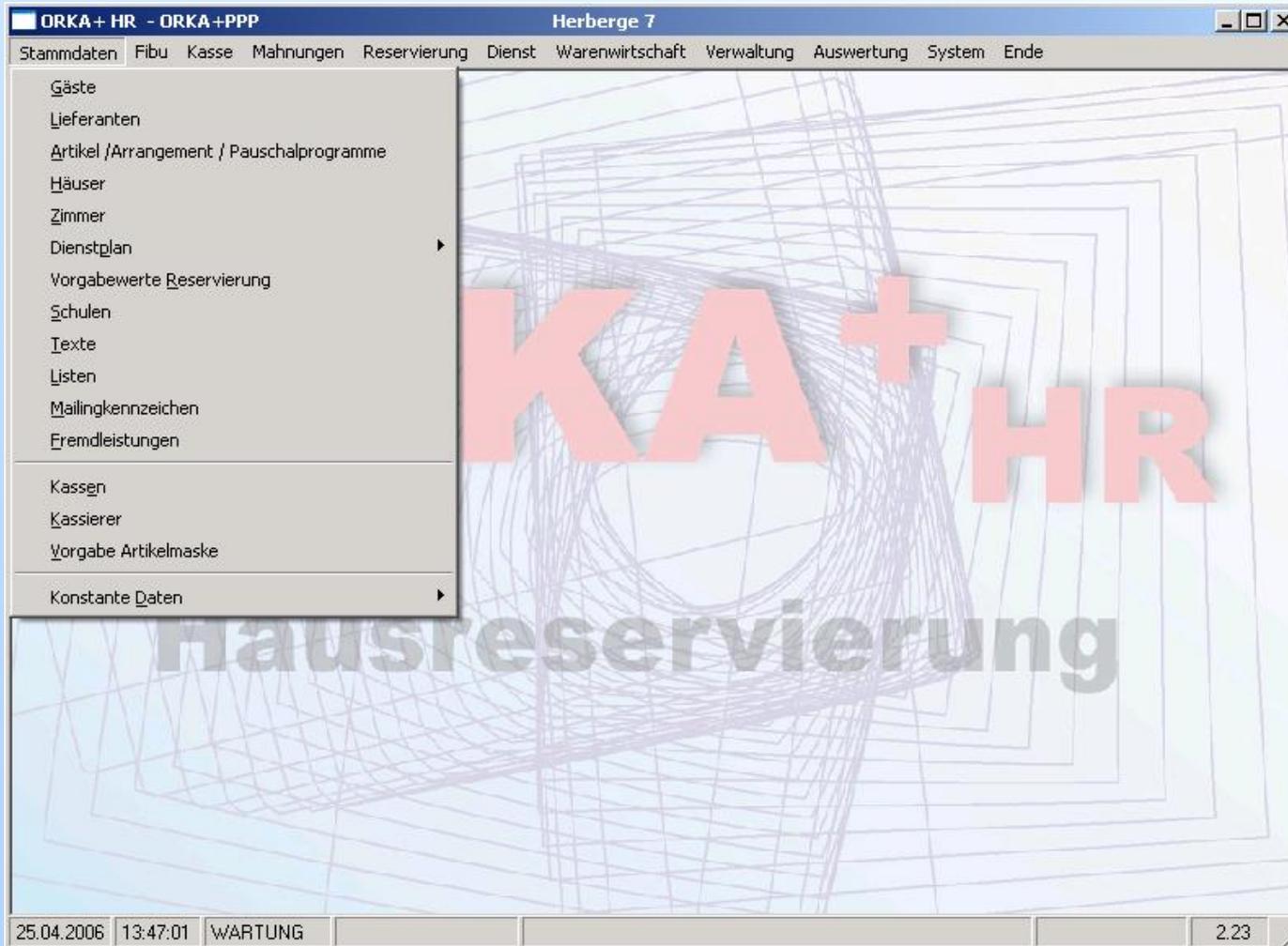


# Menü Stammdaten



# Gästestamm Allgemein

Stammdaten => Gäste => Allgemein

**1** Toolbar (Werkzeugleiste)  
Datensatz-Buttons, wie Neu, Speichern, Löschen...

**2** Auswahlliste aller Gästedatensätze.  
Sortierung nach Name, Straße, Ort... über LM-Klick auf Spaltenkopf. Suche siehe "3".

**3** Sucheingabe  
Die Suche bezieht sich auf die in "2" aktive Spalte (blau).

**4** Karteikartenwahl, hier "Allgemein".

**5** Gast-Daten (Allgemein)

**6** Für den in "2" gewählten Gastdatensatz werden über Aufruf der Karteikarte "Reservierungen" die im Haus bereits erfolgten Reservierungen aufgelistet.

Alle Gästedaten bei der Aufnahme einer neuen Reservierung werden im Gästestamm gespeichert, so dass im Laufe der Zeit ein Datenpool aufbaut. Mit den in ORKA integrierten Mailing- und Serienbrieffunktionen lassen sich diese Gästedaten für Marketing-Zwecke verwenden.

**1** Toolbar (Werkzeugleiste)  
Datensatz-Buttons, wie Neu, Speichern, Löschen...

**2** Auswahlliste aller Gästedatensätze.  
Sortierung nach Name, Straße, Ort... über LM-Klick auf Spaltenkopf. Suche siehe "3".

**3** Sucheingabe  
Die Suche bezieht sich auf die in "2" aktive Spalte (blau).

**4** Karteikartenwahl, hier "Allgemein".

**5** Gast-Daten (Allgemein)

**6** Für den in "2" gewählten Gastdatensatz werden über Aufruf der Karteikarte "Reservierungen" die im Haus bereits erfolgten Reservierungen aufgelistet.

Alle | Reservierungen

KZ	Reserv.Nr.	Anreise	Abreise	K1	K2
C	06040001	07.04.2006	10.04.2006	12	
A	06070005	30.07.2006	05.08.2006	15	



# Gästestamm Sonstiges

Stammdaten => Gäste => Sonstiges

- 1 Ausgewählter Gastdatensatz
- 2 Anzeige des Gäste und Länderkennzeichens. Daten sind wichtig für Statistik.
- 3 Debitorennummer des Gastes. Wird vom System vergeben. Alle FIBU-Vorgänge (Vorauszahlung, offene Poste...) beziehen sich auf diese Debitorennummer. "Debitor LVB" nur in einem Hausverbund mit Debitorenabgleich.
- 4 Mitgliedsdaten für einen Verein.
- 5 Zuteilung von max. 4 Mailingkennzeichen (MKZ). Diese werden zu Adressenselektion im Mailing- / Serienbriefbereich verwendet.  
=> **Verwaltung => Mailing/Serienbr.**  
Die MKZ können unter  
=> **Stammdaten => Mailingkennz.** frei gestaltet werden.

- 6 Der Status, der hier gesetzt wird, hat eine farbige Kennzeichnung in der Gast-Aufrufsliste der Reservierungserfassungsmaske (siehe links).  
Rot - Sperre  
Cyan - VIP ohne Berechnung  
Grün - VIP  
Gelb - hohe Außenstände

Test 1 Schule	11111	Testort eins
Test 1 Schule	11111	Testortzwei
Test 2 Schule	22222	Testortzwei
Test 2 Schule	22222	Testortzwei
Test 3 Schule	33333	Testdreiert
Testfrau 2	88888	Frauert
Testmann 1	66666	Mannort
Teststube Kata	98765	Stubenort
Teststube Test	65432	Stubenort
Testverein DRK	55555	Vereinsort
Vereinigter Testchor	56565	Chorort



# Gästestamm Ansprechpartner

Stammdaten => Gäste => Ansprechpartner

Für jeden Gast können mehrere Ansprechpartner gespeichert werden. Z.B. ist eine Schule der Gast, zu der mehrere Klassen / Lehrer gehören.

**Gäste - Herberge 7**

Haus:  
Name: Herberge 7  
Strasse: Herbergsstr. 7  
PLZ: 7777 Ort: Herbergsort  
Telefon: 7777-7777

**Alle** | Reservierungen

Name1	Strasse
Testfamilie	Familienstraße 3
Testfrau 2	Testfreustr. 2
testman 2	Teststr.
testman 2	Teststr.
Testmann 1	Mannstr. 1
Testname, Testvorname	Teststraße 2
Testreservierung	Teststraße 5
Testschule	Schulstraße 2
Testschule	Schulstraße 2
Testschule A	Schulstraße
Testube Kata	Stubenstr. 9
Testverein	Vereinsstraße

**Allgemein** | **Sonstiges** | **Ansprechpartner**

Name: Tester  
Vorname: Erster  
Straße: Teststraße 5  
PLZ: 71155 Ort: Berlin  
Telefon: 1234 5555 Fax: 1234 7777  
E-Mail: test@test.de  
Anrede: Herr  
Textanrede: Sehr geehrter Herr Tester.  
Charakter:  
Info (intern):

Name	Straße	PLZ	Ort
Tester	Teststraße 5	71155	Berlin
Testfrau	Teststraße 5	71155	Berlin

1 Gewählter Gastdatensatz

2 Liste der zum Gast "1" gespeicherten Ansprechpartner.

3 Daten des in "2" gewählten Ansprechpartners.



# Lieferantenstamm Allgemein

Stammdaten => Lieferanten => Allgemein

**1** Toolbar (Werkzeugleiste)  
**2** Auswahlliste aller Lieferantendatensätze. Sortierung nach Nummer, Name, Ort... über LM-Klick auf Spaltenkopf. Suche siehe "3".  
**3** Sucheingabe  
 Die Suche bezieht sich auf die in "2" aktive Spalte (blau).  
**4** Karteikartenwahl, hier "Allgemein".  
**5** Kreditoren-Daten (Allgemein)

Nummer	Name1	PLZ
K70027	Schmitt und Sohn	60314
K70080	Schreinerei Meyer	35570
K70024	SITA Schneider GmbH	35680
K70075	Stadt Wetzlar - Museum	
K70083	Stadtreinigung Wetzlar	35530
K70076	Stefan Heinrich	35440
K70088	Telego GmbH	82010
K70089	Telego GmbH	
K70095	testliferant	12345
K70058	Tourist-Information	35570
K70067	Universitätsstadt Gießen	35390
K70051	Volks-Sportverein Wetzlar	35570



# Lieferantenstamm Sonstiges

Stammdaten => Lieferanten => Sonstiges

**Haus**

Name: Herberge 7  
Strasse: Herbergsstr. 7  
PLZ: 7777 Ort: Herbergsort  
Telefon: 7777-7777

**Bankverbindung**

Konto: 12345  
BLZ: 20040000  
Bank: Commerzbank AG Hamburg

**Zahlungsbedingungen**

Skonto: 2 % 10 Tage  
Netto: 30 Tage  
 Lastschriftvereinbarung

**Umsätze**

Kumulativ: 0,00 €  
Laufendes Jahr: 0,00 €

**Kreditor**

Kreditor: K70000

**Alle**

Nummer	Name	PLZ
K70000	Testlebensm.	12456
K70002	Testreinigung	54321
K70010	EDV-Baumgartner	06712

- 1** Kreditorliste  
Gewählter Kreditor
- 2** Bankverbindung
- 3** Kreditornummer  
Wird vom System vergeben. Auf diese Nummer beziehen sich alle FIBU-Buchungen.
- 4** Zahlungsbedingungen  
Diese werden bei der Buchung untern "FIBU" automatisch übernommen.
- 5** Wird "Lastschriftvereinbarung" aktiviert, erscheinen die Buchungen für diesen Kreditor **nicht** in der Zahlungsvorschlagsliste der FIBU.
- 6** Umsatzübersicht des Kreditors



# Artikelstamm

Stammdaten => Artikel / Arrangement / Pauschalprogramme => "Allgemein"

**Preise**

Kategorie	Preis	Bezeichnung
1 GZ	11,50	Gruppenzimmer
DZmD	15,00	Doppelzimmer mit Dusch
EZmD	18,00	Einzelzimmer mit Dusch
MaLa	0,00	Matratzenlager
SemRa	0,00	Seminarraum
VIP	0,00	VIP besondere Person

**Artikel**

Art.nr.	Bezeichnung	Artgr
0	Barausgabe	20
1.000	Übernachtung	02
1.001	Übernachtung Senior	02
1.002	Übernachtung Kind frei	02
1.003	Übernachtung Kind 50 %	02
1.004	Klavier (Stunde)	28
1.005	Individualprogramm	11
1.006	Flügel (Stunde)	28
1.007	Frühstück Kind frei ARRA	01
1.008	Frühstück Kind 50% ARRA	01
1.009	Frühstück zusätzlich	01
1.010	Frühstück zus. Kind frei	01

**Allgemein** | Sonstiges

Artikelnummer: 1000

Artikelbeschreibung:

Bezeichnung: Übernachtung

Langtext: Übernachtung Junior

Druckbezeichnung: Übernachtung

Artikelgruppe: 02

Rabattcode: 11VWD

Konten:

Erlöskonto	550310
Aufwandskonto	S
Steuerpfl. Erlöse	
Rabattkonto	S
Rabattkto. Freipl.	550550

- 1 Liste aller Artikel + Auswahl
- 2 Kartenauswahl
- 3 Artikelnummer wird vom System vergeben
- 4 Artikelbezeichnung, lang
- 5 Dieser Text kann auf der Rechnung ausgegeben
- 6 Druckbezeichnung 12 Stellen z.B. für Bon-Drucker
- 7 Eingabe bzw. Auswahl der Artikelgruppe. Besonderheiten bei Pauschalprogrammen u. Arrangement beachten
- 8 Bei Auswahl wird dieser Artikel bei der Leistungserfassung in der Reservierung zur Verfügung gestellt.
- 9 Auswahl eines Rabattcodes für den Artikel
- 10 FIBU – Konten Werden durch die Artikelgruppe und Rabattcode festgelegt
- 11 Preisübersicht des Artikel zur Kategorie



# Artikelstamm

Stammdaten => Artikel / Arrangement / Pauschalprogramme => Sonstiges

Kategorie	Preis	Bezeichnung
1 GZ	5,00	Gruppenzimmer
DZmD	5,00	Doppelzimmer mit Dusc
DZoD	0,00	Doppelzimmer ohne Du
EZmD	5,00	Einzelzimmer mit Dusch
EZoD	0,00	Einzelzimmer ohne Dusc
Mat.a	5,00	Matratzenlauer

Art.nr.	Bezeichnung	Artgr.
0	Barausgabe	20
1.000	Übernachtung	02
1.001	Übernachtung Senior	02
1.002	Übernachtung Kind frei	02
1.003	Übernachtung Kind 50 %	02
1.004	Klavier (Stunde)	28
1.005	Individualprogramm	11
1.006	Flügel (Stunde)	28
1.007	Frühstück Kind frei ARRA	01
1.008	Frühstück Kind 50% ARRA	01
1.009	Frühstück zusätzlich	01
1.010	Frühstück zus. Kind frei	01

- 1** Ausgewählter Artikel  
Hier "Frühstück zusätzlich" der Artikelgruppe 1 "Mahlzeiten".
- 2** Karteikarte "Sonstiges"
- 3** Mögliche Hinterlegung eines Barcodes (mit Handscanner).  
Garantiert in der Registrierkasse die schnelle Auswahl des Verkaufsartikels.
- 4** Auswahl des MwSt.-Schlüssels.  
Diese werden in **FIBU => Stammdaten => "Mehrwertsteuer"** festgelegt.
- 5** Diese Checkbox steuert, wann die MwSt. für diesen Artikel berechnet wird, hier immer.  
Ist die Checkbox nicht gesetzt, kann die MwSt. z.B. nur bei bestimmten Gästekennzeichen (Senior) berechnet werden.
- 6** Ist diese Auswahl Aktiv wird der Artikel bei Freiplatz-Plätzen mit 0,- € berechnet.



# Artikelstamm / Preise – nicht kategoriefähig

Stammdaten => Artikel / Arrangement / Pauschalprogramme => Preise

The screenshot shows the 'Preise' tab in the software. On the left, there is a list of categories with columns 'Kategorie', 'Preis', and 'Bezeichnung'. Below that is a list of articles with columns 'Art.nr.', 'Bezeichnung', and 'Artgr.'. The main area contains three price tables. The top table has columns 'Gültig ab', '1 GZ', 'DZmD', 'DZoD', 'EZmD', 'EZoD', and 'MaL'. The middle table is similar but includes a 'MaL' column. The bottom table is also similar. Red circles with numbers 1-9 indicate: 1. Article list, 2. Price table, 3. 'Einfügen' button, 4. 'Einfügen' button, 5. 'Gültig ab' dropdown, 6. Price input field, 7. 'Speichern' button, 8. Price table, 9. Price input field.

ORKA hat taggenaue Artikelpreise.  
D.h. es können theoretisch jeden Tag andere Preise für einen Artikel eingegeben werden. So sind Preisänderungen zum Jahreswechsel bzw. Saisonpreise möglich.

- 1 Der hier gewählte Artikel gehört einer Artikelgruppe an, die nicht kategoriefähig ist, also für alle Preiskategorien "2" existiert der gleiche Preis.
- 2 Preiskategorien des Hauses, hier: "1GZ" -Gruppenzimmer "DZmD" –Doppelzi. mit Dusche "DZoD" – Doppelzi. ohne Dusche.....
- 3 Jede Zeile ist ein neuer Zeit-Geltungsbereich eines Preise. In die Reservierung ist der Anreisetag ausschlaggebend für diesen Datumssatz.
- 4 Für einen neuen Preis geht man auf den Button "Einfügen". Es wird eine neue "Preiszeile eingefügt".
- 5 Nach Doppelklick mit LMT kann ein Bezugsdatum gewählt werden, oder man gibt direkt die Zeichenfolge ein, z.B. 01012009 für 01.01.2009. Nach "Enter" wechselt man auf das 1. Preisfeld "6"
- 6 Jetzt wird der Preis eingegeben und mit "7" gespeichert.. Der Preis wird für alle Preiskategorien "2" übernommen. Die neue "Preiszeile" "8" steht danach in der Übersicht.. Für die Änderung eines bestehenden Preises einfach Doppelklick LMT auf das entsprechende Feld und den Preis ändern "9".

**Löschen einer Datums-Preiszeile:**  
Markieren mit Einmal-Klick LMT (blau) und Entfernen -Taste drücken.



# Artikelstamm / Preise – kategoriefähig

Stammdaten => Artikel / Arrangement / Pauschalprogramme => Preise

The screenshot shows the 'Artikel - Herberge 7' window with the 'Preise' tab selected. On the left, there is a list of articles with columns 'Art.nr.', 'Bezeichnung', and 'Artgr.'. The 'Preise' table has columns: 'Gültig ab', '1 GZ', 'DZmD', 'DZoD', 'EZmD', 'EZoD', and 'MaL'. A new price entry is being added, highlighted by a red box and a red circle 4. The 'Einfügen' button is also highlighted by a red circle 4.

Gültig ab	1 GZ	DZmD	DZoD	EZmD	EZoD	MaL
01.01.2004	11,00	12,50	11,50	14,00	13,50	6,0
01.01.2005	11,50	13,00	12,00	15,00	14,00	6,0
18.03.2009	13,00	13,50	14,00	16,00	14,50	6,0

Bitte erst die Erklärungen zu nicht kategoriefähigen Preisen lesen.

- 1 Der hier gewählte Artikel gehört einer Artikelgruppe an, die kategoriefähig ist, also für jede Preiskategorie "2" kann ein separater Preis hinterlegt werden..
- 2 Preiskategorien des Hauses, hier: "1GZ" -Gruppenzimmer "DZmD" –Doppelzi. mit Dusche "DZoD" – Doppelzi. ohne Dusche ...
- 3 Jede Zeile ist ein neuer Zeit-Geltungsbereich eines Preises. In der Reservierung ist der Anreisetag ausschlaggebend für diesen Datumssatz.
- 4 Die Neuerfassung bzw. Änderung eines Preises erfolgt analog wie bei nichtkategoriefähigen Artikeln, nur dass nach der jeweiligen Preiseingabe und "Enter" man auf das nächste Kategoriefeld des Hauses wechselt.

Durch die Kategoriefähigkeit von Preisen zu bestimmten Artikel, wie hier Übernachtung, benötigt man für die verschiedenen Zimmerkategorien (oder Personen oder Altersklassen...) nur jeweils einen Artikel, für den man in jeder Kategorie einen anderen Preis hinterlegen kann. In der Leistungserfassung der Reservierung wird an Hand der Kategorie der jeweilige Preis übernommen.

**Löschen einer Datums-Preiszeile:** Markieren mit Einmal-Klick LMT (blau) und Entfernen -Taste drücken.



# Artikelstamm Arrangement

Stammdaten => Artikel /Arrangement / Pauschalprogramme => "Arrangement"

**Preise**

Kategorie	Preis	Bezeichnung
1 Hau	13,00	Haus Gruppenunterbrin
2 DZ	23,00	Gästehaus Doppelzimm
2 EZ	25,00	Gästehaus Einzelzimme
2 App	30,00	Gästehaus Apartment
2 DBZ	18,00	Gästehaus Dreibettzimm
3 Ruw	3,00	Runnalaw Releerung An

**Arrangement festlegen**

Übernachtung / Frühstück

Halbpension

Vollpension

Sonstiges

**Allgemein** | Sonstiges | Preise

Artikelnummer: 15

Arrangement

Artikelbeschreibung

Bezeichnung: Übernachtung Frühstück Gästehaus

Langtext:

Druckbezeichnung: ÜN FS GH DBZ

Artikelgruppe: 10 Arrangement

Rabattcode:

Vorschlag Leistungserfassung

Atrikelnr	Bezeichnung	Anzahl
3	Frühstück Standard Erwachsener	1
12	Übernachtung Standard Erwachsener	1
13	Zuschlag Zimmer-Variable	1

- 1 Artikelgruppe Arrangement
- 2 Artikelerfassung bzw. -Bearbeitung, hier für das Arrangement
- 3 Liste der im Arrangement enthaltenen (schon erfassten) Artikel.  
Da ein Arrangement jeweils nur für einen Tag gilt, kann auch jeweils nur ein Übernachtungsartikel, je nach ARRA-Typ ein Frühstück und ein Mittagessen und/oder ein Abendessen enthalten sein. Dazu kann noch Wäsche aufgenommen werden. **Da der Preis des ARRA sich aus der Summe der Einzelartikel ergibt, kann über das Einfügen eines Zuschlagsartikels der Preis korrigiert werden.**
- 4 Artikelbezeichnung bzw. auf der Rechnung ausgegebenes Textfeld
- 5 Festlegung der Art (HP, VP...)
- 6 Bei Auswahl wird dieser Artikel bei der Leistungserfassung in der Reservierung zur Verfügung gestellt.

Pauschalprogramme / Arrangements setzen sich aus einer Anzahl anderer Artikel des Artikelstammes zusammen. Ein Arrangement gilt nur für einen Tag (z.B. HP, VP), während im Pauschalprogramm für mehrere Tage die Artikel taggenau und anzahlgenau definiert werden.



# Artikelstamm Pauschalprogramme

Stammdaten => Artikel / Arrangement / Pauschalprogramme => "Pauschalprogramm"

**Artikel - Herberge 7**

Suche:

**Preise**

Kategorie	Preis	Bezeichnung
1 GZ	152,00	Gruppenzimmer
DZmD	166,00	Doppelzimmer mit Dusc
EZmD	178,00	Einzelzimmer mit Dusch
MaLa	106,00	Matratzenlager
SemRa	106,00	Seminarraum
VIP	106,00	VIP besondere Person

**Artikel**

Art.nr.	Bezeichnung	VK
3.561	Cola-Automat-Einnahmen	0,00
3.117	Cuvee Exclusiv Trocken	0,00
3.562	Dart-Automat	0,00
1.022	Diaprojektor	0,00
3.402	Disco	15,00
3.554	Diverses Cafeteria	0,00
1.079	DJH-Löwen	4,00
1.077	DJH-Trinkflaschen	1,75

Preise für Haus: Herberge 7

Zurück

Eingabe

Tag: 03

Anz.: 1

**Pauschalprogramm**

Aktueller Preis: 152,00

Ändern

Artikelnr.	Bezeichnung	Anzahl	Tag
1.072	PP-Rabatt/2005 Vwd 4 Übern.	1	01
1.501	Mittagessen im ARRA	1	01
1.502	Abendessen im ARRA	1	01
3.531	Programmgebühr 44-006/05	1	01
1.000	Übernachtung	1	02
1.072	PP-Rabatt/2005 Vwd 4 Übern.	1	02
1.500	Frühstück im ARRA	1	02
1.503	Abendessen warm im ARRA	1	02

Ändern

Tag: 02

Anz.: 1

**Artikel**

Art.nr.	Bezeichnung	Artgr
3.497	Vollpension Tagesgast	11
3.530	PP 05 Für kluge Köpfe 44-006/0	11
3.533	PP 05 Für kluge Köpfe (Lob) 44-	11
3.534	Pauschalprogramm TEST	11
3.535	PP Wetzspiele 44-003/05	11
3.536	PP Wetzspiele 44-003/05 LoB	11
3.537	PP 05 Mathematik zum Anfasser	11
3.538	PP 05 Mathematik zum Anfasser	11
3.539	PP 05 Wetz-Spiel	11
3.540	PP 05 Wetz-Spiel LoB	11
3.542	PP 05 "Du bist voll peinlich" 44-	11
3.545	PP 05 "Du bist voll peinlich" 44-	11

- 1 Auswahl des in das Pauschalprogramm aufzunehmenden Artikels.
- 2 Fügt den in „1“ markierten Artikel ein, bzw. löscht den in "3" markierten Artikel aus Pauschalprogramm.
- 3 Liste der im Pauschalprogramm enthaltenen (schon erfassten) Artikel.
- 4 Auswahl des Tages, an dem der in „1“ ausgewählte Artikel eingefügt werden soll und Festlegung der Anzahl.
- 5 Korrektur der Anzahl des in "3" schon enthaltenen Pauschalprogramm-Artikels.
- 6 Preis der in "3" schon erfassten Artikel des Pauschalprogramms.

Pauschalprogramme / Arrangements setzen sich aus einer Anzahl anderer Artikel des Artikelstammes zusammen. Ein Arrangement gilt nur für einen Tag (z.B. HP, VP), während im Pauschalprogramm für mehrere Tage die Artikel taggenau und anzahlgenau definiert werden.



# Häuser Allgemein

Stammdaten => Häuser => Allgemein

Häuser - Herberge 7

Suche

Haus

Name Herberge 7

Strasse Herbergsstr. 7

PLZ 7777 Ort Herbergsort

Telefon 7777-7777

Alle

Haus-Nr.	Name
002	JH Büdingen
003	JH Darmstadt
005	JH Erbach
006	JH Eschwege
007	Herberge 7
009	JH Gersfeld
010	JH Gießen
011	JH Grävenwiesbach
012	JH Helmarshausen
013	JH Heppenheim "Starkenburger"
016	JH Burg Hessenstein
017	JH Hilders/Rhön
018	JH Hohe Fahrt am Fdersee

Allgemein

Parameter

Verwaltete Häuser

Nummer 11

Anschrift

Name Herberge 7

Strasse Herbergsstr. 7

PLZ 7777 Ort Herbergsort

Telefon 7777-7777 Fax 7777-707070

E-Mail andreas.reissmann@edv-baumgarten.de

Leiter Herbergleitersieben

Absender Herberge 7, Herbergsstr. 7, 77777 Herbergs

Keine Jugendherberge

Vertrag

- 1 Ausgewähltes Haus
- 2 Karteikarte "Allgemein"
- 3 Interne Hausnummer  
Wird vom System vergeben.
- 4 postalische Angaben
- 5 Leiter der Herberge  
Dieser Name wird bei verschiedenen Druckausgaben verwendet.
- 6 Absenderzeile  
Wird in Formularen im Adressfenster als Rückadresszeile verwendet.
- 7 Abweichende Hausstruktur  
Einige Druckausgaben sind direkt für die Verwendung in Jugendherbergen erstellt (größter Auftraggeber). Hier werden diese Ausgaben deaktiviert.

ORKA<sup>+</sup> ist prinzipiell mandantenfähig. Gehören Häuser einem Verband an (z.B. LVB DJH) sollten auch alle anderen Häuser im Häuserstamm eingetragen sein, auch wenn nur das eigene Haus verwaltet wird.

Bei einem Einzelhaus ist hier nur dieses einzutragen.



# Häuser Parameter

Stammdaten => Häuser => Parameter

- 1 Ausgewähltes Haus
- 2 Karteikarte "Parameter"
- 3 Kostenstelle Für FIBU
- 4 Auswahl Bundesland Wichtig für Statistik.
- 5 Hausnummer Wird für die Hausbestimmung bei Datenübertragungen verwendet (Internetreservierung, GS...).
- 6 Zuordnung der 2 Standardkategorien aus dem Kategoriestamm, hier "GZ" für Gruppenzimmer und "DZmD" für Doppelzimmer mit Dusche. Die Standardkategorien werden bei einer Neuerrfassung einer Reservierung vorgegeben.
- 7 Bankverbindung des Hauses. Wird in Formularen, z.B. Rechnung, ausgegeben.

ORKA<sup>+</sup> ist prinzipiell mandantenfähig. Gehören Häuser einem Verband an (z.B. LVB DJH) sollten auch alle anderen Häuser im Häuserstamm eingetragen sein, auch wenn nur das eigene Haus verwaltet wird.

Bei einem Einzelhaus ist hier nur dieses einzutragen.



# Häuser Parameter

Stammdaten => Häuser => Parameter

- 1 Ausgewähltes Haus
- 2 Karteikarte "Parameter"
- 3 Werden mehrere Häuser verwaltet, dient diese Checkbox zu Festlegung des Standardhauses.
- 4 Steuernummer für Vertrags- und Rechnungsformulare.
- 5 Bei Mehrhausverwaltung verwendete Farbmarkierung, um eine schnelle optische Zuordnung des gewählten Hauses zu haben.
- 6 Möglichkeit einer Kennzifferzuordnung (Statistik).
- 7 Zuschaltung der Mehrwertsteuerfunktionen und Auswahl der Standard-MwSt.
- 8 Datenabgleich GS  
Das Haus ist an ein ORKA+GS mit Datenübertragung angeschlossen, welches die Daten eines Hausverbandes zentral verwaltet.
- 9 Datenabgleich IC  
Das Haus ist an ORKA+IR für die Internetreservierung angeschlossen.
- 10 Übergabe FIBU  
Ist "8" gesetzt, kann hier die Übergabe der Buchhaltungsdaten ausgeschaltet werden.

ORKA+ ist prinzipiell mandantenfähig. Gehören Häuser einem Verband an (z.B. LVB DJH) sollten auch alle anderen Häuser im Häuserstamm eingetragen sein, auch wenn nur das eigene Haus verwaltet wird.

Bei einem Einzelhaus ist hier nur dieses einzutragen.



# Häuser **Verwaltete Häuser**

Stammdaten => Häuser => Verwaltete Häuser

**Häuser - Herberge 7**

Haus:  
 Name: Herberge 7  
 Strasse: Herbergsstr. 7  
 PLZ: 7777 Ort: Herbergsort  
 Telefon: 7777-7777

**Alle**

Haus-Nr.	Name
002	JH Büdingen
003	JH Darmstadt
005	JH Erbach
006	JH Eschwege
007	Herberge 7
009	JH Gersfeld
010	JH Gießen
011	JH Grävenwiesbach
012	JH Helmarshausen
013	JH Heppenheim "Starkenburg"
016	JH Burg Hessenstein
017	JH Hilders/Rhön
018	JH Hohe Fahrt am Fdersee

**Verwaltete Häuser**

Haus-Nr.	Bezeichnung	LfdNr.
007	Herberge 7	11
010	JH Gießen	13

- 1 Ausgewähltes Haus
- 2 Karteikarte "Verwaltete Häuser"
- 3 Tabellenübersicht der im Häuserstamm eingetragenen Häuser.
- 4 Tabellenübersicht der durch das Haus "1" (Standardhaus) verwalteten Häuser.
- 5 Durch Markierung eines Hauses und der Betätigung des entsprechenden Pfeilbuttons kann die Zahl der verwalteten Häuser geändert werden.

ORKA<sup>+</sup> ist prinzipiell mandantenfähig. Gehören Häuser einem Verband an (z.B. LVB DJH) sollten auch alle anderen Häuser im Häuserstamm eingetragen sein, auch wenn nur das eigene Haus verwaltet wird.

Bei einem Einzelhaus ist hier nur dieses einzutragen.



## Zimmerstamm Allgemein

Stammdaten => Zimmer => Allgemein

**Haus**

Name: Herberge 7

Strasse: Herbergsstr. 7

PLZ: 7777 Ort: Herbergsort

Telefon: 7777-7777

**Zimmer**

Zi.Nr.	Objekt	Ausst.	Flur	Bett	DU	FW
203	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
204	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
205	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
206	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
207	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
208	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
209	F 200	DZ Du	2	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
301	F 300	EZ Du	3	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
302	F 300	DZ NW	3	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
303	F 300	GZ	3	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
304	F 300	GZ	3	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
305	F 300	DZ	3	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Allgemein**

Zimmer: 209

Objekt: F 200

Flur: 2

Ausstatt.: DZ Du

Betten: 2

**Eigenschaften**

Dusche

WC

Behindertengerecht

Seminarraum

**Blockierung / Schließung**

Zimmer blockiert

Blockiert vom: [ ]

Blockiert bis: [ ]

Saison 1 vom: [ ]

Saison 1 bis: [ ]

Saison 2 vom: [ ]

Saison 2 bis: [ ]

Saison 3 vom: [ ]

Saison 3 bis: [ ]

Sonstiges

Letzte Renovierung: 22.06.2006

Letzte Reinigung: [ ]

Bemerkung: Malerarbeiten

Die im Zimmerstamm eingetragenen Zimmer ergeben die Platzkapazität der Herberge.

- 1 Ausgewählte Herberge  
Normalfall eigenes Haus.
- 2 Tabellenübersicht der vorhandenen  
Zimmer mit Auswahlmöglichkeit.
- 3 Karteikarte "Allgemein"  
Informationen zum Zimmer in "2".
- 4 Zimmerbezeichnung  
6-stellig, Alpha-Numerisch  
Auf dieses "Schlüsselfeld" bezieht  
sich die Auswahl in der  
Zimmerverteilung.
- 5 Objektbezeichnung, in der das  
Zimmer liegt.  
6-stellig, Alpha-Numerisch  
Nach diesen Objektnamen können  
Zimmer zusammengefasst werden.
- 6 Flur-Bezeichnung  
2-stellig, Alpha-Numerisch
- 7 Kurzdarstellung der Ausstattung  
(Kategorie), wie z.B. "GZ" für  
Gruppenzimmer, "DZ DU" für  
Doppelzimmer mit Dusche.  
Wird in der Zimmerverteilung als  
Zimmereigenschaft angezeigt.
- 8 Bettenzahl des Zimmers (ohne  
Aufbettung). Die Summe der Betten  
aller Zimmer ergibt die Gesamt-  
Bettenkapazität der Herberge.
- 9 Zusätzliche Eigenschaften
- 10 Blockierung des Zimmers (der  
Betten) für einen Zeitraum oder  
Saisonal.
- 11 Zusätzliche Informationen



# Zimmerstamm Inventar

Stammdaten => Zimmer => Inventar

**Zimmerverwaltung - Herberge 7**

Suche

Haus  
Name: Herberge 7

Strasse: Herbergsstr. 7

PLZ: 7777 Ort: Herbergsort

Telefon: 7777-7777

**Zimmer**

Zi.Nr.	Objekt	Ausst.	Flur	Bett	DU	FW
203	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
204	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
205	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
206	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
207	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
208	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
209	F 200	DZ Du	2	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
301	F 300	EZ Du	3	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
302	F 300	DZ NW	3	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
303	F 300	GZ	3	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
304	F 300	GZ	3	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
305	F 300	DZ	3	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Inventar**

Tische: 1

Stühle: 2

Schränke: 2

Regale: 0

Spiegel: 1

Gardinen: 0

Lampen: 3

Teppiche: 0

Einzelbetten: 0

Doppelbetten: 1

**1** Ausgewählte Herberge  
Normalfall eigenes Haus.

**2** Tabellenübersicht der vorhandenen  
Zimmer mit Auswahlmöglichkeit.

**3** Karteikarte "Inventar"  
Informationen zum Zimmer in "2".

**4** Eingabemöglichkeit von  
Einrichtungsgegenständen, zur  
späteren Verwendung bei Inventar.



# Zimmerstamm Belegung

Stammdaten => Zimmer => Belegung

**Haus**

Name: Herberge 7

Strasse: Herbergsstr. 7

PLZ: 7777 Ort: Herbergsort

Telefon: 7777-7777

**Zimmer**

Zi.Nr.	Objekt	Ausst.	Flur	Bett	DU	FW
203	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
204	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
205	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
206	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
207	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
208	F 200	GZ	2	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
209	F 200	DZ Du	2	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
301	F 300	EZ Du	3	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
302	F 300	DZ NW	3	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
303	F 300	GZ	3	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
304	F 300	GZ	3	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
305	F 300	DZ	3	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Belegung**

Von	Bis	Reservierung	Zeitr.	TM	TW	LM	LW	BM	BW	F
11.09.2004	12.09.2004	04060005	2	0	0	0	0	0	0	0
17.09.2004	19.09.2004	04090061	1	0	0	0	0	0	0	0
20.09.2004	24.09.2004	04090018	1	0	0	0	0	1	0	0
25.09.2004	26.09.2004	04090008	1	0	0	0	0	0	2	0
01.10.2004	03.10.2004	04100041	1	0	0	0	0	0	1	0
04.10.2004	08.10.2004	04100004	1	2	0	0	0	0	0	0
08.10.2004	10.10.2004	04100008	1	0	0	0	0	2	0	0
22.10.2004	24.10.2004	04100021	1	2	0	0	0	0	0	0
03.11.2004	05.11.2004	04110008	1	0	0	0	0	0	2	0
17.11.2004	21.11.2004	04110009	1	0	0	0	0	0	2	0
11.03.2005	13.03.2005	05030006	1	0	0	0	0	0	2	0
02.05.2005	04.05.2005	05050009	1	0	0	0	0	0	0	1
09.05.2005	13.05.2005	05050007	1	0	0	0	1	0	0	0
17.05.2005	20.05.2005	05050008	1	0	0	0	0	1	0	0
26.05.2005	27.05.2005	05050012	1	0	0	0	0	0	2	0
06.06.2005	10.06.2005	05060007	1	0	0	0	0	0	1	0
11.06.2005	12.06.2005	05060004	1	0	0	0	0	0	2	0
13.06.2005	17.06.2005	05060001	1	0	2	0	0	0	0	0
20.06.2005	24.06.2005	05060005	1	0	0	0	0	0	2	0
27.06.2005	01.07.2005	05060009	1	0	0	0	0	0	1	0
04.07.2005	08.07.2005	05070003	1	0	0	0	0	0	0	1
19.09.2005	23.09.2005	05060006	1	0	0	0	0	1	0	0
02.04.2006	25.05.2006	06010003	1	0	0	0	0	0	0	0

- 1 Ausgewählte Herberge Normalfall eigenes Haus.
- 2 Tabellenübersicht der vorhandenen Zimmer mit Auswahlmöglichkeit.
- 3 Karteikarte "Inventar" Informationen zum Zimmer in "2".
- 4 Kurübersicht der in der Reservierungsbearbeitung auf diese Zimmer verteilten Reservierungen.



## Dienstplan Arbeitsbereiche

Stammdaten => Dienstplan => Arbeitsbereiche

**Arbeitsbereiche - Herberge 7**

Haus:

Name: Herberge 7

Strasse: Herbergsstr. 7

PLZ: 7777 Ort: Herbergsort

Telefon: 7777-7777

**Allgemein**

Lfd.Nr.: 4

Arbeitsbereich: 5 Reinigung

Lfdnr.	Arbeitsbereich
1	3 Rezeption
2	2 Büro
3	4 Küche
4	5 Reinigung
5	6 Spülküche
6	1 Leitungsdienst
7	7 allg. Aufgaben

**1** Toolbar  
Über und können Datensätze neu erstellt bzw. gelöscht werden.

**2** Aktive Herberge

**3** Tabellenübersicht der schon erfassten Datensätze. Mit Auswahlmöglichkeit.

**4** Laufende Nummer  
Wird vom System vergeben.

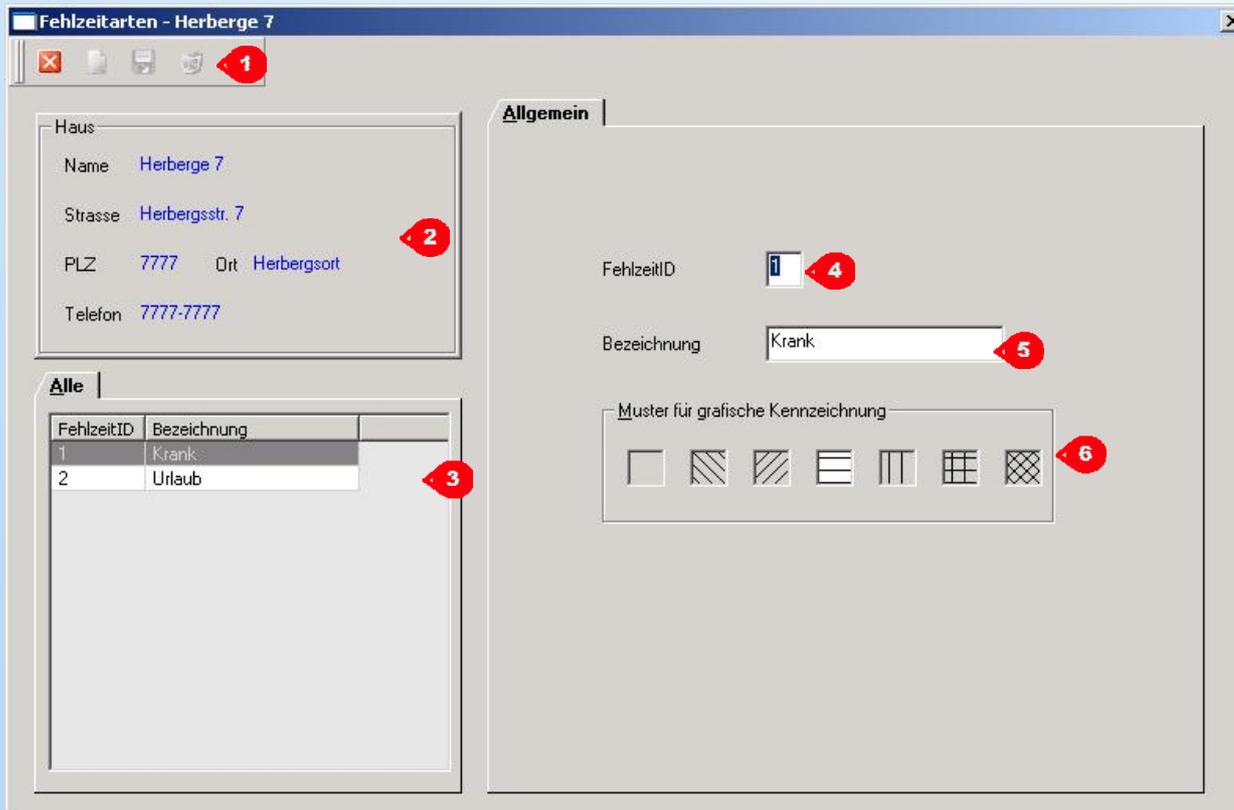
**5** Anzeige bzw. Eingabe der Bezeichnung.  
20-stellig, Alpha-Numerisch

Unter *Stammdaten => Dienstplan* werden die Daten für die Dienplanerstellung im Menü *Verwaltung => Dienstplan* eingetragen. der Dienstplan wird grafisch erstellt (druckbar) über Bezug zu anderen Bereichen (wie Küchenplan und Belegung).



# Dienstplan Fehlzeitarten

Stammdaten => Dienstplan => Fehlzeitarten



- 1 **Toolbar**  
Über und können Datensätze neu erstellt bzw. gelöscht werden.
- 2 **Aktive Herberge**
- 3 **Tabellenübersicht der schon erfassten Datensätze.**  
Mit Auswahlmöglichkeit.
- 4 **Fehlzeit ID**  
2-stellig, Alpha-Numerisch
- 5 **Anzeige bzw. Eingabe der Bezeichnung.**  
15-stellig, Alpha-Numerisch
- 6 **Auswahlmöglichkeit eines Musters,**  
mit dem das Fehlzeitenfeld im grafischen Dienstplan gefüllt wird.

Unter *Stammdaten => Dienstplan* werden die Daten für die Dienplanerstellung im Menü *Verwaltung => Dienstplan* eingetragen. der Dienstplan wird grafisch erstellt (druckbar) über Bezug zu anderen Bereichen (wie Küchenplan und Belegung).



# Dienstplan Mitarbeiter

Stammdaten => Dienstplan => Mitarbeiter

**Mitarbeiter - Herberge 7**

Haus:  
Name: Herberge 7  
Strasse: Herbergsstr. 7  
PLZ: 7777 Ort: Herbergsort  
Telefon: 7777-7777

**Allgemein**

Name: Becker  
Vorname: Jan  
Geburtsdatum: 27.04.1977

Arbeitsbereich: 4 Küche

Monatl.Arbeitszeit/h: 160  
Wöchentl.Arbeitszeit/h: 40  
Stundenkonto: 0

**Alle**

Name	Vorname	Geb.Datum
Becker	Jan	27.04.1977
Kuhn	Karoline	16.06.1982
Leiter	Anton	02.11.1970
Leiterin	Berta	01.12.1972
Müller	Dietmar	01.01.1964
Traugott	Jens	05.08.1981
Aushilfe 1	1	
Aushilfe 2	2	
ZIVI 1	1	
ZIVI 2	2	
ZIVI 3	3	

Der Mitarbeiterstamm unterscheidet sich vom Benutzerstamm für ORKA im Menü Dienst, da im Dienstplan auch Personen verwaltet werden, die nicht mit ORKA arbeiten.

**1** Toolbar  
Über und können Datensätze neu erstellt bzw. gelöscht werden.

**2** Aktive Herberge

**3** Tabellenübersicht der schon erfassten Datensätze.  
Mit Auswahlmöglichkeit.

**4** Persönliche Daten des Mitarbeiters.

**5** Arbeitsbereich des Mitarbeiters. Nur als Auswahl möglich, siehe => *Stammdaten => Arbeitsbereiche*.

**6** Arbeitszeit – Daten des Mitarbeiters.

Unter *Stammdaten => Dienstplan* werden die Daten für die Dienplanerstellung im Menü *Verwaltung => Dienstplan* eingetragen. der Dienstplan wird grafisch erstellt (druckbar) über Bezug zu anderen Bereichen (wie Küchenplan und Belegung).



# Dienstplan Schichten

Stammdaten => Dienstplan => Schichten

**Schichten - Herberge 7**

Haus:  
 Name: Herberge 7  
 Strasse: Herbergsstr. 7  
 PLZ: 7777 Ort: Herbergsort  
 Telefon: 7777-7777

**Allgemein**

Schicht-ID: TD Violett  
 Bezeichnung: Teildienst

Schichtdauer:

Bez.ID	Bezeichnung
F1	Frühdienst 1
F2	Frühdienst 2
K1	Küche 1
K2	Küche 2
M1	Mitteldienst 1
M2	Mitteldienst 2
RF	Reinigung Früh / Rez. Spät
RS	Reinigung Spät / Rez. Früh
S1	Spätdienst 1
TD	Teildienst

Beginn1: 06:30 Ende1: 12:30  
 Beginn2: 17:00 Ende2: 20:00

1. Toolbar  
Über und können Datensätze neu erstellt bzw. gelöscht werden.
2. Aktive Herberge
3. Tabellenübersicht der schon erfassten Datensätze. Mit Auswahlmöglichkeit.
4. Schicht ID  
2-stellig, Alpha-Numerisch  
dies ID wird im grafischen Schichtfeld verwendet.
5. Auswahl einer Farbe für das Schichtfeld im grafischen Dienstplan.
6. Lang-Bezeichnung der Schicht  
30-stellig, Alpha-Numerisch
7. Zeiten für die Schichtdauer, hier geteilte Schicht.

Unter *Stammdaten => Dienstplan* werden die Daten für die Dienplanerstellung im Menü *Verwaltung => Dienstplan* eingetragen. der Dienstplan wird grafisch erstellt (druckbar) über Bezug zu anderen Bereichen (wie Küchenplan und Belegung).



# Vorgabewerte Reservierung Allgemein

Stammdaten => Vorgabewerte Reservierung => Allgemein

In den "Vorgabewerte Reservierung" werden Grundeinstellungen für die Reservierungserfassung bzw. –Bearbeitung eingetragen.

- 1 Ausgewähltes Haus
- 2 Karteikarte "Allgemein"
- 3 Standard – Verpflegungszeiten  
Dies Zeit nutzt das System für das erkennen der 1. Mahlzeit bei der Leistungserfassung. Ist z.B. die Anreisezeit der Reservierung >= 12 Uhr, wird als 1. Mahlzeit "Mittag" eingesetzt.
- 4 Standardanreisezeit  
Vorgabewert, kann in der Reservierung geändert werden.
- 5 Anreisedauer  
Kann in Verträgen zu Ausweisung eines Anreise-Zeitfensters benutzt werden.
- 6 Standardabreisezeit  
Vorgabewert, kann in der Reservierung geändert werden
- 7 Anzahl der automatischen Rechnungskopien beim Druck.
- 8 Auswahl eines Artikels aus dem Artikelstamm für Bettwäsche
- 9 Angabe in Wochen, bis zu welchem Termin der Gast die reservierung kündigen darf, ohne Ausfallzahlungen zu leisten.
- 10 Anzahl der automatischen Rückantwortkopien.



# Stammdaten für Ferientermine

Stammdaten => Ferientermine

**Haus**

Name **Herberge 7**

Strasse **Herbergsstr. 7**

PLZ **7777** Ort **Herbergsort**

Telefon **7777-7777**

**Alle**

Von	Bis	Bezeichnung
06.10.2008	18.10.2008	Herbst 2008
23.06.2008	01.08.2008	Sommer 2008
25.03.2008	05.04.2008	Ostern 2008
23.12.2007	11.01.2008	Weihnachten 2007
08.10.2007	20.10.2007	Herbst 2007
09.07.2007	17.08.2007	Sommer 2007
02.04.2007	14.04.2007	Ostern 2007

**Ferien**

Bezeichnung **Ostern 2008**

Von **25.03.2008**

Bis **05.04.2008**

Für die Tage der (Schul-) Ferientermine werden in der Grafischen Zimmerverteilung Markierungen gesetzt.

- 1** Toolbar, z.B. "Neu" für neuen F-Termin.
- 2** Für das Haus gespeicherte F-Termine
- 3** Bezeichnung der Ferien, frei wählbar
- 4** (Schul-) Ferienzeitraum des BL der Herberge.



# Texte E-Mail

Stammdaten => Texte => E-Mail

**1** Haus: Name Herberge 7, Strasse Herbergsstr. 7, PLZ 7777, Ort Herbergsort, Telefon 7777-7777

**2** E-Mail

**3** Beschreibung: AbsageIR

**4** Text:

```
<HaName>
<HaStrasse>

<HaPLZ> <HaOrt>
<HaEMail>

<ZeName1>
<ZeName2>
z.H.
<ZeStrasse>
<ZePLZ> <Z
<HaOrt>, <S:
Ihre Anfrage
Sehr geehrte(r) <Anrede>,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Leider ist unser Haus in dem von Ihnen
angegebenen Zeitraum voll belegt.
```

**5** Textvariablen:

Variable	Beschreibung
<SyLeistGesamt>	Gesamtsumme aller Leistur
<SysDate>	aktuelles Datum
<ZeAbreise>	Abreisedatum der Interneta
<ZeAnreise>	Anreisedatum der Interneta
<ZeErfDat>	Erf.Datum Internetanfrage
<ZeName1>	Name1 Internetanfrage
<ZeName2>	Name2 Internetanfrage
<ZeOrt>	Ort Internetanfrage
<ZePLZ>	PLZ Internetanfrage
<ZePersAnz>	Personenzahl der Interneta
<ZeStrasse>	Strasse Internetanfrage
<ZrAbreise>	Abreisedatum aus Reservie

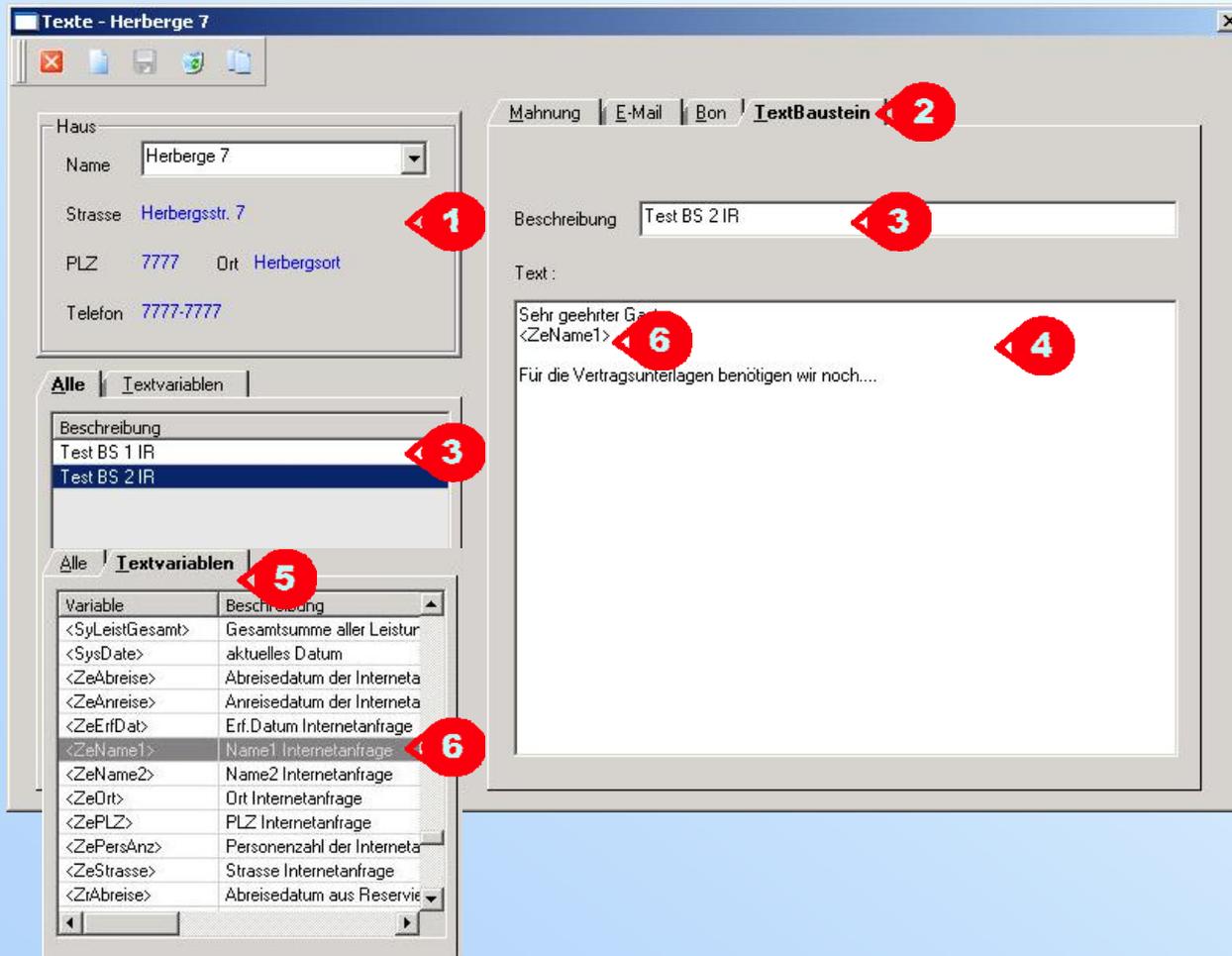
**6** Einfügen

- 1** Ausgewählte Herberge
- 2** Auswahl der Vorgaben "E-Mail"
- 3** Die Vorgaben "E-Mail" sind systembedingt, und es können nicht, wie bei Textbausteinen, neue Datensätze aufgenommen werden. Dabei bezieht sich "AbsageIR" für den direkten E-Mailversand aus der Tabelle "Internetanfragen". => R 5.2.10.8.1 IR E-Mail
- 4** Text der Auswahl "3". Nach Editierung => "Speichern".
- 5** Mögliche Textvariablen, die beim Aufruf in einer Reservierung oder Internetanfrage durch die entsprechenden Daten gefüllt werden.  
Für Internet-Mail nur Variablen mit <Ze....> beginnend.
- 6** Einfaches Einsetzen der Variable: Markierung (Mausklick) der gewünschten Textvariable in "6", Textcursor in "4" an entsprechende Einfügestelle, rechte Maustaste "Einfügen".  
Das gleiche Verfahren funktioniert auch für die WORD-Vorlagen (Vertrag, Anschreiben).



# Texte Textbaustein

Stammdaten => Texte => Textbaustein



- 1 Ausgewählte Herberge
- 2 Auswahl der Vorgaben "Textbaustein"
- 3 Textbausteine können individuell und in unbegrenzter Anzahl erstellt werden.  
Nach "Neu" in der Toolbar eine "Beschreibung" (Name) eingeben und den Text in "4" editieren. Dabei können Textvariablen "5" verwendet werden. Bei "Beschreibung" bitte auf Zweckunterscheidung achten, z.B. Internet-Textbaustein
- 4 Text der Auswahl "3". Nach Editierung => "Speichern".
- 5 Mögliche Textvariablen, die beim Aufruf in einer Reservierung oder Internetanfrage durch die entsprechenden Daten gefüllt werden.  
Für Internet-TBS nur Variablen mit <Ze....> beginnend.
- 6 Einfaches Einsetzen der Variable: Markierung (Mausklick) der gewünschten Textvariable in "6", Textcursor in "4" an entsprechende Einfügestelle, rechte Maustaste "Einfügen".  
Das gleiche Verfahren funktioniert auch für die WORD-Vorlagen (Vertrag, Anschreiben).



# Kassierer

Stammdaten => Kassierer

Kasse	Name	Schubl	Aktiv	Kassenbe
01	HM	2	<input type="checkbox"/>	ANMELDI
01	HV	1	<input type="checkbox"/>	ANMELDI
01	WARTUNG	90	<input checked="" type="checkbox"/>	ANMELDI
02	HM	2	<input type="checkbox"/>	Büro
02	WARTUNG	90	<input type="checkbox"/>	Büro

- 1 Button „Neu“ erlaubt die Anlage eines neuen Kassierers.
- 2 Liste der schon angelegten Kassierer. Existieren mehrere Kassen muss der User (je nach Berechtigung) in den entsprechenden Kassen eingetragen sein.
- 3 Eingabe der Kassennummer. Bezeichnung wird, wenn bereits vorhanden, bei „Tab“ übernommen
- 4 Auswahl des Users aus Liste der Benutzerverwaltung
- 5 Eingabe einer Schubladenummer (0-99). Diese Nummer ermöglicht ein getrenntes Auswerten.
- 6 Ist diese Checkbox aktiviert kann der Bediener in der Registrierkasse bestimmte Positionen an eine Reservierung übergeben. Diese erscheinen danach in der Leistungserfassung.

Die Kasse (Nummer) wird der Arbeitsstation im Menü „System“ hinterlegt. Bei Änderungen wenden Sie sich bitte an den Administrator.



# Konstante Daten Artikelgruppen

Stammdaten => Konstante Daten => "Artikelgruppen"

**Artikelgruppen - Herberge 7**

Suche

Haus:  
Name: Herberge 7  
Strasse: Herbergsstr. 7  
PLZ: 7777 Ort: Herbergsort  
Telefon: 7777-7777

**Allgemein**

Definition

Wert: 02  
Bezeichnung: Übernachtung  
Zugriff: 95

**Eigenschaften**

- Kategoriefähig
- Rabattfähig
- Preis änderbar
- Artikelgruppe drucken
- Hausspezifisch
- Freiplatzfähig
- Lagerartikel

**Fibu**

Erlöskonto: S84010  
Aufwandskonto: S  
Erlöse Mwst.: S84010  
Rabattkonto: S37702  
RabattKto-Freipl.: S

**Leistungserfassung**

Personenbezogen  Anzahl Beliebig  Anzahl 1

**Alle**

Wert	Bezeichnung	Zugr	Kat
01	Mahlzeiten	89	<input type="checkbox"/>
02	Übernachtung	95	<input checked="" type="checkbox"/>
03	Wertmarken	89	<input type="checkbox"/>
04	Mitgliedsbeiträge	95	<input type="checkbox"/>
05	Seniorzuschlag	90	<input type="checkbox"/>
06	Mitgliedskarte	95	<input type="checkbox"/>
08	Zuschläge	90	<input checked="" type="checkbox"/>
09	Wäsche	95	<input type="checkbox"/>
10	Arrangement	89	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Pauschalprogramm	89	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Barausgabe	95	<input type="checkbox"/>
15	Kleinverkauf	05	<input type="checkbox"/>

- 1 Artikelgruppen-Liste Anzeige und Auswahl
- 2 Bezeichnung de AG Einige Bezeichnungen sind vorgegeben und festgelegt, z.B.:
  - Arrangement
  - Pauschalprogramm
  - Übernachtung
  - Mahlzeiten
  - Zuschläge
  - ...
- 3 Der Zugriff stellt eine Beziehung zur Benutzerverwaltung dar. Hat z.B. ein ORKA – Benutzer eine "Berechtigung" von "80", kann dieser keine Artikel der Artikelgruppe "Übernachtung" (Zugriff "95") erstellen oder verändern.
- 4 Festlegung der grundlegenden Eigenschaften des Artikels.
- 5 Zuordnung der Sachkonten für die entsprechenden FIBU-Buchungen
- 6 Bezugsgröße bei der Leistungserfassung einer Reservierung. Ist ein Artikel "Personenbezogen", z.B. "Frühstück", wird die Anzahl mit der Personenzahl der Reservierung multipliziert. Hat ein Artikel dagegen "Anzahl 1", z.B. "Raummiete", wird die Personenzahl nicht beachtet.

Artikel können verschiedenen Eigenschaften besitzen, wie z.B. Preis variabel, rabattfähig, freiplatzfähig... Um nicht bei jedem Artikel diese Eigenschaften einstellen zu müssen, sind in ORKA die Artikel sog. Artikelgruppen zugeordnet. In diesen werden die Eigenschaften sowie FIBU-Kontierung und Verhalten in der Leistungserfassung festgelegt. Somit ist eine definierte Artikelstruktur möglich.



# Konstante Daten Rabatte

Stammdaten => Konstante Daten => "Rabatte"

**Haus**

Name: Herberge 7  
Strasse: Herbergsstr. 7  
PLZ: 7777 Ort: Herbergsort  
Telefon: 7777-7777

**Allgemein**

Nummer: 152

**Definition**

Rabattcode: 1VWD  
Bezeichnung: Verweildauer 2-3 Tage  
Menge: 2  
Rabattwert: 0,80

Rabatt in Prozent  
 Rabatt als Betrag  
 Kinder rabattieren

**Saisonale Rabatte**

Gültig von: 01.01.2008  
Gültig bis: 31.12.2008

**Kontierung**

Rabattkonto: S50500

**Rabattbezugsgröße**

Summe aller Übernachtungen  
 Sume Übernachtungen in VP  
 Anzahl eines Artikels

**Alle**

Code	Bezeichnung	Menge
1VWD	Verweildauer 2-3 Tage	2
1VWD	Verweildauer ab 4 Tage	4
1VWD	Verweildauer 2-3 Tage	2
1VWD	Verweildauer ab 4 Tage	4
2VWD	Verweildauer 1/2, 2-3 Tage	2
2VWD	Verweildauer 1/2, ab 4 Tage	4
2VWD	Verweildauer 1/2, 2-3 Tage	2
2VWD	Verweildauer 1/2, ab 4 Tage	4
3AT	Artikelrabatt 5 Stück	5
3AT	Artikelrabatt 10 Stück	10

- 1 Rabatt-Codeliste Anzeige und Auswahl
- 2 Name des Rabattcodes. Unter diesem Code wird der Rabatt einem Artikel zugeordnet
- 3 Bezeichnung des Rabattsatzes. Es können mehrere Rabatte unter einer Rabattcodebezeichnung "2" erfasst werden.
- 4 Menge, ab welcher der Rabatt "wirkt". Die "Wirkungsweise" wird durch "8" bestimmt
- 5 Rabattwert "6" beachten.
- 6 Festlegung der Art des Rabattwertes "5" – als (Geld-) Betrag oder Prozentsatz. "Kinder rabattieren" bezieht sich auf die zusätzliche Unterteilung beim Familien-Gästekennzeichen.
- 7 Zeitliche Geltungsdauer des Rabattsatzes "3".
- 8 Bezugsmöglichkeiten des Rabattes. Hier "in VP": Zur Rabattierung werden nur Übernachtungen in Vollpension gezählt.
- 9 Möglichkeit der Angabe eines Sachkontos, auf dem der rabattierte Wert gebucht wird.

Durch das anlegen von mehreren Rabattsätzen "3" unter einem Rabattcode "2" bestehen verschiedene Möglichkeiten der Rabattstaffelung bei verschiedenen Mengen oder zeitlich begrenzte Geltungsdauer, z.B. für saisonale Rabatte oder Rabatte, die sich jährlich ändern.



## Anwendung Rabatte

Artikelbeschreibung

Bezeichnung: VP Frühstück/Mittag/Abend **1**

Langtext: Übernachtung/Frühstück/Mittag/Abendessen

Druckbezeichnung: VP FS/ME/AE

Artikelgruppe: 10 Arrangement / Vollpension

Rabattcode: 1VWD **2** Vorschlag Leistungserfassung

Atrikelnr	Bezeichnung
1.000	Übernachtung
1.500	Frühstück im ARR
1.501	Mittagessen im ARR
1.502	Abendessen im ARR

Artikel	Pers.	Anz.	VK	Rabatt	Gesamt
Mittagessen	20	1	4,50	0,00	90,00
Abendessen	20	1	2,50	0,00	50,00
Übernachtung	20	1	11,50	0,80 € <b>6</b>	214,00
Frühstück	20	1	5,50	0,00	110,00
Mittagessen	20	1	4,50	0,00	90,00
Abendessen	20	1	2,50	0,00	50,00
Übernachtung	20	1	11,50	0,80 € <b>6</b>	214,00
04.12.2008 Frühstück	20	1	5,50	0,00	110,00
Mittagessen	20	1	4,50	0,00	90,00
Abendessen	20	1	2,50	0,00	50,00
05.12.2008 Übernachtung	20	1	11,50	0,80 € <b>6</b>	214,00
Frühstück	20	1	5,50	0,00	110,00

Leistung einfügen

VP Frühstück/Mittag/Abend **3** 24,00 €

Von: 02.12.2008 Bis: 05.12.2008

An allen Tagen einfügen

Rabattierung  saisonal **5**

Personen: 20 Anzahl: 1 Kategorie: 1 GZ

**Rabattcodezuordnung**  
Im Artikelstamm kann einem gewählten Artikel "1" eine Rabattcode zugeordnet werden. Dazu wird im Feld Rabattcode "2" ein in den Konstanten Daten erstellter Rabattcode ausgewählt.

**Leistungserfassung**  
Wird in der Leistungserfassung zu einer Reservierung ein Artikel ausgewählt, bei dem ein Rabattcode hinterlegt ist "3" (hier Vollpension), erscheinen die Checkboxes "Rabattierung" "4" und "saisonal" "5". Über dies Auswahl kann in der Leistungserfassung festgelegt werden, ob der Rabatt bei der Reservierung wirken soll, oder nicht.

Nach Einfügen der Leistung kann in der Tabellenübersicht der Wert des Rabattes in der Spalte "Rabatt" bei jedem Artikel eingesehen werden "6".

Nur bei einem rabattfähigen Artikel (Im Artikel ist im Leistungsstamm ein Rabattcode hinterlegt) erscheinen beim Aufruf in der Leistungserfassung die entsprechenden Checkboxes  Die Berechnung des Rabattwertes erfolgt durch das ORKA-System je nach Einstellungen für den Rabattcode in den Konstanten Daten automatisch. Ist die Auswahl-Checkbox "saisonal"  aktiv, werden zur Berechnung nur Rabattsätze verwendet, bei denen ein Von – Bis – Datum eingetragen ist.

