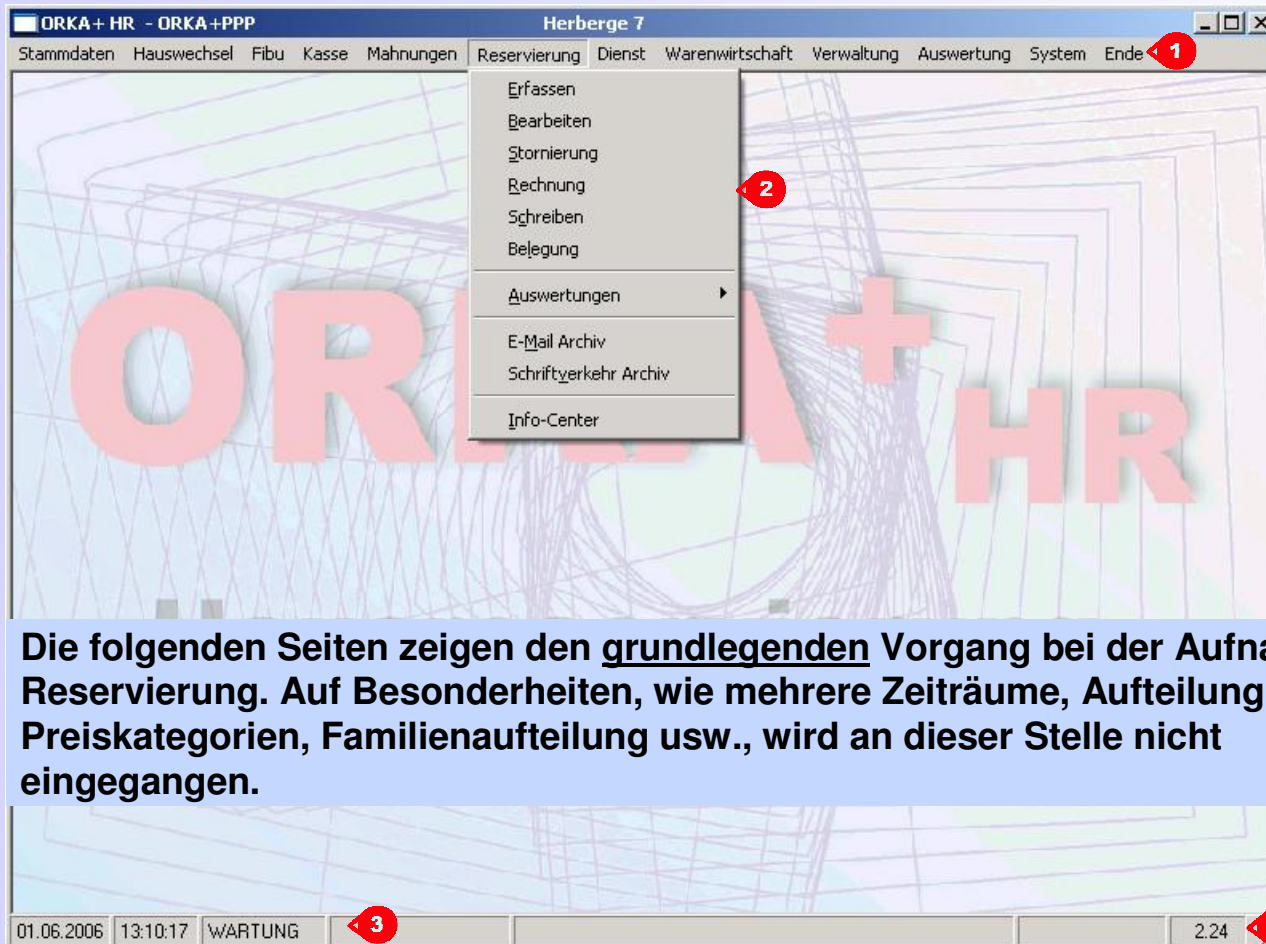


## Hauptmenü

Reservierung => Erfassen



**1** Hauptmenüleiste  
Anzahl der Menüpunkte für jeden Benutzer einstellbar

**2** Untermenüpunkte des HM  
„Reservierung“

**3** Statusleiste  
Ausgabe von Grundinfos, z.B. Datum, Zeit, Benutzer...

**4** Programmversion (Updatestand)

Die folgenden Seiten zeigen den grundlegenden Vorgang bei der Aufnahme einer Reservierung. Auf Besonderheiten, wie mehrere Zeiträume, Aufteilung in 2 Preiskategorien, Familienaufteilung usw., wird an dieser Stelle nicht eingegangen.

Menüaufruf zum Erfassen einer Reservierung:

- Auswahl HM „Reservierung“ (Mausklick oder Taste „Alt“ + Taste „R“)
- Auswahl „Erfassen“ (Mausklick oder Tast „E“)



**Aufruf neue Reservierung** (aus => *Reservierung* => *Bearbeiten*)

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückmelden	K1	K2	V1	V2	Re	Le	VZ nicht verr
06010003	C	1	testman 2	02.04.2006	25.05.2006	25.01.2006	2	1 GZ	0	V		J	0,0
05110001	C	1	Testschule	04.04.2006	19.04.2006	18.11.2005	35	1 GZ	0	T		J	0,0
05050016	B	1	Testname, Testvorname	11.05.2006	12.05.2006	11.05.2005	1	1 GZ	0	P		P	0,0
06060001	A	1	Gruppentest	04.06.2006	06.06.2006	16.09.2004	100	1 GZ	0	P		P	0,0
04090063	B	1	Testfrau 2	28.09.2006	29.09.2006	27.05.2006	2	1 GZ	0	P		P	0,0

Mit **F4** oder Mausklick auf Button "Neu"  **1** in Toolbar Erfassungsmaske aufrufen.



## Erfassungsmaske Feld **Name, Vorn**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer  
 Reservierung  Kennzeichen

Anschrift  
**Name,Vorn**   Gästestamm  
 Schulstamm  
 Name 2   
 Straße   
 Land/PLZ   Ort   
 Machcode   
 Anspr.Part.    
 Telefon  Fax   
 E-Mail

Anreise  Zeit  Gästekenz.   
 Abreise  Zeit  Kündigung   
 Erfaßt  Rückmelden bis

Erste Mahlzeit  Frühstück  Mittag  Abend   
 Letzte Mahlzeit  Frühstück  Mittag  Abend   
 Sprache   
 Info   
 Interne Reservierung

Personenzahlen  

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze <input type="text" value="0"/>					
	Block <input type="text" value="0"/>					
2	Plätze <input type="text" value="0"/>					
	Block <input type="text" value="0"/>					

Kategorien  
 1   
 2

Besondere Essvorschriften

Freiplätze   
 Vorauszahlung  
 Fällig   
 Gefordert   
 Gezahlt

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Nach Aufruf der Erfassungsmaske steht Cursor im Feld **Name, Vorn**.. Hier den Namen der Reservierung, z.B. Schule oder Verein, eingeben.  
 Bei Einzelgästen oder Familien "Name, Vorname".

Weiter mit Tabulatortaste "Tab" 



## Erfassungsmaske Feld **Name 2**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer  
 Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift  
 Name\_Vorn Testreservierung  Gästestamm  
**Name 2**  Schulstamm  
 Straße  
 Land/PLZ **D**  Ort   
 Machcode  
 Anspr.Part.   
 Telefon  Fax   
 E-Mail

Anreise **05.04.2006** Zeit **11:00** Gästekenz.   
 Abreise  Zeit **09:30** Kündigung **8**  
 Erfaßt **05.04.2006** Rückmelden bis **05.04.2006**

Erste Mahlzeit  Frühstück  Mittag  Abend  
 Letzte Mahlzeit  Frühstück  Mittag  Abend  
 Sprache **DE**  
 Info   
 Interne Reservierung

Personenzahlen  

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze <input type="text" value="0"/>					
	Block <input type="text" value="0"/>					
2	Plätze <input type="text" value="0"/>					
	Block <input type="text" value="0"/>					

Kategorien  
 1   
 2

Besondere Essvorschriften

Freiplätze   
 Vorauszahlung  
 Fällig   
 Gefordert   
 Gezahlt

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Das Feld **Name 2** bleibt in den meisten Fällen frei. Wird zur erweiterten Bezeichnung von Schulen oder Vereinen verwendet.  
 Hier bitte keine Ansprechpartner eintragen.

Weiter mit "Tab" 



**Erfassungsmaske Feld Straße**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer  
 Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift  
 Name,Vorn **Testreservierung**  Gästestamm  
 Name 2   Schulstamm  
**Straße** **Teststraße 5**  
 Land/PLZ **D**  Ort   
 Machcode   
 Anspr.Part.   
 Telefon  Fax   
 E-Mail

Anreise **05.04.2006** Zeit **11:00** Gästekenz.   
 Abreise  Zeit **09:30** Kündigung **8**  
 Erfaßt **05.04.2006** Rückmelden bis **05.04.2006**

Erste Mahlzeit  Frühstück  Mittag  Abend   
 Letzte Mahlzeit  Frühstück  Mittag  Abend   
 Sprache **DE**  
 Info   
 Interne Reservierung

Personenzahlen  

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze <input type="text" value="0"/>					
	Block <input type="text" value="0"/>					
2	Plätze <input type="text" value="0"/>					
	Block <input type="text" value="0"/>					

Kategorien  
 1  2

Besondere Essvorschriften

Freiplätze   
 Vorauszahlung  
 Fällig   
 Gefordert   
 Gezahlt

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Eingabe des Straßennamens und der Hausnummer.

Weiter mit "Tab" 



## Erfassungsmaske Feld **Land**

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer  
Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift  
Name,Vorn Testreservierung  Gästestamm  
Name 2  Schulstamm  
Straße Teststraße 5  
**Land, PLZ** **D**  Ort

Machcode	BRN	Bahrein	301
	CDN	Kanada	440
Anspr.Part.	CH	Schweiz	172
Telefon	CN	China (Volksrepublik)	303
E-Mail	CY	Zypern	190
	CZ	Tschechische Republik	181
	<b>D</b>	<b>Deutschland ohne eigener Lvb</b>	<b>011</b>
Anreise	D	Deutschland eigener Lvb	012
Abreise	DK	Dänemark	112
Erfaßt	DZ	Algerien	220
	E	Spanien	178
Erste Mal	EAK	Kenia	230

**1**

Personenzahlen  

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze 0					
	Block 0					
2	Plätze 0					
	Block 0					

Kategorien  

1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>

Freiplätze   
 Vorauszahlung  
 Fällig   
 Gefordert   
 Gezahlt

Besondere Essvorschriften

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Listenaufzuruf: Mausclick auf

Tastatur **Strg** +

Bei der ersten Aktivierung des Feldes **Land** öffnet sich eine Liste **1** mit den wählbaren Länderkennzeichen. Hier kann mit den Pfeil "nach oben" und "nach unten" das Land gewählt und durch "Enter" übernommen werden. "D" wird vorgegeben.

Weiter mit "Tab"



## Erfassungsmaske Feld **PLZ**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Nummer  
Reservierung: **NEU** Kennzeichen: 0

Anschrift  
Name, Vorname: Testreservierung  Gästestamm  
Name 2:   Schulstamm  
Straße: Teststraße 5  
Land/PLZ: D **71155** Ort: Altdorf **1**

Machcode: TestrBerl  
Anspr. Part.:   
Telefon:   
E-Mail:

Anreise: 06.04.2006  
Abreise:   
Erfaßt: 06.04.2006

Erste Mahlzeit  
 Frühstück  Frühstück  
 Mittag  Mittag  
 Abend  Abend

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teilh.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: 0					
	Block: 0					
2	Plätze: 0					
	Block: 0					

Kategorien

1:   
2:

Freiplätze: 0  
Vorauszahlung  
Fällig:   
Gefordert: 0,00  
Gezahlt: 0,00

Besondere Essvorschriften

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

**Listenaufruf:**  
Mausklick auf  oder

Tastatur **Strg** +

PLZ eingeben – bei eindeutiger Ortszuordnung wird dieser im Feld "Ort" **1** übernommen.  
Oder Liste **2** aufrufen. Bei Eingabe einer PLZ werden die zugehörigen Orte angezeigt.  
Hier kann auch mit Pfeil "nach oben" und "nach unten" die PLZ gewählt und durch "Enter"  
übernommen werden.

**Weiter mit "Tab"**



## Erfassungsmaske Feld Ort

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Reservierung: **NEU** Kennzeichen: **0**

**Personenzahlen**

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: <input type="text" value="0"/>					
	Block: <input type="text" value="0"/>					
2	Plätze: <input type="text" value="0"/>					
	Block: <input type="text" value="0"/>					

**Ort** (Dropdown):

- Altdorf (67482) - **Selected**
- Altdorf (71155)
- Altdorf (72655)
- Altdorf (84032)
- Altdorf (90514)
- Altdorf (90515)
- Altdorf (90518)
- Altdorf (90519)
- Altdorf (90520)
- Altdorf (90521)
- Altdorf (90522)
- Altdorf (90523)
- Altdorf (90524)
- Altdorf (90525)
- Altdorf (90526)
- Altdorf (90527)
- Altdorf (90528)
- Altdorf (90529)
- Altdorf (90530)
- Altdorf (90531)
- Altdorf (90532)
- Altdorf (90533)
- Altdorf (90534)
- Altdorf (90535)
- Altdorf (90536)
- Altdorf (90537)
- Altdorf (90538)
- Altdorf (90539)
- Altdorf (90540)
- Altdorf (90541)
- Altdorf (90542)
- Altdorf (90543)
- Altdorf (90544)
- Altdorf (90545)
- Altdorf (90546)
- Altdorf (90547)
- Altdorf (90548)
- Altdorf (90549)
- Altdorf (90550)
- Altdorf (90551)
- Altdorf (90552)
- Altdorf (90553)
- Altdorf (90554)
- Altdorf (90555)
- Altdorf (90556)
- Altdorf (90557)
- Altdorf (90558)
- Altdorf (90559)
- Altdorf (90560)
- Altdorf (90561)
- Altdorf (90562)
- Altdorf (90563)
- Altdorf (90564)
- Altdorf (90565)
- Altdorf (90566)
- Altdorf (90567)
- Altdorf (90568)
- Altdorf (90569)
- Altdorf (90570)
- Altdorf (90571)
- Altdorf (90572)
- Altdorf (90573)
- Altdorf (90574)
- Altdorf (90575)
- Altdorf (90576)
- Altdorf (90577)
- Altdorf (90578)
- Altdorf (90579)
- Altdorf (90580)
- Altdorf (90581)
- Altdorf (90582)
- Altdorf (90583)
- Altdorf (90584)
- Altdorf (90585)
- Altdorf (90586)
- Altdorf (90587)
- Altdorf (90588)
- Altdorf (90589)
- Altdorf (90590)
- Altdorf (90591)
- Altdorf (90592)
- Altdorf (90593)
- Altdorf (90594)
- Altdorf (90595)
- Altdorf (90596)
- Altdorf (90597)
- Altdorf (90598)
- Altdorf (90599)
- Altdorf (90600)

**Freiplätze:**

**Vorauszahlung:**

Fällig:

Gefordert:

Gezahlt:




**Besondere Essvorschriften**

Bis:  Pl 1:  Pl 2:  Kat 1:  Kat 2:  Ansprechpartner:

**Erste Mahlzeit:**  Frühstück  Mittag  Abend

**Letzte Mahlzeit:**  Frühstück  Mittag  Abend

Interne Reservierung

**Listenaufruf:**  
 Mausklick auf  oder  
 Tastatur  + 

Eingabe bzw. Übernahme "Ort".

Nach Listenaufruf erfolgt mit Eingabe von Buchstaben eine Ort-Selektion. Hier kann mit Pfeil "nach oben" und "nach unten" der Ort gewählt und durch "Enter" übernommen werden.

Weiter mit "Tab" 





## Erfassungsmaske Feld **Machcode**

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer  
Reservierung: **NEU**      Kennzeichen: **0**

Anschrift  
Name, Vorname: **Testreservierung**       Gästestamm  
Name 2:        Schulstamm  
Straße: **Teststraße 5**  
Land/PLZ: **D** / **71155**      Ort: **Altdorf**  
**Machcode**: **TestrBerlin**  
Anspr. Part.:         
Telefon:       Fax:   
E-Mail:

Anreise: **06.04.2006**      Zeit: **11:00**      Gästekennz.:   
Abreise:       Zeit: **09:30**      Kündigung: **8**  
Erfaßt: **06.04.2006**      Rückmelden bis: **06.04.2006**

Erste Mahlzeit:  Frühstück      Letzte Mahlzeit:  Frühstück  
 Mittag       Mittag  
 Abend       Abend  
Sprache: **DE**  
Info:   
 Interne Reservierung

Personenzahlen

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: <input type="text"/> 0					
	Block: <input type="text"/> 0					
2	Plätze: <input type="text"/> 0					
	Block: <input type="text"/> 0					

Kategorien

1	<input type="text"/>	Freiplätze: <input type="text"/> 0
2	<input type="text"/>	Vorauszahlung
		Fällig: <input type="text"/>
		Gefordert: <input type="text"/> 0,00
		Gezahlt: <input type="text"/> 0,00

Besondere Essvorschriften

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Der **Machcode** wird zur Anzeige in der grafischen Belegungsübersicht verwendet. Er bildet sich aus jeweils den ersten 5 Buchstaben des Namens und des Ortes automatisch, kann aber verändert werden.


Weiter mit "Tab"



## Erfassungsmaske Feld **AP (Ansprechpartner)** Aufruf

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer: Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift: Name,Vorn **Testreservierung**  Gästestamm  
 Name 2   Schulstamm  
 Straße **Teststraße 5**  
 Land/PLZ **D** **71155** Ort **Altdorf**  
 Machcode **TestrBerlin**  
 Anspr.Part.   **Adresse zum Ansprechpartner erfassen**  
 Telefon  Fax   
 E-Mail

Anreise: **06.04.2006** Zeit **11:00** Gästekenz.   
 Abreise  Zeit **09:30** Kündigung **8**  
 Erfaßt **06.04.2006** Rückmelden bis **06.04.2006**

Erste Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Letzte Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Sprache **DE**  
 Info   
 Interne Reservierung

Personenzahlen:
 

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze <input type="text"/> 0					
	Block <input type="text"/> 0					
2	Plätze <input type="text"/> 0					
	Block <input type="text"/> 0					


Kategorien:
 


1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>

Freiplätze  0  
 Vorauszahlung: Fällig   
 Gefordert  0,00  
 Gezahlt  0,00

Besondere Essvorschriften

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum 

Das Feld **Ansprechpartner** kann nicht direkt beschrieben werden. Hier erfolgt die Darstellung der Daten des AP, der für die Reservierung eingegeben bzw. ausgewählt wurde. Zur AP-Eingabe "Enter" oder Mausklick auf Button .

Weiter mit "Tab" 



## Erfassungsmaske Feld **AP Anrede**

The screenshot shows a software window titled "Reservierung bearbeiten - Herberge 7". It contains several input fields and sections:

- Number:** Reservation: **NEU**, Kennzeichen: **0**
- Anschrift:** Name, Vorname: **Testreservierung**, Name 2: , Straße: **Teststraße 5**, Land/PLZ: **D** / **71155**, Ort: **Altdorf**, Machcode: **TestrBerlin**, Anspr. Part.: , Telefon: , Fax: , E-Mail:
- Guest Info:**  Gästestamm,  Schulstamm
- Dates:** Anreise: **06.04.2006**, Zeit: **11:00**, Gästekennz.: , Abreise: , Zeit: **09:30**, Kündigung: **8**, Erfaßt: **06.04.2006**, Rückmelden bis: **06.04.2006**
- Meals:** Erste Mahlzeit:  Frühstück,  Mittag,  Abend; Letzte Mahlzeit:  Frühstück,  Mittag,  Abend
- Other:** Sprache: **DE**, Info: ,  Interne Reservierung
- Anrede Ansprechpartner (highlighted):** A dropdown menu is open, showing a list of titles: **Frau** (highlighted), Familie, Frau, Frau Dipl.-Ir., Frau Dr., Frau Pfarrer, Frau Prof. D., Herr, Herr Bürger, Herr Dipl.-Ir., Herr Dr., Herr Landrat. Buttons for "Kein Ansprechpartner", "Speichern", and "Abbrechen" are visible.

**Listenaufruf:**  
 Mausklick auf oder  
 Tastatur +

Der AP wird in einem separaten Fenster erfasst (gelb). Diese Erfassung kann nur über Speichern oder Abbruch verlassen werden.  
 Im Feld **Anrede** mit Pfeiltasten wählen und durch "Enter" übernehmen.

Weiter mit "Tab"



**Erfassungsmaske Feld AP Name**

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer  
 Reservierung **NEU** Kennzeichen 0

**Anschrift**  
 Name, Vorname: Testreservierung  Gästestamm  
 Name 2:   Schulstamm  
 Straße: Teststraße 5  
 Land/PLZ: D 71155 Ort: Altdorf  
 Machcode: TestrBerlin  
 Anspr. Part.:   
 Telefon:  Fax:   
 E-Mail:

Anreise: 06.04.2006 Zeit: 11:00 Gästekennz.:   
 Abreise:  Zeit: 09:30 Kündigung: 8  
 Erfasst: 06.04.2006 Rückmelden bis: 06.04.2006

Erste Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Letzte Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Sprache: DE Info:   
 Interne Reservierung

**Anschrift Ansprechpartner**  
 Anrede: Frau 0  
 Name: **Testfrau** Kein Ansprechpartner  
 Vorname:   
 Straße:   
 PLZ:  Ort:   
 Telefon:  Fax:   
 E-Mail:   
 Textanr.: Sehr geehrte Frau Testfrau.  
 Charakt.:   
 Hausinterne Info:

Neuer Zeitraum

Eingabe Name Ansprechpartner.

Weiter mit "Tab" 



**Erfassungsmaske Feld AP Vorname**

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer  
 Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift  
 Name,Vorn **Testreservierung**  Gästestamm  
 Name 2   Schulstamm  
 Straße **Teststraße 5**  
 Land/PLZ **D** **71155** Ort **Altdorf**  
 Machcode **TestrBerlin**  
 Anspr.Part.   
 Telefon  Fax   
 E-Mail

Anreise **06.04.2006** Zeit **11:00** Gästekennz.   
 Abreise  Zeit **09:30** Kündigung **8**  
 Erfasst **06.04.2006** Rückmelden bis **06.04.2006**

Erste Mahlzeit  Frühstück  
 Mittag  
 Abend

Letzte Mahlzeit  Frühstück  
 Mittag  
 Abend

Sprache **DE**  
 Info   
 Interne Reservierung

Anschrift Ansprechpartner  
 Anrede **Frau** **0**  
 Name **Testfrau** Kein Ansprechpartner  
**Testa**  
 Straße   
 PLZ  Ort   
 Telefon  Fax   
 E-Mail   
 Textanr. **Sehr geehrte Frau Testfrau.**  
 Charakt.   
 Hausinterne Info

Neuer Zeitraum

Eingabe Vorname Ansprechpartner.

Weiter mit "Tab" 



## Erfassungsmaske Button **Adresse Gast übernehmen**

Reservierung bearbeiten - Herberge 7

Reservierung **NEU** Kennzeichen 0

**Anschrift:**  
 Name, Vorname: Testreservierung  Gästestamm  
 Name 2:   Schulstamm  
 Straße: Teststraße 5  
 Land/PLZ: D 71155 Ort: Altdorf  
 Machcode: TestrBerlin  
 Anspr. Part.:    
 Telefon:  Fax:   
 E-Mail:

Anreise: 06.04.2006 Zeit: 11:00 Gästekennz.:   
 Abreise:  Zeit: 09:30 Kündigung: 8  
 Erfaßt: 06.04.2006 Rückmelden bis: 06.04.2006

Erste Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Letzte Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Sprache: DE Info:   
 Interne Reservierung

**Anschrift Ansprechpartner:**  
 Anrede: Frau 0   
 Name: Testfrau  Kein Ansprechpartner  
 Vorname: Testa  
 Straße: Teststraße 5   
 PLZ: 71155 Ort: Altdorf  
 Telefon:  Fax:   
 E-Mail:   
 Textanr.: Sehr geehrte Frau Testfrau.  
 Charakt.:   
 Hausinterne Info:

Adresse des Gastes in den Ansprechpartner übernehmen

Neuer Zeitraum

Mit dem Button "Adressenübernahme" wird die Reservierungsanschrift (linke Seite) für die Ansprechpartnerdaten übernommen.


Es können aber auch separate AP-Adressdaten abgespeichert werden → entsprechende Felder ausfüllen. Bitte Feld **Textanrede** überprüfen.



## Erfassungsmaske Feld **AP Speichern**



**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Reservierung: **NEU** Kennzeichen: 0

**Anschrift:**  
 Name, Vorname: Testreservierung  Gästestamm  
 Name 2:   Schulstamm  
 Straße: Teststraße 5  
 Land/PLZ: D 71155 Ort: Altdorf  
 Machcode: TestrBerlin  
 Anspr. Part.:    
 Telefon:  Fax:   
 E-Mail:


Anreise: 06.04.2006 Zeit: 11:00 Gästekennz.:   
 Abreise:  Zeit: 09:30 Kündigung: 8  
 Erfasst: 06.04.2006 Rückmelden bis: 06.04.2006

Erste Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Letzte Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Sprache: DE Info:   
 Interne Reservierung

**Anschrift Ansprechpartner:**  
 Anrede: Frau 0    
 Name: Testfrau Kein Ansprechpartner  
 Vorname: Testa  
 Straße: Teststraße 5  
 PLZ: 71155 Ort: Altdorf  
 Telefon:  Fax:   
 E-Mail:   
 Textanr.: Sehr geehrte Frau Testfrau.  
 Charakt.:   
 Hausinterne Info:

Neuer Zeitraum

Ansprechpartner speichern und in die Reservierung übernehmen

Durch Mausklick auf Button  wird der AP für Reservierung übernommen und erscheint im Feld **Anspr. Part.** .



## Erfassungsmaske Feld **Telefon**

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer  
 Reservierung: **NEU**      Kennzeichen: **0**

Anschrift  
 Name, Vorname: **Testreservierung**       Gästestamm  
 Name 2:        Schulstamm  
 Straße: **Teststraße 5**  
 Land/PLZ: **D** / **71155**      Ort: **Altdorf**  
 Machcode: **TestrBerlin**  
 Anspr. Part.: **Testa Testfrau**  
 Telefon: **1234 5555**      Fax:   
 E-Mail:

Anreise: **06.04.2006**      Zeit: **11:00**      Gästekennz.:   
 Abreise:       Zeit: **09:30**      Kündigung: **8**  
 Erfaßt: **06.04.2006**      Rückmelden bis: **06.04.2006**

Erste Mahlzeit:  Frühstück      Letzte Mahlzeit:  Frühstück  
 Mittag       Mittag  
 Abend       Abend  
 Sprache: **DE**  
 Info:   
 Interne Reservierung

Personenzahlen  

Kateg.	Gesamt	Teilh.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: <input type="text"/> 0					
	Block: <input type="text"/> 0					
2	Plätze: <input type="text"/> 0					
	Block: <input type="text"/> 0					

Kategorien  
 1:       2:   
 Besondere Essvorschriften

Freiplätze:  0  
 Vorauszahlung  
 Fällig:   
 Gefordert:  0,00  
 Gezahlt:  0,00

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Eingabe Telefonnummer der Reservierung (incl. Vorwahl).

Weiter mit "Tab" 





# Erfassungsmaske Feld Fax

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

---

Nummer  
 Reservierung:  Kennzeichen:

Anschrift  
 Name,Vorn:   Gästestamm  
 Name 2:   Schulstamm  
 Straße:   
 Land/PLZ:   Ort:   
 Machcode:   
 Anspr.Part.:   
 Telefon:  Fax:   
 E-Mail:

Anreise:  Zeit:  Gästekennz.:   
 Abreise:  Zeit:  Kündigung:   
 Erfaßt:  Rückmelden bis:

Erste Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Letzte Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Sprache:   
 Info:   
 Interne Reservierung

Personenzahlen  

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: <input type="text" value="0"/>					
	Block: <input type="text" value="0"/>					
2	Plätze: <input type="text" value="0"/>					
	Block: <input type="text" value="0"/>					

Kategorien  
 1:  2:   
 Freiplätze:   
 Vorauszahlung  
 Fällig:   
 Gefordert:   
 Gezahlt:

Besondere Essvorschriften

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Eingabe FAX-Nummer der Reservierung (incl. Vorwahl).

Weiter mit "Tab" 



## Erfassungsmaske Feld E-Mail

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer  
 Reservierung: **NEU**      Kennzeichen: **0**

Anschrift  
 Name, Vorname: **Testreservierung**       Gästestamm  
 Name 2:        Schulstamm  
 Straße: **Teststraße 5**  
 Land/PLZ: **D** / **71155**      Ort: **Altdorf**  
 Machcode: **TestrBerlin**  
 Anspr. Part.: **Testa Testfrau**  
 Telefon: **1234 5555**      Fax: **1234 7777**  
 E-Mail: **test@test.de**

Anreise: **06.04.2006**      Zeit: **11:00**      Gästekennz.:   
 Abreise:       Zeit: **09:30**      Kündigung: **8**  
 Erfaßt: **06.04.2006**      Rückmelden bis: **06.04.2006**

Erste Mahlzeit:  Frühstück      Letzte Mahlzeit:  Frühstück  
 Mittag       Mittag  
 Abend       Abend  
 Sprache: **DE**  
 Info:   
 Interne Reservierung

Personenzahlen  

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: <input type="text"/> 0					
	Block: <input type="text"/> 0					
2	Plätze: <input type="text"/> 0					
	Block: <input type="text"/> 0					

Kategorien  
 1:       2:   
 Besondere Essvorschriften

Freiplätze:  0  
 Vorauszahlung  
 Fällig:   
 Gefordert:  0,00  
 Gezahlt:  0,00

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Eingabe E-Mailadresse der Reservierung.

**Wichtig !** – Adresse wird für direkten Mailversand aus **ORKA** verwendet.

Weiter mit "Tab" 



**Erfassungsmaske Feld **Anreise / Abreise****

**Datumsfeld**

Eingabe Datum:

- fortlaufende Zahl (ohne Punkt)

07042006 07.04.2006

- nur Tag und Monat im akt. Jahr

0704 07.04.2006

- Aufruf Kalenderblatt mit Mausclick

Tastatur +

April 2006						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Heute: 07.04.2006

Im Kalenderblatt Tageswahl:

- Ändern des Tages und Übernahme + oder und

- Wechseln des Jahres + oder

Eingabe des An- und Abreisedatums. Navigation und Eingabe bitte im Fenster **"Datumsfeld"** beachten.

Bei Wechsel von **Anreise** zu **Abreise** mit "Tab" wird Anreisedatum + 1 Tag voreingestellt.

Weiter mit "Tab"



## Erfassungsmaske Feld **Zeit Anreise**

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer  
 Reservierung: **NEU**      Kennzeichen: 0

Anschrift  
 Name, Vorname: Testreservierung       Gästestamm  
 Name 2:        Schulstamm  
 Straße: Teststraße 5  
 Land/PLZ: D 71155      Ort: Berlin  
 Machcode: TestrBerlin  
 Anspr. Part.: Testa Testfrau  
 Telefon: 1234 5555      Fax: 1234 7777  
 E-Mail: test@test.de

Anreise: 07.04.2006      Zeit: **11:00**      Gästekennz.:   
 Abreise: 10.04.2006      Zeit: 09:30      Kündigung: 8  
 Erfasst: 07.04.2006      Rückmelden bis: 07.04.2006

Erste Mahlzeit:  Frühstück      Letzte Mahlzeit:  Frühstück  
 Mittag       Mittag  
 Abend       Abend

Sprache: DE  
 Interne Reservierung

Personenzahlen  

Kateg.	Gesamt	Teilh.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: 0					
	Block: 0					
2	Plätze: 0					
	Block: 0					

Kategorien  
 1:       2:

Freiplätze: 0  
 Vorauszahlung  
 Fällig:   
 Gefordert: 0,00  
 Gezahlt: 0,00

Besondere Essvorschriften

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Übernahme bzw. Änderung der Anreisezeit. Vorbelegt durch Stammdaten.  
 Diese Zeit unterstützt die Erfassung der 1. Mahlzeit **1** am Anreisetag.

Weiter mit "Tab" 



## Erfassungsmaske Feld

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer  
 Reservierung: **NEU**      Kennzeichen: **0**

Anschrift  
 Name, Vorname: **Testreservierung**       Gästestamm  
 Name 2:        Schulstamm  
 Straße: **Teststraße 5**  
 Land/PLZ: **D** / **71155**      Ort: **Berlin**  
 Machcode: **TestrBerlin**  
 Anspr. Part.: **Testa Testfrau**  
 Telefon: **1234 5555**      Fax: **1234 7777**  
 E-Mail: **test@test.de**

Anreise: **07.04.2006**      Zeit: **11:00**      Gästekennz.:   
 Abreise: **10.04.2006**      Zeit: **09:30**      Kündigung: **8**  
 Erfasst: **07.04.2006**      Rückmelden bis: **07.04.2006**

Erste Mahlzeit:  Frühstück      Letzte Mahlzeit:  Frühstück **1**  
 Mittag       Mittag  
 Abend       Abend  
 Sprache: **DE**  
 Info:   
 Interne Reservierung

Personenzahlen  

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: <input type="text"/> 0					
	Block: <input type="text"/> 0					
2	Plätze: <input type="text"/> 0					
	Block: <input type="text"/> 0					

Kategorien  
 1:       2:   
 Besondere Essvorschriften

Freiplätze:  0  
 Vorauszahlung  
 Fällig:   
 Gefordert:  0,00  
 Gezahlt:  0,00

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Übernahme bzw. Änderung der Abreisezeit. Vorbelegt durch Stammdaten.  
 Diese Zeit unterstützt die Erfassung der letzten Mahlzeit **1** am Abreisetag.

Weiter mit "Tab" 



## Erfassungsmaske Feld **Gästekennzeichen**

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer: Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift: Name\_Vorn: Testreservierung  Gästestamm  
 Name 2:   Schulstamm  
 Straße: Teststraße 5  
 Land/PLZ: D 71155 Ort: Berlin  
 Machcode: TestBerlin  
 Anspr.Part.: Testa Testfrau  
 Telefon: 1234 5555 Fax: 1234 7777  
 E-Mail: test@test.de

Anreise: 07.04.2006 Zeit: 11:00 Gästekennz. **007**  
 Abreise: 10.04.2006 Zeit: 09:30 Kündigung  
 Erfaßt: 07.04.2006 Rückmelden bis: 07.04.2006

Erste Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Letzte Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Sprache: DE Info:  Interne Rese

Besondere Essvorschriften:

Personenzahlen:
 

Kateg.	Gesamt	Tein.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: 0					
	Block: 0					
2	Plätze: 0					
	Block: 0					

Kategorien:
 




1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>

Freiplätze: 0  
 Vorauszahlung: Fällig:   
 Gefordert: 0,00  
 Gezahlt: 0,00

Liste der Gästekennzeichen (GK):
 

001	Vorschulische Gruppe
002	Primarstufe Klassen 1-4
003	Sekundarstufe I Klassen 5-10
004	Sekundarstufe II Klassen 11-13
005	Fachhoch- und Hochschulen
006	Lehrgänge, Tagungen, Seminare
007	Wandergruppen
008	Erholungsfreizeiten
009	Einzelgäste Junioren
010	Familien
011	Senioren (ab 27 J)

07.04.2006 | 11:59:02 | WARTUNG

**Listenaufzuruf:**  
 Mausklick auf  oder  
 Tastatur  + 

Auswahl bzw. Eingabe des Gästekennzeichens. Hier kann auch mit Pfeil "nach oben" und "nach unten" das GK gewählt und durch "Enter" übernommen werden.

**Wichtig !** Das GK regelt die Personenaufteilung **1**, z.B. bei "010 Familien", und beeinflusst bestimmte Auswertungen.

Weiter mit "Tab" 



## Erfassungsmaske Feld **Kündigung**

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer  
 Reservierung: **NEU**      Kennzeichen: **0**

Anschrift  
 Name, Vorname: Testreservierung       Gästestamm  
 Name 2:        Schulstamm  
 Straße: Teststraße 5  
 Land/PLZ: D / 71155      Ort: Berlin  
 Machcode: TestrBerlin  
 Anspr. Part.: Testa Testfrau  
 Telefon: 1234 5555      Fax: 1234 7777  
 E-Mail: test@test.de

Anreise: 07.04.2006      Zeit: 11:00      Gästekennz.: 007  
 Abreise: 10.04.2006      Zeit: 09:30      Kündigung: **16**

Erfasst: 07.04.2006      Rückmelden bis: 07.04.2006

Erste Mahlzeit:  Frühstück      Letzte Mahlzeit:  Frühstück  
 Mittag       Mittag  
 Abend       Abend

Sprache: DE  
 Info:   
 Interne Reservierung

Personenzahlen  

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: <input type="text"/> 0					
	Block: <input type="text"/> 0					
2	Plätze: <input type="text"/> 0					
	Block: <input type="text"/> 0					

Kategorien  
 1:       2:

Besondere Essvorschriften

Freiplätze:  0  
 Vorauszahlung  
 Fällig:   
 Gefordert:  0,00  
 Gezahlt:  0,00

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Übernahme bzw. Eingabe der Kündigungszeit vor Anreise (Angabe in Wochen).  
 Vorbelegt durch Stammdaten.

Weiter mit "Tab" 



## Erfassungsmaske Feld **Erfaßt**

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer: Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift: Name, Vorname **Testreservierung**  Gästestamm  Schulstamm  
 Name 2:   
 Straße: **Teststraße 5**  
 Land/PLZ: **D** / **71155** Ort: **Berlin**  
 Machcode: **TestrBerlin**  
 Anspr. Part.: **Testa Testfrau**  
 Telefon: **1234 5555** Fax: **1234 7777**  
 E-Mail: **test@test.de**

Anreise: **07.04.2006** Zeit: **11:00** Gästekennz. **007**  
 Abreise: **10.04.2006** Zeit: **09:30** Kündigung: **8**  
**Erfasst**: **07.04.2006** Rückmelden bis: **07.04.2006**

Erste Mahlzeit:  Frühstück  Frühstück  Mittag  Abend  
 Letzte Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Sprache: **DE**  
 Info:   
 Besondere Essvorschriften  
 Interne Reservierung

Personenzahlen:  
 1 Plätze **0** Block **0**  
 2 Plätze **0** Block **0**

Kategorien:  
 1 **1**  
 2 **2**

Freiplätze: **0**  
 Vorauszahlung: **0,00**  
 Fällig:   
 Gefordert: **0,00**  
 Gezahlt: **0,00**

Von: Bis: Pl 1 Pl 2 Kat 1 Kat 2 Ansprechpartner  
 Neuer Zeitraum

### Datumsfeld

Eingabe Datum:

- fortlaufende Zahl (ohne Punkt)

**07042006** **07.04.2006**

- nur Tag und Monat im akt. Jahr

**0704** **07.04.2006**

- Aufruf Kalenderblatt

mit Mausclick oder

Tastatur **Strg** +

April 2006						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	<b>7</b>	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

**Heute: 07.04.2006**

Im Kalenderblatt Tageswahl:

- Ändern des Tages und Übernahme **Strg** + oder und

- Wechseln des Jahres **Strg** + oder

Erfassungsdatum vorbelegt durch aktuelles Systemdatum.

Weiter mit "Tab"





## Erfassungsmaske Feld **Rückmelden bis**

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer: Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift: Name, Vorname **Testreservierung**  Gästestamm  Schulstamm  
 Name 2:   
 Straße: **Teststraße 5**  
 Land/PLZ: **D** / **71155** Ort: **Berlin**  
 Machcode: **TestrBerlin**  
 Anspr. Part.: **Testa Testfrau**  
 Telefon: **1234 5555** Fax: **1234 7777**  
 E-Mail: **test@test.de**

Anreise: **07.04.2006** Zeit: **11:00** Gästekennz. **007**  
 Abreise: **10.04.2006** Zeit: **09:30** Kündigung: **8**  
 Erfaßt: **07.04.2006** Rückmelden bis: **07.04.2006**

Erste Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Letzte Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Sprache: **DE**  
 Info:   
 Besondere Essvorschriften  
 Interne Reservierung

Personenzahlen:  
 1 Plätze: **0** Block: **0**  
 2 Plätze: **0** Block: **0**

Kategorien:  
 1: **1** Freiplätze: **0**  
 2: **2** Vorauszahlung: **Fällig**  
 Gefordert: **0,00**  
 Gezahlt: **0,00**

Von: Bis: Pl 1: Pl 2: Kat 1: Kat 2: Ansprechpartner:

Neuer Zeitraum

### Datumsfeld

Eingabe Datum:

- fortlaufende Zahl (ohne Punkt)

**07042006** **07.04.2006**

- nur Tag und Monat im akt. Jahr

**0704** **07.04.2006**

- Aufruf Kalenderblatt mit Mausclick

Tastatur **Strg** +

April 2006						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	<b>7</b>	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

**Heute: 07.04.2006**

Im Kalenderblatt Tageswahl:

- Ändern des Tages und Übernahme oder und

- Wechseln des Jahres oder

Übernahme bzw. Änderung des Rückmeldedatums.

Gibt an, bis wann der Vertrag zurückgesendet sein muss. Vorbelegt durch Stammdaten.

Kann nicht kleiner als Erfaßt - Datum sein.

Weiter mit "Tab"



## Erfassungsmaske Checkbox **Erste Mahlzeit**

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer  
 Reservierung: **NEU**      Kennzeichen: **0**

Anschrift  
 Name\_Vorn: Testreservierung       Gästestamm  
 Name 2:        Schulstamm  
 Straße: Teststraße 5  
 Land/PLZ: D / 71155      Ort: Berlin  
 Machcode: TestrBerlin  
 Anspr.Part.: Testa Testfrau  
 Telefon: 1234 5555      Fax: 1234 7777  
 E-Mail: test@test.de

Anreise: 07.04.2006      Zeit: 11:00      **1**      Kennz.: 007  
 Abreise: 10.04.2006      Zeit: 09:30      Kündigung: 8  
 Erfasst: 07.04.2006      Rückmelden bis: 07.04.2006

Erste Mahlzeit:  Frühstück       Mittag       Abend  
 Letzte Mahlzeit:  Frühstück       Mittag       Abend  
 Sprache: DE      Info:   
 Interne Reservierung

Personenzahlen  

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: 0					
	Block: 0					
2	Plätze: 0					
	Block: 0					

Kategorien  
 1:       2:   
 Besondere Essvorschriften

Freiplätze: 0  
 Vorauszahlung  
 Fällig:   
 Gefordert: 0,00  
 Gezahlt: 0,00

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Übernahme bzw. Setzen der ersten Mahlzeit durch Mausklick oder "Leer-Taste" nach "Tab"-Auswahl. Die Vorbelegung erfolgt durch die Anreisezeit **1**.

Weiter mit "Tab" 



## Erfassungsmaske Checkbox **Letzte Mahlzeit**

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer  
 Reservierung: **NEU**      Kennzeichen: **0**

Anschrift  
 Name\_Vorn: **Testreservierung**       Gästestamm  
 Name 2:        Schulstamm  
 Straße: **Teststraße 5**  
 Land/PLZ: **D** / **71155**      Ort: **Berlin**  
 Machcode: **TestrBerlin**  
 Anspr.Part.: **Testa Testfrau**  
 Telefon: **1234 5555**      Fax: **1234 7777**  
 E-Mail: **test@test.de**

Anreise: **07.04.2006**      Zeit: **11:00**      Gästekennz.: **007**  
 Abreise: **10.04.2006**      Zeit: **09:30**      **1** Kündigung: **8**  
 Erfasst: **07.04.2006**      Rückmelden bis: **07.04.2006**

Erste Mahlzeit:  Frühstück       **Frühstück**  
 Mittag       Mittag  
 Abend       Abend

Sprache: **DE**  
 Info:   
 Interne Reservierung

Personenzahlen  

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: <input type="text"/> 0					
	Block: <input type="text"/> 0					
2	Plätze: <input type="text"/> 0					
	Block: <input type="text"/> 0					

Kategorien  
 1:       2:   
 Besondere Essvorschriften

Freiplätze:  0  
 Vorauszahlung  
 Fällig:   
 Gefordert:  0,00  
 Gezahlt:  0,00

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Übernahme bzw. Setzen der letzten Mahlzeit durch Mausklick oder "Leer-Taste" nach "Tab"-Auswahl. Die Vorbelegung erfolgt durch die Abreisezeit **1**.

Weiter mit "Tab" 



**Erfassungsmaske Feld Sprache**

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer  
 Reservierung: **NEU**      Kennzeichen: 0

Anschrift  
 Name,Vorn: Testreservierung       Gästestamm  
 Name 2:       Schulstamm  
 Straße: Teststraße 5  
 Land/PLZ: D 71155      Ort: Berlin  
 Machcode: TestrBerlin  
 Anspr.Part.: Testa Testfrau  
 Telefon: 1234 5555      Fax: 1234 7777  
 E-Mail: test@test.de

Anreise: 07.04.2006      Zeit: 11:00      Gästekennz.: 007  
 Abreise: 10.04.2006      Zeit: 09:30      Kündigung: 8  
 Erfaßt: 07.04.2006      Rückmelden bis: 07.04.2006

Erste Mahlzeit:  Frühstück      Letzte Mahlzeit:  Frühstück  
 Mittag       Mittag  
 Abend       Abend

Sprache: **DE**  
 Info:

Besondere Essvorschriften

Personenzahlen  

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: 0					
	Block: 0					
2	Plätze: 0					
	Block: 0					

Kategorien  
 1:      2:

Freiplätze: 0  
 Vorauszahlung:  
 Fällig:      Gefordert: 0,00      Gezahlt: 0,00

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Übernahme bzw. Auswahl der Ländersprache für den Vertragsdruck.

Weiter mit "Tab" 



**Erfassungsmaske Feld Info**

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer  
 Reservierung: **NEU**      Kennzeichen: **0**

Anschrift  
 Name\_Vorn: **Testreservierung**       Gästestamm  
 Name 2:        Schulstamm  
 Straße: **Teststraße 5**  
 Land/PLZ: **D** / **71155**      Ort: **Berlin**  
 Machcode: **TestrBerlin**  
 Anspr.Part.: **Testa Testfrau**  
 Telefon: **1234 5555**      Fax: **1234 7777**  
 E-Mail: **test@test.de**

Anreise: **07.04.2006**      Zeit: **11:00**      Gästekennz.: **007**  
 Abreise: **10.04.2006**      Zeit: **09:30**      Kündigung: **8**  
 Erfaßt: **07.04.2006**      Rückmelden bis: **07.04.2006**

Erste Mahlzeit:  Frühstück      Letzte Mahlzeit:  Frühstück  
 Mittag       Mittag  
 Abend       Abend  
 Sprache: **DE**  
 Info: **AK 12**       Interne Reservierung

**Personenzahlen**  

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: <input type="text" value="0"/>					
	Block: <input type="text" value="0"/>					
2	Plätze: <input type="text" value="0"/>					
	Block: <input type="text" value="0"/>					

**Kategorien**  
 1:       2:   
 Besondere Essvorschriften

Freiplätze:   
 Vorauszahlung:  
 Fällig:   
 Gefordert:   
 Gezahlt:

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Eingabemöglichkeit einer 8stelligen Information, z.B. Altersklasse.  
 Der Inhalt wird in der Quick-Info zur Reservierung angezeigt.

Weiter mit "Tab" 



**Erfassungsmaske Checkbox Interne Reservierung (optional)**

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer  
 Reservierung: **NEU**      Kennzeichen: **0**

Anschrift  
 Name\_Vorn: Testreservierung       Gästestamm  
 Name 2:        Schulstamm  
 Straße: Teststraße 5  
 Land/PLZ: D 71155      Ort: Berlin  
 Machcode: TestrBerlin  
 Anspr.Part.: Testa Testfrau  
 Telefon: 1234 5555      Fax: 1234 7777  
 E-Mail: test@test.de

Anreise: 07.04.2006      Zeit: 11:00      Gästekennz.: 007  
 Abreise: 10.04.2006      Zeit: 09:30      Kündigung: 8  
 Erfaßt: 07.04.2006      Rückmelden bis: 07.04.2006

Erste Mahlzeit:  Frühstück      Letzte Mahlzeit:  Frühstück  
 Mittag       Mittag  
 Abend       Abend

Sprache: DE  
 Info: AK 12

Besondere Essvorschriften

Freiplätze: 0  
 Vorauszahlung:  
 Fällig:   
 Gefordert: 0,00  
 Gezahlt: 0,00

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: 0 Block: 0					
2	Plätze: 0 Block: 0					

Kategorien:  
 1:       2:

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Interne Reservierung

Setzen der Checkbox durch Mausklick oder "Leer-Taste".  
 Wird nur in Häusern mit internen Reservierungsoptionen verwendet.

Weiter mit "Tab" 



## Erfassungsmaske Feld **Plätze (Kategorie 1)**

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer  
 Reservierung: **NEU**      Kennzeichen: 0

Anschrift  
 Name\_Vorn: Testreservierung       Gästestamm  
 Name 2:        Schulstamm  
 Straße: Teststraße 5  
 Land/PLZ: D 71155      Ort: Berlin  
 Machcode: TestrBerlin  
 Anspr.Part.: Testa Testfrau  
 Telefon: 1234 5555      Fax: 1234 7777  
 E-Mail: test@test.de

Anreise: 07.04.2006      Zeit: 11:00      Gästekennz.: 007  
 Abreise: 10.04.2006      Zeit: 09:30      Kündigung: 8  
 Erfaßt: 07.04.2006      Rückmelden bis: 07.04.2006

Erste Mahlzeit:  Frühstück      Letzte Mahlzeit:  Frühstück  
 Mittag       Mittag  
 Abend       Abend  
 Sprache: DE      Info: AK 12  
 Interne Reservierung

**Personenzahlen**  

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: <b>12</b>	männl.: 0	0	0	0	0
	Block: 0	weibl.: 0	0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> Üb.
2	Plätze: 0					
	Block: 0					

**Kategorien**  
 1: 1 GZ Gruppenzimmer **1**  
 2:

Freiplätze: 0  
 Vorauszahlung:  
 Fällig:   
 Gefordert: 0,00  
 Gezahlt: 0,00

Besondere Essvorschriften

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Eingabe der Gesamtpersonenzahl der Reservierung (für "Preis-Kategorie 1" **1**).

Weiter mit "Tab" 



## Erfassungsmaske Feld **Block** (Kategorie 1)

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer  
 Reservierung: **NEU**      Kennzeichen: **0**

Anschrift  
 Name, Vorname: **Testreservierung**       Gästestamm  
 Name 2:        Schulstamm  
 Straße: **Teststraße 5**  
 Land/PLZ: **D** / **71155**      Ort: **Berlin**  
 Machcode: **TestrBerlin**  
 Anspr. Part.: **Testa Testfrau**  
 Telefon: **1234 5555**      Fax: **1234 7777**  
 E-Mail: **test@test.de**

Anreise: **07.04.2006**      Zeit: **11:00**      Gästekennz.: **007**  
 Abreise: **10.04.2006**      Zeit: **09:30**      Kündigung: **8**  
 Erfaßt: **07.04.2006**      Rückmelden bis: **07.04.2006**

Erste Mahlzeit:  Frühstück      Letzte Mahlzeit:  Frühstück  
 Mittag       Mittag  
 Abend       Abend  
 Sprache: **DE**  
 Info: **AK 12**  
 Interne Reservierung

**Personenzahlen**  

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze <b>12</b>	männl. <b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Block <b>0</b>	weibl. <b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Üb.
2	Plätze <b>0</b>					
	Block <b>0</b>					

**Kategorien**  
 1 **1 GZ**      Gruppenzimmer  
 2

Besondere Essvorschriften

Freiplätze: **0**  
 Vorauszahlung:  
 Fällig:   
 Gefordert: **0,00**  
 Gezahlt: **0,00**

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Werden mehr Betten benötigt, als Personen vorhanden sind, z.B. durch männlich/weiblich Aufteilung – bleiben also Betten in Zimmern leer, kann hier die Anzahl dieser "Blockierung" eingetragen werden. Entsprechende Verringerung der "Freien Betten".

Weiter mit "Tab" 





Erfassungsmaske Feld **Teilnehmer männlich (K 1)**

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer: Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift: Name\_Vorn: Testreservierung  Gästestamm  Schulstamm  
 Name 2:   
 Straße: Teststraße 5  
 Land/PLZ: D 71155 Ort: Berlin  
 Machcode: TestrBerlin  
 Anspr.Part.: Testa Testfrau  
 Telefon: 1234 5555 Fax: 1234 7777  
 E-Mail: test@test.de

Anreise: 07.04.2006 Zeit: 11:00 Gästekennz: 007  
 Abreise: 10.04.2006 Zeit: 09:30 Kündigung: 8  
 Erfasst: 07.04.2006 Rückmelden bis: 07.04.2006

Erste Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Letzte Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Sprache: DE Info: AK 12  Interne Reservierung

**Personenzahlen**  

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze 12	männl. 5	0	0	0	0
-7	lock	weibl. 0	0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> Üb.
2	Plätze 0					
	Block 0					

**Kategorien**  
 1 1 GZ Gruppenzimmer  
 2

Besondere Essvorschriften

Freiplätze: 0  
 Vorauszahlung:  
 Fällig:   
 Gefordert: 0,00  
 Gezahlt: 0,00

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Eingabe der männlichen Teilnehmer.  
 Nach "Tab" Differenzanzeige **1** zur Gesamtpersonenzahl **2**.

Weiter mit "Tab" 



Erfassungsmaske Feld **Teilnehmer weiblich (K 1)**

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer: Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift: Name\_Vorn **Testreservierung**  Gästestamm  Schulstamm  
 Name 2:   
 Straße: **Teststraße 5**  
 Land/PLZ: **D** / **71155** Ort: **Berlin**  
 Machcode: **TestrBerlin**  
 Anspr.Part.: **Testa Testfrau**  
 Telefon: **1234 5555** Fax: **1234 7777**  
 E-Mail: **test@test.de**

Anreise: **07.04.2006** Zeit: **11:00** Gästekennz. **007**  
 Abreise: **10.04.2006** Zeit: **09:30** Kündigung: **8**  
 Erfaßt: **07.04.2006** Rückmelden bis: **07.04.2006**

Erste Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Letzte Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Sprache: **DE**  
 Info: **AK 12**  
 Interne Reservierung

**Personenzahlen**  

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze <b>12</b> <sup>2</sup>	männl. <b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	-3 <sup>1</sup> lock	weibl. <b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Üb.
2	Plätze <b>0</b>					
	Block <b>0</b>					

**Kategorien**  
 1 **1 GZ** **Gruppenzimmer**  
 2

Besondere Essvorschriften

Freiplätze: **0**  
 Vorauszahlung:  
 Fällig:   
 Gefordert: **0,00**  
 Gezahlt: **0,00**

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Eingabe der weiblichen Teilnehmer.  
 Nach "Tab" Differenzanzeige **1** zur Gesamtpersonenzahl **2**.

Weiter mit "Tab" 



**Erfassungsmaske Feld **Leiter männlich** (K 1)**

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer: Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift: Name\_Vorn **Testreservierung**  Gästestamm  Schulstamm  
 Name 2:   
 Straße: **Teststraße 5**  
 Land/PLZ: **D** / **71155** Ort: **Berlin**  
 Machcode: **TestrBerlin**  
 Anspr.Part.: **Testa Testfrau**  
 Telefon: **1234 5555** Fax: **1234 7777**  
 E-Mail: **test@test.de**

Anreise: **07.04.2006** Zeit: **11:00** Gästekennz. **007**  
 Abreise: **10.04.2006** Zeit: **09:30** Kündigung: **8**  
 Erfasst: **07.04.2006** Rückmelden bis: **07.04.2006**

Erste Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Letzte Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Sprache: **DE**  
 Info: **AK 12**  
 Interne Reservierung

**Personenzahlen**  

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze <b>12</b> <b>2</b>	männl. <b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
-2	lock <b>0</b>	weibl. <b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Üb.
2	Plätze <b>0</b>					
	Block <b>0</b>					

**Kategorien**  
 1 **1 GZ** Gruppenzimmer  
 2


Besondere Essvorschriften

Freiplätze: **0**  
 Vorauszahlung:  
 Fällig:   
 Gefordert: **0,00**  
 Gezahlt: **0,00**

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Eingabe der Leiter männlich.  
 Nach "Tab" Differenzanzeige **1** zur Gesamtpersonenzahl **2**.

Weiter mit "Tab" 



## Erfassungsmaske Feld **Leiter weiblich** (K 1)

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer: Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift: Name\_Vorn **Testreservierung**  Gästestamm  Schulstamm  
 Name 2:   
 Straße: **Teststraße 5**  
 Land/PLZ: **D** **71155** Ort: **Berlin**  
 Machcode: **TestrBerlin**  
 Anspr.Part.: **Testa Testfrau**  
 Telefon: **1234 5555** Fax: **1234 7777**  
 E-Mail: **test@test.de**

Anreise: **07.04.2006** Zeit: **11:00** Gästekennz. **007**  
 Abreise: **10.04.2006** Zeit: **09:30** Kündigung: **8**  
 Erfasst: **07.04.2006** Rückmelden bis: **07.04.2006**

Erste Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Letzte Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Sprache: **DE**  
 Info: **AK 12**  
 Interne Reservierung

**Personenzahlen**

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze <b>12</b>	männl. <b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	Block <b>0</b>	weibl. <b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Üb.
2	Plätze <b>0</b>					
	Block <b>0</b>					

**Kategorien**  
 1 **1 GZ** Gruppenzimmer  
 2

Besondere Essvorschriften

Freiplätze: **0**  
 Vorauszahlung:  
 Fällig:   
 Gefordert: **0,00**  
 Gezahlt: **0,00**

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Eingabe der Leiter weiblich.

Der Bereich Personenzahlen kann erst nach vollständiger Aufteilung der Gesamtpersonenzahl der Kategorie verlassen werden.

Weiter mit "Tab" 



## Erfassungsmaske Checkbox **Übernachtung**

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer  
 Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift  
 Name\_Vorn: Testreservierung  Gästestamm  
 Name 2:   Schulstamm  
 Straße: Teststraße 5  
 Land/PLZ: D 71155 Ort: Berlin  
 Machcode: TestrBerlin  
 Anspr.Part.: Testa Testfrau  
 Telefon: 1234 5555 Fax: 1234 7777  
 E-Mail: test@test.de

Anreise: 07.04.2006 Zeit: 11:00 Gästekennz: 007  
 Abreise: 10.04.2006 Zeit: 09:30 Kündigung: 8  
 Erfaßt: 07.04.2006 Rückmelden bis: 07.04.2006

Erste Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Letzte Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Sprache: DE Info: AK 12  Interne Reservierung

**Personenzahlen**  

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze 12	männl. 5	1	0	0	
	Block 0	weibl. 4	2	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> Üb
2	Plätze 0					
	Block 0					

**Kategorien**  
 1 1 GZ Gruppzimmer  
 2

Besondere Essvorschriften

Freiplätze: 0  
 Vorauszahlung:  
 Fällig:   
 Gefordert: 0,00  
 Gezahlt: 0,00

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Checkbox **Üb - Übernachtung**. Sollte die Reservierung keine Übernachtungen beinhalten, z.B. ein Tagesseminar, den Haken in der Checkbox löschen. Setzen der Checkbox durch Mausklick oder "Leer-Taste".

Weiter mit "Tab" 



## Erfassungsmaske **Feld Plätze (Kategorie 2)**

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer: Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift: Name\_Vorn **Testreservierung**  Gästestamm  Schulstamm  
 Name 2:   
 Straße: **Teststraße 5**  
 Land/PLZ: **D** **71155** Ort: **Berlin**  
 Machcode: **TestrBerlin**  
 Anspr.Part.: **Testa Testfrau**  
 Telefon: **1234 5555** Fax: **1234 7777**  
 E-Mail: **test@test.de**

Anreise: **07.04.2006** Zeit: **11:00** Gästekennz. **007**  
 Abreise: **10.04.2006** Zeit: **09:30** Kündigung: **8**  
 Erfaßt: **07.04.2006** Rückmelden bis: **07.04.2006**

Erste Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Letzte Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Sprache: **DE**  
 Info: **AK 12**  
 Interne Reservierung

**Personenzahlen**  

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze <b>12</b>	männl. <b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	Block <b>0</b>	weibl. <b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Üb.
2	Plätze <b>0</b>					
	Block <b>0</b>					

**Kategorien**  
 1 **1 GZ** **Gruppenzimmer**  
 2

Besondere Essvorschriften

Freiplätze: **0**  
 Vorauszahlung:  
 Fällig:   
 Gefordert: **0,00**  
 Gezahlt: **0,00**

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Eingabe der Gesamtpersonenzahl der Reservierung (für "Preis-Kategorie 2").  
 Feld mit "0" belassen, wenn keine 2. Kategorie verwendet wird.

Weiter mit "Tab" 



## Erfassungsmaske Feld **Block** (Kategorie 2)

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer  
 Reservierung: **NEU**      Kennzeichen: **0**

Anschrift  
 Name, Vorname: Testreservierung       Gästestamm  
 Name 2:        Schulstamm  
 Straße: Teststraße 5  
 Land/PLZ: D / 71155      Ort: Berlin  
 Machcode: TestrBerlin  
 Anspr. Part.: Testa Testfrau  
 Telefon: 1234 5555      Fax: 1234 7777  
 E-Mail: test@test.de

Anreise: 07.04.2006      Zeit: 11:00      Gästekennz.: 007  
 Abreise: 10.04.2006      Zeit: 09:30      Kündigung: 8  
 Erfaßt: 07.04.2006      Rückmelden bis: 07.04.2006

Erste Mahlzeit:  Frühstück      Letzte Mahlzeit:  Frühstück  
 Mittag       Mittag  
 Abend       Abend  
 Sprache: DE      Info: AK 12  
 Interne Reservierung

**Personenzahlen**  

Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze: 12	männl.: 5	1	0	0	
	Block: 0	weibl.: 4	2	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> Üb.
2	Plätze: 0					
	Block: 0					

**Kategorien**  
 1: 1 GZ Gruppenzimmer      Freiplätze: 0  
 2:       Vorauszahlung:  
 Fällig:       Gefordert: 0,00  
 Gezahlt: 0,00  
 Besondere Essvorschriften

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner

Neuer Zeitraum

Eingabe der blockierten Plätze für Kategorie 2.  
 Feld mit "0" belassen, wenn keine 2. Kategorie verwendet wird.

Weiter mit "Tab" 



## Erfassungsmaske Feld **Kategorie 1**

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer: Reservierung **NEU** Kennzeichen **0**

Anschrift: Name, Vorname **Testreservierung**  Gästestamm  Schulstamm  
 Name 2:   
 Straße: **Teststraße 5**  
 Land/PLZ: **D** / **71155** Ort: **Berlin**  
 Machcode: **TestrBerlin**  
 Anspr. Part.: **Testa Testfrau**  
 Telefon: **1234 5555** Fax: **1234 7777**  
 E-Mail: **test@test.de**

Anreise: **07.04.2006** Zeit: **11:00** Gästekennz. **007**  
 Abreise: **10.04.2006** Zeit: **09:30** Kündigung: **8**  
 Erfaßt: **07.04.2006** Rückmelden bis: **07.04.2006**

Erste Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Letzte Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Sprache: **DE**  
 Info: **AK 12**  
 Interne Reservierung

**Personenzahlen**  


Kateg.	Gesamt	Teiln.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze <b>12</b>	männl. <b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ub.
	Block <b>0</b>	weibl. <b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2	Plätze <b>0</b>					
	Block <b>0</b>					

**Kategorien**  

1	<b>1 GZ</b> Gruppenzimmer	Freiplätze <b>0</b>
2	1 GZ Gruppenzimmer	
	DZmD Doppelzimmer mit Dusche	
	EZmD Einzelzimmer mit Dusche	
	MaLa Matratzenlager	
	SemRa Seminarraum	
	VIP VIP besondere Personen	

Von: Bis: Pl 1: Pl 2: Kat 1: Kat 2: Ansprechpartner:

Neuer Zeitraum

**Listenaufruf:**  
 Mausklick auf  oder

Tastatur  + 

Auswahl der Preiskategorie, die für die Personen **1** der Reservierungs-Kat. 1 gelten soll.

Weiter mit "Tab" 





## Erfassungsmaske Toolbar **Button Speichern**

**Reservierung bearbeiten - Herberge 7**

Nummer:  Reservierung:  Kennzeichen:

Anschrift: Name, Vorname:  Name 2:  Straße:  Land/PLZ:   Ort:

Machcode:  Anspr. Part.:  Telefon:  Fax:  E-Mail:

Anreise:  Zeit:  Gästekennz.:  Abreise:  Zeit:  Kündigung:  Erfasst:  Rückmelden bis:

Erste Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Letzte Mahlzeit:  Frühstück  Mittag  Abend  
 Sprache:  Info:   Interne Reservierung

Personenzahlen:
 

Kateg.	Gesamt	Teilh.	Leiter	Busfahr.	Behind.	Familie
1	Plätze <input type="text" value="12"/>	männl. <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
	Block <input type="text" value="0"/>	weibl. <input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Üb.
2	Plätze <input type="text" value="0"/>					
	Block <input type="text" value="0"/>					

Kategorien:
 

1	<input type="text" value="1 GZ"/> Gruppenzimmer	Freiplätze <input type="text" value="0"/>
2		Vorauszahlung
		Fällig: <input type="text"/>
		Gefordert: <input type="text" value="0,00"/>
		Gezahlt: <input type="text" value="0,00"/>

 Besondere Essvorschriften

Von	Bis	Pl 1	Pl 2	Kat 1	Kat 2	Ansprechpartner
07.04.2006	10.04.2006	12	0	1 GZ		Testa Testfrau

Nach Eingabe aller notwendigen Daten auf Button **Speichern**  mit Maus klicken oder Taste **F2**.

Danach wird eine Reservierungsnummer **1** vergeben und der Status **2** auf "O – Option" gesetzt.  
Weiter mit "Esc" 



## Reservierung Bearbeitungsmaske

**Reservierungsdaten** D55958

Name **Testreservierung**

Ort **Berlin** Info **AK 12**

Anreise **07.04.2006** Abreise **10.04.2006**

Plätze **12** (1 GZ) / 0 ( )

Telefon **1234 5555**

Anspr. **Testa Testfrau**

Hinweis

**Allgemein** | Leistung | Zimmer | Notizen | Begleitz. | Fremdleist.

E-Mail

Reservierung

Tagesübersicht

08.04.06 | Heute | Opt. | Anfr. | Best. | Check | **Alle** | Ausfallrechnungen | Unvollst. abger. Reserv.

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise	Abreise	Rückmelden	K1	K2	V1	V2	Re	Le	VZ nicht vert
04090063	B	1	Testfrau 2	28.09.2006	29.09.2006	27.05.2006	2	1 GZ	0	P		J	0,0
05050016	B	1	Testname, Testvorname	11.05.2006	12.05.2006	11.05.2005	1	1 GZ	0	P		P	0,0
05110001	C	1	Testschule	04.04.2006	19.04.2006	18.11.2005	35	1 GZ	0	T		J	0,0
06010003	C	1	testman 2	02.04.2006	25.05.2006	25.01.2006	2	1 GZ	0	V		J	0,0
06040001	D	1	Testreservierung	07.04.2006	10.04.2006	07.04.2006	12	1 GZ	0	P		P	0,0
06060001	A	1	Gruppentest	04.06.2006	06.06.2006	16.09.2004	100	1 GZ	0	P		P	0,0

Die aufgenommene Reservierung **1** wird in der Liste angezeigt (mit Quickinfo in **2**).  
 Von hier aus können alle weiteren Arbeiten (wie Leistungserfassung, Zimmerverteilung, Druck- und Email-Versand .... **3**) getätigt werden.



## Reservierung Staus ändern Option => Anfrage

Reservierungsdaten

Name **Testreservierung**

Ort **Berlin**

Anreise **07.04.2006** Abreise **10.04.2006**

Plätze **12** (1 GZ) / 0 ( )

Telefon **1234 5555**

Anspr. **Testa Testfrau**

Hinweis

08.04.06 | Heute | Opt. | Anfr.

Res.Nr.	KZ	ZR	Name								
04090063	B	1	Testfrau 2								
05050016	B	1	Testname, Testvor								
05110001	C	1	Testschule								
06010003	C	1	testman 2								
06040001	O	1	Testreservierung	07.04.2006	10.04.2006	07.04.2006	12	1 GZ			
06060001	A	1	Gruppentest	04.06.2006	06.06.2006	16.09.2004	100	1 GZ			
06010003	C	1	testman 2	02.04.2006	25.05.2006	25.01.2006	2	1 GZ	0	V	
06040001	A	1	Testreservierung	07.04.2006	10.04.2006	07.04.2006	12	1 GZ	0	P	P
06060001	A	1	Gruppentest	04.06.2006	06.06.2006	16.09.2004	100	1 GZ	0	P	P

Durch den Vertragsdruck wird der Status **1** einer Reservierung von **O** - Option in **A** - Anfrage geändert. In der Toolbar auf **2** klicken. Im Fenster wählen **3** zwischen Drucken aus "ORKA" (Standard-Formulare) oder über "WORD" (Word-Doc's mit Textfeldern). Aus Vorlagen-Liste das entsprechende "\*.doc" **4** wählen. In der Fenster-Toolbar mit Klick auf den Druck auslösen. Nach dem Druck ist der Status der Reservierung auf **A** – Anfrage **6** gewechselt.



## Reservierung Staus ändern **Anfrage => Bestätigung**

**Reservierungsdaten**

Name **Testreservierung**  
 Ort Berlin Info AK 12  
 Anreise 07.04.2006 Abreise 10.04.2006  
 Plätze 12 (1 GZ ) / 0 ( )  
 Telefon 1234 5555  
 Anspr. Testa Testfrau  
 Hinweis

**Bestätigung**

Daten  
 Reservierungsnummer 06040001 Datum 08.04.2006  
 Bearbeiter WARTUNG  
 Art telefonisch  
 Bestätigen Mailen Abbruch  
 Drucken

**Druck Bestätigung**

Druckart:  
 Drucken aus ORKA  
 Drucken über Word

Druckvorlage  
 Bstätigung-GR.doc

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise
04090063	B	1	Testfrau 2	28.09.200
05050016	B	1	Testname, Testvorname	11.05.200
05110001	C	1	Testschule	04.04.200
06010003	C	1	testman 2	02.04.200
06040001	A	1	Testreservierung	07.04.200
06060001	A	1	Gruppentest	04.06.200

Hat eine Reservierung **1** den Status **A** – Anfrage ist in der Toolbar der Button **2** Bestätigen aktiv. Nach Mausklick erscheint die Karteikarte "Bestätigung". Hier kann die Art und Weise **3 / 4** eingegeben bzw. gewählt (Mailen, Bestätigen drucken **5** ...) werden. Das Statuskennzeichen (KZ) ändert sich auf **B** - Bestätigung.



## Reservierung Staus ändern Bestätigung => CheckIn

**Reservierungsdaten**

Name: **Testreservierung**  
 Ort: Berlin Info: AK 12  
 Anreise: 07.04.2006 Abreise: 10.04.2006  
 Plätze: 12 (1 GZ) / 0 ( )  
 Telefon: 1234 5555  
 Anspr.: Testa Testfrau  
 Hinweis:

**Allgemein** | Leistung | Zimmer | Notizen | Rech. | Begleitz. | Fremdleist.

E-Mail: test@test.de  
 Reservierung:   
 Gesamtübersicht Reserv.  
 Belegung anzeigen

**RE.CheckIn**

Wollen Sie die Reservierung einchecken ?

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anreise										
04090063	B	1	Testfrau 2	28.09.2006										
05050016	B	1	Testname, Testvorname	11.05.2006	12.05.2006	11.05.2005	1	1 GZ	0	P			P	0,0
05110001	C	1	Testschule	04.04.2006	19.04.2006	18.11.2005	35	1 GZ	0	T			J	0,0
06010003	C	1	testman 2	02.04.2006	25.05.2006	25.01.2006	2	1 GZ	0	V				0,0
06040001	B	1	Testreservierung	07.04.2006	10.04.2006	07.04.2006	12	1 GZ	0	P			J	0,0
06060001	A	1	Gruppentest	04.06.2006	06.06.2006	16.09.2004	100	1 GZ	0	P			P	0,0

Das "Einchecken" einer Reservierung ist ab Anreisetag möglich. Voraussetzung ist die Auswahl einer "Bestätigung" **B 1** und für diese Reservierung erfasste Leistungen **4**. Nach Mausklick auf den Button - Einchecken erfolgt noch eine Sicherheitsabfrage **3**. Wird diese mit "Ja" bestätigt, ändert sich der Status der Reservierung auf **C** – Eingekcheckt.



# Reservierung Leistungserfassung Aufruf

Reservierungsdaten D55958

Name **Testreservierung**

Ort Berlin Info AK 12

Anreise 07.04.2006 Abreise 10.04.2006

Plätze 12 (1 GZ ) / 0 ( )

Telefon 1234 5555

Anspr. Testa Testfrau

Hinweis

08.04.06 | Heute | Opt. | Anfr. | Best. | Che ▶

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anrei
04090063	B	1	Testfrau 2	28.0.
05050016	B	1	Testname, Testvorname	11.0.
05110001	C	1	Testschule	04.0.
06010003	C	1	testman 2	02.0.
06040001	A	1	Testreservierung	07.0.
06060001	A	1	Gruppentest	04.0.

Allgemein | **Leistung** | Zimmer | Notizen | Rech. | Begleit. | Fremdleist.

Bearbeiten

Datum	Artikel	Pers.	Anz.	VK	Rabatt	Gesamt	Abger

Gesamtbetrag

0,00

Reservierung wählen **1**.

Funktionskarteikarte "Leistung" **2** aktivieren (Mausklick oder **ALT+S**). Es öffnet sich die Übersicht der erfassten Leistungen **3**, hier leer.

Durch "Bearbeiten" **4** (Klick oder **ALT+B**) wird Leistungserfassung geöffnet.



## Reservierung Erfassen Leistungen Artikel suchen

Reservierungsbearbeitung - Herberge 7

Suche VP 1

Reservierungsdaten D55958

Name **Testreservierung**

Ort Berlin Info AK 12

Anreise 07.04.2006 Abreise 10.04.2006

Plätze 12 (1 GZ ) / 0 ( )

Telefon 1234 5555

Anspr. Testa Testfrau

Hinweis

Artikelwahl

Art.nr.	Bezeichnung	1 GZ	Ar
1.620	Tagesraum bis 50 Personen	50,00	26
1.621	Tagesraum bis 100 Personen	100,00	26
1.056	Telefax	0,20	24
1.057	Telefon	0,20	22
1.032	Videorecorder (Stunde)	3,00	28
1.033	Videorecorder (Tag)	15,00	28
1.518	VP Frühstück/Mittag/Abend	24,00	10
1.582	VP Frühstück/Mittag/Abend Kin	12,00	10
1.611	VP Frühstück/Mittag/Abend Kin	0,00	10
1.550	VP Frühstück/Mittag/Abend Ser	24,00	10
1.059	Zelten o. Verpflegung	0,00	02
1.038	Zuschlag variabel	0,00	08
1.510	ÜF Ühem Frühstück	17,00	10

Leistungen bearbeiten

Abbruch Übernehmen

Datum	Artikel	Pers.	Anz.	VK	Rabatt	Gesamt

Alles Löschen Individual Rücksetzen

Gesamt 0,00

2

Mit Mausklick oder "F7" in das Suchfeld 1 positionieren. Anfangsbuchstaben eingeben, z.B. "vp".

Im Artikelauswahlfenster wird der gesuchten Artikel markiert 2. Mit "Tab > Tab > Enter" oder Doppelklick LMK (linke Maustaste) wird der Artikel Aufgerufen.



## Reservierung Erfassen Leistungen Artikel bearbeiten / ARRA

**Reservierungsdaten** D55958

Name: **Testreservierung**  
 Ort: Berlin Info: AK 12  
 Anreise: 07.04.2006 Abreise: 10.04.2006  
 Plätze: 12 (1 GZ) / 0 ( )  
 Telefon: 1234 5555  
 Anspr.: Testa Testfrau  
 Hinweis:

**Leistung einfügen**

VP Frühstück/Mittag/Abend 24,00 €

Von: 07.04.2006 Bis: 10.04.2006

An allen Tagen einfügen

Rabattierung  saisonal

erste Mahlzeit:  Mittagessen  Abendessen  Frühst.Folgetag

Personen: 12 Anzahl: 1 Kategorie: 1 GZ

**Leistungen bearbeiten**

Datum	Artikel	Pers.	Anz.	VK	Rabatt	Gesamt
07.04.2006	Mittagessen	12	1	4,50	0,00	54,00
	Abendessen	12	1	2,50	0,00	30,00
	Übernachtung	12	1	11,50	0,00	138,00
08.04.2006	Frühstück	12	1	5,50	0,00	66,00
	Mittagessen	12	1	4,50	0,00	54,00
	Abendessen	12	1	2,50	0,00	30,00
	Übernachtung	12	1	11,50	0,00	138,00
09.04.2006	Frühstück	12	1	5,50	0,00	66,00
	Mittagessen	12	1	4,50	0,00	54,00
	Abendessen	12	1	2,50	0,00	30,00
	Übernachtung	12	1	11,50	0,00	138,00
10.04.2006	Frühstück	12	1	5,50	0,00	66,00

Gesamt: 864,00

### Datumsfeld

Eingabe Datum:  
 - fortlaufende Zahl (ohne Punkt)  
 07042006 → 07.04.2006  
 - nur Tag und Monat im akt. Jahr  
 0704 → 07.04.2006

- Aufruf Kalenderblatt mit Mausclick oder Tastatur **Strg** + **↵**

April 2006

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Heute: 07.04.2006

Im Kalenderblatt Tageswahl:  
 - Ändern des Tages und Übernahme **Strg** + **↑** oder **↓** und **↵**  
 - Wechseln des Jahres **Strg** + **Bild ↑** oder **Bild ↓**

In 1 kann der Einfügezeitraum gewählt werden, oder mit **"Tab"** bis Checkbox 2 gehen. Bei Aktivierung dieser Checkbox durch Mausclick oder **"Space-T"** (Leertaste) wird der gesamte Zeitraum in 1 übernommen. Weiter mit **Tab** und evtl. Rabatte aus- oder einschalten. Fenster 3 erscheint nur bei Arrangements – 1. Mahlzeit wählen. In 4 Personenzahl evtl. ändern. Die Preiskategorie 5 wird aus der Reservierung übernommen, kann aber hier noch einmal geändert werden. Mit **Tab** bis 6 "Einfügen" und **Enter** oder Klick LMT wird der Artikel entsprechen den Einstellungen zur Reservierung eingefügt 7.





## Reservierung Erfassen Leistungen Artikel bearbeiten / Einzelartikel

**Reservierungsdaten** D55958

Name: **Testreservierung**  
 Ort: Berlin Info: AK 12  
 Anreise: 07.04.2006 Abreise: 10.04.2006  
 Plätze: 12 (1 GZ) / 0 ( )  
 Telefon: 1234 5555  
 Anspr.: Testa Testfrau  
 Hinweis:

**Leistungen bearbeiten**

Datum	Artikel	Pers.	Anz.	VK	Rabatt	Gesamt
07.04.2006	Mittagessen	12	1	4,50	0,00	54,00
	Abendessen	12	1	2,50	0,00	30,00
	Übernachtung	12	1	11,50	0,00	138,00
08.04.2006	Frühstück	12	1	5,50	0,00	66,00
	Mittagessen	12	1	4,50	0,00	54,00
	Abendessen	12	1	2,50	0,00	30,00
	Übernachtung	12	1	11,50	0,00	138,00
09.04.2006	Frühstück	12	1	5,50	0,00	66,00
	Mittagessen	12	1	4,50	0,00	54,00
	Abendessen	12	1	2,50	0,00	30,00
	Übernachtung	12	1	11,50	0,00	138,00
	VR (Std.)	1	1	3,00	0,00	3,00
10.04.2006	Frühstück	12	1	5,50	0,00	66,00

**Leistungen bearbeiten** (Buttons: Abbruch, Übernehmen)

**Leistungen einfügen**

Videorecorder (Stunde) 3,00 €

Von: 09.04.2006 Bis: 09.04.2006

An allen Tagen einfügen

Personen: 1 Anzahl: 1

Var. Preis: 3,00

(Buttons: Einfügen, Abbruch)

**Gesamt** 867,00

(Buttons: Alles\_Löschen, Individual, Rücksetzen)

### Datumsfeld

Eingabe Datum:

- fortlaufende Zahl (ohne Punkt)

07042006 07.04.2006

- nur Tag und Monat im akt. Jahr

0704 07.04.2006

- Aufruf Kalenderblatt

mit Mausclick oder

Tastatur +

April 2006

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Heute: 07.04.2006

Im Kalenderblatt Tageswahl:

- Ändern des Tages und Übernahme

+ oder und

- Wechseln des Jahres

+ oder

Da es sich um einen Einzelartikel (Ausleihe Videorecorder) handelt, der nur an einem Tag eingefügt wird, sind **1** "Von" und "Bis" gleich und **2** wird nicht gesetzt. Das "Von"-/Bis"-Datum wird auch von der letzten Tage-Position in **7** gesetzt. Mit **Tab** oder LMT Personen bzw. Anzahl ändern (bei Einzelartikeln oft Vorgabe "1" => **Artikelstamm**). Feld **4** erscheint bei Artikeln mit variablen Preis – kann hier geändert werden. Nach **Tab** und **Enter** auf **5** "Einfügen" oder Klick LMT wird der Artikel entsprechend den Einstellungen zur Reservierung eingefügt **6**.



# Reservierung Leistungserfassung Artikel Löschen

**Reservierungsbearbeitung - Herberge 7**

Suche

Reservierungsdaten: D55958  
 Name: **Testreservierung**  
 Ort: Berlin Info: AK 12  
 Anreise: 07.04.2006 Abreise: 10.04.2006  
 Plätze: 12 (1 GZ) / 0 ( )  
 Telefon: 1234 5555  
 Anspr.: Testa Testfrau  
 Hinweis:

Leistungen bearbeiten

Abbruch Übernehmen

Datum	Artikel	ers.	Anz.	VK	Rabatt	Gesamt
07.04.2006	Mittagessen	12	1	4,50	0,00	54,00
	Abendessen	12	1	2,50	0,00	30,00
	Übernachtung	12	1	11,50	0,00	138,00
08.04.2006	Frühstück	12	1	5,50	0,00	66,00
						54,00
						30,00
						138,00
09.04.2006	Frü					66,00
	Mit					54,00
	Ab					30,00
	Üb					0,00
	VR (Std.)		1			0,00
10.04.2006	Frühstück	12				0,00

**Löschen**

Wollen Sie die Leistung löschen?

Gesamt: 867,00

Zum Löschen eines Artikels mit der RMT (rechte Maustaste) in der Spalte 2 "Artikel" auf die Bezeichnung klicken 1. Im sich öffnenden Menü 3 entsprechenden Befehl wählen und ggf. Bestätigen 4. Sollen alle Artikel gelöscht werden auf 5 klicken.



# Reservierung Leistungserfassung **Übernahme**

**Reservierungsbearbeitung - Herberge 7**

Reservierungsdaten: D55958

Name: **Testreservierung**

Ort: Berlin Info: AK 12

Anreise: 07.04.2006 Abreise: 10.04.2006

Plätze: 12 (1 GZ) / 0 ( )

Telefon: 1234 5555

Anspr.: Testa Testfrau

Hinweis:

08.04.06 | Heute | Opt. | Anfr. | Best. | Che ▶

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anrei
04090063	B	1	Testfrau 2	28.0
05050016	B	1	Testname, Testvorname	11.0
05110001	C	1	Testschule	04.0
06010003	C	1	testman 2	02.0
06040001	A	1	Testreservierung	04.0
06060001	A	1	Gruppentest	04.0

Allgemein | **Leistung** | Nummer | Notizen | Rech. | Begleitz. | Fremdleist.

Abbruch | Übernehmen

Datum	Artikel	Pers.	Anz.	VK	Rabatt	Gesamt	Abger
07.04.2006	Mittagessen	12	1	4,50	0,00	54,00	<input type="checkbox"/>
	Abendessen	12	1	2,50	0,00	30,00	<input type="checkbox"/>
	Übernachtung	12	1	11,50	0,00	138,00	<input type="checkbox"/>
08.04.2006	Frühstück	12	1	5,50	0,00	66,00	<input type="checkbox"/>
	Mittagessen	12	1	4,50	0,00	54,00	<input type="checkbox"/>
	Abendessen	12	1	2,50	0,00	30,00	<input type="checkbox"/>
	Übernachtung	12	1	11,50	0,00	138,00	<input type="checkbox"/>
09.04.2006	Frühstück	12	1	5,50	0,00	66,00	<input type="checkbox"/>
	Mittagessen	12	1	4,50	0,00	54,00	<input type="checkbox"/>
	Abendessen	12	1	2,50	0,00	30,00	<input type="checkbox"/>
	Übernachtung	12	1	11,50	0,00	138,00	<input type="checkbox"/>
	VR (Std.)	1	1	3,00	0,00	3,00	<input type="checkbox"/>
10.04.2006	Frühstück	12	1	5,50	0,00	66,00	<input type="checkbox"/>

Gesamtbetrag: 867,00

Die Erfassung der Leistungen erfolgt temporär, so dass durch **4** "Abbruch" der Zustand vor dem "Bearbeiten" wieder hergestellt wird. Erst mit **Alt + Ü** oder Klick LMT auf **1** "Übernehmen" werden die erfassten Leistungen für die Reservierung **3** gespeichert und können jederzeit unter der Karteikarte **5** "Leistung" in **2** eingesehen werden. Im Feld **6** wird die Summe angezeigt.



# Reservierung Zimmerverteilung Aufruf

Reservierungsdaten: D55958  
 Name: Testreservierung  
 Ort: Berlin Info: AK 12  
 Anreise: 07.04.2006 Abreise: 10.04.2006  
 Plätze: 12 (1 GZ) / 0 ( )  
 Telefon: 1234 5555  
 Anspr.: Testa Testfrau  
 Hinweis:

01.04.06 | Heute | Opt. | Anfr. | Best. | Che ▶

Res.Nr.	KZ	ZR	Name	Anrei
04090063	B	1	Testfrau 2	28.0.
05050016	B	1	Testname, Testvorname	11.0.
05110001	C	1	Testschule	04.0.
06010003	C	1	testman 2	02.0.
06040001	B	1	Testreservierung	07.0.
06060001	A	1	Gruppentest	04.0.

Übersicht

Kategorie	Teilnehmer		Leiter		Busfahrer		Rollstuhl		Familie
	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.	
Gesamt	5	4	1	2					
Rest	5	4	1	2					

Belegte Zimmer | Reservierungen

Seminarraum | Teilbelegte | **Zimmervergabe** | Bettenvergabe

Zimmer	Ausst.	Bett	TM	TW	LM	LW	BM	BW	HM	HW	FA	Block	Von

Auswahl der Reservierung **1**. Karteikarte "Zimmer" **2** durch Mausklick oder **Alt + Z**. In der Tabelle **3** werden schon zugeordnete Zimmer angezeigt, hier noch leer. In **4** erkennt man die noch zu verteilenden Personen. Die Verteilungsart **5** wählen, z.B. "Zimmervergabe".



# Reservierung Zimmerverteilung Zimmervergabe

**Übersicht**

Kategorie	Teilnehmer		Leiter		Busfahrer		Rollstuhl		Familie
	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.	
Gesamt	5	4	1	2					
Rest				2					

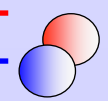
**Bearbeiten** | Reservierungen

ZINr.	Ausst.	Bett	TM	TW	LM	LW	RM	BW	HM	HW	Fam	Block	V-
201	DZ Du	2			1							<input checked="" type="checkbox"/>	00
308	GZ	4		4								<input checked="" type="checkbox"/>	00
402	GZ	6	5									<input checked="" type="checkbox"/>	00

Die Personen werden in 4 von links (Teiln. männl.) nach rechts (hier bis Leiter weibl.) verteilt. Dabei werden alle Betten des Zimmers für die Reservierung blockiert, d.h. alle 6 Betten (402) werden verteilt, obwohl nur 5 Personen (Teil. männl.) auf das Zimmer gelegt werden.

**RMT** -> Rechte Maustaste

- 1 Mit RMT auf die 1. Tagesspalte des Zimmers "402" klicken. Alle 5 Personen "Teiln. männl." werden auf das Zimmer gelegt.
- 2 Mit RMT auf die 1. Tagesspalte des Zimmers "308" klicken. Alle 4 Personen "Teiln. Weibl." werden auf das Zimmer gelegt.
- 3 Mit RMT auf die 1. Tagesspalte des Zimmers "201" klicken. Die 1 Person "Leiter männl." wird auf das Zimmer gelegt.



# Reservierung Zimmerverteilung Personenzahl ändern

**Reservierungsbearbeitung - Herberge 7**

Zimmervergabe  
Woche : 14 April 2006 / Woche :  
Fr/7 Sa/8 So/9 Mo/10 Di/11 Mi/12 Do/13 Fr/14 Sa/15

Allgemein Leistung **Zimmer** Notizen Rech. Begleitz. Fremdleist.

Übersicht

Kategorie	Teilnehmer		Leiter		Busfahrer		Rollstuhl		Familie
	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.	
Gesamt	5	4	1	2					
Rest				1					

Bearbeiten Reservierungen

Speichern **3** Abbruch Übernehmen

ZINr.	Ausst.	Bett	Zimmer speichern	LW	BM	BW	HM	HW	Fam	Block	V-
201	DZ Du	2		1						<input checked="" type="checkbox"/>	00
306	DZ	2		1						<input checked="" type="checkbox"/>	00
308	GZ	4	4							<input checked="" type="checkbox"/>	00
402	GZ	6	5							<input checked="" type="checkbox"/>	00

Sollen nicht alle Personen auf das gewählte Zimmer gelegt werden, kann die Anzahl in der entsprechenden Spalte geändert werden.

**RMT** -> Rechte Maustaste  
**LMT** -> Linke Maustaste

- 1 Mit **RMT** auf die 1. Tagesspalte des Zimmers "306" klicken. Alle 2 Personen "Leiter weibl" werden auf das Zimmer gelegt.
- 2 Doppelklick **LMT** auf das Feld "LW" (Leiter weibl.) des Zimmers 306. Personenzahl ändern, hier in 1. Zimmer speichern **3**. In **4** bleibt eine Restpersonenzahl 1.



# Reservierung Zimmerverteilung Übernehmen

The screenshot shows the 'Reservierungsbearbeitung - Herberge 7' window. On the left is a calendar grid for 'Zimmervergabe' for the week of April 2006. The grid shows room assignments for various room types (GZ, DZ, EZ, DZ) and dates (Fr/7 to Sa/15). Red circles 1 and 2 point to specific dates in the calendar. On the right is a summary table with tabs for 'Allgemein', 'Leistung', 'Zimmer', 'Notizen', 'Rech.', 'Begleitz.', and 'Fremdleist.'. The 'Zimmer' tab is active, showing a summary of participants and a table of reservations. Red circles 3 and 4 highlight the 'Übernehmen' button and the 'Rest' row in the summary table.

Kategorie	Teilnehmer		Leiter		Busfahrer		Rollstuhl		Familie
	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.	männl.	weibl.	
Gesamt	5	4	1	2					
Rest				1					

ZINr.	Ausst.	Bett	TM	TW	LM	LW	BM	BW	HM	HW	Fam	alles speichern
201	DZ Du	2				1						<input checked="" type="checkbox"/>
304	GZ	4										<input checked="" type="checkbox"/>
306	DZ	2				1						<input checked="" type="checkbox"/>
308	GZ	4		4								<input checked="" type="checkbox"/>
401	DZ Du	2				1						<input checked="" type="checkbox"/>
402	GZ	6	5									<input checked="" type="checkbox"/>

RMT -> Rechte Maustaste

- 1 Mit **RMT** auf die 1. Tagesspalte des Zimmers "401" klicken. Die "Rest"-Personen 1 "Leiter Weibl." wird auf das Zimmer gelegt. Damit sind alle Personen der Reservierung verteilt (4). Es können trotzdem weitere Zimmer (Betten) für die Reservierung aufgenommen werden.
- 2 Mit RMT auf die 1. Tagesspalte des Zimmers "304" klicken. Die Personen-Felder bleiben leer, Betten sind aber blockiert. Durch Klick auf den Button "Übernehmen" 3 wird die Zimmervergabe für die Reservierung gespeichert.

