MEIER-WIN7	192.168.100.100	48.99



Fehlerkorrektur

- Bei Abbruch der Zimmer- /Bettenvergabe werden die „Rest“-Personen exakt aktualisiert.
- Die grafische Zimmerbelegung wird nach Verschiebung von Mehrfachbelegungen komplett refresh.
- Die Seminarraumvergabe ist bei Blockierung des Seminarraumes nicht möglich.
- Im Zimmerreinigungsplan keine Ausgabe einer 2. Zeile, wenn keine „Info“ vorhanden ist.
- Im Begleitzettel werden Essenszeiten auch nach Änderung richtig gespeichert.
- In der Leistungsvergabe wird beim Scrollen auch der letzte Datensatz angezeigt.
- neue IB – Internetbuchung
Zusatzartikel werden bei entsprechender Artikelgruppenfunktion mit Personenzahl 1 übernommen.
- Im Küchenplan „Gruppe“ mit Ansprechpartner wird der Datumswechsel korrekt ausgegeben.

