

Gästekennzeichen - Herberge 7
✕

Haus

Name **Herberge 7**

Strasse **Herbergsstr. 7**

PLZ **7777** Ort **Herbergsort**

Telefon **7777-7777**

Allgemein

Bezeichnung

Gästekennzeichen Statistik-Kennzeichen **1**

Bezeichnung

Merkmale

Einzelperson **2**

Senior

Steuerpflichtiges Gästekennzeichen **3**

Statistikkennzeichen **4**

Zugriff

Auswahlsperr (Kennzeichen wird in den relevanten Auswahllisten ausgeblendet) **5**

Alle

KZ	Bezeichnung	EP	Sen	Mwst
001	Vorschulische Gruppe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
002	Primarstufe Klassen 1-4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
003	Sekundarstufe I Klassen 5-10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
004	Sekundarstufe II Klassen 11-13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
005	Fachhoch- und Hochschulen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
006	Lehrgänge, Tagungen, Seminare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
007	Wandergruppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
008	Erholungsfreizeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
009	Einzelgäste Junioren	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
010	Familien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
011	Senioren (ab 27 J)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
012	Wandergruppen stpfl.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Durch das Gästekennzeichen (GKZ) wird die Art des Gastes bzw. der Gruppe festgelegt. Das GKZ muss zu jeder Reservierung erfasst werden. Die hier festgelegten Eigenschaften wirken sich auf die Reservierungserfassung, Rechnungslegung und Auswertungen aus.

Jedes GKZ kann einem Statistikkennzeichen „1“ zugeordnet werden. Welche GKZ als Statistikkennzeichen verwendet werden, wird unter „4“ definiert.

Ist das GKZ als „Einzelperson“ „2“ definiert, kann eine neue Reservierung mit diesem GKZ sofort als „bestätigt“ gespeichert werden.

Mit dem Kennzeichen „steuerpflichtig“ „3“ werden alle Leistungen mit dem bei dem betreffenden Artikel hinterlegten Steuerkennzeichen abgerechnet.

Das Kennzeichen „Auswahlsperr“ „5“ dient dazu, nicht mehr benötigte GKZ in den relevanten Auswahllisten (z.B. Reservierungserfassung) auszublenden.

Artikelgruppen - Herberge 7

Haus

Name **Herberge 7**

Strasse **Herbergsstr. 7**

PLZ **7777** Ort **Herbergsort**

Telefon **7777-7777**

Suche

Allgemein

Definition

Wert

Bezeichnung

Zugriff 1

Eigenschaften

Kategoriefähig

Rabatffähig

Preis änderbar

Artikelgruppe drucken

Hausspezifisch

Freiplatzfähig

Lagerartikel

Internet - Artikel

Fibu

Erlöskonto

Erlöse steuerpfl.

Rabattkonto

Rabatt steuerpfl.

RabattKto-Freipl.

Freiplatz steuerpfl.

Leistungserfassung

Personenbezogen

Anzahl beliebig

Anzahl 1

Alle

Wert	Bezeichnung	Zugr	Kat	Rab	Preis
01	Mahlzeiten	89	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	Übernachtung	95	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	Wertmarken	89	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
04	Mitgliedsbeiträge	95	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
05	Seniorzuschlag	90	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
06	Mitgliedskarte	95	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
08	Zuschläge	90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
09	Wäsche	95	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Arrangement	89	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Pauschalprogramm	89	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Kleinverkauf	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Kleinv. Getränkeauto	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Kleinv. Süßigkeiten	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	Kurse/Freizeiten	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Besondere Getränke	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Barausgabe	95	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

In den Artikelgruppen werden wichtige Eigenschaften festgelegt, die für alle der jeweiligen Artikelgruppe zugeordneten Artikel gültig sind. Einige Bezeichnungen werden vom System intern verwendet und können nicht geändert werden. Dazu zählen insbesondere „Mahlzeiten“, „Übernachtung“, „Arrangement“, „Pauschalprogramm“. Unter „1-Zugriff“ wird eine sogenannte Berechtigungs-ID festgelegt. Diese ID muss ein ORKA-Benutzer (siehe Benutzerverwaltung) mindestens haben, um die dieser Artikelgruppe zugeordneten Artikel zu bearbeiten.

Die unter „2“ definierten Eigenschaften wirken sich wie folgt aus :

- „kategoriefähig“ - für jede Preiskategorie kann dem Artikel ein anderer Preis zugeordnet werden
- „rabatffähig“ - dem Artikel kann ein Rabattcode hinterlegt werden
- „Preis änderbar“ - der Preis des Artikels kann in der Leistungserfassung individuell angepasst werden
- „Artgr. drucken“ - die Leistungen dieser Art.gruppe werden auf dem Infoblatt und Gastspiegel gedruckt
- „hausspezifisch“ - für jedes verwaltete Haus können separate Artikelpreise festgelegt werden
- „freiplatzfähig“ - in der Leistungserfassung können für diese Artikel Freiplätze vergeben werden
- „Lagerartikel“ - diese Artikel werden in die Bestandsführung der Warenwirtschaft einbezogen
- „Internetartikel“ - aus diesen Artikeln können Artikel selektiert werden, die im Internet veröffentlicht werden

Die unter „3“-Fibu festgelegten Konten werden bei der Neuerfassung von Artikeln automatisch vorbesetzt und können dann individuell angepasst werden.

Die automatische Vorbelegung der Artikelanzahl in der Leistungserfassung wird unter „4“ definiert :

- „personenbezogen“ - Personenanzahl wie in Reservierung erfasst, Artikelanzahl=1
- „Anzahl beliebig“ - Personenanzahl =1, Artikelanzahl=1 (änderbar)
- „Anzahl 1“ - Personenanzahl =1, Artikelanzahl=1 (feststehend)

Stammdaten / Kategorien, Kategoriezuordnung

1 Kategoriestamm - Herberge 7

Haus
Name: Herberge 7
Strasse: Herbergsstr. 7
PLZ: 7777 Ort: Herbergsort
Telefon: 7777-7777

2 Kategorien - Herberge 7

SortID	Kategorie	Bezeichnung
1	1 GZ	Gruppenzimmer
2	DZmD	Doppelzimmer mit Dusche
3	DZoD	Doppelzimmer ohne Dusche
4	EZmD	Einzelzimmer mit Dusche
5	EZoD	Einzelzimmer ohne Dusche

3 Allgemein

Haus
Name: Herberge 7
Strasse: Herbergsstr. 7
PLZ: 7777 Ort: Herbergsort
Telefon: 7777-7777

Kategorien

Kat.	Bezeichnung	Krit. Bett.	Gueltig Von
0	Gesamtübersicht	0	
1 GZ	Gruppenzimmer	0	23.02.2009
DZmD	Doppelzimmer mit Dusche	0	23.02.2009
DZoD	Doppelzimmer ohne Dusche	0	23.02.2009
EZmD	Einzelzimmer mit Dusche	0	23.02.2009
EZoD	Einzelzimmer ohne Dusche	0	23.02.2009
MaLa	Matratzenlager	0	23.02.2009
SemRa	Seminarraum	0	23.02.2009
VIP	Besondere Personen	0	23.02.2009
ZePl	Zeltplatz	0	23.02.2009

7 Kategoriewechsel

Wechsel
Kategorie alt: 1 GZ Gruppenzimmer
Kategorie neu: EZoD Einzelzimmer ohne Dusche
Gültig ab: 27.04.2012

4 Allgemein

Beschreibung
Kategorie: 1 GZ
Bezeichnung: Gruppenzimmer
 Nicht für Belegungsübersicht

Farbkennzeichnung
Farbauswahl für Reservierungst.: 5 Schwarz

6 Standardleistungen
Artikel 1: 0
Artikel 2: 0
Artikel 3: 0

Im „Kategoriestamm“ „1“ werden „hausübergreifend“ alle Preiskategorien definiert. Die Bezeichnung und das Kürzel richten sich bevorzugt nach der Zimmerausstattung, können aber frei gewählt werden. Über die SortID kann eine von der Bezeichnung abweichende Anordnung festgelegt werden. In der „Kategoriezuordnung“ „2“ werden einem verwalteten Haus die für dieses Haus gültigen Kategorien aus dem „Kategoriestamm“ zugeordnet. Die unter „3“ ausgewiesene „Gesamtübersicht“ wird vom System automatisch generiert und dient der kategorieunabhängigen Belegungsgermittlung des Hauses. Einzelne Kategorien wie z.B. „Seminarräume“ können aus der Anzeige in der Belegungsübersicht ausgeschlossen werden („4“). Durch die Farbkennzeichnung „5“ werden die Kategorien in den Reservierungslisten der Reservierungsbearbeitung optisch hervorgehoben. Sollen bestimmte Leistungen standardmäßig bei der Neuerfassung einer Reservierung eingefügt werden, können unter „6“ bis zu 3 Artikel festgelegt werden. Über einen Kategoriewechsel „7“ kann festgelegt werden, dass ab einem bestimmten Datum die Preisermittlung über die unter „Kategorie neu“ ausgewählte Kategorie erfolgt.

Rabatte - Herberge 7

Haus

Name

Strasse

PLZ Ort

Telefon

Allgemein

Nummer

Definition

Rabattcode **1**

Bezeichnung **2**

Menge **3**

Rabattwert **4**

Rabatt in Prozent **5**

Rabatt als Betrag **5**

Kinder rabattieren **6**

Saisonale Rabatte **7**

Gültig von

Gültig bis

Rabattbezugsgröße **8**

Summe aller Übernachtungen

Summe Übernachtungen in VP

Anzahl eines Artikels

Kontierung

Rabattkonto **9**

Alle

Code	Bezeichnung	Menge	Wert
1VWD	Verweildauer 2-3 Tage	2	0,50
1VWD	Verweildauer ab 4 Tage	4	1,50
1VWD	Verweildauer 2-3 Tage	2	0,50
1VWD	Verweildauer ab 4 Tage	4	1,50
2VWD	Verweildauer 1/2, 2-3 Tage	2	0,25
2VWD	Verweildauer 1/2, ab 4 Tage	4	0,75
2VWD	Verweildauer 1/2, 2-3 Tage	2	0,25
2VWD	Verweildauer 1/2, ab 4 Tage	4	0,75

Die Kurzbezeichnung des Rabattcodes „1“ kann einem rabattfähigen Artikel zugeordnet werden. Die Rabattierung erfolgt dann in Abhängigkeit der hier definierten Parameter in der Leistungserfassung zur Reservierung. Unter einer Bezeichnung „2“ können mehrere Rabatte mit unterschiedlichen Mengen und Gültigkeitszeiträumen erfasst werden. Die Art des Rabattes wird über die Menge „3“, den Rabattwert „4“ und die Festlegung als prozentualer bzw. €-Rabatt („5“) festgelegt. Da bei Familien die Kinder in der Regel bereits zu Kinderfestpreisen abgerechnet werden, kann unter „6“ wahlweise die zusätzliche Rabattierung aktiviert werden. Der Gültigkeitszeitraum des Rabattes kann durch den Datumsbereich „7“ eingeschränkt werden. Bleiben die Felder leer, kann der Rabatt ohne zeitliche Einschränkung vergeben werden. Beide Varianten können unter einem Rabattcode erfasst und in der Leistungserfassung angewendet werden. Über die Rabattbezugsgröße „8“ kann die Rabattvergabe von der Aufenthaltsdauer der Reservierung, der Verpflegungsart bzw. der Anzahl des Artikels in der Leistungserfassung abhängig gemacht werden. Ist zu dem rabattierten Artikel kein Konto im Artikelstamm erfasst, kann unter „9“ ein Konto hinterlegt werden, auf das der jeweilige Rabatt gebucht wird.

Stammdaten / Häuser - Allgemein

Häuser - Herberge 7

Suche

Haus

Name Herberge 7

Strasse Herbergsstr. 7

PLZ 7777 Ort Herbergsort

Telefon 7777-7777

Alle

Haus-Nr.	Name	Lfd.Nr.	St
001	Herberge 1	3	[]
002	Herberge 2	12	[]
003	Herberge 3	16	[]
004	Herberge 4	14	[]
005	Herberge 5	8	[]
006	Herberge 6	9	[]
007	Herberge 7	11	[]

Allgemein | Parameter | Verwaltete Häuser

Nummer 11

IR InternetID 0

Anschrift

Name Herberge 7

Strasse Herbergsstr. 7

PLZ 7777 Ort Herbergsort

Telefon 7777-7777 Fax 7777-707070

E-Mail andreas.reissmann@edv-baumgarten.de

Leiter Herbergsleitersieben

Absender Herberge 7, Herbergsstraße 7, 77777 Herbergsort

Keine Jugendherberge

Vertrag

Die unter „1“ angegebene Nummer wird automatisch generiert und wird intern als Identifizierungsmerkmal für das verwaltete Haus verwendet. Über die InternetID „2“ wird der Datenabgleich mit dem ORKA-Internetreservierungssystem, sie dient zur Identifikation des Hauses im Internet. Die Anschrifts-Felder „3“ werden in allen Bereichen verwendet, in denen eine Kommunikation mit dem Gast erfolgt z.B. beim Vertragsdruck, der Rechnungslegung, dem Email-versand u.a.. Das Kennzeichen „4“ „Keine Jugendherberge“ wird bei allen Häusern gesetzt, die nicht einem Landesverband des „DJH“ direkt angeschlossen sind. Dadurch werden bestimmte Ausgabefunktionen, die nur Herbergen des DJH betreffen nicht aktiviert.

Stammdaten / Häuser - Parameter

Häuser - Herberge 7

Haus
 Name Herberge 7
 Strasse Herbergsstr. 7
 PLZ 7777 Ort Herbergsort
 Telefon 7777-7777

Alle

Haus-Nr.	Name	Lfd.Nr.	St
001	Herberge 1	3	
002	Herberge 2	12	
003	Herberge 3	16	
004	Herberge 4	14	
005	Herberge 5	8	
006	Herberge 6	9	
007	Herberge 7	11	

Parameter

Festlegungen

Kostenstelle 0700 **1**
 Bundesland 10
 Haus-Nr. 007 **2**
Standardkategorien
 Kategorie 1 1 GZ **3**
 Kategorie 2 DZmD

Kostenstelle bei Rechnungslegung über Kategorie ermitteln

Bankverbindung

Konto 11111100 **4**
 BLZ 10010010 **4**
 Bank Postbank Berlin
 BIC 11122233344
 IBAN 555666777888

Sonstiges

Standard-Haus **5**
 Steuernummer 11 222 3333 0 **6**

Meldestatistik

Hintergrundfarbe Hellgrün **7**
 Kennziffer **8**

Mehrwertsteuer

Haus arbeitet mit Mehrwertsteuer ab Datum **9**
 permanent (alle Leistungen mit Mwst. berechnen)

Datenabgleich **10**

Datenabgleich GS Export Belegungsdaten IC Übergabe FIBU-Daten

Unter „1“ wird die Stammkostenstelle des Hauses angegeben. Diese wird bei kostenstellenabhängigen FIBU-Buchungen standardmäßig verwendet. Die Hausnummer „2“ kann frei gewählt werden und wird in bestimmten Auswahllisten angezeigt. Die Standardkategorien „3“ werden in der Reservierungserfassung als „Vorgabe-Kategorien“ verwendet. Die Bankverbindung des Hauses „4“ sowie die Steuernummer „6“ sind wichtige Angaben, die auf bestimmten Dokumenten (z.B. Rechnungen, Verträge usw.) ausgegeben werden. Dem Standardhaus „5“ können in einer Mehrhausverwaltung die zu verwalteten Häuser zugeordnet werden. Dadurch wird die grundlegende Struktur zur Auswahl und Erfassung hauspezifischer Daten festgelegt. Durch die Hintergrundfarbe „7“ kann die Anzeige des aktuell bearbeiteten Hauses in den Dialogen optisch hervorgehoben werden. Die unter „8“ angegebene Kennziffer wird beim Druck der Meldestatistik für das statistische Landesamt ausgegeben. Die Angaben zur Mehrwertsteuer „9“ legen die Grundlage zur Aktivierung der entsprechenden Funktionen bei der Buchungserfassung und Abrechnung. Der Datenabgleich mit weiteren ORKA-Programmen (GS,IR) bzw. die Buchungsübergabe zu externen Buchhaltungssystemen (z.B. Sage Office Line, Sage Classic Line) kann über die unter „10“ angegebenen „Checkboxen“ aktiviert werden.

Stammdaten / Gäste-Allgemein

1 Debitor | Name1 | Strasse

D08882	Testverein DRK	Vereinsstr. 5
D36924	Teestube Test	Teststubenstr. 45
D50041	Test 1 Schule	Teststr. 1
D50109	Test 2 Schule	Testzweistr.
D50142	Test 3 Schule	Testdreistr. 3
D50144	Waldschule	Waldstr. 6
D50145	TSV 1888 Teststadt e.V.	Torstraße 20
D50157	Testner, Frank	Frank-Str. 20
D50162	Interkulturelle Begegnung	Friedenstr. 5
D50168	Kirchengemeinde	Kirchstr. 5
D50196	Testmann, Harald	Gluckstr. 38
D50207	Judo Verband e.V.	Judostraßetr. 40
D50208	Jugendchor	Bergstr. 7

3

KZ	Res.-Nr.	Haus	Anreise	Abreise	K1	K2	Kat.1
B	12050002	007	09.05.2012	12.05.2012	28		1 GZ
B	12050010	007	16.05.2012	18.05.2012	22		1 GZ
D55943		Test 2 Schule		Testzweistr. 1			
D55944		SP Testverein		Vereinsstr. 5			
D55945		Teststube Kata		Stubenstr. 9			

6 Gesamtumsatz (netto) 0.00 €

4 Telefon/Fax

Art	Standard
Tel. 1 22225555	dienstlich <input checked="" type="radio"/>
Tel. 2 123456	dienstl., mobil <input type="radio"/>
Tel. 3 456789	privat <input type="radio"/>
Tel. 4	<input type="radio"/>
Fax 22334455	<input type="radio"/>

Übernahme Abbruch

Alle in ORKA erfassten Gäste und Ansprechpartner (AP) werden in diesem Dialog angezeigt und können entsprechend bearbeitet werden. Da die Gastdaten und AP-Daten in der Reservierungserfassung abgefragt und automatisch gespeichert werden, ist eine separate Bearbeitung in diesem Dialog in der Regel nicht erforderlich. Die Auswahlliste „1“ kann entsprechend den gekennzeichneten Spalten sortiert und dann über Zeicheneingabe im Suchfeld auf den gewünschten Datensatz positioniert werden. Mit der optischen Hervorhebung des Gastnamens sind bestimmte Eigenschaften verknüpft : **fett** – zu diesem Gast wurden Reservierungen erfasst; diese sind unter „3“ aufgelistet; rot – Sperre – kein Vertrag; gelb – hohe Außenstände; grün – VIP; türkis – ohne Berechnung; Neben den „normalen“ Adressdaten können bis zu 4 Telefonnummern unter „4“ erfasst werden. Die als Standard-Telefonnummer gekennzeichnete Nummer wird bei Auswahl des Gastes in der Reservierungserfassung vobesetzt. In das Charakterfeld „5“ kann eine individuelle Bemerkung eingegeben werden, die in der Gastauswahlliste bei der Reservierungserfassung mit angezeigt wird. Der Gesamtumsatz des Gastes „6“ wird bei jeder Rechnungslegung zum Gast automatisch aktualisiert. Über den Toolbar-Button „7“ (Suche Ansprechpartner) wird ein separates Fenster geöffnet, in dem gezielt durch die Eingabe bestimmter Adressdaten nach einem bereits erfassten Ansprechpartner gesucht werden kann. Eine ausführliche Beschreibung dazu befindet sich unter „Reservierung bearbeiten – Suche Ansprechpartner“.

Stammdaten / Gäste-Sonstiges

Gäste - Herberge 7

Haus

Name **Herberge 7**

Strasse **Herbergsstr. 7**

PLZ **7777** Ort **Herbergsort**

Telefon **7777-7777**

Allgemein |
 Sonstiges |
 Ansprechpartner

Alle | Reservierungen

Debitor	Name1	Strasse
D08882	Testverein DRK	Vereinsstr. 5
D36924	Teestube Test	Teststubenstr. 45
D50041	Test 1 Schule	Teststr.1
D50109	Test 2 Schule	Testzweistr.
D50142	Test 3 Schule	Testdreistr. 3
D50144	Waldschule	Waldstr. 6
D50145	TSV 1888 Teststadt e.V.	Torstraße 20
D50157	Testner, Frank	Frank- Str. 20
D50162	Interkulturelle Begegnung	Friedenstr. 5
D50168	Kirchengemeinde	Kirchstr. 5
D50196	Testmann, Harald	Gluckstr. 38
D50207	Judo Verband e.V.	Judostraßetr. 40
D50208	Jugendchor	Bergstr. 7
D50210	Jugndfeuerwehr	Feuerwehrstr. 6
D50211	Kindergarten	Kinderstr. 26
D51760	TK 17.01.02	test
D55940	Testmann 1	Mannstr. 1
D55941	Testfrau 2	Testfreustr. 2
D55942	Test 1 Schule	Teststr.2
D55943	Test 2 Schule	Testzweistr. 1
D55944	SP Tesverein	Vereinsstr. 5
D55945	Testube Kata	Stubenstr. 9

Kennzeichen

Gästekennzeichen **1**

Länderkennzeichen **2**

3 Fibu

Debitor

Debitor LVB

4 Mitglied

Mitglied

Eintritt

Geboren

Mitgliedsnummer

5 Mailingkennzeichen

MKZ 1

MKZ 2

MKZ 3

MKZ 4

6 Sonderstatus

Sperre - kein Vertrag VIP - ohne Berechnung

hohe Außenstände - nur Vorkasse VIP - hohe Aufmerksamkeit

7 Gastauswahl

Gast in Auswahllisten nicht anzeigen

Unter „1“ wird dem Gast eines der im System eingerichteten Gästekennzeichen zugeordnet und damit die Gastart definiert. Mit der Auswahl des Länderkennzeichens „2“ wird die Zuordnung des Gastes insbesondere bei Statistikauswertungen definiert. Die hier eingetragenen Gästekennzeichen und Länderkennzeichen werden bei Auswahl des Gastes in der Reservierungserfassung vorbesetzt. Zu jedem Gast wird automatisch eine Debitorennummer „3“ angelegt. Diese Nummer ist eindeutig und wird in fast allen Bereichen zur Identifikation des Gastes verwendet. Die „DebitorLVB“- Nummer wird bei größeren Verbandstrukturen und nur bei zusätzlicher Nutzung des Programms ORKA+GS verwendet, um einen Abgleich zwischen einer zentralen GS-Datenbank und mehreren HR-Datenbanken zu ermöglichen. Die unter „4“ erfassten Mitgliedsdaten beziehen sich ebenfalls auf Verbände wie z.B. DJH, bei denen eine Mitgliederkartei geführt wird und der Gast über die Mitgliedsnummer bereits eindeutig identifiziert werden kann. Jedem Gast können aus dem im System eingerichteten Mailingkennzeichen unter „5“ bis zu 4 verschiedene Kennzeichen zugeordnet werden. Über diese Mailingkennzeichen kann eine gezielte Adressfilterung bei Mailing- oder Serienbriefaktionen durchgeführt werden. Über Vergabe eines Sonderstatus „6“ wird der Gast in bestimmten Auswahllisten optisch gekennzeichnet, um dem Benutzer eine entsprechende Sonderbehandlung zu ermöglichen. Ist der gleiche Gast bereits mehrfach erfasst worden, kann über die Einstellung „7“ festgelegt werden, dass die „überflüssigen“ Gastadressen in den relevanten Auswahllisten ausgeblendet werden. Dies ist insbesondere hinsichtlich gastspezifischer Auswertungen sinnvoll.

Gäste - Herberge 7
X

Haus

Name **Herberge 7**

Strasse **Herbergsstr. 7**

PLZ **7777** Ort **Herbergsort**

Telefon **7777-7777**

Allgemein | Sonstiges | **Ansprechpartner**

1 Name

Vorname

Straße

PLZ Ort

Fon Fax

E-Mail

Anrede

Textanrede

Charakter

2

Info (intern)

3

Name	Straße	PLZ	Ort	Telefon	D308.
Vorkult	Friedenstr. 5	11223	Kulturstadt	111-22222	

Alle | Reservierungen

Debitor	Name1	Strasse
D08882	Testverein DRK	Vereinsstr. 5
D36924	Teestube Test	Teststubenstr. 45
D50041	Test 1 Schule	Teststr.1
D50109	Test 2 Schule	Testzweistr.
D50142	Test 3 Schule	Testdreistr. 3
D50144	Waldschule	Waldstr. 6
D50145	TSV 1888 Teststadt e.V.	Torstraße 20
D50157	Testner, Frank	Frank- Str. 20
D50162	Interkulturelle Begegnung	Friedenstr. 5
D50168	Kirchengemeinde	Kirchstr. 5
D50196	Testmann, Harald	Gluckstr. 38
D50207	Judo Verband e.V.	Judostraßetr. 40
D50208	Jugendchor	Bergstr. 7
D50210	Jugndfeuerwehr	Feuerwehrstr. 6
D50211	Kindergarten	Kinderstr. 26
D51760	TK 17.01.02	test
D55940	Testmann 1	Mannstr. 1
D55941	Testfrau 2	Testfreustr. 2
D55942	Test 1 Schule	Teststr.2
D55943	Test 2 Schule	Testzweistr. 1
D55944	SP Tesverein	Vereinsstr. 5
D55945	Testube Kata	Stubenstr. 9

Zu jedem Gast (z.B. Schulen) können beliebig viele Ansprechpartner angelegt werden. Analog zur Gastadresse können die entsprechenden Adressdaten und Telefonnummern erfasst werden („1“).
 In den Feldern Charakter „2“ und Info (intern) „3“ können individuelle Informationen zum Ansprechpartner erfasst werden, wobei die unter Info(intern) eingegebenen Informationen nicht an ein evt. übergeordnetes ORKA+GS übertragen werden.
 Auch die Ansprechpartner-Daten werden in der Regel bei der Erfassung einer Reservierung abgefragt und gespeichert, so dass über diesen Dialog lediglich Ergänzungen oder Korrekturen vorzunehmen sind.

Stammdaten / Artikel - Allgemein

Artikel - Herberge 7
Suche
Artikelgruppe

4 Preise

Kategorie	Preis	Bezeichnung
1 GZ	5,50	Gruppenzimmer
DZmD	5,50	Doppelzimmer mit Dusche
DZoD	5,50	Doppelzimmer ohne Dusche
EZmD	5,50	Einzelzimmer mit Dusche
EZoD	5,50	Einzelzimmer ohne Dusche
MaLa	5,50	Matratzenlager
SemRa	5,50	Seminarraum

Allgemein | Sonstiges | Preise

Artikelnummer **5**

Artikelbeschreibung

Bezeichnung **6**

Langtext **7**

Druckbezeichnung **8**

Artikelgruppe **9** Mahlzeiten / Frühstück

Rabattcode **10** Vorschlag Leistungserfassung **11**
 Artikel nicht mehr verwenden **12**

Konten

Erlöskonto	<input type="text" value="\$50120"/>	Erlöse steuerpfl.	<input type="text" value="\$50111"/>
Rabattkonto	<input type="text" value="\$51770"/>	Rabatt steuerpfl.	<input type="text" value="\$50111"/>
Rabattkto. Freipl.	<input type="text" value="\$50560"/>	Freipl. steuerpfl.	<input type="text" value="\$50111"/>

1 Artikel nicht verwendete Artikel einblenden

Art.nr.	Bezeichnung	Agr	K.Pl.	UF	HP
1.088	Zelten o.Verpflegung Kind 50%	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.089	Rabatte Übernachtung-Preisnachl	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.090	Rabatte Verpflegung-Preisnachl	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.091	Rabatte Sonstiges-Preisnachlaß	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.092	Kassendifferenz positiv	39	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.093	Kassendifferenz negativ	39	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.094	Abend warm (im PP) Kind 50%	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.095	Abend warm im Pauschalprogramm	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.096	Abendessen warm Kind frei im PF	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.097	Seminarraum	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.500	Frühstück im ARRA	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.501	Mittagessen im ARRA	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.502	Abendessen im ARRA	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.503	Abendessen warm im ARRA	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.504	Lunch Mittag im ARRA	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.505	Lunch Abend im ARRA	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.508	Grillen Abend im ARRA	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.509	Grillen Mittag im ARRA	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.510	ÜF Übern. Frühstück	10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.511	HP Übern./Frühstück/Abend	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.512	HP Übern./Frühstück/Mittag	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

In der Auswahlliste „1“ werden alle erfassten Artikel angezeigt. Durch Klick auf die entsprechende Spalte kann die Liste nach Artikelnummer (Standard), Bezeichnung oder Artikelgruppe sortiert werden. Mit Hilfe des Suchfeldes „2“ kann innerhalb der Liste auf einen bestimmten Artikel positioniert werden. Um nur die Artikel einer bestimmten Artikelgruppe anzuzeigen, kann unter „3“ diese Artikelgruppe ausgewählt werden. Die aktuellen Preise in den verschiedenen Kategorien werden unter „4“ angezeigt. Die Artikelnummer „5“ wird beginnend ab der in den „Hausparametern“ eingestellten Nummer fortlaufend automatisch vergeben. Die Artikelbezeichnung (40 Z.) „6“ wird zur Anzeige in verschiedenen Auswahllisten und bei der Ausgabe von Druckformularen verwendet. Im Langtext (250 Z.) „7“ kann eine detaillierte Beschreibung zum Artikel angegeben werden. Diese Beschreibung wird dann u.a. beim Rechnungsdruck zu der entsprechenden Position ausgegeben. Die Druckbezeichnung (12 Z.) „8“ wird verwendet, wenn aus Platzgründen keine andere Bezeichnung genutzt werden kann. Dies ist z.B. beim Druck von Kassensbons innerhalb des „Kleinverkaufs“ der Fall. Über die Artikelgruppe „9“ werden dem Artikel die dort hinterlegten Eigenschaften zugeordnet sowie die weitere Vorgehensweise bei der Einrichtung des Artikels bestimmt. Sind in den Stammdaten entsprechende Rabatte eingerichtet, kann unter „10“ der gewünschte Rabatt eingefügt werden. Soll der Artikel in der Leistungserfassung zur Verfügung stehen, muss das Feld „11“ aktiviert werden. Soll ein Artikel nicht mehr verwendet werden und in der Auswahlliste nicht standardmäßig erscheinen, muss die Checkbox unter „12“ aktiviert werden. Die für die Erlöszuordnung in der Finanzbuchhaltung notwendigen Konten können für jeden Artikel aus dem Sachkontenstamm ausgewählt werden. Dabei ist vor allem auf die korrekte Zuordnung Mwst.freier und Mwst.behafteter Konten entsprechend des beim Artikel bzw. den Konten hinterlegten Steuersatzes zu achten.

Stammdaten / Artikel – Allgemein (Mahlzeiten)

Artikel - Herberge 7

Preise

Kategorie	Preis	Bezeichnung
1 GZ	5,50	Gruppenzimmer
DZmD	5,50	Doppelzimmer mit Dusche
DZoD	5,50	Doppelzimmer ohne Dusche
EZmD	5,50	Einzelzimmer mit Dusche
EZoD	5,50	Einzelzimmer ohne Dusche
MaLa	5,50	Matratzenlager
SemRa	5,50	Seminarraum

Allgemein
Sonstiges
Preise

Artikelnummer:

Artikelbeschreibung

Bezeichnung:

Langtext:

Druckbezeichnung:

Artikelgruppe: Mahlzeiten / Frühstück

Rabattcode: Vorschlag Leistungserfassung
 Artikel nicht mehr verwenden

Konten

Erlöskonto	<input type="text" value="S50130"/>	Erlöse steuerpfl.	<input type="text" value="S50111"/>
Rabattkonto	<input type="text" value="S50650"/>	Rabatt steuerpfl.	<input type="text" value="S50111"/>
Rabattkto. Freipl.	<input type="text" value="S50650"/>	Freipl. steuerpfl.	<input type="text" value="S50111"/>

Mahlzeit festlegen

1 Frühstück Frühstück erw.

Mittag Mittag erw.

Abend Kaffee/Kuchen

Abend erw. Abend warm

Lunchpaket Grillen

Abend Sonder

2 Mittagessen Abendessen

Festlegung der Mahlzeitenart für den Austausch in Arrangements

Weiter

Wird ein Artikel der Artikelgruppe „Mahlzeiten“ zugeordnet, muss in einem separaten Fenster die Art der Mahlzeit „1“ festgelegt werden. Diese Definition ist insbesondere für die Zusammenstellung von Arrangements und für den Druck des Küchenplans wichtig. Unter „2“ kann der Artikel zusätzlich als Austauschartikel definiert werden. Dadurch kann während der Leistungserfassung ein Mittagessen bzw. Abendessen innerhalb eines Arrangements z.B. gegen ein Lunchpaket getauscht werden, ohne dass ein neues Arrangement angelegt werden muss.

Stammdaten / Artikel – Allgemein (Arrangement)

Artikel - Herberge 7
✕

Preise

Kategorie	Preis	Bezeichnung
1 GZ	10,00	Gruppenzimmer
DZmD	10,00	Doppelzimmer mit Dusche
DZoD	10,00	Doppelzimmer ohne Dusche
EZmD	10,00	Einzelzimmer mit Dusche
EZoD	10,00	Einzelzimmer ohne Dusche
MaLa	10,00	Matratzenlager
SemRa	10,00	Seminarraum

Allgemein
Sonstiges

Artikelnummer 1513

Artikelbeschreibung

Bezeichnung HP Übern./Frühstück/Mittag

Langtext Übernachtu

Druckbezeichnung HP FS./ME

Artikelgruppe 10

Rabattcode

Atrikelnr	Bezeichnung
1000	Übernachtung
1500	Frühstück im ARRA
1501	Mittagessen im ARRA

Hauspreise
Arrangement

Art.Gruppe alle

Preise für Haus Herberge 7

Artikelnr.	Bezeichnung	VK	Artgr.
1094	Abend warm (im PP) Kind 50%	0,00	01
1095	Abend warm im Pauschalprogramm	0,00	01
1031	Abend warm Kind 50% ARRA	2,25	01
1030	Abend warm Kind frei ARRA	0,00	01
1502	Abendessen im ARRA	3,00	01
1025	Abendessen Kind 50% ARRA	1,25	01
1024	Abendessen Kind frei ARRA	0,00	01
1503	Abendessen warm im ARRA	4,50	01
3435	Abendessen warm in VP	0,00	01
1096	Abendessen warm Kind frei im PP	0,00	01
1028	Abendessen zus Kind 50%	2,50	01
1027	Abendessen zus Kind frei	0,00	01
1026	Abendessen zusätzlich	5,00	01
1623	Bettwäsche dreiteilig zusätzlich	3,50	09
3427	Brunch	9,00	01

Zurück

Arrangement festlegen

1 Übernachtung / Frühstück

Halbpension

Vollpension

Sonstiges

Weiter

2

Artikelnr.	Bezeichnung	Anzahl	Arrang.nr.
1000	Übernachtung	1	1513
1500	Frühstück im ARRA	1	1513
1501	Mittagessen im ARRA	1	1513

4

Aktueller 5 10,00

Wird ein Artikel der Artikelgruppe „Arrangement“ zugeordnet, muss in einem separaten Fenster „1“ die Art des Arrangements festgelegt werden. Diese Definition ist insbesondere zur tagesbezogenen Aufteilung des Arrangements in der Leistungserfassung notwendig.
 Die Zusammenstellung des Arrangements wird in der Liste „2“ angezeigt und über Button „3“ zur Bearbeitung aufgerufen. Es können Artikel aus den Artikelgruppen „Mahlzeiten“, „Übernachtung“, „Wäsche“ und „Zuschläge“ ausgewählt bzw. entfernt werden „4“. Die Artikel werden automatisch mit der Anzahl 1 eingefügt. Es wird geprüft, ob nicht mehrere Übernachtungen bzw. gleiche Mahlzeiten (z.B. 2 mal Frühstück) eingefügt werden. Der sich ergebende Preis „5“ wird automatisch aktualisiert.
 Eine Kontenzuordnung ist bei Arrangement-Artikeln nicht erforderlich, da die Erlösbuchungen auf die den Einzelartikeln zugeordneten Konten erfolgen.

Stammdaten / Artikel – Allgemein (Pauschalprogramm)

Preise

Kategorie	Preis	Bezeichnung
1 GZ	124,00	Gruppenzimmer
DZmD	124,00	Doppelzimmer mit Dusche
DZoD	119,50	Doppelzimmer ohne Dusche
EZmD	124,00	Einzelzimmer mit Dusche
EZoD	119,50	Einzelzimmer ohne Dusche
MaLa	124,00	Matratzenlager
SemRa	124,00	Seminarraum

Artikel nicht verwendete Artikel einblenden

Art.nr.	Bezeichnung	Agr	K.Pl.	UF	HP
3.531	Programmgebühr 44-006/05	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.532	Freiplatz Lehrer 44-006/05	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.533	PP 05 Für kluge Köpfe (Lob) 44-006/05	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.534	Pauschalprogramm TEST	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.535	PP Wetzspiele 44-003/05	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.536	PP Wetzspiele 44-003/05 LoB	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.537	PP 05 Mathematik zum Anfasser	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.538	PP 05 Mathematik zum Anfasser	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.539	PP 05 Wetz-Spiel	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.540	PP 05 Wetz-Spiel LoB	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.541	Eintritt Laguna Ablar	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.542	PP 05 "Du bist voll peinlich" 44-006/05	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.543	Programmgebühr 44-005/05	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.545	PP 05 "Du bist voll peinlich" 44-006/05	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.546	PP 05 Unter Tage	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.547	PP 05 Unter Tage LoB	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.548	Weihback-Bus Anreise	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.549	Weihback-Bus Abreise	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.550	Pauschalprogramm 10-010/05	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.551	Internet	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.552	Essen Cafeteria	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.553	Eis Cafete	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Allgemein | Sonstiges | Preise

Artikelnummer: 3534

Artikelbeschreibung: Bezeichnung: Pausc, Langtext: Pausc

Druckbezeichnung: PP104

Artikelgruppe: 11

Pauschalprogramm

Art.Gruppe: alle | Preise Haus: Herberge 7

Artikelnr.	Bezeichnung	VK	Artgr.
1094	Abend warm (im PP) Kind 50%	0,00	01
1095	Abend warm im Pauschalprogramm	0,00	01
1031	Abend warm Kind 50% ARRA	2,25	01
1030	Abend warm Kind frei ARRA	0,00	01
1502	Abendessen im ARRA	3,00	01
1025	Abendessen Kind 50% ARRA	1,25	01
1024	Abendessen Kind frei ARRA	0,00	01
1503	Abendessen warm im ARRA	4,50	01
3435	Abendessen warm in VP	0,00	01
1096	Abendessen warm Kind frei im PP	0,00	01
1028	Abendessen zum Kind 50%	2,50	01
1027	Abendessen zum Kind frei	0,00	01
1026	Abendessen zusätzlich	5,00	01

Artikelnr. | Bezeichnung | Anzahl | Tag

1000	Übernachtung	1	01
1501	Mittagessen im ARRA	1	01
1502	Abendessen im ARRA	1	01
3402	Disco	1	01
3451	Programmgebühr 10-008/04	1	01
1000	Übernachtung	1	02
1500	Frühstück im ARRA	1	02
1501	Mittagessen im ARRA	1	02
1502	Abendessen im ARRA	1	02
1000	Übernachtung	1	03

Aktuelle Preis: 124,00

Unter einem Pauschalprogramm (PP) können Artikel aller Artikelgruppen (außer Arrangement und PP) zu einer Position zusammengefasst werden. Das PP kann dabei über mehrere Tage gehen. In der Regel stehen solche Programme unter einem besonderen Thema und gehen meist über den gesamten Aufenthalt. Die Zusammenstellung des PP wird unter „1“ aufgelistet und kann über den Button „2“ zur Bearbeitung aufgerufen werden. Unter „3“ kann festgelegt werden, an welchem Tag und mit welcher Anzahl der selektierte Artikel in das PP eingefügt wird. Bei Mahlzeiten und Übernachtungen ist nur Anzahl=1 zulässig. Das Einfügen bzw. Entfernen der Artikel erfolgt über die entsprechenden Button „4“. Der aktuelle Preis wird unter „5“ angezeigt. Nach dem Einfügen kann die Anzahl eines Artikels an dem betreffenden Tag unter „6“ noch angepasst werden. Über den Button „Zurück“ „7“ wird die Zusammenstellung beendet und die Preise aller Kategorien werden aktualisiert. Wie bei den Arrangements ist eine Kontenzuordnung nicht erforderlich, da sich diese automatisch aus den Einzelartikeln ergibt.

ST Artikel-Allgemein (Pauschalprogramm)

Artikel - Herberge 7

Preise

Kategorie	Preis	Bezeichnung
1 GZ	0,00	Gruppenzimmer
DZmD	0,00	Doppelzimmer mit Dusche
DZoD	0,00	Doppelzimmer ohne Dusche
EZmD	0,00	Einzelzimmer mit Dusche
EZoD	0,00	Einzelzimmer ohne Dusche
MaLa	0,00	Matratzenlager
SemRa	0,00	Seminarraum

Artikel nicht verwendete Artikel einblenden

Art.nr.	Bezeichnung	Agr	K.Pl.	UF	HP
3.381	Coca Cola Light PEM	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.382	Coca Cola Light POST	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.383	Coca Cola PEM	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.384	Coca Cola POST	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.385	Erzquell Pils	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.386	Fanta Kasten	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.387	Fanta PEM	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.388	Fanta POST	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.389	Gatzweiler Alt Kasten	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.390	Bananen Nektar Flasche	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.391	Kirschsafte Flasche	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.395	Cafeteria	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.402	Disco	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.403	Nachtwanderung/Nachtspiele	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.404	Saure Pommes	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.405	Ginger Ale	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.406	Apfelsaft	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.407	Bitter Lemon	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.408	Kirschsafte	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.409	Kirsch-Banane	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.410	Apfelsaft Schorle	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.411	Orangensaft	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Allgemein | **Sonstiges** | Preise

Barcode **1**

2 Steuerschlüssel M2 MwSt 19%

3 Artikel immer mit Mehrwertsteuer berechnen

Fremdleistung

4 Artikel ist eine Fremdleistung Uhrzeit 00:00

Freiplatz

5 Freiplatz

Im Bereich „Sonstiges“ werden dem Artikel weitere Eigenschaften hinterlegt. Bei größeren Einrichtungen mit vielen Artikeln im „Kleinverkauf“ ist der Einsatz eines Barcode-Scanners sinnvoll. Wird den relevanten Artikeln hier der entsprechende Barcode „1“ hinterlegt, kann dann beim Verkauf über das Kassentableau mit dem Scanner der abzurechnende Artikel selektiert werden.

Soll der Artikel mit MwSt. abgerechnet werden, muss unter „2“ der korrekte Steuersatz ausgewählt werden. Dabei ist zu beachten, dass die dem Artikel zugeordneten steuerpflichtigen Erlöskonten mit dem gleichen Steuersatz eingerichtet sind. Soll der Artikel unabhängig von dem bei der Abrechnung verwendeten Gästekennzeichen immer mit MwSt. abgerechnet werden, muss das entsprechende Kennzeichen unter „3“ aktiviert werden.

Wird ein Artikel als Fremdleistung deklariert „4“, bedeutet dies, dass die Leistung durch einen Fremdanbieter erbracht, aber im Haus abgerechnet wird.

Durch das Kennzeichen „Freiplatz“ „5“ können zu einer Reservierung Freiplätze erfasst werden, d.h. die entsprechenden Leistungen werden zu 100% rabattiert.

Stammdaten / Artikel – Preise

Artikel - Herberge 7

Preise

Kategorie	Preis	Bezeichnung
1 GZ	15,50	Gruppenzimmer
DZmD	16,00	Doppelzimmer mit Dusche
DZoD	15,75	Doppelzimmer ohne Dusche
EZmD	17,50	Einzelzimmer mit Dusche
EZoD	17,00	Einzelzimmer ohne Dusche
MaLa	13,50	Matratzenlager
SemRa	5,50	Seminarraum

1 Hausspezifische Preise

Artikel:

Haus:

Gültig ab	1 GZ	DZmD	DZoD	EZmD	EZoD	MaLa	SemRa	VIP	Z
01.01.2012	14,50	15,00	15,25	17,00	16,50	13,00	5,50	17,50	10
27.04.2012	15,50	16,00	15,75	17,50	17,00	13,50	5,50	18,50	10
01.01.2013	16,50	17,00	16,75	18,50	18,00	14,50	5,50	19,50	11

Artikel nicht verwendete Artikel einblenden

Art.nr.	Bezeichnung	Agr	K.Pl.	UF	HP
1.503	Abendessen warm im ARRA	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.504	Lunch Mittag im ARRA	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.505	Lunch Abend im ARRA	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.508	Grillen Abend im ARRA	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.509	Grillen Mittag im ARRA	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.510	ÜF Übern. Frühstück	10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.511	HP Übern./Frühstück/Abend	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.513	HP Übern./Frühstück/Mittag	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.518	VP Frühstück/Mittag/Abend	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.539	ÜF Übern./Frühstück Senior	10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.540	HP Übern./Frühst./Abend Senior	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.542	HP Frühstück/Mittag Senior	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.550	VP Frühstück/Mittag/Abend Ser	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.570	Lunch Mittag im ARRA Kind 50%	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.571	Lunch Abend Kind 50 % im ARR	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.572	Grillen Abend im ARRA Kind 50%	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.573	Grillen zusätzl. Mittag Kind 50 %	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.574	ÜF Übern. Kind 50%/Frühstück	10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.575	HP Frühstück/Abend Kind 50%	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.577	HP Frühstück/Mittag Kind 50%	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.582	VP Frühstück/Mittag/Abend Kind	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.603	ÜF Übern./Frühstück Kind frei	10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Preise

Gültig ab	1 GZ	DZmD	DZoD	EZmD	EZoD	MaLa	SemRa	VIP	Z
01.01.2012	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4
01.01.2013	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5

5 **7** **8**

Gültig ab	1 GZ	DZmD	DZoD	EZmD	EZoD	MaLa	SemRa	VIP	Z
<input type="text"/>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
01.01.2012	9,00	9,50	9,75	11,50	11,00	7,50	0,00	12,00	4
27.04.2012	10,00	10,50	10,25	12,00	11,50	8,00	0,00	13,00	5
01.01.2013	11,00	11,50	11,25	13,00	12,50	9,00	0,00	14,00	6

Je nach Einstellung in der zugehörigen Artikelgruppe wird zwischen hausspezifischen „1“ und nicht hausspezifischen „2“ sowie zwischen kategoriefähigen „3“ und nicht kategoriefähigen „4“ Preisen unterschieden. Da die eingerichteten Artikel für alle verwalteten Häuser gültig sind, können über die hausspezifischen Preise für jedes Haus separate Preise erfasst werden. Sind die Artikel kategoriefähig, kann für jede Preiskategorie ein anderer Betrag eingegeben werden. Bei nicht kategoriefähigen Artikeln kann nur die erste Preiskategorie editiert werden und der erfasste Preis wird in alle anderen Preiskategorien übernommen.

Für jedes beliebige Datum können Preise erfasst werden. Die Preisermittlung in der Leistungserfassung erfolgt dann über das Anreisedatum der Reservierung bzw. des Reservierungszeitraumes.

Über den Button „Einfügen“ „5“ wird ein „leerer“ Datensatz angelegt. Per „Enter“-Taste bzw. Doppelklick wird das Datumsfeld „6“ geöffnet. Hier kann das Datum eingegeben werden, ab dem die neuen Preise gelten sollen. Mit der „Enter“- bzw. „Tab“-Taste kann in die Preisfelder gewechselt und dort der gewünschte Preis erfasst werden. Per Button „Speichern“ „7“ werden die Eingaben gespeichert. Bei bestehenden Datensätzen kann der Preis einer Kategorie per Doppelklick in ein „gelb“ markiertes Kategorie-Feld geändert werden. Soll ein Datensatz gelöscht werden, kann das über den Button „Löschen“ „8“ realisiert werden.

Stammdaten / Favoriten Leistungserfassung

Favoriten für Leistungserfassung bearbeiten - Herberge 7

Such **4** Herberge 7

Hinweis

**Die hier definierten Favoriten
gelten für alle Häuser**

Artikelstamm

Artikelgruppe **5** Favoriten hinzufügen

2 Artikel	Bezeichnung	ArtGr
1.090	Rabatte Verpflegung-Preisnachlaß	08
1.091	Rabatte Sonstiges-Preisnachlaß	08
1.092	Kassendifferenz positiv	39
1.093	Kassendifferenz negativ	39
1.097	Seminarraum	26
1.510	ÜF Übern. Frühstück	10
1 1.511	HP Übern./Frühstück/Abend	10
1.513	HP Übern./Frühstück/Mittag	10
1.518	VP Frühstück/Mittag/Abend	10
1.618	Tagesraum bis 20 Personen	26
1.619	Tagesraum bis 30 Personen	26
1.620	Tagesraum bis 50 Personen	26
1.621	Tagesraum bis 100 Personen	26
1.622	Tagespauschale ohne Übernachtung	27
1.623	Bettwäsche dreiteilig zusätzlich	09
1.624	Bettenservice	27
3.053	Wäsche Kasse	36
3.385	Erzquell Pils	19
3.402	Disco	18

6 Favorit entfernen **7** alle Favorit entfernen

Favoriten für die Leistungserfassung

Artikel	Bezeichnung	Art.Gr.	jh.stamm.preis.bez2
1.510	ÜF Übern. Frühstück	10	Übernachtung/Frühstück Junior
1.511	HP Übern./Frühstück/Abend	10	Übernachtung/Frühstück/Abendessen
1.513	HP Übern./Frühstück/Mittag	10	Übernachtung/Frühstück/Mittagessen
1.518	VP Frühstück/Mittag/Abend	10	Übernachtung/Frühstück/Mittag/Abendessen

Über diesen Dialog können Artikel festgelegt werden, die in der Leistungserfassung am häufigsten verwendet werden. Dadurch bleibt die Artikelauswahl in der Leistungserfassung überschaubar und bei Bedarf können dort auch alle Artikel angezeigt werden. Die bereits als Favorit definierten Artikel sind in der Auswahlliste „1“ blau markiert. Zur Suche bestimmter Artikel können die Spaltensortierung „2“, die Artikelgruppenauswahl „3“ und das Suchfeld „4“ genutzt werden. Nach Selektion des gewünschten Artikels kann er per Button „5“ zu den Favoriten hinzugefügt werden. Um alle oder einzelne Artikel aus der Favoritenliste wieder zu entfernen, können die Button „6“ und „7“ genutzt werden.

Stammdaten / Zimmer - Allgemein

Zimmerverwaltung - Herberge 7
Suche 0

Haus

Name: Herberge 7

Strasse: Herbergsstr. 7

PLZ: 7777 Ort: Herbergsort

Telefon: 7777-7777

Allgemein | Inventar | Belegung

Definition

Nr./1 101

Objekt/2 12345678

Flur/3 1

Aus/4 DZ Du

Betten/5 2

Sort-ID/6 1

Info/7

Nr./Bez. ändern

... 101

ändern

Blockierung

blockiert

Blockiert von: 02.11.2007 bis 02.02.2008

Grund:

Blockierung / Schließung saisonal

Saison 1 von: 01.11.2008 bis 28.02.2009 und Folgejahre

Grund:

Saison 2 von: bis und Folgejahre

Grund:

Saison 3 von: bis und Folgejahre

Grund:

Eigenschaften

Dusche WC Behindertengerecht

Spezifikation

Seminarraum Sport+Freizeit

Sonstiges

Letzte Renovierung: bis

Letzte Reinigung: bis

Bemerkung:

Status aktuell nicht gereinigt

Auswahl

Sort	Nr./Bez.	Objekt	Ausst.	Flur	Bett	DU	WC	BH
1	101	123456	DZ Du	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	102	F 100	GZ	1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	103	F 100	GZ	1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	104	F 100	GZ	1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	105	F 100	GZ	1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	106	F 100	GZ	1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	107	F 100	GZ	1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	108	F 100	GZ	1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	109	F 100	DZ Du	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	201	F 200	DZ Du	2	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	202	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	203	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	204	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	205	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	206	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	207	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	208	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	209	F 200	DZ Du	2	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	301	F 300	EZ Du	3	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	302	F 300	DZ Du	3	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	303	F 300	GZ	3	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Für jedes verwaltete Haus kann separat ein Zimmerstamm erfasst werden. Neben den Zimmern werden in diesem Dialog auch die Seminarräume und Sport/Freizeit-Einrichtungen verwaltet. Die bis zu 6 Zeichen große Nr./Kurzbezeichnung unter „1“ dient als eindeutiges Identifizierungsmerkmal. Über den Objektname „2“ können die Zimmer/Einrichtungen einer übergeordneten Struktureinheit zugewiesen werden. Dadurch sind in z.B. in der graf. Zimmerbelegung entsprechende Sortierungen möglich. Unter „3“ kann eine max. 2-stellige Flurnummer erfasst werden. Die Ausstattung „4“ dient zur näheren Beschreibung des Zimmers und wird z.B. in der Zimmerverteilung mit angezeigt. Die Bettenanzahl des Zimmers „5“ ist Grundlage für die Zimmerverteilung und ergibt in der Summe aller Zimmer die Gesamtkapazität des Hauses. Über die SortID „6“ kann eine individuelle Sortierung, unabhängig von der unter „1“ eingegebenen Bezeichnung, realisiert werden. Die Info (20 Z.) „7“ dient insbesondere bei Sport/Freizeit-Einrichtungen als ergänzende Bezeichnung. Die Änderung der Nr./Bez. kann unter „8“ vorgenommen werden. Zusätzliche Eigenschaften des Zimmers werden unter „9“ erfasst. Handelt es sich um einen Seminarraum oder eine Sport/Freizeit-Einrichtung kann dies unter „10“ „Spezifikation“ definiert werden. In diesem Fall wird die Bettenzahl automatisch auf „0“ gesetzt. „Einmalige“ Blockierungszeiträume wegen z.B. Renovierungsarbeiten oder saisonale Blockierungen (wenn z.B. das Haus in den Wintermonaten geschlossen ist) können im Bereich „11“ erfasst werden. Zu jeder Blockierung kann ein Grund angegeben werden, der bei den „Intervallen“ in der graf. Zimmerbelegung angezeigt wird. Die unter „12“ angegebenen Daten dienen zur Information. Der Reinigungsstatus wird bei abreisenden Reservierungen automatisch aktualisiert und kann in der grafischen Zimmerbelegung manuell aktiviert/deaktiviert werden.

Stammdaten / Zimmer - Inventar

Zimmerverwaltung - Herberge 7
Suche

Haus

Name

Strasse [Herbergsstr. 7](#)

PLZ [7777](#) Ort [Herbergsort](#)

Telefon [7777-7777](#)

Allgemein **Inventar** Belegung

Inventar

Tische

Stühle

Schränke

Regale

Spiegel

Gardinen

Lampen

Teppiche

Einzelbetten

Doppelbetten

Auswahl

Sort	Nr./Bez.	Objekt	Ausst.	Flur	Bett	DU	WC	BH
1	101	123456	DZ Du	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	102	F 100	GZ	1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	103	F 100	GZ	1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	104	F 100	GZ	1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	105	F 100	GZ	1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	106	F 100	GZ	1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	107	F 100	GZ	1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	108	F 100	GZ	1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	109	F 100	DZ Du	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	201	F 200	DZ Du	2	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	202	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	203	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	204	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	205	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	206	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	207	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	208	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	209	F 200	DZ Du	2	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	301	F 300	EZ Du	3	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	302	F 300	DZ fw	3	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	303	F 300	GZ	3	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	304	F 300	GZ	3	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bestimmte Einrichtungsgegenstände des Zimmers können in diesem Bereich erfasst werden. Diese Informationen können dann z.B. im Rahmen einer Inventur zu Prüfungszwecken herangezogen werden.

Stammdaten / Zimmer - Belegung

Zimmerverwaltung - Herberge 7
✕

Haus

Name:

Strasse:

PLZ: Ort:

Telefon:

Allgemein
Inventar
Belegung

Von	Bis	Reservierung	ZR	TM	TW	LM	LW	BM	BW	HM	HW	Fam.	Uhr von	Uhr bis
16.05.2012	18.05.2012	12050010	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	00:00	00:00
07.05.2012	09.05.2012	12050001	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00

Auswahl

Sort	Nr./Bez.	Objekt	Ausst.	Flur	Bett	DU	WC	BH
1	101	123456	DZ Du	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	102	F 100	GZ	1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	103	F 100	GZ	1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	104	F 100	GZ	1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	105	F 100	GZ	1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	106	F 100	GZ	1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	107	F 100	GZ	1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	108	F 100	GZ	1	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	109	F 100	DZ Du	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	201	F 200	DZ Du	2	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	202	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	203	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	204	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	205	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	206	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	207	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	208	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	209	F 200	DZ Du	2	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	301	F 300	EZ Du	3	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	302	F 300	DZ W	3	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	303	F 300	GZ	3	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	304	F 300	GZ	3	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Diese Liste dient zur Information über die Belegung des selektierten Zimmers. Die angezeigten Belegungsintervalle sind absteigend nach Anreisedatum sortiert.

Stammdaten / Vorgabewerte Reservierung - Allgemein

Vorgaben Reservierung - Herberge 7

Haus

Name:

Strasse:

PLZ: Ort:

Telefon:

Allgemein | Abrechnung

1 Uhrz. Frühstück:

Uhrz. Mittagessen:

Uhrz. Abendbrot:

Bettwäsche: 6

Kündigung vor Anr: (Wochen) 7

Anzeige unvollständig abgerechnete Reservierungen('C') und Ausfallrechnungen('B') in der Reservierungsbearbeitung (60-999 Tage rückwirkend): 9

Küchenplan: 10

12 Durchg 1 Durchg 2 Durchg 3 Durchg 4 Durchg 5 Durchg 6 Plätze

Frühstück	<input type="text" value="07:30"/>	<input type="text" value="07:50"/>	<input type="text" value="08:10"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>	/ <input type="text" value="0"/>
Mittag	<input type="text" value="12:00"/>	<input type="text" value="12:30"/>	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>	/ <input type="text" value="0"/>
Abend	<input type="text" value="18:00"/>	<input type="text" value="18:20"/>	<input type="text" value="18:40"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>	/ <input type="text" value="0"/>

Anreise: 2

Dauer/min: 3

Abreise: 4

5 1. Rechnungskopie

2. Rechnungskopie

Anzahl Rückantworten: 8

11 Anzahl Küchen:

13 Rücksendung Vertrag: Tage vor Anreise Tage nach Vertragserfassung

14 Intervall-Kennzeichnung graf. Zimmerbelegung männl.(M)/weibl.(W)

15 Farbkennzeichnung Seminarräume analog Zimmer in graf. Zimmerbelegung

Die Standard-Verpflegungszeiten werden unter „1“ definiert. Entsprechend der Anreisezeit „2“ wird dadurch die erste Mahlzeit ermittelt. Die Dauer „3“ dient zur Ermittlung der Uhrzeit, bis wann die Anreise erfolgen muss. Diese Zeit kann dann bei der Gestaltung der Vertragsvorlagen verwendet werden. Die Abreisezeit „4“ dient als Vorgabewert für die Reservierungserfassung und zur Ermittlung der letzten Mahlzeit. Die Anzahl der Kopien beim Druck von Reservierungsrechnungen wird unter „5“ festgelegt. Im Feld „Bettwäsche“ „6“ kann eine Artikelnummer hinterlegt werden über die der Preis für Bettwäsche beim internen Vertragsdruck ermittelt wird. Bis zu dem unter „7“ angegebenen Termin, kann der Gast kostenfrei stornieren, d.h. es kann bis dahin keine Ausfallrechnung gelegt werden. Die Anzahl Rückantworten „8“ bezieht sich lediglich auf den Druck von Vertragskopien des ORKA-internen Vertragsformulars. Wurden eingetragene Reservierungen nicht vollständig abgerechnet bzw. für bestätigte Reservierungen, deren Aufenthaltsdauer bereits überschritten wurde, keine Ausfallrechnung gelegt, kann unter „9“ eingestellt werden, wie lange diese Reservierungen in den entsprechenden Listen angezeigt werden. Der Küchenplan „10“ ist fest vorgegeben und kann nicht geändert werden. Bei „großen“ Häusern mit mehreren Küchen, kann unter „11“ die entsprechende Anzahl eingestellt werden, um separate Küchenpläne drucken zu können. Die Essensdurchgänge können unter „12“ definiert und vor dem Druck des Begleitzettels einer Reservierung zugeordnet werden. Die unter „13“ angegebene Frist dient zur Vorbelegung des Rückmeldedatums bei der Reservierungserfassung und zur Feststellung eines entsprechenden Mahnverfahrens. Sind einem Zimmer nur weibliche bzw. nur männliche Gruppenteilnehmer zugeordnet, werden die Intervalle in der grafischen Zimmerbelegung durch den Großbuchstaben „W“ bzw. „M“ besonders gekennzeichnet „14“. Soll die Farbkennzeichnung der Reservierungsintervalle bei Zimmern und Seminarräumen identisch erfolgen, kann dies unter „15“ eingestellt werden.

ST Vorgabewerte Reservierung-Allgemein

Vorgaben Reservierung - Herberge 7

Haus
Name: Herberge 7

Strasse: Herbergsstr. 7

PLZ: 7777 Ort: Herbergsort

Telefon: 7777-7777

Abrechnung

Prozentsätze für Ausfallrechnung

	bis Tage vor Anreise	Prozentsatz
Stufe 1	99	10
Stufe 2	30	20
Stufe 3	15	40
Stufe 4	8	60
Stufe 5	1	80
Stufe 6	0	100
Stufe 7	0	0

Vorauszahlung / Anzahlung

Berechnung Vorausz. ab: 0,00 € (erst wenn die Summe der Leistungen diesen Betrag überschreitet, wird automatisch Vorausz. berechnet)

Vorauszahlung gesamt: 23 %

Fälligkeit Vorauszahlung: 28 (Tage vor Anreise)

Anzahlung sofort fällig: 10 %

Max. Betrag Anzahlung: 250,00 €

automat. Anpassung bei Änderung der Leistungen nach Vertragsdruck

Alle

Haus	Frühst.	Mittag	Abend	Anreise	Abreise
11	08:00	12:00	18:00	11:00	09:30

Unter „1“ können die Prozentsätze für Ausfallkosten in Abhängigkeit des Stornozeitpunktes eingegeben werden. Diese sollten dem Gast bei Vertragsabschluss mitgeteilt werden. Aufgrund der hier eingetragenen Fristen wird bei der Rechnungslegung einer Ausfallrechnung der korrekte Prozentsatz ermittelt und vorgeschlagen. Die anteilige Berechnung erfolgt für alle zur Reservierung erfassten Leistungen. Die automatische Berechnung einer Vorauszahlung erfolgt in Abhängigkeit der zu einer Reservierung erfassten Leistungen. Unter „2“ kann eingestellt werden, dass die Berechnung erst ab einer bestimmten „Leistungs-Gesamtsumme“ erfolgt. Der Prozentsatz der Vorauszahlung wird unter „3“ und die Fälligkeit unter „4“ festgelegt. Soll ein bestimmter Anteil der ermittelten Vorauszahlung sofort gezahlt werden, kann der Prozentsatz unter „5“ eingetragen werden. Um die Anzahlung auf einen Höchstbetrag zu beschränken, kann der entsprechende Wert in „6“ hinterlegt. Unter bestimmten Bedingungen kann die Vorauszahlung auch nach dem Vertragsdruck automatisch aktualisiert werden, wenn sich Leistungen in Absprache mit dem Gast geändert haben und die Reservierung noch nicht bestätigt wurde. Diese Funktion kann unter „7“ aktiviert werden.

Essvorschriften/Allergien - Herberge 7
Herberge 7

Haus

Name

Strasse [Herbergsstr. 7](#)

PLZ [7777](#) Ort [Herbergsort](#)

Telefon [7777-7777](#)

Allgemein

Lfd.Nr.

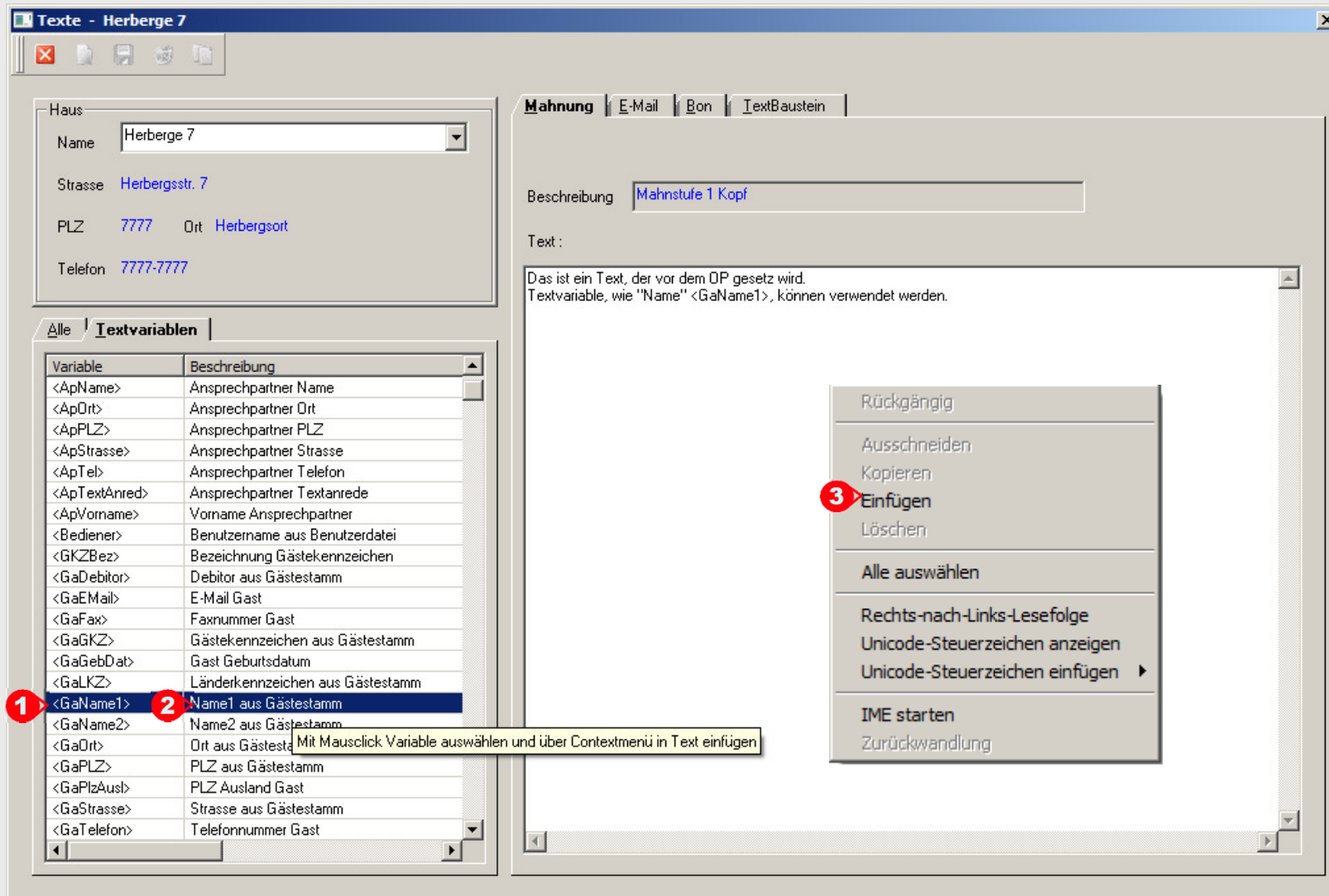
Druckbezeichn **1** (max. 20 Zeichen)

Hinweis **2**

Alle

Lfd.nr.	Druckbezeichnung	Hinweis
1	Vegetarier	
2	Laktose-Intoleranz	
3	Mosl+Veget+LakInt	Moslem+Vegetarier+Lak
4	Diät	
5	Veganer	

In diesem Dialog ist die individuelle Definition besonderer Essvorschriften und Allergien möglich. Diese können in jeder Reservierung mit der erforderlichen Anzahl erfasst und in einer separaten Auswertung zum Küchenplan gedruckt werden. Die Druckbezeichnung „1“ ist ein Pflichtfeld und wird zur Anzeige und Druckausgabe verwendet. Sind Abkürzungen z.B. aufgrund kombinierter Vorschriften erforderlich, kann unter „2“ eine entsprechende Erläuterung angegeben werden. Es können max. 26 Datensätze erfasst werden, da für die Druckausgabe nur ein begrenzter Platz zur Verfügung steht.



Die sogenannten „Textvariablen“ werden in internen Textbausteinen und Word-Vorlagen (z.B. Vertragsdruck) als „Platzhalter“ verwendet und bei Ausführung der relevanten Funktionen durch die tatsächlichen Werte (z.B. Adressdaten, Reservierungsdaten, Leistungen) ersetzt. Dadurch ist eine individuelle und flexible Gestaltung dieser Dokumente möglich. Alle Textvariablen sind in eckige Klammern gesetzt „1“. Die Beschreibung „2“ dient zum besseren Verständnis, durch welches Datenbankfeld die Variable ersetzt wird. Wird eine Textvariable per Mausclick selektiert, erfolgt automatisch die Übernahme in die Windows-Zwischenablage. Über das sogenannte Contextmenü „3“ (Aufruf über rechte Maustaste) kann dann diese Variable an der aktuellen Cursor-Position des Textes oder des Word-Dokumentes eingefügt werden.

The screenshot shows the 'Texte - Herberge 7' window. The left sidebar contains a 'Haus' section with fields for Name (Herberge 7), Strasse (Herbergsstr. 7), PLZ (7777), Ort (Herbergsort), and Telefon (7777-7777). Below this is a 'Textvariablen' section with a list of variables: Mahnstufe 1 Kopf, Mahnstufe 1 Fuss, Mahnstufe 2 Kopf, Mahnstufe 2 Fuss, Mahnstufe 3 Kopf, and Mahnstufe 3 Fuss. The main area has tabs for 'Mahnung', 'E-Mail', 'Bon', and 'TextBaustein'. The 'Mahnung' tab is selected, showing a 'Beschreib.' field containing 'Mahnstufe 1 Kopf' and a 'Text' area containing the text: 'Das ist ein Text, der vor dem OP gesetzt wird. Textvariablen, wie "Gastname" <GaName1> können verwendet werden.' Red callout boxes with numbers 1-4 highlight these elements.

Für bis zu 3 Mahnstufen „1“ können Kopf- und Fußtexte „2“ definiert werden, die dann in den Mahnverfahren zu offenen Reservierungsrechnungen vor („Kopf“) bzw. nach („Fuß“) den „Offenen Posten“ auf dem Druckformular ausgegeben werden. Durch das Einfügen der relevanten Textvariablen „3“ können alle für das Mahnverfahren erforderlichen Informationen automatisiert auf dem Mahnschreiben ausgegeben werden. Die Beschreibung „4“ der hier vorgegebenen Textbausteine ist intern festgelegt und kann nicht geändert werden. Des weiteren können die aufgelisteten Datensätze weder gelöscht, noch können Neue eingefügt werden.

The screenshot shows the 'E-Mail' configuration window for 'Herberge 7'. On the left, a list of text templates is shown, with 'Absage' selected. The central area contains address details for 'Herberge 7' (Herbergsstr. 7, PLZ 7777, Ort Herbergsort, Telefon 7777-7777). The right pane shows the email content template with variables like <HaName>, <HaStrasse>, <GaName1>, etc. Red circles with numbers 1, 2, and 3 highlight the template list, the content editor, and the description field respectively.

Die unter „EMail“ gespeicherten Texte „1“ dienen als Vorlage für EMail-Benachrichtigungen zu bestimmten Reservierungsvorgängen. Dabei gibt es separate Texte für Anfragen/Buchungen, die über das Internetreservierungssystem in das Haussystem gelangt sind. Die Texte „2“ können frei gestaltet werden und durch das Einfügen der relevanten Textvariablen sind bei dem „eigentlichen“ Versandvorgang keine bzw. nur wenige manuelle Eingaben erforderlich. Die Beschreibung „3“ ist systemintern festgelegt und kann nicht geändert werden. Des weiteren können Datensätze weder gelöscht noch eingefügt werden.

Texte - Herberge 7

Haus

Name Herberge 7

Strasse Herbergsstr. 7

PLZ 7777 Ort Herbergsort

Telefon 7777-7777

Alle

- Beschreibung
- 2** Kopfzeilen
- Fusszeilen

Mahnung E-Mail **Bon** TextBaustein

Beschreibung **2** Kopfzeilen

Text : **1**

Herberge 7
Herbergsstr. 7
77777 Herbergsort
Tel. 77777-7777
max. 5 Zeilen á 29 Z.

Die unter „Bon“ gespeicherten „Kopf- und Fußzeilen“ werden beim Druck eines Kassensbons nach einem Kassiervorgang am Anfang bzw. Ende des Druckbeleges ausgegeben. Da in vielen Häusern die Belege nicht auf A4- Drucker, sondern spezielle Bondrucker (z.B. Epson TM-U220) ausgegeben werden, ist die Zeichenanzahl auf 29 Zeichen begrenzt. Es können jeweils max. 5 Zeilen „1“ ausgegeben werden.
Die Beschreibung „2“ kann nicht verändert werden. Es können weder Datensätze geändert noch eingefügt werden.

Die sogenannten „Textbausteine“ werden in verschiedenen Bereichen des Systems (z.B. EMail-Versand, Druck Begleitzettel, Programmplanung) als Vorlage verwendet. Die Beschreibung „1“ kann frei gewählt werden. Es können beliebig viele Textbausteine angelegt werden. Die eingefügten Textvariablen „2“ werden bei der Übernahme in den jeweiligen Programmbereichen durch die aktuellen Reservierungsdaten ersetzt. Um bei sehr vielen Textbausteinen eine individuelle Auswahl zu erhalten, kann sich jeder Benutzer die von ihm benötigten Textbausteine markieren. Dazu ist lediglich in der Spalte „Auswahl“ „3“ der entsprechende „Haken“ zu setzen.

Mailingkennzeichen - Herberge 7

Haus

Name: Herberge 7
Strasse: Herbergsstr. 7
PLZ: 7777 Ort: Herbergsort
Telefon: 7777-7777

Allgemein

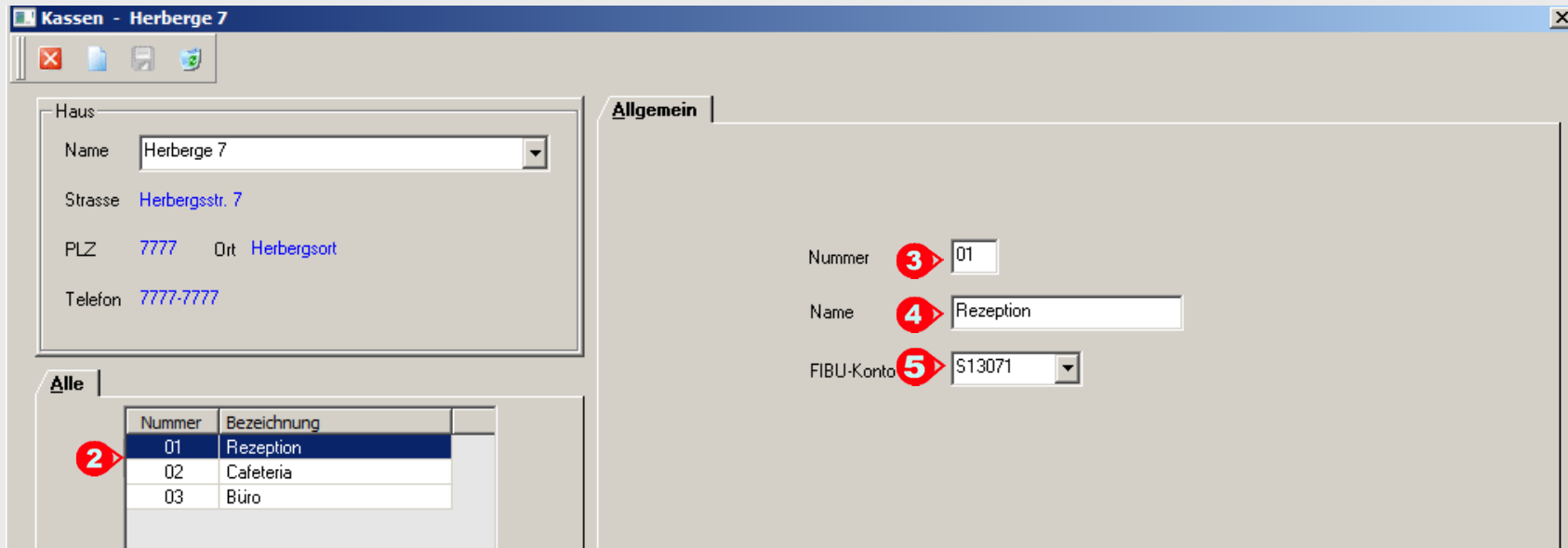
Kennzeichen: K1001
Bezeichnung: Schule

Alle

Kennz.	Bezeichnung
K1001	Schule
1 K1002	Verein e.V.
K1003	Staatl Inst
K1004	Firma
K1005	Hochschule
K1006	Reiseanbieter
K2001	Sport LA
K2002	Sport Wasser
K2003	Sport Winter
K2004	Sport Fußball
K3001	Wandern
K3002	Töpfern
K3003	Theater
K3004	Chor
K3005	Musikgruppe

Die „Mailingkennzeichen“ „1“ können frei definiert werden und dienen insbesondere als Filterkriterium für die Gastadressen. Jedem Gast können bis zu 4 verschiedene Kennzeichen zugeordnet werden. Im Bereich Mailing/Serienbriefe können dann neben anderen Kriterien die Mailingkennzeichen zur gezielten Auswahl von Adressen genutzt werden.

Stammdaten / Kassen



Für jeden PC im Netzwerk „1“ kann eine Kasse eingerichtet werden. Das Einrichten einer Kasse ist zwingend erforderlich, wenn an der Station Reservierungen abgerechnet werden sollen bzw. der „Kleinverkauf“ durchgeführt wird. Die Auswahlliste der eingerichteten Kassen ist unter „2“ ersichtlich. Werden mehrere Häuser verwaltet, sind die Kassen für jedes Haus separat anzulegen. Die Kassenummer „3“ und Bezeichnung „4“ können frei gewählt werden. Jeder Kasse wird ein sogenanntes „Kassenunterkonto“ „5“ aus dem Sachkontenstamm des Hauses zugeordnet. Zwischen diesem Konto und dem „Haupt“-Kassenkonto werden die entsprechenden Zählbeträge bei Kasseneröffnung bzw. -abschluss umgebucht. Alle Barumsätze, die während eines „Kassenzyklus“ (zwischen Eröffnung und Abschluss) anfallen, werden auf das hier angegebene Konto gebucht. In Verbindung mit den systeminternen Protokollen und Auswertungen zu allen Vorgängen wird eine nachvollziehbare und revisions sichere Kassenverwaltung realisiert.

Kassierer - Herberge 7

Suche

Haus

Name

Strasse [Herbergsstr. 7](#)

PLZ [7777](#) Ort [Herbergsort](#)

Telefon [7777-7777](#)

Alle

Kasse	Name	Aktiv	Kassenbezeichnung
01	LEITUNG	<input type="checkbox"/>	Rezeption
01	LVB	<input type="checkbox"/>	Rezeption
01	WARTUNG	<input type="checkbox"/>	Rezeption
02	LEITUNG	<input type="checkbox"/>	Cafeteria
02	LVB	<input type="checkbox"/>	Cafeteria
02	WARTUNG	<input type="checkbox"/>	Cafeteria
03	LEITUNG	<input type="checkbox"/>	Büro
03	WARTUNG	<input type="checkbox"/>	Büro

Allgemein

Kasse **2** [Rezeption](#)

Kassierername **3**

Jeder ORKA-Benutzer kann auch als Kassierer eingerichtet werden. Neben den entsprechenden Menüfreigaben in der Benutzerverwaltung, wird in diesem Dialog festgelegt, an welchen Kassen der Benutzer kassieren darf. In der Auswahlliste „1“ sind die bereits eingerichteten Kassierer aufgeführt. Zur Neuanlage eines Kassierers können die Kasse „2“ sowie der Kassierername „3“ aus den entsprechenden „Popup-Listen“ ausgewählt werden.

Stammdaten / Vorgabe Artikelmaske

Vorgabe Artikelmaske - Herberge 7
Herberge 7

9

8 Suche

Haus

Name

Strasse

PLZ Ort

Telefon

Kassen

Nr	Bezeichnung
1 01	Rezeption
02	Cafeteria
03	Büro

Kasse 01

Seitenbezeich 6 Pos 7 Farbe 4 Schrift fett 5

Allgemein				Ausleihe	Eintritt	test	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	
1	Tagespausch.	2	Mittag zus.	3	Abend zus.	3	Duplo										
5	leer	6	leer	7	leer		Chio Chips										
9	leer	10	leer	11	leer		A-Saft										
13	Tel	14	Fax	15	Kop		FlWasser 1L										
17	BW	18	BS	19	leer		Haribo Gold										
21	leer	22	leer	23	leer												
25	leer	26	leer	27	leer												
29	leer	30	leer	31	leer												

Nummer	Bezeichnung	Druck-Bezeichnung	Art.gr.	Mwst.
1.004	Klavier (Stunde)	Klavier Std.	28	
2 1.006	Flügel (Stunde)	Flügel	28	
1.007	Frühstück Kind frei ARRA	Frühst.Kfrei	01	
1.008	Frühstück Kind 50% ARRA	Frühst.K50%	01	
1.009	Frühstück zusätzlich	Frühst. zus.	01	
1.010	Frühstück zus. Kind frei	Frühst Kfrei	01	
1.011	Frühstück zus. Kind 50%	Frühst. K50%	01	

Zu jeder Kasse kann eine sogenannte „Artikelmaske“ eingerichtet werden, ähnlich einem Kassentableau einer Registrierkasse. Nach Auswahl der zu bearbeitenden Kasse „1“, können beliebige Artikel aus der Auswahlliste „2“ dem gewünschten „Button“ „3“ zugeordnet werden. Dabei wird die Druckbezeichnung des Artikels als Buttonbezeichnung übernommen. Zur optischen Hervorhebung kann für jeden Button eine Farbe „4“ bzw. Fettschrift „5“ ausgewählt werden. Auf diese Weise können 15 Seiten mit jeweils 32 Artikeln frei gestaltet und bestimmte Artikel thematisch auf einer Seite zusammengefasst werden. Die Bezeichnung der Seiten „6“ sowie die Reihenfolge der Seiten „7“ kann ebenfalls geändert werden. Bereits „vergebene“ Artikel sind in der Auswahlliste gelb markiert. Über das Suchfenster „8“ kann in der Artikelliste je nach Sortierung nach Artikelnummer oder Bezeichnung gesucht werden. Um die Belegung eines einzelnen „Button“ zurückzusetzen, die gesamte Vorbelegung zu löschen oder die Belegung einer anderen Kasse zu übernehmen, können die entsprechenden Funktionen der Toolbar „9“ verwendet werden.

Stammdaten / Lieferanten - Allgemein

Lieferanten - Herberge 7

Haus

Name **Herberge 7**

Strasse **Herbergsstr. 7**

PLZ **7777** Ort **Herbergsort**

Telefon **7777-7777**

Allgemein | Sonstiges

Anschritt 6

Nummer 1

Info 2

Branche 3

Name1

Name2

Strasse

PLZ Ort

Telefon Fax

Ansprechpartner 4 zusätzliche Kontaktinfo AP 6

Eigene Kd.Nr. 5

E-Mail

7 Kreditor in Auswahllisten ausblenden

Name 6

Straße

PLZ Ort

Telefon

Fax

E-Mail

Alle

Nummer	Name1	PLZ	Ort
K70000	Früchte Testlieferant	35625	Hüttenberg
K70001	ADE	20347	Hamburg
K70003	Baubedarf Testlieferant	35522	Wetzlar
K70004	Billig GmbH	35584	Wetzlar
K70005	CWC	63303	Dreieich
K70006	Daumenagel GmbH	34233	Fuldatal-Knick
K70007	Douwuilli	55129	Mainz
K70009	ENWATRUNK	35576	Wetzlar
K70010	EDV-Baumgarten	06712	Zeitz
K70012	Franco-Tech	63204	Langen
K70014	Goldmännchen Tee	88079	Kreßbronn
K70017	Kassencenter Lich	35423	Lich
K70018	Cleana-Müll	35440	Linden
K70072	B-Taxi GmbH	47475	Kamp-Lintfort
K70081	Apetit GmbH	48432	Rheine
K70095	testlieferant	12345	Berlin

In diesem Dialog werden die Lieferanten/Kreditoren erfasst. Dies ist Voraussetzung für die Buchungserfassung von Eingangsrechnungen und für den Bereich Warenwirtschaft. Die unter „1“ angegebene Nummer wird vom System automatisch generiert und ist identisch mit der Kreditorennummer des Lieferanten. Neben den herkömmlichen Adressdaten können unter „2“ eine interne Info, unter „3“ die Branche des Lieferanten, unter „4“ der Ansprechpartner und unter „5“ die eigene Kundennummer beim Lieferanten angegeben werden. Wird ein Ansprechpartner „4“ erfasst, können in einer separaten Maske „6“ zusätzliche Kontaktdaten eingefügt werden. Um einen Lieferanten, der nicht mehr benötigt wird, in den relevanten Auswahllisten auszublenden, kann das entsprechende Kennzeichen unter „7“ gesetzt werden.

Lieferanten - Herberge 7
Suche

Haus

Name Herberge 7

Strasse Herbergsstr. 7

PLZ 7777 Ort Herbergsort

Telefon 7777-7777

Allgemein
Sonstiges

1 Bankverbindung

Konto

BLZ

Bank

Kreditor

Kreditor

2 Zahlungsbedingungen

Skonto % Tage

Netto Tage

Lastschriftvereinbarung

Alle

Nummer	Name1	PLZ	Ort
K70000	Früchte Testlieferant	35625	Hüttenberg
K70001	ADE	20347	Hamburg
K70003	Baubedarf Testlieferant	35522	Wetzlar
K70004	Billig GmbH	35584	Wetzlar
K70005	CWC	63303	Dreieich
K70006	Daumenagel GmbH	34233	Fulda+Knick
K70007	Douwuili	55129	Mainz
K70009	ENWATRUNK	35576	Wetzlar
K70010	EDV-Baumgarten	06712	Zeit
K70012	Franco-Tech	63204	Langen
K70014	Goldmännchen Tee	88079	Kreßbronn
K70017	Kassencenter Lich	35423	Lich
K70018	Cleana-Müll	35440	Linden
K70072	B-Taxi GmbH	47475	Kamp-Lintfort
K70081	Apetit GmbH	48432	Rheine
K70095	testlieferant	12345	Berlin

Unter „Sonstiges“ werden die Bankverbindung „1“ und die Zahlungsbedingungen „2“ erfasst. Die hier angegebenen Zahlungsbedingungen werden bei der Buchung von Eingangsrechnungen vorgeschlagen und können dann bei Bedarf noch angepasst werden. Innerhalb des Zahlungsverkehrs werden diese Informationen zur OP-Auswahl, zum automatischen Skontoabzug und zur korrekten Erstellung der DTA-Sätze (Datenträgeraustausch) benötigt.