

ORKA⁺ Reservierungssystem

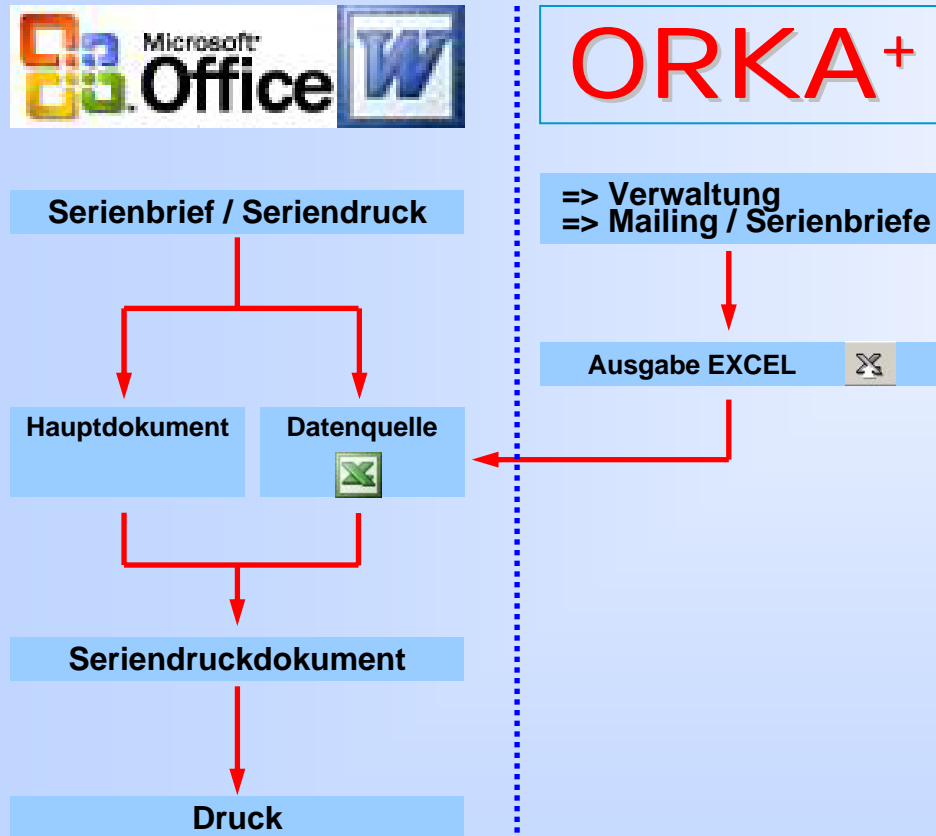
Die Komplettlösung für Gästebeherbergung

- V 8.4 **Mailing Serienbriefe**
- V 8.4.1.1 Erstellung Datenquelle
- V 8.4.1.2 Datenquelle
- V 8.4.1.3 Hauptdokument
- V 8.4.1.4 SD Ausgabe
- V 8.4.2 SD direkt aus ORKA
- V 8.4.3 SD Mailingkennzeichen



Marketingmodul

Mailing / Serienbriefe ORKA⁺



In ORKA⁺ wurde ein eigenes Marketing-Modul integriert. Dabei können Adressen aus dem Gästestamm nach verschiedenen Kriterien selektiert werden, so dass für jeweilige Aktion auch die gewünschten Gastadressen verwendet werden. Die Selektionseigenschaften sind abspeicherbar. Daraus ergibt sich ein geringer Aufwand für eines spätere Aktionswiederholung.

Die eigentliche Serienbriefferstellung erfolgt im Schreibprogramm "WORD". Ein Seriendruck besteht immer aus 2 Elementen, dem Hauptdokument und der Datenquelle.

Hauptdokument:
Enthält den Text, der in jedem Druckdokument identisch ist.

Datenquelle:
Eine Datei, die die in einem Seriendruck zusammenzuführenden Informationen enthält, wie z.B. Namen und Adressen.

Diese Datei "Datenquelle" liefert das System ORKA.



Mailing / Serienbriefe

Erstellung Datenquelle

Verwaltung => Mailing/Serienbriefe

1 Auswahl der Stammdaten für die Adressensuche.
Der Gästestamm (Debitoren) baut sich mit jeder neuen Reservierung weiter auf, d.h. jeder Gast einer Reservierung, die im Haus gespeichert wurde, ist im Gästestamm.
Der Schulstamm ist eine feste Datendatei, die nur über das Stammdatenmenü gepflegt wird.

2 Zweckauswahl

3 Bezeichnung der Auswahlkriterien zu "4" und "5".
Bei einem späteren Aufruf diese Bezeichnung werden die Auswahlkriterien wieder übernommen.

4 Verschiedene Selektierungskriterien.

Dabei sind die Auswahlkriterien miteinander kombinierbar.

5 Über die Auswahlkriterien "4" kann noch ein Filter für "Hauseigene" Gäste gesetzt werden.

6 Fortschrittsanzeige bzw. Liste der selektierten Adressen mit weiteren Markierungsmöglichkeiten.

7 Ausgabe in eine Datei, z.B. EXCEL, zur Weiterverwendung als Datenquelle in WORD.



Mailing / Serienbriefe

Datenquelle

1

Microsoft Excel - Mapped

Frage hier eingeben

Arial 10 F K U

A1 Name1

	A	B	C	D	E	F	G	
1	Name1	Name2	Anrede	PLZ	Ort	Strasse	LKZ	eMail
2	Arbeitskreis für Lebenskunde			67728	Münchweiler	Altweisstraße 13	D	
3	Astrid-Lindgren-Schule			61250	Usingen	Wilhelm-M.-Dienstbach-Str.11	D	
4	Bischof-Neumann-Schule		Frau	61462	Königstein	Bischof Kindermann-Str. 11	D	
5	Carl-von-Weinberg-Schule		Herr	60529	Frankfurt/Main	Zur Waldau 21	D	
6	Concordia Eschersheim		Herr	60323	Frankfurt/Main	Eschersheimer Landstr. 328	D	
7	Deutsches Rotes Kreuz	Abt. JRK	Herr	65011	Wiesbaden	Postfach 2166	D	
8	Dieter Müller - Fußballschule		Herr	63069	Offenbach	Dielmannstr. 57	D	
9	Edith Steinschule		Herr	64285	Darmstadt	Seekatzstr. 22	D	
10	Eichwaldschule		Frau	65843	Sulzbach	Am Eichwald	D	
11	Elisabethen-Schule Frankfurt		Herr	60322	Frankfurt/Main	Vogtstr. 35 - 37	D	Schneider-O
12	Erich Kästner Schule Darmstadt		Frau	64289	Darmstadt	Bartningstr. 33	D	
13	Ernst-Reuter-Schule II		Herr	60439	Frankfurt/Main	Hammarskjöld Ring 17a	D	

3

2

Adressen.txt - Editor

14

15 Datei Bearbeiten Format Ansicht ?

16

	Name1	Name2	Anrede	PLZ	Ort	Strasse	LKZ	eMail
17	Arbeitskreis für Lebenskunde			67728	Münchweiler	Altweisstraße 13	D	
18	Astrid-Lindgren-Schule			61250	Usingen	Wilhelm-M.-Dienstbach-Str.11	D	
19	Bischof-Neumann-Schule		Frau	61462	Königstein	Bischof Kindermann-Str. 11	D	
20	Burgspielschar Burgholzhausen		Herr	61381	Friedrichsdorf	Königsteiner Str. 12	D	
21	Carl-von-Weinberg-Schule		Herr	60529	Frankfurt/Main	Zur Waldau 21	D	
22	Commerzbank Frankfurt	Personalzentrum	Frau	60261	Frankfurt/Main	Neue Mainzer Str.1	D	
23	Concordia Eschersheim		Herr	60323	Frankfurt/Main	Eschersheimer Landstr. 328	D	
	Deutsches Rotes Kreuz	Abt. JRK	Herr	65011	Wiesbaden	Postfach 2166	D	
	Dieter Müller - Fußballschule		Herr	63069	Offenbach	Dielmannstr. 57	D	
	Edith Steinschule		Herr	64285	Darmstadt	Seekatzstr. 22	D	
	Eichwaldschule		Frau	65843	Sulzbach	Am Eichwald	D	
	Elisabethen-Schule Frankfurt		Herr	60322	Frankfurt/Main	Vogtstr. 35 - 37	D	Schneider-Offenbach@t-c
	Erich Kästner Schule Darmstadt		Frau	64289	Darmstadt	Bartningstr. 33	D	
	Ernst-Reuter-Schule II		Herr	60439	Frankfurt/Main	Hammarskjöld Ring 17a	D	
	Ev. Paul-Gerhard Gemeinde			60528	Frankfurt	Kelsterbacher Str. 39	D	
	Ev. Petersgemeinde		Herr	60313	Frankfurt	Bleichstr. 44	D	
	Evangelisches Dekanat Wetterau	Dekanatsjugendbüro				61169 Friedberg	Haingraben 10	D
	Fanfarezug "Club Humor"		Frau	61381	Friedrichsdorf	Am Ringelsberg 5	D	
	FC Germania Enkheim	Jugendabteilung		60388	Frankfurt	Triebstr. 52	D	
	FH. Frankfurt	Fraline IT-Schul-Service	Herr	60318	Frankfurt/Main	Nibelungenplatz 1	D	
	Freie Ev. Gemeinde Frankfurt			D02486/445416/8606		60138 Frankfurt	Oederweg 6	D

3

Die Datenquelle kann aus **ORKA** in zwei Varianten erstellt werden. Beide unterstützt der WORD-Seriendruck. Auf diese Datenquelle-Datei wird beim WORD-Seriendruck zugegriffen, d.h. sie muss an einem erreichbaren Ort gespeichert werden, z.B. im Verzeichnis "Vorlagen".

- 1 Datenexport als EXCEL-Datei
- 2 Datenquelle als ASCII (TXT) Datei.
- 3 In der ersten Zeile sind die Namen der Seriendruckfelder erkennbar, die später im WORD-Seriendruck verwendet werden,



Mailing / Serienbriefe

WORD Hauptdokument mit Datenquelle

The screenshot shows the Microsoft Word interface for a mail merge. The main document window displays the following content:

Herberge Testhaus
 Teststr. 5
 12345 Testort
 Tel. 01222-22333
 Fax 01222-22334

Testhaus, Teststr. 5, 12345 Testort

«Name1»
 «Name2»
 «Strasse»
 «PLZ»«Ort»

«Anrede»

Geben Sie hier Ihren Briefftext
 herutzerdefinierten Anmassun

The 'Datenquelle auswählen' dialog is open, showing a file list with 'Adressen.txt' selected. The 'Seriendruckfeld einfügen' dialog is also open, showing a list of fields with 'Name1' selected.

1 Seriendruck – Menü
 Sollte dieses Menü nicht vorhanden sein – Aufruf über:
Ansicht => Symbolleiste => Seriendruck

2 Neues **Hauptdokument** aufrufen:
 =>

3 Öffnen der **Datenquelle**:
 =>

4 Aufruf der **Seriendruckfelder**:
 =>

5 Im Fenster "Seriendruckfeld einfügen" das Feld markieren. Nach Klick auf den Button "Einfügen" wird die Feldvariable am Cursor im **Hauptdokument** gesetzt.

Mailing / Serienbriefe

WORD Seriendruck Vorschau / Ausgabe

The screenshot shows the Microsoft Word interface for a mail merge. The main window displays a letter template with a red circle '1' on the 'ABC' field, a red circle '2' on the address block, and a red circle '3' on the navigation buttons. A 'Seriendruck an Drucker' dialog box is open at the bottom, with a red circle '4' on the 'Alle' radio button.

Seriendruck an Drucker

Datensatzauswahl

Alle

Aktueller Datensatz


Von: Bis:

OK Abbrechen


1 Die Kontrolle des Hauptdokumentes mit den Seriendruckfeldern kann über eine Seriendruck-Vorschau erfolgen.

2 Mit den Pfeiltasten wird der Datensatz aus der Datenquelle geändert und gleichzeitig kontrolliert, ob die Seriendruckfelder im Hauptdokument korrekt gefüllt werden.

3 Die Fertigstellung (Ausgabe) kann in mehreren Arten erfolgen:

=>  Seriendruck in ein neues Dokument
Für jeden Datensatz der Datenquelle wird das Hauptdokument angelegt und gefüllt. Also:

- Hauptdokument 1 Seite
- Datenquelle 48 Datensätze
- Neues Seriendruckdokument mit 48 Seiten

=>  Die Zusammenführung Hauptdokument / Datenquelle erfolgt nur temporär für den Druck.

4 Bei der Seriendruck-Ausgabe kann noch einmal eine Auswahl der Datensätze aus der Datenquelle erfolgen.



Mailing / Serienbriefe

Seriendruck aus ORKA

Verwaltung => Mailing / Sereinbriefe

Mailing/Serienbriefe - Herberge 7

Auswahl

Datenbasis
 Gästestamm
 Schulen

Zweck
 Serienbrief/Etikett
 Mailingaktion

Adressen

Ansprechpartner einbeziehen
 Alle markieren/demarkieren

Ausw.	Name1	Name2
-------	-------	-------

Parameter / **Serienbrief / Etikett**

Erstellungsverfahren
 MS Word Serienbrief

Datenquelle für Adressen
D:\Vorlagen\Adressen.txt

Textdokument (Vorlage)
D:\Vorlagen\Brief.doc

Serienbrief erstellen

- 1 Sind Hauptdokument und Datenquelle bereits als Dateien vorhanden, kann der Seriendruckaufruf auch direkt über ORKA erfolgen.
- 2 Auswahl der Datenquelle
- 3 Auswahl Hauptdokument
- 4 Seriendruckaufruf über WORD. Sofortige Vorschau oder Druckausgabe ist möglich.



Mailing / Serienbriefe

Seriendruck Mailingkennzeichen

Mailingkennzeichen (MKZ) dienen der weiteren Klassifizierung der Gäste und werden an verschiedenen Stellen in ORKA verwendet

- 1 MKZ - Stamm
=> Stammdaten
=> Mailingkennzeichen
- 2 Im Gästestamm können jedem Gast bis zu 4 MKZ zugeordnet werden.
- 3 Nutzung des MKZ bei der Selektierung der Adressen Mailing/Serienbrief

The screenshot shows three overlapping windows in the ORKA software interface:

- Window 1 (top left):** 'Mailingkennzeichen - Herberge 7'. It shows a form for 'Allgemein' with fields for 'Name' (Herberge 7), 'Strasse' (Herbergstr. 7), 'PLZ' (7777), 'Ort' (Herbergsort), 'Telefon' (7777-7777), 'Kennzeichen' (K3003), and 'Bezeichnung' (Theater).
- Window 2 (middle):** 'Gäste - Herberge 7'. It shows a list of mailing codes (MKZ) on the left and a form for 'Allgemein' and 'Sonstiges' on the right. The 'Gästekennzeichen' is set to '003' and 'Länderkennzeichen' to '012'. A dropdown menu is open showing a list of codes and their corresponding names.
- Window 3 (bottom):** 'Mailing/Serienbriefe - Herberge 7'. It shows a 'Parameter' tab for 'Serienbrief / Etikett'. It includes an 'Auswahl-Beschreibung' (Testaktion), 'Adressauswahl Gäste' (gesamter Gästestamm) with various filters, and a list of selected addresses. A dropdown menu is also open here, showing a list of codes and names.

