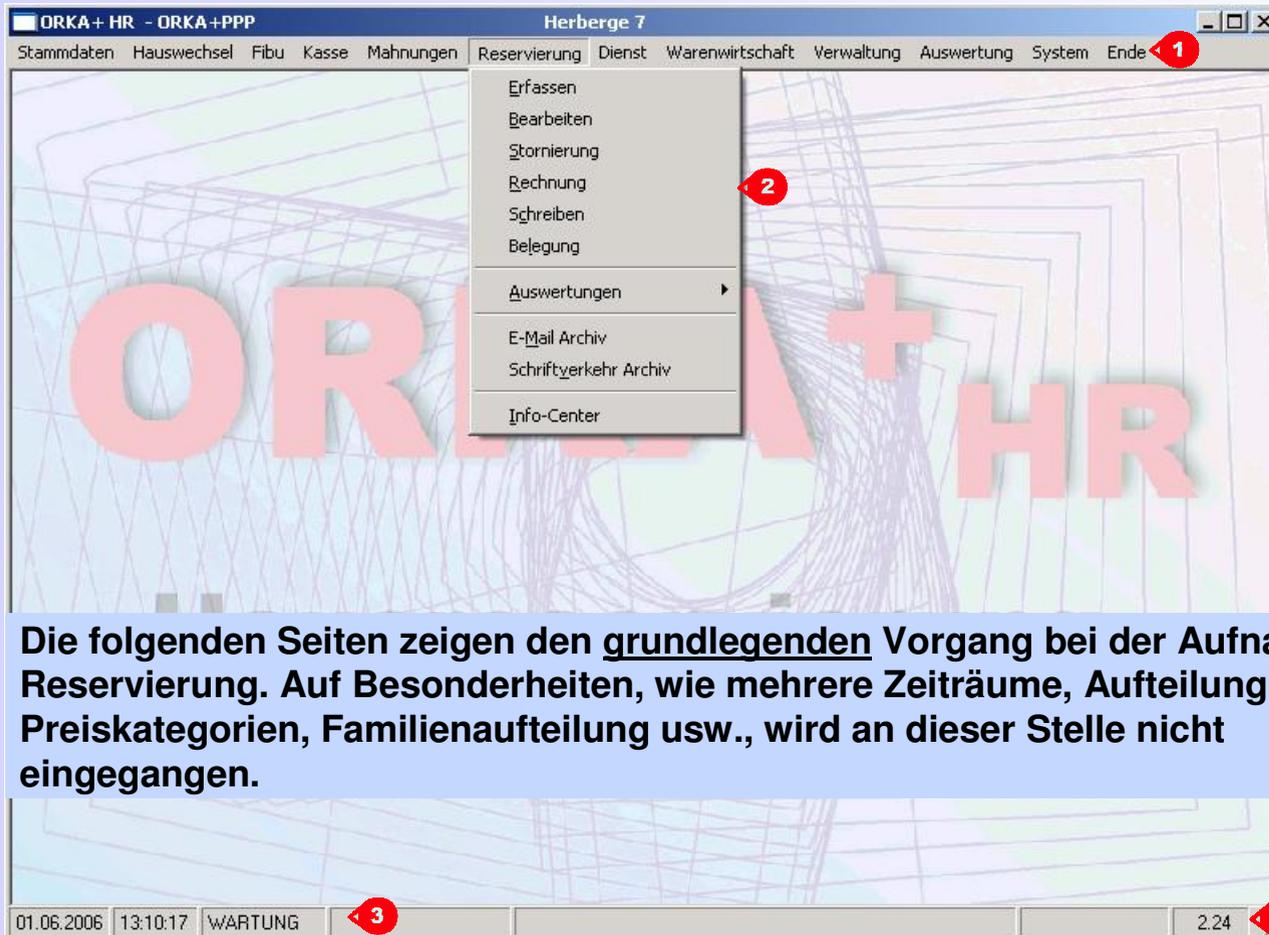


Hauptmenü

Reservierung => Erfassen



1 Hauptmenüleiste
Anzahl der Menüpunkte für jeden Benutzer einstellbar

2 Untermenüpunkte des HM
„Reservierung“

3 Statusleiste
Ausgabe von Grundinfos, z.B. Datum, Zeit, Benutzer...

4 Programmversion (Updatestand)

Die folgenden Seiten zeigen den grundlegenden Vorgang bei der Aufnahme einer Reservierung. Auf Besonderheiten, wie mehrere Zeiträume, Aufteilung in 2 Preiskategorien, Familienaufteilung usw., wird an dieser Stelle nicht eingegangen.

Menüaufruf zum Erfassen einer Reservierung:

- Auswahl HM „Reservierung“ (Mausklick oder Taste „Alt“ + Taste „R“)
- Auswahl „Erfassen“ (Mausklick oder Tast „E“)



Aufruf neue Reservierung (aus => *Reservierung* => *Bearbeiten*)

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückmelden	K1	K2	V1	V2	Re	Le	VZ nicht verr
06010003	C	1	testman 2	02.04.2006	25.05.2006	25.01.2006	2	1 GZ	0	V		J	0.0
05110001	C	1	Testschule	04.04.2006	19.04.2006	18.11.2005	35	1 GZ	0	T		J	0.0
05050016	B	1	Testname, Testvorname	11.05.2006	12.05.2006	11.05.2005	1	1 GZ	0	P		P	0.0
06060001	A	1	Gruppentest	04.06.2006	06.06.2006	16.09.2004	100	1 GZ	0	P		P	0.0
04090063	B	1	Testfrau 2	28.09.2006	29.09.2006	27.05.2006	2	1 GZ	0	P		P	0.0

Mit **F4** oder Mausklick auf Button "Neu"  **1** in Toolbar Erfassungsmaske aufrufen.



Erfassungsmaske Feld **Name, Vorn**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer
 Reservierung Kennzeichen

Anschrift
Name,Vorn Gästestamm
 Schulstamm
 Name 2
 Straße
 Land/PLZ Ort
 Machcode
 Anspr.Part.
 Telefon Fax
 E-Mail

Anreise Zeit Gästekennz.
 Abreise Zeit Kündigung
 Erfaßt Rückmelden bis

Erste Mahlzeit Frühstück Mittag Abend
 Letzte Mahlzeit Frühstück Mittag Abend
 Sprache
 Info
 Interne Reservierung

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze <input type="text" value="0"/>					
	Block <input type="text" value="0"/>					
2	Plätze <input type="text" value="0"/>					
	Block <input type="text" value="0"/>					

Kategorien
 1
 2

Besondere Essvorschriften

Freiplätze
 Vorauszahlung
 Fällig
 Gefordert
 Gezahlt

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Nach Aufruf der Erfassungsmaske steht Cursor im Feld **Name, Vorn**.. Hier den Namen der Reservierung, z.B. Schule oder Verein, eingeben.
 Bei Einzelgästen oder Familien "Name, Vorname".

Weiter mit Tabulatortaste "Tab" 



Erfassungsmaske Feld **Name 2**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer
 Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift
 Name_Vorn Testreservierung Gästestamm
Name 2 Schulstamm
 Straße
 Land/PLZ **D** Ort
 Machcode
 Anspr.Part.
 Telefon Fax
 E-Mail

Anreise **05.04.2006** Zeit **11:00** Gästekenz.
 Abreise Zeit **09:30** Kündigung **8**
 Erfaßt **05.04.2006** Rückmelden bis **05.04.2006**

Erste Mahlzeit Frühstück Mittag Abend
 Letzte Mahlzeit Frühstück Mittag Abend
 Sprache **DE**
 Info
 Interne Reservierung

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze <input type="text" value="0"/>					
	Block <input type="text" value="0"/>					
2	Plätze <input type="text" value="0"/>					
	Block <input type="text" value="0"/>					

Kategorien
 1
 2

Besondere Essvorschriften

Freiplätze
 Vorauszahlung
 Fällig
 Gefordert
 Gezahlt

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Das Feld **Name 2** bleibt in den meisten Fällen frei. Wird zur erweiterten Bezeichnung von Schulen oder Vereinen verwendet.
 Hier bitte keine Ansprechpartner eintragen.

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske Feld **Straße**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer
 Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift
 Name,Vorn **Testreservierung** Gästestamm
 Name 2 Schulstamm
Straße **Teststraße 5**
 Land/PLZ **D** Ort
 Machcode
 Anspr.Part.
 Telefon Fax
 E-Mail

Anreise **05.04.2006** Zeit **11:00** Gästekenz.
 Abreise Zeit **09:30** Kündigung **8**
 Erfaßt **05.04.2006** Rückmelden bis **05.04.2006**

Erste Mahlzeit Frühstück Mittag Abend
 Letzte Mahlzeit Frühstück Mittag Abend
 Sprache **DE**
 Info
 Interne Reservierung

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze <input type="text" value="0"/>					
	Block <input type="text" value="0"/>					
2	Plätze <input type="text" value="0"/>					
	Block <input type="text" value="0"/>					

Kategorien
 1 2

Besondere Essvorschriften

Freiplätze
 Vorauszahlung
 Fällig
 Gefordert
 Gezahlt

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Eingabe des Straßennamens und der Hausnummer.

Weiter mit "Tab"



Erfassungsmaske Feld **Land**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer: Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift: Name, Vorname: Testreservierung (Gästestamm) | Name 2: | Straße: Teststraße 5 | Land, PLZ: **D** | Ort: | Machcode: BRN Bahrein 301, CDN Kanada 440, Anspr.Part.: CH Schweiz 172, Telefon: CN China (Volksrepublik) 303, CY Zypern 190, E-Mail: CZ Tschechische Republik 181, **D Deutschland ohne eigener Lvb 011** (1), D Deutschland eigener Lvb 012, Abreise: DK Dänemark 112, Erißt: DZ Algerien 220, E Spanien 178, EAK Kenia 230

Personenzahlen:

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: 0					
	Block: 0					
2	Plätze: 0					
	Block: 0					

Kategorien:

1					
2					

Freiplätze: 0 | Vorauszahlung: | Fällig: | Gefordert: 0,00 | Gezahlt: 0,00

Besondere Essvorschriften

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Erste Mahlzeit: Frühstück | Frühstück | Mittag | Mittag | Abend | Abend | Interne Reservierung

Info: | Neuer Zeitraum

Listenaufzuruf: Mauseklick auf oder

Tastatur **Strg** +

Bei der ersten Aktivierung des Feldes **Land** öffnet sich eine Liste **1** mit den wählbaren Länderkennzeichen. Hier kann mit den Pfeil "nach oben" und "nach unten" das Land gewählt und durch "Enter" übernommen werden. "D" wird vorgegeben.

Weiter mit "Tab"



Erfassungsmaske Feld **PLZ**

The screenshot shows the 'Reservierung bearbeiten - Herberge 7' window. The 'Land/PLZ' field is set to 'D' and '71155'. A dropdown list is open, showing the following entries:

PLZ	Ort
71146	Bondorf
71149	Bondorf
71150	Nufringen
71151	Nufringen
71154	Nufringen
71155	Altdorf
71157	Hildrizhausen
71159	Mötzingen
71201	Leonberg
71202	Leonberg
71203	Leonberg

Red annotations: '1' points to the 'Ort' field containing 'Altdorf'. '2' points to the dropdown list.

Listenaufruf:
 Mausklick auf oder
 Tastatur +

PLZ eingeben – bei eindeutiger Ortszuordnung wird dieser im Feld "Ort" **1** übernommen.
 Oder Liste **2** aufrufen. Bei Eingabe einer PLZ werden die zugehörigen Orte angezeigt.
 Hier kann auch mit Pfeil "nach oben" und "nach unten" die PLZ gewählt und durch "Enter"
 übernommen werden.

Weiter mit "Tab"



Erfassungsmaske Feld Ort

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Reservierung: Kennzeichen:

Anschrift
 Name_Vorn: Gästestamm
 Name 2: Schulstamm
 Straße:
 Land/PLZ: Ort: (Dropdown menu open)

Machcode: Anspr.Part.: Telefon: E-Mail:

Anreise: Zeit:
 Abreise: Zeit:
 Erfaßt: Rü:

Erste Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Letzte Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: <input type="text" value="0"/>					
	Block: <input type="text" value="0"/>					
2	Plätze: <input type="text" value="0"/>					
	Block: <input type="text" value="0"/>					

Freiplätze:
 Vorauszahlung:
 Fällig:
 Gefordert:
 Gezahlt:

Besondere Essvorschriften

Bis: Pl 1: Pl 2: Kat 1: Kat 2: Ansprechpartner:

Info:
 Interne Reservierung

Neuer Zeitraum

Listenaufruf:
 Mausklick auf oder
 Tastatur +

Eingabe bzw. Übernahme "Ort".

Nach Listenaufwurf erfolgt mit Eingabe von Buchstaben eine Ort-Selektion. Hier kann mit Pfeil "nach oben" und "nach unten" der Ort gewählt und durch "Enter" übernommen werden.

Weiter mit "Tab"



Erfassungsmaske Feld **Machcode**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer
Reservierung: **NEU** Kennzeichen: 0

Anschrift
Name_Vorn: Testreservierung Gästestamm
Name 2: Schulstamm
Straße: Teststraße 5
Land/PLZ: D 71155 Ort: Altdorf
Machcode: TestrBerlin
Anspr.Part.:
Telefon: Fax:
E-Mail:

Anreise: 06.04.2006 Zeit: 11:00 Gästekennz.:
Abreise: Zeit: 09:30 Kündigung: 8
Erfaßt: 06.04.2006 Rückmelden bis: 06.04.2006

Erste Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
Letzte Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
Sprache: DE Info:
 Interne Reservierung

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: 0 Block: 0					
2	Plätze: 0 Block: 0					

Kategorien

1	<input type="text"/>	Freiplätze: 0
2	<input type="text"/>	Vorauszahlung: Fällig: <input type="text"/> Gefordert: 0,00 Gezahlt: 0,00

Besondere Essvorschriften

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Der **Machcode** wird zur Anzeige in der grafischen Belegungsübersicht verwendet. Er bildet sich aus jeweils den ersten 5 Buchstaben des Namens und des Ortes automatisch, kann aber verändert werden.

Weiter mit "Tab"



Erfassungsmaske Feld **AP (Ansprechpartner)** Aufruf

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer: Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift: Name,Vorn **Testreservierung** Gästestamm Schulstamm
 Name 2:
 Straße: **Teststraße 5**
 Land/PLZ: **D** **71155** Ort: **Altdorf**
 Machcode: **TestrBerlin**
 Anspr.Part.:  **Adresse zum Ansprechpartner erfassen**
 Telefon: Fax:
 E-Mail:

Anreise: **06.04.2006** Zeit: **11:00** Gästekenz.:
 Abreise: Zeit: **09:30** Kündigung: **8**
 Erfaßt: **06.04.2006** Rückmelden bis: **06.04.2006**

Erste Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Letzte Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Sprache: **DE**
 Info:
 Interne Reservierung

Personenzahlen:

Kateg.	Gesamt	Teilh.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze <input type="text"/> 0					
	Block <input type="text"/> 0					
2	Plätze <input type="text"/> 0					
	Block <input type="text"/> 0					

Kategorien:

1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>

Freiplätze: 0
 Vorauszahlung: Fällig:
 Gefordert: 0,00
 Gezahlt: 0,00

Besondere Essvorschriften

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum 

Das Feld **Ansprechpartner** kann nicht direkt beschrieben werden. Hier erfolgt die Darstellung der Daten des AP, der für die Reservierung eingegeben bzw. ausgewählt wurde. Zur AP-Eingabe "Enter" oder Mausklick auf Button .

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske Feld **AP Anrede**

The screenshot shows a software window titled "Reservierung bearbeiten - Herberge 7". It contains several input fields and sections:

- Number:** Reservation "NEU", Kennzeichen "0".
- Address:** Name, Vorname: "Testreservierung"; Straße: "Teststraße 5"; Land/PLZ: "D 71155"; Ort: "Altdorf".
- Guest Info:** "Gästestamm" selected, "Schulstamm" unselected.
- Travel:** Anreise: "06.04.2006", Zeit: "11:00", Gästekennz.: " "; Abreise: " ", Zeit: "09:30", Kündigung: "8"; Erfaßt: "06.04.2006", Rückmelden bis: "06.04.2006".
- Meals:** "Erste Mahlzeit" (Frühstück, Mittag, Abend) and "Letzte Mahlzeit" (Frühstück, Mittag, Abend) checkboxes.
- Language:** "Sprache" set to "DE".
- AP Anrede (highlighted):** A dropdown menu is open, showing a list of titles: "Frau", "Herr", "Herr Bürger", "Herr Dipl.-Ir.", "Herr Dr.", "Herr Landrat", "Herr Prof. D.", "Frau Dipl.-Ir.", "Frau Dr.", "Frau Pfarrerr.", "Frau Prof. D.", "Kein Ansprechpartner". The "Frau" option is selected and highlighted with a red box.
- Buttons:** "Speichern" (floppy disk icon), "Abbruch" (red X icon), "Neuer Zeitraum" (calendar icon).

Listenaufruf:
 Mausclick auf oder
 Tastatur +

Der AP wird in einem separaten Fenster erfasst (gelb). Diese Erfassung kann nur über Speichern oder Abbruch verlassen werden.
 Im Feld **Anrede** mit Pfeiltasten wählen und durch "Enter" übernehmen.

Weiter mit "Tab"



Erfassungsmaske Feld **AP Name**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer
 Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift
 Name,Vorn Testreservierung Gästestamm
 Name 2 Schulstamm
 Straße Teststraße 5
 Land/PLZ **D** **71155** Ort **Altdorf**
 Machcode TestrBerlin
 Anspr.Part.
 Telefon Fax
 E-Mail

Anreise **06.04.2006** Zeit **11:00** Gästekennz.
 Abreise Zeit **09:30** Kündigung **8**
 Erfasst **06.04.2006** Rückmelden bis **06.04.2006**

Erste Mahlzeit Frühstück
 Mittag
 Abend

Letzte Mahlzeit Frühstück
 Mittag
 Abend

Sprache **DE**
 Info
 Interne Reservierung

Anschrift Ansprechpartner
 Anrede **Frau**
 Name **Testfrau** Kein Ansprechpartner
 Vorname
 Straße
 PLZ Ort
 Telefon Fax
 E-Mail
 Textanr. Sehr geehrte Frau Testfrau.
 Charakt.
 Hausinterne Info

Neuer Zeitraum

Eingabe Name Ansprechpartner.

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske Feld AP Vorname

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer
 Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift:
 Name, Vorn: Testreservierung Gästestamm
 Name 2: Schulstamm
 Straße: Teststraße 5
 Land/PLZ: D 71155 Ort: Altdorf
 Machcode: TestrBerlin
 Anspr. Part.:
 Telefon: Fax:
 E-Mail:

Anreise: 06.04.2006 Zeit: 11:00 Gästekennz.:
 Abreise: Zeit: 09:30 Kündigung: 8
 Erfasst: 06.04.2006 Rückmelden bis: 06.04.2006

Erste Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Letzte Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Sprache: DE Info:
 Interne Reservierung

Anschrift Ansprechpartner:
 Anrede: Frau 0
 Name: Testfrau Kein Ansprechpartner
Vorname: Testa
 Straße:
 PLZ: Ort:
 Telefon: Fax:
 E-Mail:
 Textanr.: Sehr geehrte Frau Testfrau.
 Charakt.:
 Hausinterne Info:

Neuer Zeitraum

Eingabe Vorname Ansprechpartner.

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske Button **Adresse Gast übernehmen**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Reservierung: **NEU** Kennzeichen: 0

Anschrift:
 Name, Vorname: Testreservierung Gästestamm
 Name 2: Schulstamm
 Straße: Teststraße 5
 Land/PLZ: D 71155 Ort: Altdorf
 Machcode: TestrBerlin
 Anspr. Part.:
 Telefon: Fax:
 E-Mail:

Anreise: 06.04.2006 Zeit: 11:00 Gästekennz.:
 Abreise: Zeit: 09:30 Kündigung: 8
 Erfaßt: 06.04.2006 Rückmelden bis: 06.04.2006

Erste Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Letzte Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Sprache: DE Info:
 Interne Reservierung

Anschrift Ansprechpartner:
 Anrede: Frau 0
 Name: Testfrau Kein Ansprechpartner
 Vorname: Testa
 Straße: Teststraße 5
 PLZ: 71155 Ort: Altdorf
 Telefon: Fax:
 E-Mail:
 Textanr.: Sehr geehrte Frau Testfrau.
 Charakt.:
 Hausinterne Info:

Neuer Zeitraum

Mit dem Button "Adressenübernahme" wird die Reservierungsanschrift (linke Seite) für die Ansprechpartnerdaten übernommen.

Es können aber auch separate AP-Adressdaten abgespeichert werden → entsprechende Felder ausfüllen. Bitte Feld **Textanrede** überprüfen.



Erfassungsmaske Feld **AP Speichern**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Reservierung: **NEU** Kennzeichen: 0

Anschrift:
 Name, Vorname: Testreservierung Gästestamm
 Name 2: Schulstamm
 Straße: Teststraße 5
 Land/PLZ: D 71155 Ort: Altdorf
 Machcode: TestrBerlin
 Anspr. Part.: 
 Telefon: Fax:
 E-Mail:

Anreise: 06.04.2006 Zeit: 11:00 Gästekennz.:
 Abreise: Zeit: 09:30 Kündigung: 8
 Erfasst: 06.04.2006 Rückmelden bis: 06.04.2006

Erste Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Letzte Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Sprache: DE Info:
 Interne Reservierung

Anschrift Ansprechpartner:
 Anrede: Frau 0  
 Name: Testfrau Kein Ansprechpartner
 Vorname: Testa
 Straße: Teststraße 5
 PLZ: 71155 Ort: Altdorf
 Telefon: Fax:
 E-Mail:
 Textanr.: Sehr geehrte Frau Testfrau.
 Charakt.:
 Hausinterne Info:

 Neuer Zeitraum

Ansprechpartner speichern und in die Reservierung übernehmen

Durch Mausklick auf Button  wird der AP für Reservierung übernommen und erscheint im Feld **Anspr. Part.** .



Erfassungsmaske Feld **Telefon**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer
 Reservierung: **NEU** Kennzeichen: **0**

Anschrift
 Name, Vorname: **Testreservierung** Gästestamm
 Name 2: Schulstamm
 Straße: **Teststraße 5**
 Land/PLZ: **D** / **71155** Ort: **Altdorf**
 Machcode: **TestrBerlin**
 Anspr. Part.: **Testa Testfrau**
 Telefon: **1234 5555** Fax:
 E-Mail:

Anreise: **06.04.2006** Zeit: **11:00** Gästekennz.:
 Abreise: Zeit: **09:30** Kündigung: **8**
 Erfaßt: **06.04.2006** Rückmelden bis: **06.04.2006**

Erste Mahlzeit: Frühstück Letzte Mahlzeit: Frühstück
 Mittag Mittag
 Abend Abend
 Sprache: **DE**
 Info:
 Interne Reservierung

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teilh.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: <input type="text"/> 0					
	Block: <input type="text"/> 0					
2	Plätze: <input type="text"/> 0					
	Block: <input type="text"/> 0					

Kategorien
 1: 2:
 Besondere Essvorschriften

Freiplätze: 0
 Vorauszahlung
 Fällig:
 Gefordert: 0,00
 Gezahlt: 0,00

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Eingabe Telefonnummer der Reservierung (incl. Vorwahl).

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske Feld E-Mail

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer
 Reservierung: **NEU** Kennzeichen: **0**

Anschrift
 Name, Vorname: **Testreservierung** Gästestamm
 Name 2: Schulstamm
 Straße: **Teststraße 5**
 Land/PLZ: **D** / **71155** Ort: **Altdorf**
 Machcode: **TestBerlin**
 Anspr. Part.: **Testa Testfrau**
 Telefon: **1234 5555** Fax: **1234 7777**
 E-Mail: **test@test.de**

Anreise: **06.04.2006** Zeit: **11:00** Gästekennz.:
 Abreise: Zeit: **09:30** Kündigung: **8**
 Erfaßt: **06.04.2006** Rückmelden bis: **06.04.2006**

Erste Mahlzeit: Frühstück Letzte Mahlzeit: Frühstück
 Mittag Mittag
 Abend Abend
 Sprache: **DE**
 Info:
 Interne Reservierung

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: <input type="text"/> 0					
	Block: <input type="text"/> 0					
2	Plätze: <input type="text"/> 0					
	Block: <input type="text"/> 0					

Kategorien
 1: 2:
 Besondere Essvorschriften

Freiplätze: 0
 Vorauszahlung:
 Fällig:
 Gefordert: 0,00
 Gezahlt: 0,00

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Eingabe E-Mailadresse der Reservierung.

Wichtig ! – Adresse wird für direkten Mailversand aus **ORKA** verwendet.

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske Feld **Anreise / Abreise**

Datumsfeld
 Eingabe Datum:
 - fortlaufende Zahl (ohne Punkt)
 07042006 [Tab] 07.04.2006 [Tab]
 - nur Tag und Monat im akt. Jahr
 0704 [Tab] 07.04.2006 [Tab]
 - Aufruf Kalenderblatt mit Mausclick [Tab] oder
 Tastatur [Strg] + [Tab]

 Mo Di Mi Do Fr Sa So
 27 28 29 30 31 1 2
 3 4 5 6 7 8 9
 10 11 12 13 14 15 16
 17 18 19 20 21 22 23
 24 25 26 27 28 29 30
 1 2 3 4 5 6 7
 [Red box] Heute: 07.04.2006
 Im Kalenderblatt Tageswahl:
 - Ändern des Tages und Übernahme [Strg] + [Up] oder [Down] und [Left] [Right]
 - Wechseln des Jahres [Strg] + [Bild Up] oder [Bild Down]

Eingabe des An- und Abreisedatums. Navigation und Eingabe bitte im Fenster **"Datumsfeld"** beachten.

Bei Wechsel von **Anreise** zu **Abreise** mit "Tab" wird Anreisedatum + 1 Tag voreingestellt.

Weiter mit "Tab"



Erfassungsmaske Feld **Zeit Anreise**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer
 Reservierung: **NEU** Kennzeichen: **0**

Anschrift
 Name, Vorname: **Testreservierung** Gästestamm
 Name 2: Schulstamm
 Straße: **Teststraße 5**
 Land/PLZ: **D** / **71155** Ort: **Berlin**
 Machcode: **TestrBerlin**
 Anspr. Part.: **Testa Testfrau**
 Telefon: **1234 5555** Fax: **1234 7777**
 E-Mail: **test@test.de**

Anreise: **07.04.2006** Zeit: **11:00** Gästekennz.:
 Abreise: **10.04.2006** Zeit: **09:30** Kündigung: **8**
 Erfasst: **07.04.2006** Rückmelden bis: **07.04.2006**

Erste Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Letzte Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Sprache: **DE**
 Info:
 Interne Reservierung

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teilh.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: <input type="text"/> 0					
	Block: <input type="text"/> 0					
2	Plätze: <input type="text"/> 0					
	Block: <input type="text"/> 0					

Kategorien
 1: 2:

Freiplätze: 0
 Vorauszahlung
 Fällig:
 Gefordert: 0,00
 Gezahlt: 0,00

Besondere Essvorschriften

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Übernahme bzw. Änderung der Anreisezeit. Vorbelegt durch Stammdaten.
 Diese Zeit unterstützt die Erfassung der 1. Mahlzeit **1** am Ankunftstag.

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske Feld

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer
 Reservierung: **NEU** Kennzeichen: **0**

Anschrift
 Name, Vorname: **Testreservierung** Gästestamm
 Name 2: Schulstamm
 Straße: **Teststraße 5**
 Land/PLZ: **D** / **71155** Ort: **Berlin**
 Machcode: **TestrBerlin**
 Anspr. Part.: **Testa Testfrau**
 Telefon: **1234 5555** Fax: **1234 7777**
 E-Mail: **test@test.de**

Anreise: **07.04.2006** Zeit: **11:00** Gästekennz.:
 Abreise: **10.04.2006** Zeit: **09:30** Kündigung: **8**
 Erfasst: **07.04.2006** Rückmelden bis: **07.04.2006**

Erste Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Letzte Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend **1**
 Sprache: **DE**
 Info:
 Interne Reservierung

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: <input type="text"/> 0					
	Block: <input type="text"/> 0					
2	Plätze: <input type="text"/> 0					
	Block: <input type="text"/> 0					

Kategorien
 1: 2:

Besondere Essvorschriften

Freiplätze: 0
 Vorauszahlung
 Fällig:
 Gefordert: 0,00
 Gezahlt: 0,00

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Übernahme bzw. Änderung der Abreisezeit. Vorbelegt durch Stammdaten.
 Diese Zeit unterstützt die Erfassung der letzten Mahlzeit **1** am Abreisetag.

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske Feld **Gästekennzeichen**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer: Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift: Name_Vorn: Testreservierung Gästestamm
 Name 2: Schulstamm
 Straße: Teststraße 5
 Land/PLZ: D 71155 Ort: Berlin
 Machcode: TestBerlin
 Anspr.Part.: Testa Testfrau
 Telefon: 1234 5555 Fax: 1234 7777
 E-Mail: test@test.de

Anreise: 07.04.2006 Zeit: 11:00 Gästekennz. **007**
 Abreise: 10.04.2006 Zeit: 09:30 Kündigung
 Erfaßt: 07.04.2006 Rückmelden bis: 07.04.2006

Erste Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Letzte Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Sprache: DE Info: Besondere Essvorschriften

Personenzahlen:

Kateg.	Gesamt	Tein.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: 0					
	Block: 0					
2	Plätze: 0					
	Block: 0					

Kategorien:

1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>

Freiplätze: 0
 Vorauszahlung: Fällig:
 Gefordert: 0,00
 Gezahlt: 0,00

Liste der Gästekennzeichen (GK):

- 001 Vorschulische Gruppe
- 002 Primarstufe Klassen 1-4
- 003 Sekundarstufe I Klassen 5-10
- 004 Sekundarstufe II Klassen 11-13
- 005 Fachhoch- und Hochschulen
- 006 Lehrgänge, Tagungen, Seminare
- 007 Wandergruppen**
- 008 Erholungsfreizeiten
- 009 Einzelgäste Junioren
- 010 Familien
- 011 Senioren (ab 27 J)

Listenaufzuruf:
 Mausklick auf  oder
 Tastatur  + 

Auswahl bzw. Eingabe des Gästekennzeichens. Hier kann auch mit Pfeil "nach oben" und "nach unten" das GK gewählt und durch "Enter" übernommen werden.

Wichtig ! Das GK regelt die Personenaufteilung **1**, z.B. bei "010 Familien", und beeinflusst bestimmte Auswertungen.

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske Feld Erfäßt

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer
 Reservierung: **NEU** Kennzeichen: **0**

Anschrift
 Name, Vorname: **Testreservierung** Gästestamm Schulstamm
 Name 2:
 Straße: **Teststraße 5**
 Land/PLZ: **D** / **71155** Ort: **Berlin**
 Machcode: **TestrBerlin**
 Anspr. Part.: **Testa Testfrau**
 Telefon: **1234 5555** Fax: **1234 7777**
 E-Mail: **test@test.de**

Anreise: **07.04.2006** Zeit: **11:00** Gästekennz.: **007**
 Abreise: **10.04.2006** Zeit: **09:30** Kündigung: **8**
 Erfäßt: **07.04.2006** Rückmelden bis: **07.04.2006**

Erste Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Letzte Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Sprache: **DE**
 Info:
 Besondere Essvorschriften
 Interne Reservierung

Personenzahlen
 Kateg. Gesamt Teiln. Leiter Busfahr. Behind. Familie
 1 Plätze: **0** Block: **0**
 2 Plätze: **0** Block: **0**

Kategorien
 1: 2:
 Freiplätze: **0**
 Vorauszahlung:
 Fällig:
 Gefordert: **0,00**
 Gezahlt: **0,00**

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Datumsfeld

Eingabe Datum:

- fortlaufende Zahl (ohne Punkt)

07042006 **07.04.2006**

- nur Tag und Monat im akt. Jahr

0704 **07.04.2006**

- Aufruf Kalenderblatt mit Mausclick

Tastatur +

April 2006						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Heute: **07.04.2006**

Im Kalenderblatt Tageswahl:

- Ändern des Tages und Übernahme + oder und

- Wechseln des Jahres + oder

Erfassungsdatum vorbelegt durch aktuelles Systemdatum.

Weiter mit "Tab"



Erfassungsmaske Feld **Rückmelden bis**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer: Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift: Name, Vorname **Testreservierung** Gästestamm Schulstamm
 Name 2:
 Straße: **Teststraße 5**
 Land/PLZ: **D** **71155** Ort: **Berlin**
 Machcode: **TestrBerlin**
 Anspr. Part.: **Testa Testfrau**
 Telefon: **1234 5555** Fax: **1234 7777**
 E-Mail: **test@test.de**

Anreise: **07.04.2006** Zeit: **11:00** Gästekennz. **007**
 Abreise: **10.04.2006** Zeit: **09:30** Kündigung: **8**
 Erfaßt: **07.04.2006** Rückmelden bis: **07.04.2006**

Erste Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Letzte Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Sprache: **DE**
 Info:
 Besondere Essvorschriften
 Interne Reservierung

Personenzahlen:
 1 Plätze **0** Block **0**
 2 Plätze **0** Block **0**

Kategorien:
 1 **1**
 2 **2**

Freiplätze: **0**
 Vorauszahlung:
 Fällig:
 Gefordert: **0,00**
 Gezahlt: **0,00**

Von: Bis: Pl 1 Pl 2 Kat 1 Kat 2 Ansprechpartner
 Neuer Zeitraum

Datumsfeld

Eingabe Datum:

- fortlaufende Zahl (ohne Punkt)

07042006 **07.04.2006**

- nur Tag und Monat im akt. Jahr

0704 **07.04.2006**

- Aufruf Kalenderblatt mit Mausclick

Tastatur **Strg** +

April 2006						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Heute: 07.04.2006

Im Kalenderblatt Tageswahl:

- Ändern des Tages und Übernahme + oder und

- Wechseln des Jahres + oder

Übernahme bzw. Änderung des Rückmeldedatums.

Gibt an, bis wann der Vertrag zurückgesendet sein muss. Vorbelegt durch Stammdaten.

Kann nicht kleiner als Erfaßt - Datum sein.

Weiter mit "Tab"



Erfassungsmaske Checkbox **Erste Mahlzeit**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer
 Reservierung: **NEU** Kennzeichen: **0**

Anschrift
 Name_Vorn: Testreservierung Gästestamm
 Name 2: Schulstamm
 Straße: Teststraße 5
 Land/PLZ: D 71155 Ort: Berlin
 Machcode: TestrBerlin
 Anspr.Part.: Testa Testfrau
 Telefon: 1234 5555 Fax: 1234 7777
 E-Mail: test@test.de

Anreise: 07.04.2006 Zeit: 11:00 **1** Kennz.: 007
 Abreise: 10.04.2006 Zeit: 09:30 Kündigung: 8
 Erfaßt: 07.04.2006 Rückmelden bis: 07.04.2006

Erste Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Letzte Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Sprache: DE Info:
 Interne Reservierung

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: 0					
	Block: 0					
2	Plätze: 0					
	Block: 0					

Kategorien
 1: 2:
 Besondere Essvorschriften

Freiplätze: 0
 Vorauszahlung
 Fällig:
 Gefordert: 0,00
 Gezahlt: 0,00

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Übernahme bzw. Setzen der ersten Mahlzeit durch Mausklick oder "Leer-Taste" nach "Tab"-Auswahl. Die Vorbelegung erfolgt durch die Anreisezeit **1**.

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske Checkbox **Letzte Mahlzeit**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer
 Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift
 Name_Vorn: Testreservierung Gästestamm
 Name 2: Schulstamm
 Straße: Teststraße 5
 Land/PLZ: D 71155 Ort: Berlin
 Machcode: TestrBerlin
 Anspr.Part.: Testa Testfrau
 Telefon: 1234 5555 Fax: 1234 7777
 E-Mail: test@test.de

Anreise: 07.04.2006 Zeit: 11:00 Gästekennz.: 007
 Abreise: 10.04.2006 Zeit: 09:30 **1** Kündigung: 8
 Erfaßt: 07.04.2006 Rückmelden bis: 07.04.2006

Erste Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Letzte Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Sprache: DE Info:
 Interne Reservierung

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: 0					
	Block: 0					
2	Plätze: 0					
	Block: 0					

Kategorien
 1: Freiplätze: 0
 2: Vorauszahlung:
 Fällig:
 Gefordert: 0,00
 Gezahlt: 0,00

Besondere Essvorschriften

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Übernahme bzw. Setzen der letzten Mahlzeit durch Mausklick oder "Leer-Taste" nach "Tab"-Auswahl. Die Vorbelegung erfolgt durch die Abreisezeit **1**.

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske Feld **Sprache**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer
 Reservierung: **NEU** Kennzeichen: 0

Anschrift
 Name, Vorname: Testreservierung Gästestamm
 Name 2: Schulstamm
 Straße: Teststraße 5
 Land/PLZ: D 71155 Ort: Berlin
 Machcode: TestrBerlin
 Anspr. Part.: Testa Testfrau
 Telefon: 1234 5555 Fax: 1234 7777
 E-Mail: test@test.de

Anreise: 07.04.2006 Zeit: 11:00 Gästekennz.: 007
 Abreise: 10.04.2006 Zeit: 09:30 Kündigung: 8
 Erfaßt: 07.04.2006 Rückmelden bis: 07.04.2006

Erste Mahlzeit: Frühstück Letzte Mahlzeit: Frühstück
 Mittag Mittag
 Abend Abend

Sprache: **DE** Info:
 Interne Reservierung

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: 0					
	Block: 0					
2	Plätze: 0					
	Block: 0					

Kategorien
 1: 2:

Freiplätze: 0
 Vorauszahlung
 Fällig: Gefordert: 0,00 Gezahlt: 0,00

Besondere Essvorschriften

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Übernahme bzw. Auswahl der Ländersprache für den Vertragsdruck.

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske Feld Info

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer
 Reservierung: **NEU** Kennzeichen: **0**

Anschrift
 Name_Vorn: **Testreservierung** Gästestamm
 Name 2: Schulstamm
 Straße: **Teststraße 5**
 Land/PLZ: **D** / **71155** Ort: **Berlin**
 Machcode: **TestrBerlin**
 Anspr.Part.: **Testa Testfrau**
 Telefon: **1234 5555** Fax: **1234 7777**
 E-Mail: **test@test.de**

Anreise: **07.04.2006** Zeit: **11:00** Gästekennz.: **007**
 Abreise: **10.04.2006** Zeit: **09:30** Kündigung: **8**
 Erfaßt: **07.04.2006** Rückmelden bis: **07.04.2006**

Erste Mahlzeit: Frühstück Letzte Mahlzeit: Frühstück
 Mittag Mittag
 Abend Abend
 Interne Reservierung

Sprache: **DE**
 Info: **AK 12**

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: <input type="text" value="0"/>					
	Block: <input type="text" value="0"/>					
2	Plätze: <input type="text" value="0"/>					
	Block: <input type="text" value="0"/>					

Kategorien
 1: 2:

Freiplätze:
 Vorauszahlung
 Fällig:
 Gefordert:
 Gezahlt:

Besondere Essvorschriften

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Eingabemöglichkeit einer 8stelligen Information, z.B. Altersklasse.
 Der Inhalt wird in der Quick-Info zur Reservierung angezeigt.

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske Checkbox **Interne Reservierung (optional)**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer
 Reservierung: **NEU** Kennzeichen: 0

Anschrift
 Name, Vorname: Testreservierung Gästestamm
 Name 2: Schulstamm
 Straße: Teststraße 5
 Land/PLZ: D / 71155 Ort: Berlin
 Machcode: TestrBerlin
 Anspr. Part.: Testa Testfrau
 Telefon: 1234 5555 Fax: 1234 7777
 E-Mail: test@test.de

Anreise: 07.04.2006 Zeit: 11:00 Gästekennz.: 007
 Abreise: 10.04.2006 Zeit: 09:30 Kündigung: 8
 Erfaßt: 07.04.2006 Rückmelden bis: 07.04.2006

Erste Mahlzeit: Frühstück Letzte Mahlzeit: Frühstück
 Mittag Mittag
 Abend Abend

Sprache: DE
 Info: AK 12

Interne Reservierung

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teilh.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: <input type="text"/> 0					
	Block: <input type="text"/> 0					
2	Plätze: <input type="text"/> 0					
	Block: <input type="text"/> 0					

Kategorien
 1: 2:

Freiplätze: 0
 Vorauszahlung
 Fällig:
 Gefordert: 0,00
 Gezahlt: 0,00

Besondere Essvorschriften

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Setzen der Checkbox durch Mausklick oder "Leer-Taste".
 Wird nur in Häusern mit internen Reservierungsoptionen verwendet.

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske Feld **Plätze (Kategorie 1)**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer
 Reservierung: **NEU** Kennzeichen: 0

Anschrift
 Name_Vorn: Testreservierung Gästestamm
 Name 2: Schulstamm
 Straße: Teststraße 5
 Land/PLZ: D 71155 Ort: Berlin
 Machcode: TestrBerlin
 Anspr.Part.: Testa Testfrau
 Telefon: 1234 5555 Fax: 1234 7777
 E-Mail: test@test.de

Anreise: 07.04.2006 Zeit: 11:00 Gästekennz.: 007
 Abreise: 10.04.2006 Zeit: 09:30 Kündigung: 8
 Erfaßt: 07.04.2006 Rückmelden bis: 07.04.2006

Erste Mahlzeit: Frühstück Letzte Mahlzeit: Frühstück
 Mittag Mittag
 Abend Abend
 Sprache: DE Info: AK 12
 Interne Reservierung

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: 12	männl.: 0	0	0	0	0
	Block: 0	weibl.: 0	0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> Üb.
2	Plätze: 0					
	Block: 0					

Kategorien
 1: 1 GZ Gruppenzimmer **1**
 2:

Freiplätze: 0
 Vorauszahlung:
 Fällig:
 Gefordert: 0,00
 Gezahlt: 0,00

Besondere Essvorschriften

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Eingabe der Gesamtpersonenzahl der Reservierung (für "Preis-Kategorie 1" **1**).

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske Feld **Block** (Kategorie 1)

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer
 Reservierung: **NEU** Kennzeichen: **0**

Anschrift
 Name, Vorname: Testreservierung Gästestamm
 Name 2: Schulstamm
 Straße: Teststraße 5
 Land/PLZ: D / 71155 Ort: Berlin
 Machcode: TestrBerlin
 Anspr. Part.: Testa Testfrau
 Telefon: 1234 5555 Fax: 1234 7777
 E-Mail: test@test.de

Anreise: 07.04.2006 Zeit: 11:00 Gästekennz.: 007
 Abreise: 10.04.2006 Zeit: 09:30 Kündigung: 8
 Erfaßt: 07.04.2006 Rückmelden bis: 07.04.2006

Erste Mahlzeit: Frühstück Letzte Mahlzeit: Frühstück
 Mittag Mittag
 Abend Abend
 Sprache: DE Info: AK 12
 Interne Reservierung

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: 12	männl.: 0	0	0	0	0
	Block: 0	weibl.: 0	0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> Üb.
2	Plätze: 0					
	Block: 0					

Kategorien
 1: 1 GZ Gruppenzimmer Freiplätze: 0
 2: Besondere Essvorschriften
 Vorauszahlung: Fällig: Gefordert: 0,00 Gezahlt: 0,00

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Werden mehr Betten benötigt, als Personen vorhanden sind, z.B. durch männlich/weiblich Aufteilung – bleiben also Betten in Zimmern leer, kann hier die Anzahl dieser "Blockierung" eingetragen werden. Entsprechende Verringerung der "Freien Betten".

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske Feld **Teilnehmer männlich (K 1)**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer
 Reservierung **NEU** Kennzeichen 0

Anschrift
 Name,Vorn Testreservierung Gästestamm
 Name 2 Schulstamm
 Straße Teststraße 5
 Land/PLZ D 71155 Ort Berlin
 Machcode TestrBerlin
 Anspr.Part. Testa Testfrau
 Telefon 1234 5555 Fax 1234 7777
 E-Mail test@test.de

Anreise 07.04.2006 Zeit 11:00 Gästekennz. 007
 Abreise 10.04.2006 Zeit 09:30 Kündigung 8
 Erfaßt 07.04.2006 Rückmelden bis 07.04.2006

Erste Mahlzeit Frühstück Mittag Abend
 Letzte Mahlzeit Frühstück Mittag Abend
 Sprache DE Info AK 12 Interne Reservierung

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze 12	männl. 5	0	0	0	0
-7	lock	weibl. 0	0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> Üb.
2	Plätze 0					
	Block 0					

Kategorien
 1 1 GZ Gruppenzimmer
 2

Besondere Essvorschriften

Freiplätze 0
 Vorauszahlung
 Fällig
 Gefordert 0,00
 Gezahlt 0,00

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Eingabe der männlichen Teilnehmer.
 Nach "Tab" Differenzanzeige **1** zur Gesamtpersonenzahl **2**.

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske Feld **Teilnehmer weiblich (K 1)**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer
 Reservierung **NEU** Kennzeichen 0

Anschrift
 Name_Vorn Testreservierung Gästestamm
 Name 2 Schulstamm
 Straße Teststraße 5
 Land/PLZ D 71155 Ort Berlin
 Machcode TestrBerlin
 Anspr.Part. Testa Testfrau
 Telefon 1234 5555 Fax 1234 7777
 E-Mail test@test.de

Anreise 07.04.2006 Zeit 11:00 Gästekennz. 007
 Abreise 10.04.2006 Zeit 09:30 Kündigung 8
 Erfaßt 07.04.2006 Rückmelden bis 07.04.2006

Erste Mahlzeit Frühstück Mittag Abend
 Letzte Mahlzeit Frühstück Mittag Abend
 Sprache DE Info AK 12 Interne Reservierung

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze 12	männl. 5	0	0	0	
-3	lock 0	weibl. 4	0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> Üb.
2	Plätze 0					
	Block 0					

Kategorien
 1 1 GZ Gruppenzimmer
 2

Besondere Essvorschriften

Freiplätze 0
 Vorauszahlung
 Fällig
 Gefordert 0,00
 Gezahlt 0,00

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Eingabe der weiblichen Teilnehmer.
 Nach "Tab" Differenzanzeige **1** zur Gesamtpersonenzahl **2**.

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske Feld **Leiter männlich** (K 1)

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer: Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift: Name_Vorn **Testreservierung** Gästestamm Schulstamm
 Name 2:
 Straße: **Teststraße 5**
 Land/PLZ: **D** / **71155** Ort: **Berlin**
 Machcode: **TestrBerlin**
 Anspr.Part.: **Testa Testfrau**
 Telefon: **1234 5555** Fax: **1234 7777**
 E-Mail: **test@test.de**

Anreise: **07.04.2006** Zeit: **11:00** Gästekennz. **007**
 Abreise: **10.04.2006** Zeit: **09:30** Kündigung: **8**
 Erfasst: **07.04.2006** Rückmelden bis: **07.04.2006**

Erste Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Letzte Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Sprache: **DE**
 Info: **AK 12**
 Interne Reservierung

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze 12 2	männl. 5	1	0	0	
-2	lock 0	weibl. 4	0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> Üb.
2	Plätze 0					
	Block 0					

Kategorien
 1 **1 GZ** Gruppenzimmer
 2

Besondere Essvorschriften

Freiplätze: **0**
 Vorauszahlung:
 Fällig:
 Gefordert: **0,00**
 Gezahlt: **0,00**

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Eingabe der Leiter männlich.
 Nach "Tab" Differenzanzeige **1** zur Gesamtpersonenzahl **2**.

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske Feld **Leiter weiblich** (K 1)

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer: Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift: Name_Vorn **Testreservierung** Gästestamm Schulstamm
 Name 2:
 Straße: **Teststraße 5**
 Land/PLZ: **D** / **71155** Ort: **Berlin**
 Machcode: **TestrBerlin**
 Anspr.Part.: **Testa Testfrau**
 Telefon: **1234 5555** Fax: **1234 7777**
 E-Mail: **test@test.de**

Anreise: **07.04.2006** Zeit: **11:00** Gästekennz. **007**
 Abreise: **10.04.2006** Zeit: **09:30** Kündigung: **8**
 Erfaßt: **07.04.2006** Rückmelden bis: **07.04.2006**

Erste Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Letzte Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Sprache: **DE**
 Info: **AK 12**
 Interne Reservierung

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze 12	männl. 5	1	0	0	
	Block 0	weibl. 4	2	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> Üb.
2	Plätze 0					
	Block 0					

Kategorien
 1 **1 GZ** Gruppenzimmer
 2

Besondere Essvorschriften

Freiplätze: **0**
 Vorauszahlung:
 Fällig:
 Gefordert: **0,00**
 Gezahlt: **0,00**

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Eingabe der Leiter weiblich.

Der Bereich Personenzahlen kann erst nach vollständiger Aufteilung der Gesamtpersonenzahl der Kategorie verlassen werden.

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske Checkbox **Übernachtung**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer
 Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift
 Name_Vorn: Testreservierung Gästestamm
 Name 2: Schulstamm
 Straße: Teststraße 5
 Land/PLZ: D 71155 Ort: Berlin
 Machcode: TestrBerlin
 Anspr.Part.: Testa Testfrau
 Telefon: 1234 5555 Fax: 1234 7777
 E-Mail: test@test.de

Anreise: 07.04.2006 Zeit: 11:00 Gästekennz: 007
 Abreise: 10.04.2006 Zeit: 09:30 Kündigung: 8
 Erfaßt: 07.04.2006 Rückmelden bis: 07.04.2006

Erste Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Letzte Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Sprache: DE Info: AK 12 Interne Reservierung

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze 12	männl. 5	1	0	0	
	Block 0	weibl. 4	2	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> Üb
2	Plätze 0					
	Block 0					

Kategorien
 1 1 GZ Gruppenzimmer
 2

Besondere Essvorschriften

Freiplätze: 0
 Vorauszahlung:
 Fällig:
 Gefordert: 0,00
 Gezahlt: 0,00

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Checkbox **Üb - Übernachtung**. Sollte die Reservierung keine Übernachtungen beinhalten, z.B. ein Tagesseminar, den Haken in der Checkbox löschen. Setzen der Checkbox durch Mausklick oder "Leer-Taste".

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske **Feld Plätze (Kategorie 2)**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer
 Reservierung: **NEU** Kennzeichen: **0**

Anschrift
 Name, Vorname: **Testreservierung** Gästestamm
 Name 2: Schulstamm
 Straße: **Teststraße 5**
 Land/PLZ: **D** / **71155** Ort: **Berlin**
 Machcode: **TestrBerlin**
 Anspr. Part.: **Testa Testfrau**
 Telefon: **1234 5555** Fax: **1234 7777**
 E-Mail: **test@test.de**

Anreise: **07.04.2006** Zeit: **11:00** Gästekennz.: **007**
 Abreise: **10.04.2006** Zeit: **09:30** Kündigung: **8**
 Erfaßt: **07.04.2006** Rückmelden bis: **07.04.2006**

Erste Mahlzeit: Frühstück Letzte Mahlzeit: Frühstück
 Mittag Mittag
 Abend Abend
 Sprache: **DE**
 Info: **AK 12**
 Interne Reservierung

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze 12	männl. 5	1	0	0	
	Block 0	weibl. 4	2	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> Üb.
2	Plätze 0					
	Block 0					

Kategorien
 1 **1 GZ** Gruppenzimmer
 2

Besondere Essvorschriften

Freiplätze: **0**
 Vorauszahlung:
 Fällig:
 Gefordert: **0,00**
 Gezahlt: **0,00**

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Eingabe der Gesamtpersonenzahl der Reservierung (für "Preis-Kategorie 2").
 Feld mit "0" belassen, wenn keine 2. Kategorie verwendet wird.

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske Feld **Block** (Kategorie 2)

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer
 Reservierung: **NEU** Kennzeichen: **0**

Anschrift
 Name, Vorname: **Testreservierung** Gästestamm
 Name 2: Schulstamm
 Straße: **Teststraße 5**
 Land/PLZ: **D** / **71155** Ort: **Berlin**
 Machcode: **TestrBerlin**
 Anspr. Part.: **Testa Testfrau**
 Telefon: **1234 5555** Fax: **1234 7777**
 E-Mail: **test@test.de**

Anreise: **07.04.2006** Zeit: **11:00** Gästekennz.: **007**
 Abreise: **10.04.2006** Zeit: **09:30** Kündigung: **8**
 Erfaßt: **07.04.2006** Rückmelden bis: **07.04.2006**

Erste Mahlzeit: Frühstück Letzte Mahlzeit: Frühstück
 Mittag Mittag
 Abend Abend
 Sprache: **DE**
 Info: **AK 12**
 Interne Reservierung

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze 12	männl. 5	1	0	0	
	Block 0	weibl. 4	2	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> Üb.
2	Plätze 0					
	Block 0					

Kategorien
 1 **1 GZ** Gruppenzimmer
 2

Besondere Essvorschriften

Freiplätze: **0**
 Vorauszahlung:
 Fällig:
 Gefordert: **0,00**
 Gezahlt: **0,00**

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Eingabe der blockierten Plätze für Kategorie 2.
 Feld mit "0" belassen, wenn keine 2. Kategorie verwendet wird.

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske Feld **Kategorie 1**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer: Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift: Name, Vorname **Testreservierung** Gästestamm Schulstamm
 Name 2:
 Straße: **Teststraße 5**
 Land/PLZ: **D** / **71155** Ort: **Berlin**
 Machcode: **TestrBerlin**
 Anspr. Part.: **Testa Testfrau**
 Telefon: **1234 5555** Fax: **1234 7777**
 E-Mail: **test@test.de**

Anreise: **07.04.2006** Zeit: **11:00** Gästekennz. **007**
 Abreise: **10.04.2006** Zeit: **09:30** Kündigung: **8**
 Erfaßt: **07.04.2006** Rückmelden bis: **07.04.2006**

Erste Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Letzte Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Sprache: **DE** Info: **AK 12**
 Interne Reservierung

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze 12	männl. 5	1	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> Ub.
	Block 0	weibl. 4	2	0	0	
2	Plätze 0					
	Block 0					

Kategorien

Kateg.	Platz	Freiplätze
1	1 GZ Gruppenzimmer	0
2	1 GZ Gruppenzimmer	
	DZmD Doppelzimmer mit Dusche	
	EZmD Einzelzimmer mit Dusche	
	MaLa Matratzenlager	
	SemRa Seminarraum	
	VIP VIP besondere Personen	

Von: Bis: Pl 1 Pl 2 Kat 1 Kat 2 Ansprechpartner
 Neuer Zeitraum

Listenaufruf:
 Mausklick auf  oder
 Tastatur  + 

Auswahl der Preiskategorie, die für die Personen **1** der Reservierungs-Kat. 1 gelten soll.

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske Toolbar **Button Speichern**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Reservierung **06040001** **1** Kennzeichen **0** **2**

Anschritt
 Name, Vorname: Testreservierung
 Name 2:
 Straße: Teststraße 5
 Land/PLZ: D 71155 Ort: Berlin
 Machcode: TestrBerlin
 Anspr. Part.: Testa Testfrau
 Telefon: 1234 5555 Fax: 1234 7777
 E-Mail: test@test.de

Anreise: 07.04.2006 Zeit: 11:00 Gästekennz.: 007
 Abreise: 10.04.2006 Zeit: 09:30 Kündigung: 8
 Erfaßt: 07.04.2006 Rückmelden bis: 07.04.2006

Erste Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Letzte Mahlzeit: Frühstück Mittag Abend
 Sprache: DE Info: AK 12
 Interne Reservierung

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze 12	männl. 5	1	0	0	
	Block 0	weibl. 4	2	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> Üb.
2	Plätze 0					
	Block 0					

Kategorien

1 1 GZ Gruppenzimmer
 2

Freiplätze: 0
 Vorauszahlung:
 Fällig:
 Gefordert: 0,00
 Gezahlt: 0,00

Besondere Essvorschriften

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner
07.04.2006	10.04.2006	12	0	1 GZ		Testa Testfrau

Neuer Zeitraum

Nach Eingabe aller notwendigen Daten auf Button **Speichern**  mit Maus klicken oder Taste **F2**.

Danach wird eine Reservierungsnummer **1** vergeben und der Status **2** auf "O – Option" gesetzt.
Weiter mit "Esc" 



Reservierung Bearbeitungsmaske

Reservierungsdaten D55958

Name **Testreservierung**

Ort **Berlin** Info **AK 12**

Anreise **07.04.2006** Abreise **10.04.2006**

Plätze **12** (1 GZ) / 0 ()

Telefon **1234 5555**

Anspr. **Testa Testfrau**

Hinweis

Allgemein | Leistung | Zimmer | Notizen | Begleitz. | Fremdleist.

E-Mail

Reservierung

Tagesübersicht

08.04.06 | Heute | Opt. | Anfr. | Best. | Check | **Alle** | Ausfallrechnungen | Unvollst. abger. Reserv.

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückmelden	K1	K2	V1	V2	Re	Le	VZ nicht vert
04090063	B	1	Testfrau 2	28.09.2006	29.09.2006	27.05.2006	2	1 GZ	0	P		J	0,0
05050016	B	1	Testname, Testvorname	11.05.2006	12.05.2006	11.05.2005	1	1 GZ	0	P		P	0,0
05110001	C	1	Testschule	04.04.2006	19.04.2006	18.11.2005	35	1 GZ	0	T		J	0,0
06010003	C	1	testman 2	02.04.2006	25.05.2006	25.01.2006	2	1 GZ	0	V		J	0,0
06040001	D	1	Testreservierung	07.04.2006	10.04.2006	07.04.2006	12	1 GZ	0	P		P	0,0
06060001	A	1	Gruppentest	04.06.2006	06.06.2006	16.09.2004	100	1 GZ	0	P		P	0,0

Die aufgenommene Reservierung **1** wird in der Liste angezeigt (mit Quickinfo in **2**).
 Von hier aus können alle weiteren Arbeiten (wie Leistungserfassung, Zimmerverteilung, Druck- und Email-Versand **3**) getätigt werden.



Reservierung Staus ändern Option => Anfrage

Reservierungsdaten

Name **Testreservierung**

Ort **Berlin**

Anreise **07.04.2006** Abreise **10.04.2006**

Plätze **12** (1 GZ) / 0 ()

Telefon **1234 5555**

Anspr. **Testa Testfrau**

Hinweis

08.04.06 | Heute | Opt. | Anfr.

Res.Nr.	KZ	ZR	Name								
04090063	B	1	Testfrau 2								
05050016	B	1	Testname, Testvor								
05110001	C	1	Testschule								
06010003	C	1	testman 2								
06040001	O	1	Testreservierung	07.04.2006	10.04.2006	07.04.2006	12	1 GZ			
06060001	A	1	Gruppentest	04.06.2006	06.06.2006	16.09.2004	100	1 GZ			
06010003	C	1	testman 2	02.04.2006	25.05.2006	25.01.2006	2	1 GZ	0	V	
06040001	A	1	Testreservierung	07.04.2006	10.04.2006	07.04.2006	12	1 GZ	0	P	P
06060001	A	1	Gruppentest	04.06.2006	06.06.2006	16.09.2004	100	1 GZ	0	P	P

Durch den Vertragsdruck wird der Status **1** einer Reservierung von **O** - Option in **A** - Anfrage geändert. In der Toolbar auf **2** klicken. Im Fenster wählen **3** zwischen Drucken aus "ORKA" (Standard-Formulare) oder über "WORD" (Word-Doc's mit Textfeldern). Aus Vorlagen-Liste das entsprechende "*.doc" **4** wählen. In der Fenster-Toolbar mit Klick auf den Druck auslösen. Nach dem Druck ist der Status der Reservierung auf **A** – Anfrage **6** gewechselt.



Reservierung Staus ändern **Anfrage => Bestätigung**

Reservierungsdaten

Name **Testreservierung**
 Ort Berlin Info AK 12
 Anreise 07.04.2006 Abreise 10.04.2006
 Plätze 12 (1 GZ) / 0 ()
 Telefon 1234 5555
 Anspr. Testa Testfrau
 Hinweis

Bestätigung

Daten

Reservierungsnummer 06040001 Datum 08.04.2006
 Bearbeiter WARTUNG
 Art telefonisch

Bestätigen Mailen Abbruch
 Drucken

Druck Bestätigung

Druckart:

Drucken aus ORKA
 Drucken über Word

Druckvorlage

Bstätigung-GR.doc

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise
04090063	B	1	Testfrau 2	28.09.200
05050016	B	1	Testname, Testvorname	11.05.200
05110001	C	1	Testschule	04.04.200
06010003	C	1	testman 2	02.04.200
06040001	A	1	Testreservierung	07.04.200
06060001	A	1	Gruppentest	04.06.200

Hat eine Reservierung **1** den Status **A** – Anfrage ist in der Toolbar der Button **2** Bestätigen aktiv. Nach Mausklick erscheint die Karteikarte "Bestätigung". Hier kann die Art und Weise **3 / 4** eingegeben bzw. gewählt (Mailen, Bestätigen drucken **5** ...) werden. Das Statuskennzeichen (KZ) ändert sich auf **B** - Bestätigung.



Reservierung Staus ändern Bestätigung => CheckIn

Reservierungsdaten

Name **Testreservierung**

Ort Berlin Info AK 12

Anreise 07.04.2006 Abreise 10.04.2006

Plätze 12 (1 GZ) / 0 ()

Telefon 1234 5555

Anspr. Testa Testfrau

Hinweis

Allgemein Leistung Zimmer Notizen Rech. Begleitz. Fremdleist.

E-Mail test@test.de

Reservierung Gesamtübersicht Reserv.

Belegung anzeigen

RE.CheckIn

Wollen Sie die Reservierung einchecken ?

Ja Nein

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise										
04090063	B	1	Testfrau 2	28.09.2006										
05050016	B	1	Testname, Testvorname	11.05.2006	12.05.2006	11.05.2005	1	1 GZ	0	P			J	0,0
05110001	C	1	Testschule	04.04.2006	19.04.2006	18.11.2005	35	1 GZ	0	T			J	0,0
06010003	C	1	testman 2	02.04.2006	25.05.2006	25.01.2006	2	1 GZ	0	V				0,0
06040001	B	1	Testreservierung	07.04.2006	10.04.2006	07.04.2006	12	1 GZ	0	P			J	0,0
06060001	A	1	Gruppentest	04.06.2006	06.06.2006	16.09.2004	100	1 GZ	0	P			P	0,0

Das "Einchecken" einer Reservierung ist ab Anreisetag möglich. Voraussetzung ist die Auswahl einer "Bestätigung" **B 1** und für diese Reservierung erfasste Leistungen **4**. Nach Mausklick auf den Button - Einchecken erfolgt noch eine Sicherheitsabfrage **3**. Wird diese mit "Ja" bestätigt, ändert sich der Status der Reservierung auf **C** – Eingekcheckt.



Reservierung Leistungserfassung Aufruf

Reservierungsdaten D55958

Name **Testreservierung**

Ort Berlin Info AK 12

Anreise 07.04.2006 Abreise 10.04.2006

Plätze 12 (1 GZ) / 0 ()

Telefon 1234 5555

Anspr. Testa Testfrau

Hinweis

08.04.06 | Heute | Opt. | Anfr. | Best. | Che ▶

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anrei
04090063	B	1	Testfrau 2	28.0.
05050016	B	1	Testname, Testvorname	11.0.
05110001	C	1	Testschule	04.0.
06010003	C	1	testman 2	02.0.
06040001	A	1	Testreservierung	07.0.
06060001	A	1	Gruppentest	04.0.

Allgemein | **Leistung** | Zimmer | Notizen | Rech. | Begleit. | Fremdleist.

Bearbeiten

Datum	Artikel	Pers.	Anz.	VK	Rabatt	Gesamt	Abger

Gesamtbetrag: 0,00

Reservierung wählen **1**.

Funktionskarteikarte "Leistung" **2** aktivieren (Mausklick oder **ALT+S**). Es öffnet sich die Übersicht der erfassten Leistungen **3**, hier leer.

Durch "Bearbeiten" **4** (Klick oder **ALT+B**) wird Leistungserfassung geöffnet.



Reservierung Erfassen Leistungen Artikel bearbeiten / ARRA

Reservierungsdaten D55958

Name: **Testreservierung**
 Ort: Berlin Info: AK 12
 Anreise: 07.04.2006 Abreise: 10.04.2006
 Plätze: 12 (1 GZ) / 0 ()
 Telefon: 1234 5555
 Anspr.: Testa Testfrau
 Hinweis:

Leistung einfügen

VP Frühstück/Mittag/Abend 24,00 €

Von: 07.04.2006 Bis: 10.04.2006

An allen Tagen einfügen

Rabattierung saisonal

erste Mahlzeit: Mittagessen Abendessen Frühst.Folgetag

Personen: 12 Anzahl: 1 Kategorie: 1 GZ

Leistungen bearbeiten

Datum	Artikel	Pers.	Anz.	VK	Rabatt	Gesamt
07.04.2006	Mittagessen	12	1	4,50	0,00	54,00
	Abendessen	12	1	2,50	0,00	30,00
	Übernachtung	12	1	11,50	0,00	138,00
08.04.2006	Frühstück	12	1	5,50	0,00	66,00
	Mittagessen	12	1	4,50	0,00	54,00
	Abendessen	12	1	2,50	0,00	30,00
	Übernachtung	12	1	11,50	0,00	138,00
09.04.2006	Frühstück	12	1	5,50	0,00	66,00
	Mittagessen	12	1	4,50	0,00	54,00
	Abendessen	12	1	2,50	0,00	30,00
	Übernachtung	12	1	11,50	0,00	138,00
10.04.2006	Frühstück	12	1	5,50	0,00	66,00

Buttons: Alles_Löschen, Individual, Rücksetzen, Gesamt: 864,00

Datumsfeld

Eingabe Datum:

- fortlaufende Zahl (ohne Punkt)

07042006 → 07.04.2006

- nur Tag und Monat im akt. Jahr

0704 → 07.04.2006

- Aufruf Kalenderblatt mit Mausclick oder Tastatur

April 2006

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Heute: 07.04.2006

Im Kalenderblatt Tageswahl:

- Ändern des Tages und Übernahme

Strg + ↑ oder ↓ und ↵

- Wechseln des Jahres

Strg + Bild ↑ oder ↓

In 1 kann der Einfügezeitraum gewählt werden, oder mit **"Tab"** bis Checkbox 2 gehen. Bei Aktivierung dieser Checkbox durch Mausclick oder **"Space-T"** (Leertaste) wird der gesamte Zeitraum in 1 übernommen. Weiter mit **Tab** und evtl. Rabatte aus- oder einschalten. Fenster 3 erscheint nur bei Arrangements – 1. Mahlzeit wählen. In 4 Personenzahl evtl. ändern. Die Preiskategorie 5 wird aus der Reservierung übernommen, kann aber hier noch einmal geändert werden. Mit **Tab** bis 6 "Einfügen" und **Enter** oder Klick LMT wird der Artikel entsprechen den Einstellungen zur Reservierung eingefügt 7.



Reservierung Erfassen Leistungen Artikel bearbeiten / Einzelartikel

Reservierungsdaten D55958

Name: **Testreservierung**
 Ort: Berlin Info: AK 12
 Anreise: 07.04.2006 Abreise: 10.04.2006
 Plätze: 12 (1 GZ) / 0 ()
 Telefon: 1234 5555
 Anspr.: Testa Testfrau
 Hinweis:

Leistungen bearbeiten

Datum	Artikel	Pers.	Anz.	VK	Rabatt	Gesamt
07.04.2006	Mittagessen	12	1	4,50	0,00	54,00
	Abendessen	12	1	2,50	0,00	30,00
	Übernachtung	12	1	11,50	0,00	138,00
08.04.2006	Frühstück	12	1	5,50	0,00	66,00
	Mittagessen	12	1	4,50	0,00	54,00
	Abendessen	12	1	2,50	0,00	30,00
	Übernachtung	12	1	11,50	0,00	138,00
09.04.2006	Frühstück	12	1	5,50	0,00	66,00
	Mittagessen	12	1	4,50	0,00	54,00
	Abendessen	12	1	2,50	0,00	30,00
	Übernachtung	12	1	11,50	0,00	138,00
	VR (Std.)	1	1	3,00	0,00	3,00
10.04.2006	Frühstück	12	1	5,50	0,00	66,00

Leistungen einfügen

Videorecorder (Stunde) 3,00 €

Von: 09.04.2006 Bis: 09.04.2006

An allen Tagen einfügen

Personen: 1 Anzahl: 1

Var. Preis: 3,00

Einfügen Abbruch

Buttons: Alles_Löschen, Individual, Rücksetzen, Gesamt: 867,00

Datumsfeld

Eingabe Datum:

- fortlaufende Zahl (ohne Punkt)

07042006 07.04.2006

- nur Tag und Monat im akt. Jahr

0704 07.04.2006

- Aufruf Kalenderblatt

mit Mausclick oder

Tastatur **Strg** + **↵**

April 2006

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Heute: 07.04.2006

Im Kalenderblatt Tageswahl:

- Ändern des Tages und Übernahme

Strg + **↑** oder **↓** und **↵**

- Wechseln des Jahres

Strg + **Bild ↑** oder **Bild ↓**

Da es sich um einen Einzelartikel (Ausleihe Videorecorder) handelt, der nur an einem Tag eingefügt wird, sind **1** "Von" und "Bis" gleich und **2** wird nicht gesetzt. Das "Von"-/Bis"-Datum wird auch von der letzten Tage-Position in **7** gesetzt. Mit **Tab** oder LMT Personen bzw. Anzahl ändern (bei Einzelartikeln oft Vorgabe "1" => **Artikelstamm**). Feld **4** erscheint bei Artikeln mit variablen Preis – kann hier geändert werden. Nach **Tab** und **Enter** auf **5** "Einfügen" oder Klick LMT wird der Artikel entsprechend den Einstellungen zur Reservierung eingefügt **6**.



Reservierung Leistungserfassung Artikel Löschen

Reservierungsbearbeitung - Herberge 7

Suche

Reservierungsdaten: D55958
 Name: **Testreservierung**
 Ort: Berlin Info: AK 12
 Anreise: 07.04.2006 Abreise: 10.04.2006
 Plätze: 12 (1 GZ) / 0 ()
 Telefon: 1234 5555
 Anspr.: Testa Testfrau
 Hinweis:

Leistungen bearbeiten

Abbruch Übernehmen

Datum	Artikel	ers.	Anz.	VK	Rabatt	Gesamt
07.04.2006	Mittagessen	12	1	4,50	0,00	54,00
	Abendessen	12	1	2,50	0,00	30,00
	Übernachtung	12	1	11,50	0,00	138,00
08.04.2006	Frühstück	12	1	5,50	0,00	66,00
						54,00
						30,00
						138,00
09.04.2006	Frü					66,00
	Mit					54,00
	Ab					30,00
	Üb					0,00
	VR (Std.)		1			0,00
10.04.2006	Frühstück	12				0,00

Löschen

Wollen Sie die Leistung löschen?

Gesamt: 867,00

Zum Löschen eines Artikels mit der RMT (rechte Maustaste) in der Spalte 2 "Artikel" auf die Bezeichnung klicken 1. Im sich öffnenden Menü 3 entsprechenden Befehl wählen und ggf. Bestätigen 4. Sollen alle Artikel gelöscht werden auf 5 klicken.



Reservierung Leistungserfassung **Übernahme**

Reservierungsbearbeitung - Herberge 7

Reservierungsdaten: D55958

Name: **Testreservierung**

Ort: Berlin Info: AK 12

Anreise: 07.04.2006 Abreise: 10.04.2006

Plätze: 12 (1 GZ) / 0 ()

Telefon: 1234 5555

Anspr.: Testa Testfrau

Hinweis:

08.04.06 | Heute | Opt. | Anfr. | Best. | Che ▶

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anrei
04090063	B	1	Testfrau 2	28.0
05050016	B	1	Testname, Testvorname	11.0
05110001	C	1	Testschule	04.0
06010003	C	1	testman 2	02.0
06040001	A	1	Testreservierung	04.0
06060001	A	1	Gruppentest	04.0

Allgemein | **Leistung** | Nummer | Notizen | Rech. | Begleitz. | Fremdleist.

Abbruch | Übernehmen

Datum	Artikel	Pers.	Anz.	VK	Rabatt	Gesamt	Abger
07.04.2006	Mittagessen	12	1	4,50	0,00	54,00	<input type="checkbox"/>
	Abendessen	12	1	2,50	0,00	30,00	<input type="checkbox"/>
	Übernachtung	12	1	11,50	0,00	138,00	<input type="checkbox"/>
08.04.2006	Frühstück	12	1	5,50	0,00	66,00	<input type="checkbox"/>
	Mittagessen	12	1	4,50	0,00	54,00	<input type="checkbox"/>
	Abendessen	12	1	2,50	0,00	30,00	<input type="checkbox"/>
	Übernachtung	12	1	11,50	0,00	138,00	<input type="checkbox"/>
09.04.2006	Frühstück	12	1	5,50	0,00	66,00	<input type="checkbox"/>
	Mittagessen	12	1	4,50	0,00	54,00	<input type="checkbox"/>
	Abendessen	12	1	2,50	0,00	30,00	<input type="checkbox"/>
	Übernachtung	12	1	11,50	0,00	138,00	<input type="checkbox"/>
	VR (Std.)	1	1	3,00	0,00	3,00	<input type="checkbox"/>
10.04.2006	Frühstück	12	1	5,50	0,00	66,00	<input type="checkbox"/>

Gesamtbetrag: 867,00

Die Erfassung der Leistungen erfolgt temporär, so dass durch **4** "Abbruch" der Zustand vor dem "Bearbeiten" wieder hergestellt wird. Erst mit **Alt + Ü** oder Klick LMT auf **1** "Übernehmen" werden die erfassten Leistungen für die Reservierung **3** gespeichert und können jederzeit unter der Karteikarte **5** "Leistung" in **2** eingesehen werden. Im Feld **6** wird die Summe angezeigt.



Reservierung Zimmerverteilung Aufruf

Reservierungsdaten: D55958

Name: **Testreservierung**

Ort: Berlin Info: AK 12

Anreise: 07.04.2006 Abreise: 10.04.2006

Plätze: 12 (1 GZ) / 0 ()

Telefon: 1234 5555

Anspr.: Testa Testfrau

Hinweis:

01.04.06 | Heute | Opt. | Anfr. | Best. | Che ▶

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anrei
04090063	B	1	Testfrau 2	28.0.
05050016	B	1	Testname, Testvorname	11.0.
05110001	C	1	Testschule	04.0.
06010003	C	1	testman 2	02.0.
06040001	B	1	Testreservierung	07.0.
06060001	A	1	Gruppentest	04.0.

Allgemein | Leistung | **Zimmer** | **Z** | Rechen | Begleitz. | Fremdleist.

Übersicht

Kategorie	Teilnehmer		Leiter		Busfahrer		Rollstuhl		Familie
	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.	
Gesamt	5	4	1	2					
Rest	5	4	1	2					

Belegte Zimmer | Reservierungen

Seminarraum | Teilbelegte | **Zimmervergabe** | Bettenvergabe

Zimmer	Ausst.	Bett	TM	TW	LM	LW	BM	BW	HM	HW	FA	Block	Von

Auswahl der Reservierung **1**. Karteikarte "Zimmer" **2** durch Mausklick oder **Alt + Z**. In der Tabelle **3** werden schon zugeordnete Zimmer angezeigt, hier noch leer. In **4** erkennt man die noch zu verteilenden Personen. Die Verteilungsart **5** wählen, z.B. "Zimmervergabe".



Reservierung Zimmerverteilung Zimmervergabe

Reservierungsbearbeitung - Herberge 7

Zimmervergabe

Woche: 14 April 2006 / Woche:

	Fr/7	Sa/8	So/9	Mo/10	Di/11	Mi/12	Do/13	Fr/14	Sa/15
GZ 4 108									
DZ Du 2 109									
DZ Du 2 201									
GZ 4 202									
GZ 4 203									
GZ 4 204									
GZ 4 205									
GZ 4 206									
GZ 4 207									
GZ 4 208									
DZ Du 2 209									
EZ Du 1 301									
DZ Du 2 302									
GZ 4 303									
GZ 4 304									
DZ 2 305									
DZ 2 306									
GZ 4 307									
GZ 4 308									
GZ 7 309									
DZ Du 2 401									
GZ 6 402									
GZ 6 403									

Übersicht

Kategorie	Teilnehmer		Leiter		Busfahrer		Rollstuhl		Familie
	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.	
Gesamt	5	4	1	2					
Rest				2					

Bearbeiten Reservierungen

Abbruch Übernehmen

ZINr.	Ausst.	Bett	TM	TW	LM	LW	RM	BW	HM	HW	Fam	Block	V-
201	DZ Du	2				1						<input checked="" type="checkbox"/>	00
308	GZ	4		4								<input checked="" type="checkbox"/>	00
402	GZ	6	5									<input checked="" type="checkbox"/>	00

Die Personen werden in 4 von links (Teiln. männl.) nach rechts (hier bis Leiter weibl.) verteilt. Dabei werden alle Betten des Zimmers für die Reservierung blockiert, d.h. alle 6 Betten (402) werden verteilt, obwohl nur 5 Personen (Teil. männl.) auf das Zimmer gelegt werden.

RMT -> Rechte Maustaste

- 1 Mit RMT auf die 1. Tagesspalte des Zimmers "402" klicken. Alle 5 Personen "Teiln. männl." werden auf das Zimmer gelegt.
- 2 Mit RMT auf die 1. Tagesspalte des Zimmers "308" klicken. Alle 4 Personen "Teiln. Weibl." werden auf das Zimmer gelegt.
- 3 Mit RMT auf die 1. Tagesspalte des Zimmers "201" klicken. Die 1 Person "Leiter männl." wird auf das Zimmer gelegt.



Reservierung Zimmerverteilung Personenzahl ändern

Übersicht

Kategorie	Teilnehmer		Leiter		Busfahrer		Rollstuhl		Familie
	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.	
Gesamt	5	4	1	2					
Rest				1					

Bearbeiten | Reservierungen

Speichern **3** | Abbruch | Übernehmen

ZINr.	Ausst.	Bett	Zimmer speichern	LW	BM	BW	HM	HW	Fam	Block	V-
201	DZ Du	2		1						<input checked="" type="checkbox"/>	00
306	DZ	2		1						<input checked="" type="checkbox"/>	00
308	GZ	4	4							<input checked="" type="checkbox"/>	00
402	GZ	6	5							<input checked="" type="checkbox"/>	00

Sollen nicht alle Personen auf das gewählte Zimmer gelegt werden, kann die Anzahl in der entsprechenden Spalte geändert werden.

RMT -> Rechte Maustaste
LMT -> Linke Maustaste

- 1 Mit **RMT** auf die 1. Tagesspalte des Zimmers "306" klicken. Alle 2 Personen "Leiter weibl" werden auf das Zimmer gelegt.
- 2 Doppelklick **LMT** auf das Feld "LW" (Leiter weibl.) des Zimmers 306. Personenzahl ändern, hier in 1. Zimmer speichern **3**. In **4** bleibt eine Restpersonenzahl 1.



Reservierung Zimmerverteilung Übernehmen

Zimmervergabe
Woche: 14 April 2006 / Woche:
Fr/7 Sa/8 So/9 Mo/10 Di/11 Mi/12 Do/13 Fr/14 Sa/15

ZINr.	Ausst.	Bett	TM	TW	LM	LW	BM	BW	HM	HW	Fam	alles speichern
201	DZ Du	2				1						<input checked="" type="checkbox"/>
304	GZ	4										<input checked="" type="checkbox"/>
306	DZ	2				1						<input checked="" type="checkbox"/>
308	GZ	4		4								<input checked="" type="checkbox"/>
401	DZ Du	2				1						<input checked="" type="checkbox"/>
402	GZ	6	5									<input checked="" type="checkbox"/>

Übersicht

Kategorie	Teilnehmer		Leiter		Busfahrer		Rollstuhl		Familie
	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.	
Gesamt	5	4	1	2					
Rest				1					

Bearbeiten Reservierungen

Abbruch Übernehmen

RMT -> Rechte Maustaste

- 1 Mit **RMT** auf die 1. Tagesspalte des Zimmers "401" klicken. Die "Rest"-Personen 1 "Leiter Weibl." wird auf das Zimmer gelegt. Damit sind alle Personen der Reservierung verteilt (4). Es können trotzdem weitere Zimmer (Betten) für die Reservierung aufgenommen werden.
- 2 Mit RMT auf die 1. Tagesspalte des Zimmers "304" klicken. Die Personen-Felder bleiben leer, Betten sind aber blockiert. Durch Klick auf den Button "Übernehmen" 3 wird die Zimmervergabe für die Reservierung gespeichert.

